



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1080/14-A

**Název právnické osoby
vykonávající činnost
školy:** Základní škola Praha 7, Korunovační 8

Sídlo: Korunovační 8/164, 170 00 Praha 7

E-mail právnické osoby: korunka@gns.cz

IČO: 61 389 820

Identifikátor: 600 039 382

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Tomášem Komrskou, ředitelem školy

Zřizovatel: Městská část Praha 7
Nábř. Kpt. Jaroše 7/1000, 170 00 Praha 7

Místo inspekční činnosti: Korunovační 8/164, 170 00 Praha 7

Termín inspekční činnosti: 9. – 12. června 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba Základní škola, Praha 7, Korunovační 8 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny (dále „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělání ve všech devíti ročnících. Její kapacita je naplněna na 69 %. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „3 in“ („dále ŠVP“). Ve škole je zřízena přípravná třída. Školní družina („dále ŠD“) má pět



oddělení. Její činnost probíhá podle samostatně zpracovaného školního vzdělávacího programu.

Pedagogický sbor tvoří 23 pedagogických zaměstnanců, z toho je 6 vychovatelek ve školní družině a šest asistentek pedagoga.

Právnícká osoba je fakultní školou PedF UK, společně se účastní také mezinárodních projektů.

Škola se dlouhodobě orientuje na uplatňování činnostních přístupů k učení, rozvoj kreativního a uměleckého nadání (výtvarná výchova, kluby, ateliérová tvorba), inovativní přístupy v informatice (mezinárodní projekty zaměřené na využití technologií ve výuce) a na skupinovou odbornou reedukaci žáků s dílčím výukovým oslabením.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy je ve funkci dvacátým rokem, pro její výkon splňuje právně stanovené podmínky. Jasně formulovaná strategie rozvoje školy, v níž je kladen důraz na kvalitu vzdělávání, je realizována promyšleným a funkčním systémem řízení, který vychází ze systematicky prováděné a komplexně pojaté evaluace. Ředitel uplatňuje demokratický styl vedení, jehož výsledkem je příznivé školní klima. Část kompetencí týkajících se řízení pedagogických činností ředitel školy efektivně delegoval. Podrobně zpracovaný *Organizační řád školy* odpovídá jejím potřebám a naplňuje pravomoci a odpovědnosti ředitele, zástupkyně i orgánů řízení školy (pedagogická rada, metodické orgány). Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu.

Ředitel má funkčně nastavený kontrolní systém. Hospitační činnost je prováděna systematicky vedením školy. Výsledky hospitací jsou s pedagogy individuálně podrobně projednávány, včetně navrhovaných opatření. Vedení školy však nezaznamenalo v žákovských knížkách nerovnoměrnou klasifikaci z jednotlivých složek hodnocení. Ze zápisů není zřejmé hodnocení ústního projevu.

Školní vzdělávací program „3in“ (dále „ŠVP“) je zpracován velmi zodpovědně a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V ŠVP jsou zpracovány všechny změny platné od 1. 9. 2013. I Školní vzdělávací program školní družiny je zpracován v souladu se školským zákonem a navazuje na ŠVP.

Procesu řízení napomáhá funkční informační systém, který využívá klasické prostředky (nástěnné tabule, pravidelné provozní porady) i moderní informační cesty (e-mail, internet). Efektivně je v osobním předávání informací využita i výhoda malého kolektivu.

Řízení školy se pozitivně projevuje ve vytvoření *personálních podmínek* umožňujících naplňování ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný, převážně odborně kvalifikovaný. Jsou v něm zastoupeni učitelé různého věku, vedle zkušených učitelů zde působí dva do tří let praxe, kterým pomáhají uvádějící kolegové. Devět pedagogů si dokončuje vysokoškolské vzdělání. Ředitel vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání pedagogických pracovníků. Vychází z potřeb školy a zájmu učitelů. Integraci žáků s dílčím výukovým oslabením vhodně podporuje působení speciální pedagožky. Výchovná poradkyně dokončuje specializační studium, školní metodička prevence splňuje kvalifikační předpoklady pro svou činnost. Během sledovaného období většina učitelů absolvovala značné množství různorodých seminářů a kurzů, (např. Rozvoj grafomotoriky u dětí předškolního a mladšího školního věku, Jak vést efektivní rozhovor s rodiči, Školní systematické konstelace). Ředitel organizuje i vzdělávání pro všechny učitele, např. celoroční projekt zavádění inkluzivního vzdělávání. Mezi pedagogy převládá atmosféra spolupráce, realizují



