



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Hošťka, okres Tachov

Hošťka 263, 348 06 Přimda

Identifikátor školy: 600 073 955

Termín konání komplexní inspekce: 21. a 22. květen 2003

Čj.	044 220/03-5121
Signatura	kd7bw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Hošťka, okres Tachov je neúplná malotřídní škola, která poskytuje vzdělání a výchovu pro žáky 1. až 3. ročníku základní školy a zajišťuje i předškolní výchovu. Výchovně-vzdělávací proces probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Základní škola je školou jednotřídní se třemi postupnými ročníky. Součástí školy jsou jednotřídní mateřská škola a školní jídelna.

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Hošťka. Spádovou oblastí jsou obce Hošťka a Žebráky. Od 1. ledna 2003 je škola zařazena v síti škol, předškolních a školských zařízení jako integrované zařízení na základě posledního platného Rozhodnutí MŠMT čj. 29 463/02-21.

V době konání komplexní inspekce základní školu navštívilo 11 žáků, z toho 4 jsou vietnamské národnosti.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy na I. stupni neúplné základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy na I. stupni neúplné základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na I. stupni neúplné základní školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V současné době pracují ve škole 2 učitelky. Z nich 1 (ředitelka školy) je odborně i pedagogicky způsobilá pro výuku na I. stupni základní školy, druhá je nekvalifikovaná. Má několikaletou učitelskou praxi a její chybějící kvalifikace se nepromítla v kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení. Její učitelská praxe činí 16 roků.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se schází a pracuje podle plánu a připraveného programu. Škola má zavedený ustálený systém zápisů z pedagogických rad. Záписы obsahují hlavně rozborů výchovně-vzdělávací práce školy za dané období. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogických pracovníků vytvořeny. Pracovní kontakt mezi vyučujícími je každodenní a bezprostřední. Metodická pomoc nekvalifikované učitelce je zajištěna ze strany ředitelky školy.

Základním koncepčním materiálem školy a východiskem pro plánování je přijatý vzdělávací program Základní škola. Cílem je všestranný rozvoj žáka v příznivém klimatu školy, poskytnutí kvalitního všeobecného vzdělání a vytvoření podmínek pro mimoškolní aktivity jako prevenci sociálně-patologických jevů. Z koncepce vychází roční plán práce, termínovaný plán akcí školního roku. Zpracovaná dokumentace je vcelku přehledná a odpovídá potřebám malotřídní školy.

Ředitelka školy má zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti, systém hospitací je z časových a organizačních důvodů nahodilý. Vzhledem k charakteru a velikosti školy je ještě funkční. Zjištěné nedostatky jsou ihned konzultovány a řešeny.

Podle finančních dispozic školy je realizováno i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Využíváno je zejména nabídek Pedagogického centra v Plzni. Volba školení a seminářů je uvážlivá.

Informace uvnitř školy jsou předávány ihned a včas. Rodiče jsou informováni prostřednictvím notýsků a žákovských knížek.

Vnější informační systém tvoří třídní aktivity, konzultační dny pro rodiče, tradiční besídky, i společenské akce pro širší veřejnost. O práci školy je veřejnost informována ve veřejné vývěsní skříňce v obci i články v regionálním tisku. Vedení školy usiluje o vytváření vnitřního života školy, organizováním vlastních společných akcí s mateřskou školou. Informační systém vnitřní i vnější je funkční a účinný.

Organizační řád školy v době konání komplexní inspekce nebyl předložen. Režim organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Náplně práce jednotlivých pracovníků podle jejich zařazení jsou vymezeny. Písemně jsou zpracována kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických a provozních zaměstnanců. Dokumentace zajišťující chod školy je vedena přehledně. Řád školy obsahuje všechna předepsaná ustanovení, nezmiňuje práva žáků.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A PŘEDMĚTU INSPEKCE

Prostředí základní školy a prostory pro výuku tvoří 1 kmenová třída, 1 počítačová učebna a tělocvična, do níž se dochází do budovy bývalé školy. Prostory odpovídají finančním možnostem školy a zřizovatele. Umožňují efektivně a v plném rozsahu plnit zvolený vzdělávací program. V prostorách školy byla patrná snaha o vytvoření prostředí, které pozitivně motivuje žáky a dotváří příznivé klima školy. Učebny i chodby jsou vyzdobeny dětskými výtvarnými a rukodělnými pracemi, květinami, nástěnnými didaktickými přehledy a nástěnkami dokumentující život základní školy. Třídy jsou rozděleny na část pracovní a relaxační.

