



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bílina, Čapkova 869

Čapkova 869, 418 01 Bílina

Identifikátor školy: 600 084 051

Termín konání orientační inspekce: 3., 4., 5. prosince 2001

Čj.	061 319/2001-1041
Signatura	of5av111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoupodlažní pavilonová budova mateřské školy se nachází v okrajové části panelové zástavby města a stranou silného dopravního ruchu. Blízkost volné přírody a Pohádkového lesa vytváří velmi dobré podmínky pro organizaci dětských rekreačních aktivit. Terén a vybavenost školní zahrady poskytuje možnost celoročního využití. V letošním školním roce jsou provozovány 4 třídy s počty 25, 23, 17 a 20 zapsaných dětí. Organizací provozu jsou vytvořeny podmínky pro zařazení dětí s vadou výslovnosti a s odkladem školní docházky do jedné samostatné třídy. Tato třída má heterogenní seskupení a do ostatních tříd jsou děti zařazovány podle věku. Mateřskou školu navštěvují především děti z blízkého okolí, ale dostupnost městské hromadné dopravy umožňuje zařazení svěřenců i z jiných částí města. Výkazem o mateřské škole, který byl uzavřen ke 30. září 2001, bylo vykazováno 84 dětí. Mateřská škola je příspěvkovou organizací a právním subjektem je od 1. ledna 1996. Zřizovací listina byla městem Bílinou nově vystavena dne 29. června 2001 na dobu neurčitou a součástí předškolního zařízení je školní jídelna. Mateřská škola je provozována již od roku 1981. Rodiče přispívají na neinvestiční náklady provozu částkou 120,- Kč na dítě a měsíc (upraveno vyhláškou města). Do sítě škol a školských zařízení MŠMT byla škola zařazena dne 22. května 1996 pod č. j. 041/96-01. Ředitelka byla jmenována do funkce k 1. dubnu 1992.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Konkrétní cíle vzdělávací činnosti jsou plánovány do týdenních tematických celků, které jsou ve třech třídách děleny stále do výchovných složek a ve čtvrté třídě již tvoří ucelenou představu o realizaci tématu. Při zpracování třídních vzdělávacích projektů vycházejí učitelky z časově tematických plánů používaných před rokem 1989 i z nově publikované odborné literatury např. Šimon půjde do školy, Zdravá mateřská škola, Kurikulum předškolní výchovy Jaro, Léto, Podzim, Zima v mateřské škole. Na jejich tvorbě učitelky vzájemně spolupracují a jejich obsah je plněn (viz zápisy v přehledu výchovné práce). Dílčími úkoly zohledňují i zaměření na grafomotoriku, na jógu a zaměření na jazykovou průpravu. Forma plánování je přehledná.

Pedagogický kolektiv sedmi učitelek, včetně ředitelky školy, splňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti (doloženo maturitním vysvědčením). Dvě učitelky jsou absolventkami logopedického kurzu a další dvě učitelky kurzu hry na zobcovou flétnu. Jedna z učitelek se zúčastnila kurzu zaměřeného na grafomotoriku a komunikativní činnost. Vědomostí i dovedností těchto učitelek je efektivně využíváno v programovém zaměření školy a odráží se v přímé práci s dětmi. Vhodným organizačním dělením pedagogických pracovníků do režimu dne je zajištěna odborná péče po celou dobu provozu (ranní provoz čtyři učitelky, odpolední provoz tři učitelky).

Vnitřní vybavení školy je z velké části původní, je však udržováno a je funkční. Ředitelka v souladu s možností finančních prostředků věnuje pozornost postupné renovaci tohoto vybavení např. tři třídy byly vybaveny novými koberci, druhá třída novými stolky a židličkami. Avšak herna a třída dětí 3-4letých nesplňuje současným stavem koberce požadované bezpečnostní hledisko. Prostory jsou doplněny klasickými tvořivými koutky (např. kuchyňka, obchod, obývací kout). Estetický vzhled předškolního zařízení má velmi dobrou úroveň a na něm se spolupodílejí výtvarnými pracemi i děti.