cílené vzájemné hospitace a konzultace. Rozmanitost i četnost dalšího vzdělávání učitelů má většinou příznivý vliv na používání účinných vzdělávacích postupů.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Materiálně technické zázemí starší budovy se škola snaží udržovat, ale kvůli nedostatku financí provádí jen nejnnutnější opravy. Od poslední inspekce škola realizovala kompletní rekonstrukci školní kuchyně a jídelny, byla vyměněna okna, vzniklo nové hřiště ve vnitrobloku a opravila část sociálních zařízení, částečně ze sponzorského daru. Vznikla nová přípravná třída včetně vybavení. Vzhledem k nárůstu počtu dětí škola připravila 3 nové třídy 1. ročníku a kompletně zařídila novou hernu ŠD. Ke zkvalitnění materiálních podmínek výuky přispělo nakoupení vybavení (např. dataprojektor, nastavitelný nábytek, sportovní potřeby). Pro podporu práce s integrovanými žáky přibyly nové logopedické pomůcky. Počítačová technika je využívána v počítačové učebně a v odborné učebně chemie. Obnova informačních a komunikačních technologií proběhla v posledním období z financí rozvojových programů a daru. Škola disponuje 5 interaktivními tabulemi. Přetrvávajícím negativem materiálně technických podmínek je špatný stav střechy, kterou zatéká.

Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení mzdových nákladů, učební pomůcky a vybavení. Zřizovatel zajišťoval školu v obnově investic (např. rekonstrukce školní jídelny, výměna oken, hřiště). V oblasti provozních výdajů byly finanční prostředky přidělené škole nedostačující a nezohlednily potřeby školy. Škola se podílela na zajištění financí z jiných zdrojů v rámci sponzorských darů a doplňkové činnosti, které zapojila do obnovy a provozu. Vzhledem k nastalým změnám a neočekávaným výdajům (např. vyšší náklady na energie, nutné opravy, nové tři třídy pro 1. ročník, nábytek do přípravné třídy) došlo k tomu, že hospodaření organizace bylo ve sledovaném období přes zapojení dalších finančních prostředků z doplňkové činnosti i sponzorských darů ztrátové. Na částečné pokrytí ztrát byla škola nucena použít prostředky ze svého rezervního fondu (zisk z doplňkové činnosti), a tudíž nemá rezervy pro své potřeby a rozvoj, taktéž ve fondu odměn nedisponuje prostředky a ředitel tak ztrácí nástroj k motivaci svých zaměstnanců. Dlouhodobá ztrátovost hospodaření a nedostatek financí v oblasti provozních výdajů má negativní vliv na kvalitu materiálních podmínek vzdělávání.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelé dbají na srozumitelné seznámení s cílem hodiny a úvodní motivaci. Žáci si rozvíjejí zejména kompetence k učení, k řešení problému, komunikativní i sociální a personální. Od nejnižších ročníků jsou žáci efektivně vedeni k utváření a obhajování vlastních názorů logickými argumenty, k hledání souvislostí, k respektování odlišných názorů a k věcné diskuzi. Ve třídách panuje pozitivní a podnětné klima doprovázené aktivním přístupem žáků k výuce. Žáci akceptují předem dohodnutá pravidla chování. Vzdělávání charakterizovalo střídání různých forem i metod. Sledované hodiny byly strukturovány tak, aby umožňovaly upevňovat poznatky a i opakovat učivo.

V **přípravné třídě** je realizován projekt zaměřený na včasnou logopedickou prevenci. Pravidelná kontinuální podpora rozvoje řeči je zajištěna speciální pedagožkou. Třída je vybavena moderními pomůckami, pracovním materiálem a výpočetní technikou s výukovými programy. Vzdělávání probíhá na základě integrovaných bloků, které nabízejí žákům vzdělávací obsah v přirozených souvislostech. Vyučující se intenzivně věnuje rozvoji sociální i školní zralosti.



Činnosti žáků na **prvním stupni** jsou často založeny na vzájemné spolupráci a výsledek práce ve skupině bývá přijat jako společný výstup. Týmovou spoluprací nebo přípravu prezentace dílčího úkolu podporovaly efektivně zvolené aktivity ve skupinách zaměřené i na praktické využití poznatků. Dynamické střídání metod, např. zapojování žáků v rámci řízeného rozhovoru, skupinová práce, myšlenkové mapy, vzájemné zadávání úloh mezi žáky zkvalitňuje výukový proces a podporuje zájem žáků o probíranou tematiku.