Oblast materiálně-technického zabezpečení je hrazena téměř výhradně z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky ze státního rozpočtu stačí jen na nutný nákup a nezbytnou výměnu opotřebovaných učebnic. Rozsáhlejší modernizace učebních pomůcek není z těchto prostředků možná. K dispozici jsou počítače, video, televizory a magnetofony. V rámci projektu Internet do škol získala škola 4 počítače (3 žákovské a 1 učitelský). Zabezpečení pomůckami je průměrné. Škola je vybavena potřebnými schválenými učebnicemi a pracovními sešity, chybí některé gramatické přehledy pro český jazyk i pestřejší výběr dětských encyklopedií. V učebnách je běžný školní nábytek včetně žákovských lavic a židlí. Velmi dobře, funkčně a kultivovaně jsou vybaveny relaxační prostory ve třídě.

Ze závěrů kontrolní činnosti ředitelky školy vyplývá, že stávající materiální vybavení je využíváno promyšleně a efektivně.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Výuka je v souladu s učebními plány vzdělávacího programu.

Kontrolovaná povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob kontroly učebních plánů a osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na I. stupni základní školy

V rámci komplexní inspekce byly uskutečněny hospitace v předmětech: český jazyk, matematika, prvouka a tělesná výchova. Účast vyučujících na dalším vzdělávání se pozitivně projevila v kvalitě některých zhlédnutých hodin. Do kvality výuky se nepromítla chybějící kvalifikovanost, ale spíše menší zkušenost v uplatňování pestrých metod a forem práce nekvalifikované vyučující.

Vyučování probíhá zejména v prostorné kmenové třídě, což umožňuje výuku spojených ročníků, pohodlnou práci s dětmi v lavicích i na koberci v druhé části třídy. Učitelky využívají dostupné názorné pomůcky, některé si iniciativně vytvářejí samy. Výpočetní technika do vyučování zařazena nebyla.

Učivo je plánováno v souladu s přijatým vzdělávacím programem prostřednictvím tematických plánů.

V bezprostřední přípravě učitelek na výuku je patrný jejich zodpovědný přístup k práci. Vzdělávací cíle byly stanoveny s ohledem na věk žáků a charakter probíraného učiva. Přiměřeně náročné cíle odpovídaly požadavkům učebních osnov. Učební osnovy byly plněny.

Vstupní motivace byla často nahrazena oznámením cíle hodiny nebo informací o jejím obsahu. Méně často byl promyšleně podněten zájem dětí hádankou, tematicky zaměřeným vstupním rozhovorem, jazykolamy. Většinou byla velmi dobře uplatňována průběžná motivace žáků, verbálním i neverbálním povzbuzováním, pochvalou, vhodným střídáním činností, někdy zařazením didaktických her a relaxačních cvičení. Chybí systém motivačního oceňování žáků. V menší míře bylo dbáno na hlasovou hygienu žáků a systematické upevňování potřebných návyků při psaní.

Pedagogická práce učitelek vychází ze stěžejního pojetí práce na malotřídní škole: střídání přímé a nepřímé práce. Tradiční frontální výuka a samostatná práce, vzhledem k nízkému počtu žáků umožňovaly též individuální přístup, okamžité uplatnění zpětné vazby i častý úzký slovní kontakt učitelek s jednotlivými žáky. Tradiční způsob vyučování byl zpestřen efektivní prací ve skupinách i dvojicích, v téměř každé sledované hodině byla žákům umožněna zajímavá činnost na koberci. Střídání aktivit bylo logické, pestré, úkoly zadávané pro dvojice žáků i skupinovou práci byly zpravidla podnětné a zajímavé. Soutěživé, herní a relaxační prvky v hodinách sloužily nejen k oživení, odreagování, ale byly i pobídkou k další práci. Samostatná práce byla zadávána v rozsahu přiměřeném možnostem a schopnostem žáků, ne vždy následovala kontrola a zhodnocení. V hodnocení se uplatňovalo zejména průběžné vyhodnocování odpovědí a výkonů žáků. Bylo objektivní a obsahovalo adekvátní zdůvodnění. Závěrečné hodnocení často scházelo.

