



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-919/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Pornice, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	Pornice 100, 768 33 Morkovice
E-mail právnické osoby	skolka@mspornice.cz
IČO	70 992 207
Identifikátor	600 118 274
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Světlanou Tesařovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Pačlavice
Místo inspekční činnosti	Pornice 100, 768 33 Morkovice
Termín inspekční činnosti	17. a 18. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a*



předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Pornice, okres Kroměříž, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny - výdejny. Škola je dvoutřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 50. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době inspekce, se v MŠ vzdělávalo celkem 47 dětí, naplněnost školy byla téměř 100%. Z celkového počtu dětí bylo 9 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 4 dětí s odkladem povinné školní docházky a ostatní děti 2,5 až 5 leté. Do MŠ dojíždějí děti z okolních obcí – Lhoty, Pačlavice, Morkovic, Slížan a Koválovic.

Škola sídlí v budově bývalé ZŠ, která je majetkem obce. K budově přiléhá prostorná školní zahrada. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 7:00 do 15:30 hod.

Filosofií školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich potřeb, možností a zájmů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ realizovala vzdělávání podle platného ŠVP PV s motivačním názvem „Martánek objevuje svět. Mluv, zajímáš mě“. V době inspekce byl ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Jednotlivé třídní vzdělávací programy navazovaly na záměry ŠVP PV, konkretizovaly vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovovaly konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo částečně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v TVP PV. Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové interní projekty, které zajišťovaly nad rámec své přímě vzdělávací činnosti učitelky MŠ. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí škola dětem zajišťovala logopedickou péči. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) zajišťovaly v době inspekce dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.

Řízení školy

Škola včas a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a Kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika – evidence dětí – obsahovala všechny údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny

s cílem podporovat realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a měly velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, pozitivně ovlivňovala kvalitu vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky prokazovaly, ve sledovaném období, požadovanou administrativní i obsahovou úroveň. Z výsledků byly vyvozovány závěry pro další práci. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání. Obsah těchto zápisů měl podle nastaveného evaluačního systému uvedeného ve ŠVP PV vypovídající hodnotu. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovníce, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Pedagogické pracovníce byly cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle Plánu DVPP, který vycházel z dlouhodobých cílů školy, zájmu pedagogů a potřeb dětí. Zaměřen byl především na současné trendy předškolního vzdělávání a oblast logopedické péče. DVPP probíhalo ve sledovaném období formou účasti na seminářích a samostudia.

Škola rozvíjela spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významná byla spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která byla založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze a podporovali školu drobnými sponzorskými dary. Škola úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Dále spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání. Úzká a neformální spolupráce se zřizovatelem byla dobrým předpokladem pro zajištění kvalitních materiálně technických podmínek školy.

Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení své činnosti. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Řízení školy bylo na požadované úrovni. Provázaný systém plánování, kontroly a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňoval úspěšně realizovat postupné zkvalitňování a zefektivňování činnosti školy.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly celkem tři odborně kvalifikované pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků byla dobrým předpokladem a zárukou naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV. Ředitelka školy podporovala profesní růst pedagogů a vytvářela k tomu ve škole optimální podmínky. Výběr vzdělávacích akcí byl v souladu s cíli ŠVP PV a vycházel ze zájmu a potřeb pedagogů. Organizace DVPP a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídala potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedla k jeho naplňování. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků byla efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

Personální podmínky, vzhledem k odborné kvalifikovanosti všech pedagogických pracovníků, byly ve sledovaném období na požadované úrovni.

Materiální podmínky

Ve sledovaném období byla provedena větší rekonstrukce budovy. V obou třídách byly omezené prostorové podmínky vzhledem počtu zapsaných dětí. Rovněž byly rezervy ve vybavenosti dětským nábytkem ve třídách. Společná šatna v přízemí byla v době inspekce vybavena novými skříňkami na oblečení. Vybavenost tříd byla na standardní úrovni, prostředí bylo vkusné a podnětné, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Nabídka různých koutů aktivit byla omezena prostorovým zázemím obou tříd. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Na budovu školy navazuje prostorná zahrada, její vybavení umožňovalo dětem kvalitní a podnětné využití doby pobytu venku. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka školy dlouhodobě plánuje zlepšování technického stavu budovy, jejího okolí i interiéru.