Hračky, zaměstnávací materiály a učební pomůcky jsou přehledně umístěny jak ve třídách, tak v metodickém kabinetě a vestavěných skříních, které jsou součástí spojovací chodby. Část tohoto vybavení je volně dostupná dětem. Součástí tříd je dětská knihovna, základní audiovizuální technika. Standardní vybavení umožňuje zařazování pohybových aktivit a aktivit souvisejících s hudebními činnostmi. Jistým nadstandardem v materiálních podmínkách školy jsou zobcové flétny, které jsou vlastnictvím dětí. Vybavení školy děti i učitelky průběžně využívají.

Velikostí třídy a herny jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro zařazování spontánní hry i pro větší část řízených činností. Prostory však působí stísněně při realizaci pohybových aktivit za přítomnosti většího počtu dětí. Škola nemá stabilní ložnice. Pro polední odpočinek jsou denně rozkládána lehátka v prostorách tří heren. Volnou třídu učitelky v této době vhodně využívají k cílené individuální činnosti s dětmi (např. logopedická prevence). Sociální zázemí respektuje potřeby dětí.

Ve všech prostorách školy je udržována čistota a pořádek. Pro činnosti dětí jsou vytvořeny velmi dobré tepelné a světelné podmínky. Zjištění je v souladu s výsledkem kontroly provedené okresní hygienickou stanicí 20. prosince 2000. V průběhu dne je ve všech třídách efektivně plněn pitný režim. Učitelky věnují pozornost pravidelnému zařazování pobytu dětí venku. Respektují tříhodinové intervaly mezi jídlem a individuální návyky i potřeby dětského stravovacího režimu i potřeby poledního odpočinku dětí. Denně jsou zařazovány cílené pohybové aktivity a ve třídách starších dětí jsou pro jejich provedení vytvářeny velmi dobré zdravotní podmínky. Ředitelka stanovila pro letošní školní rok výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu. Stanovené počty (nejvýše do 25 dětí) vytvářejí velmi dobré podmínky pro naplňování osobnostního rozvoje.

Učitelkám se dařilo vytvářet v průběhu činností příznivou, klidnou a partnerskou atmosféru. Projevovaly náklonnost dětem a ve většině se snažily respektovat jejich osobnost. Tendence jistého manipulačního přístupu bez motivace byla však zjištěna při organizačních změnách (přechod z činnosti do činnosti) ve věkové skupině dětí 5-6letých. Na přímou práci s dětmi se svědomitě připravovaly jak metodicky, tak prostřednictvím pomůcek. Součástí jejich přípravy je příležitostně i písemná forma, ale také složky podpůrných metodických materiálů, které si samy zhotovují. Sledovaly plnění stanoveného cíle a respektovaly pedagogické zásady. Ve sledovaných činnostech druhé a čtvrté třídy byla upřednostňována organizační forma skupinové a individuální práce s dětmi. Zařazené spontánní a řízené činnosti tvořily rovnováhu. Sledováním přímé práce s dětmi ve třetí a první třídě bylo zjištěno, že převažují řízené činnosti. Forma zaměstnání tak tvořila cílovou aktivitu dne. Učitelky však zohledňovaly význam učení prožitkem, ve většině byly schopny využít motivačních prvků. Ve svém působení na děti byly důsledné, věnovaly pozornost opakování a procvičování získaných vědomostí a dovedností. V režimových momentech bylo zaznamenáno respektování rozvolněné organizace. Značnou pozornost věnovaly vytváření časového prostoru pro vlastní komunikaci dětí a v denních činnostech věnovaly pozornost jazykovým chvilčkám, procvičování mluvidel i dechovému cvičení. Nedařilo se jim však vytvářet podmínky pro vlastní sebehodnocení dětí, pro vyjádření jejich vlastních pocitů získaných provozovanými aktivitami. V přístupu k dětem převládala forma pozitivního hodnocení, tendence podporovat dětské sebevědomí a schopnost empatie. Učitelky vytvářely podmínky pro dokončení dětských činností.