Po stránce organizační byla velmi dobře zvládnuta práce se třemi ročníky v jedné třídě. Výchovné podněty, které poskytovalo učivo a situace ve třídě, byly cíleně a nenásilným způsobem využívány, stejně tak i mezipředmětové vztahy. Pouze ojediněle převládá typický frontální a málo efektivní stereotyp v organizaci práce v lavicích i v zamýšleném uvolnění

na koberci. Vyučující vycházeli převážně z dosavadních zkušeností žáků, využívali jejich názoru při vyvozování učiva.

Interakce a vzájemná komunikace mezi žáky a učitelkami byla vstřícná a otevřená. V průběhu zařazovaných kooperativních činností měli žáci možnost rozvíjet sociální i komunikativní kompetence. Převážně však probíhala jednosměrná komunikace učitel žák. Učitelky svým příjemným a vstřícným vystupováním navozovaly atmosféru důvěry a porozumění i pocit bezpečí.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ke zjišťování výsledků vzdělávání slouží zadávání vlastních prověrek z českého jazyka, matematiky a prvouky. Jejich cílem je zjistit úroveň zvládnutí probraného učiva za dané pololetí školního roku. Komerční testy využívány nejsou. Vlastní evaluační nástroje vzhledem k počtu žáků škola nepoužívá. Vypracované testy neslouží k porovnávání dosažených znalostí se žáky jiných škol.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Kontrolou a porovnáním byl zjištěn soulad posledního platného rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení se zřizovací listinou.

V rámci naplňování volnočasových aktivit a jako prevenci nežádoucích vlivů na žáky vedou vyučující školy 4 zájmové útvary pod hlavičkou Domu dětí a mládeže Tachov.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 857/02 ze dne 18. září 2002
2. Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002
3. Vnitřní řád školy pro školní rok 2002/2003
4. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2002/2003
5. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků školy
6. Povinná dokumentace školy pro školní rok 2002/2003 (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy všech žáků, rozvrh hodin, učební plán školy, záznamy z pedagogických rad)
7. Podkladová inspekční dokumentace pro základní školy
8. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 29 463/02-21 ze dne 7. 11. 2002
9. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-22

ZÁVĚR

V málo početném pedagogickém kolektivu dochází k rychlému přenosu informací o žácích i v rámci předávání poznatků a zkušeností mezi vyučujícími navzájem. Přínosem průměrných personálních podmínek je i vcelku aktivní přístup k otázce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy. Stanovená koncepce školy je cíleně plněna.

Velmi dobré materiálně-technické podmínky se vyznačují zejména vhodnými, světlými a rozlehlými prostory určenými pro výchovně-vzdělávací proces. Jsou velmi estetické, podnětné a působí přívětivým dojmem.

Realizace zvoleného vzdělávacího programu probíhá v souladu s požadavky učebních osnov. Výrazným pozitivem sledované výuky byl individuální přístup k žákům a klidná pracovní atmosféra. Dostatek času se věnuje opakování, procvičování a upevňování učiva i jeho shrnutí.

Žákům je poskytována i nabídka mimoškolních aktivit jako prevence před nežádoucími vlivy.

Výrazná je prezentace školy na veřejnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	Jaroslav Štilip v. r.
Členové týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.

V Plzni dne 17. června 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 6 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Titul, jméno a příjmení	Podpis
---	--------

Mgr. Jarmila Muchová

J. Muchová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Městský úřad Tachov	2003-07-07	044 377/03-5121
Obec Hošťka	2003-07-07	044 376/03-5121
Rada školy	xxx	není zřízena

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.