Materiální podmínky školy byly i přes objektivní nedostatek prostoru tříd a s přihlédnutím na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na požadované úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálních technických podmínek.

Finanční předpoklady

Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu (76 %), dotací zřizovatele (20 %) a ostatních zdrojů (4 %) z úplaty za předškolní vzdělávání a darů. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto mzdové náklady tvoří ve sledovaném období v průměru 54 % z celkových neinvestičních nákladů organizace. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení a učebních pomůcek. Každoročně byla dle finančních možností realizována modernizace a doplnění vybavení tříd, školní zahrady a obnova a dovybavení učebními a didaktickými pomůckami.

Na materiální vybavení zahrady a tříd využila škola finanční prostředky z darů rodičů a okolních obcí.

Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní. V případě kladného hospodářského výsledku tvořila škola rezervní fond pro obnovu a rozvoj hlavní činnosti.

Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle funkčně zpracovaných třídních vzdělávacích programů (dále „TVP PV“), které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.



Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídě plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s částečnou diferenciací požadavků s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve věkově smíšené třídě. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí třídy, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů.

Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sledovala rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně částečné diferenciaci řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně



upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Závěry

- a) ***ŠVP PV byl v době inspekce do souladu s RVP PV a školským zákonem. Byl dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.***

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních vzdělávacích programů vypracovaných učitelkami konkrétní třídy, tyto TVP PV byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.

Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na velmi dobré úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.



Organizace vzdělávání byla ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám na požadované úrovni.

Materiální podmínky školy byly na standardní úrovni.

Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

d) ČŠI doporučuje diferencovat nároky a požadavky při vzdělávacích činnostech s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti a možnosti dětí ve věkově heterogenní třídě.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace MŠ Pornice ze dne 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 102/2012 s účinností od 20. 1. 2012
3. Jmenovací dekret č.j. 58/2011 s účinností od 1. srpna 2011
4. Osvědčení z DVPP za sledované období k datu inspekce
5. Seznam dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/13, 2013/2014
6. Seznamy dětí ve školním roce 2013/2014,
7. Organizační řád školy platný pro školní rok 2013/2014 s účinností od 1. 9. 2012
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 10. 2012
9. Třídní knihy pro školní rok 2013/2014 k datu inspekce
10. Seznam zaměstnanců k datu inspekce
11. Kniha úrazů vedená k datu inspekce
12. Záznamy o úrazech vedené k datu inspekce
13. Směrnice k zabezpečení bezpečnosti ochrany zdraví dětí v MŠ z 11. 10. 2013
14. Vyhodnocení rizik k datu inspekce
15. Traumatologický plán ze dne 11. 10. 2013
16. Rozvržení pracovní doby pracovníků ze dne 26. 8. 2013
17. Evidence pracovní doby ve školním roce 2013 - 2014
18. Školní řád platný pro školní rok 2013/14
19. Školní matrika – evidenční listy zapsaných dětí v mateřské škole ve školním roce 2013/2014
20. Spisové složky pro přijímací řízení (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte, potvrzení lékaře o povinném očkování) ve školním roce 2012/13
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/2014
22. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2013/2014
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce



24. *Tržební knihy pro školní rok 2012/2013, 2013/2014*
Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013, 2013/2014
25. *Zápisy z rodičovských schůzek za období 2012/2013, 2013/2014*
26. *Plán rozvoje pedagogických pracovníků (DVPP) za období 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014*
27. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014*
28. *Záznamy o rozvoji dítěte za období 2010-2013 zpracované pedagogickými pracovníci MŠ k datu inspekce*
29. *Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013*
30. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 1. – 2. čtvrtletí 2013*
31. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012, 2013*
32. *Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012*
33. *Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 4. 11. 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Světlana Tesařová, ředitelka školy

Světlana Tesařová v. r.

V Pornicích dne 11. 11. 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.