Jen ojediněle vyučující uplatňovali pouze frontální formu výuky, při níž využívali metodu řízeného rozhovoru se střídáním samostatné práce v učebnici nebo pracovním listu. Ve sledované výuce byly výjimečně zaznamenány i drobné nedostatky – nevhodně využitá práce s chybou, nedostatek názorného materiálu, absence relaxace, malé využití diferenciací a individualizace výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Učitelé na **druhém stupni** využívali vhodné vyučovací pomůcky. Vyučující v některých hodinách pozitivně pracovali s chybou a odstraňovali zábrany žáků z jejich případného nezdaru. Čas vyučovacích jednotek byl využit účelně, hodiny měly jasnou strukturu. Výuka je směřována ke konkrétním praktickým znalostem za využití názorných pomůcek, výjimečně i interaktivní tabule. Učitelé si ověřují pochopení zadaných úkolů a na jejich splnění poskytují žákům dostatek času, uplatňují pozitivní motivaci a názornost. Zájem o výuku je zvýšen také pokusy, převedením znalostí do praktického života nebo možnostmi si předměty tzv. osahat. Žáci prokazují velmi dobrou úroveň rozvoje sociální gramotnosti, vhodně spolupracují při práci s textem, vyhledávání a analýze informací.

Alternativních a proinkluzivních forem (sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků) hodnocení je v praxi využíváno méně, ačkoliv školení pedagogických pracovníků již proběhlo. Sebehodnocení je uplatňováno především u projektů, slohových prací, slovníků výstupů před třídou. U některých závěrů hodin chybělo zhodnocení práce a shrnutí učiva.

Zájmové vzdělávání je obsahově vhodně propojeno se vzděláváním na prvním stupni. Žákům jsou nabízeny aktivity a činnosti s ohledem na jejich konkrétní potřeby. Tyto aktivity jsou zaměřené zejména na rozvoj kreativity, zdravého životního stylu (např. využívání vlastní sauny), na sportovní vyžití nebo poznávání okolí a seznamování s jeho historií.

Celým vzdělávacím procesem prolínal empatický přístup vyučujících a celkové pozitivní klima školy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vyučující projednávají *individuální výsledky vzdělávání* v pedagogických radách. Pedagogové evidují nejen žáky s případným školním neúspěchem, ale věnují se i žákům nadaným. Poskytují jim účinnou podporu formou nabídky doučování nebo individuálních konzultačních hodin. Velmi dobře se osvědčil experimentální projekt *On-line doučování* pro žáky se SVP, který přispívá ke sjednocení vzdělávacího působení rodiny a školy. Při zjištění výkyvů ve výkonech žáků si škola zve zákonné zástupce k projednání, aby společně stanovili pravidla postupu ke zlepšení (ředitel, zástupkyně, výchovná poradkyně, třídní učitel, popř. vyučující daného předmětu). V případě nezájmu rodičů kontaktuje sociální odbor. Celkové výsledky žáků jsou příznivé, prospívajících s vyznamenáním byly ve sledovaném období dvě třetiny, opravné zkoušky se konají ojediněle. Při přechodu žáků na vyšší stupeň nebyly shledány žádné nesrovnalosti, učitelé je motivují ke vzdělávání a individuálním přístupem napomáhají jejich bezproblémové adaptaci.



Škola věnuje značnou pozornost motivačnímu hodnocení žáků formou výchovných opatření. Učitelé využívají pochval, které převažují nad kázeňskými opatřeními. Sledují školní docházku a uvážlivě přistupují k hodnocení žáků sníženým stupněm z chování, ke kterému dochází zcela výjimečně. Neomluvená absence je v posledním období minimální.

K ověřování úrovně osvojení učiva žáky ředitel dle potřeby zadává výstupní testy v 5. ročníku. Následně je vyhodnocuje a dle výsledků přijímá opatření, informuje o nich i rodiče. Učitelé využívají pravidelně vlastní kontrolní práce v českém jazyku a matematice. Ty analyzují a přijímají opatření ke zlepšení úspěšnosti žáků.

Škola zajišťuje plynulý přestup dětí z mateřských škol do 1. ročníku. Před nástupem žáků do školy pořádá pravidelné setkávání předškoláků.

Poradenské služby jsou efektivně zajišťovány výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů, speciální pedagožkou a školní psycholožkou. Pro žáky s dílčím výukovým oslabením je organizována odborná skupinová reedukace. Mají kvalitně zpracované individuální vzdělávací plány, které pedagogové spolu s odborníky i rodiči pravidelně vyhodnocují a aktualizují. Preventivní tým (výchovná poradkyně, speciální pedagožka a vedení školy) řeší v případě potřeby výukové či kázeňské problémy s rodiči. Minimální preventivní program je podrobně zaměřen na preventivní činnosti, které prolínají celým vzdělávacím procesem.

Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou naplňuje povinnosti dané legislativními normami. Škola navázala řadu kontaktů. S těmito subjekty spolupracuje dlouhodobě i krátkodobě jak při organizaci vzdělávání, tak i a při vzdělávání v rámci školní družiny. Škola realizuje celoškolské projekty, např. *Jíme zdravě*, *Babičko*, *dědečku*, *vyprávěj* ve spolupráci se švédským velvyslanectvím, literární projekt *Korunka*, mezinárodní projekt *DIYLab* (expandující digitální kompetence rozvíjející aktivity a kooperativní učení žáků), jehož cílem je hledání, zkoušení nových efektivních přístupů ve výuce. Samozřejmostí jsou i projekty ročníkové, např. z dějepisu, informatiky, přírodopisu, chemie a českého jazyka. Motivačně působí prezentace výsledků projektů a tematických vycházek. Žáci se každoročně účastní řady zejména vědomostních a sportovních soutěží, např. Turnaj Prahy FLORBAL, Poprask, účastní se olympiád zeměpisu, z českého jazyka a anglického jazyka, kde žáci získali přední místa v rámci obvodních kol.

Rodiče jsou o dění ve škole informováni standardními způsoby (třídní schůzky a předmětové konzultace, možnost účasti ve výuce). K bezprostřednímu aktuálnímu kontaktu školy s rodiči slouží webové stránky. V případě potřeby sděluje ředitel důležité informace formou písemných sdělení, tzv. „návrátky“. Velice přínosná a efektivní je spolupráce s rodiči, kteří jsou zapojeni do chodu školy a organizování akcí (besedy, Křeslo pro hosta). Cíleně napomáhají ke zkvalitňování vybavení školy prostřednictvím sponzorských darů.

Výsledky vzdělání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na požadované úrovni.



Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- oblast řízení;
- stabilizovaný pedagogický sbor se značným počtem odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků;
- efektivní výukové metody (činnostní učení);
- dlouhodobé zkušenosti s integrací žáků se SVP;
- vstřícné školní klima.

b) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- věnovat větší pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků některými pedagogy;
- na prvním stupni efektivněji využívat relaxaci v průběhu vyučovacích hodin;
- více využívat možnost vyhledávání informací žáky;
- důsledně uplatňovat diferenciaci a individualizaci výuky;
- zkvalitnit práci s chybou.

c) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.*

- škola se nadále zaměřuje na zlepšení materiálního vybavení;
- zřídila přípravnou třídu pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky;
- přetrvává kvalitní řízení školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Praha 7, Korunovační 8, vydaná Zastupitelstvem MČ Praha 7 č. 0185/09-Z, ze dne 29. 12. 1995, ve znění Dodatku č. 6 ze dne 08. 06. 2009, s účinností od 01. 08. 2009.
2. Jmenování ředitele základní školy Základní školy, Praha 7, Korunovační 8, vydané radou MČ Praha 7, ze dne 05. 06. 2007, s účinností od 01. 08. 2012
3. Výkazy o ředitelství R-13 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012, 30. 9. 2013
4. Výkazy o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013 a k 31. 3. 2014
5. Koncepce rozvoje školy do roku 2016/2017
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013



7. Školní matrika k termínu inspekce
8. Školní vzdělávací program základní školy „3 in“, platný od 31. 8. 2007, ve znění dodatku č. 1, platného od 1. 9. 2013, č.j. 162 /2013
9. Školní vzdělávací program školní družiny
10. Školní řád platný od 1. 9. 2013, č.j. 163/2013
11. Přehled rozvrhů tříd platný od 1. 2. 2014
12. Výběr třídních knih za školní roky 2012/2013, 2013/2014 k termínu inspekce
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD za školní roky 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
14. Přehledy klasifikace tříd ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
15. Kniha úrazů vedená od 3. 2. 2011 do 6. 9. 2013 a od 10. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
16. Žákovské knížky, notýsky, žákovské práce - výběr
17. Záznamy z pedagogických rad vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce
18. Záписы z metodických orgánů a předmětových komisí k termínu inspekční činnosti
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
20. Plán vzdělávání 2013/2014 ze dne 30. 8. 2014
21. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014
22. Minimální preventivní program 2013/2014
23. Rozpočtová opatření pro roky 2011 až 2013
24. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2011 až 2013
25. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2011 až 2013
26. Komentář k rozboru hospodaření za rok 2013
27. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011 až 2013
28. Přehled nakoupeného vybavení na tělesnou výchovu a ICT vybavení v letech 2011 až 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka	Landová v. r.
Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka	Frojdová v. r.
Mgr. Jana Pocová, školní inspektorka	J. Pocová v. r.
Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice	v. z. J. Křest'ánová v. r.

V Praze 10. 7. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Tomáš Komrska, ředitel školy	T. Komrska v. r.
-----------------------------------	------------------

V Praze 11. 7. 2014

Připomínky ředitele školy

D. m. rok	Připomínky byly/nebyly podány.
-----------	--------------------------------