V letošním školním roce je do docházky zařazeno 6 dětí s vadou výslovnosti a 4 děti s odkladem školní docházky. Těmto dětem je věnována zvýšená individuální péče prostřednictvím zpracované diagnostiky a individuálních plánů. Činnost je dokladována pracovními listy i průběžně vedenými záznamy a má velmi dobré materiální zázemí. Logopedická prevence je zajišťována v návaznosti na speciálního logopeda a je založena

na vzájemné spolupráci (Internátní ZvŠ Bílina, SPC a rodiče). Výrazná pozornost je věnována dětem ve věku od 4 do 6 let prostřednictvím hry na zobcovou flétnu. Tato aktivita splňuje jak hledisko estetické, tak hledisko zdravotní (prevence respiračního onemocnění). Učitelky zde respektují věkové zvláštnosti dětí a metodickou řadu výuky. Výsledným efektem je i odchod dětí do základní umělecké školy (za poslední dva roky 8 dětí).

Provedené hospitace poukázaly na přiměřenou míru zdvořilostních, společenských, kulturních, hygienických návyků a sebeobslužných dovedností. Děti se aktivně do všech činností zapojovaly, projevovaly uspokojení a radost. Velmi dobrých výsledků je dosahováno v instrumentální činnosti. Děti uplatňovaly značnou míru rozumových vědomostí v průběhu celého dne (barvy, roční doby, dny v týdnu, počet aj.). Slovně se vyjadřovaly naprosto bez zábran a část dětí je schopna se vyjadřovat souvisle. Pohybové dovednosti odpovídají jejich věku (reakce na pokyn, na signál, cvičení s náčiním, jóga, cvičení s hudbou, chůze, běh, poskoky, lezení, respektování pravidel pohybových her, provedení zdravotních cviků aj.). Potíže jim nečiní pracovní dovednosti a jejich míra je přiměřena věku dětí (např. použití lepidla, trhání papíru, použití nůžek, práce s těstem a tvořítkem aj.). Zapamatují si text básně, říkadla a jsou schopny jej interpretovat. Zvládají i zpěv za doprovodu hudebního nástroje. Výtvarné práce dětí poukazují na schopnost zvládat základní výtvarné techniky i techniky netradiční, využít plochu podkladového materiálu, vyrovnat se s námětem. V jejich chování nebyly zaznamenány prvky agresivity, kázeň se projevovala vzájemnou ohleduplností a naprostým klidem. Toto ovlivňuje především stanovení základních pravidel vzájemného soužití, která se snaží všichni respektovat.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánováním jsou jasně stanoveny cíle. Převahu tvoří jejich dělení do výchovných složek (příliš svazující). Příprava denních vzdělávacích činností byla v převaze velmi dobrá. Materiální, prostorové a psychohygienické podmínky hodnotí ČŠI velmi dobře. Organizační formy a metody vzdělávání ve sledovaných činnostech lze hodnotit ještě s převahou pozitiv. Výsledky vzdělávání ve sledovaných činnostech mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobá koncepce školy je zaměřena na systematickou přípravu dětí k dalšímu vzdělávání. Jedním z hlavních prostředků je rozvoj jazykových schopností a dovedností dětí, zejména prostřednictvím preventivní logopedické péče a zaměřena je dále na vytváření podmínek pro dětskou komunikaci. Součástí této koncepce je vytváření podmínek pro zmírnění problému respiračních chorob (hra na zobcovou flétnu) a zlepšování mezilidských vztahů (ohleduplnost, nehledat smysl života pouze v hmotném zabezpečení, pomoc slabším). Obsah je stručný a provedenými hospitacemi bylo ověřeno naplňování koncepčních cílů. Ty jsou dále zapracovány do ročního plánu v pěti oblastech (mravní a citová, estetického vnímání a vyjadřování, fyzického zdraví a zdatnosti, oblast poznávacích procesů, spolupráce s rodinou). Stanovené úkoly upřednostňují osobnost dítěte a partnerskou rovnocennost. Jejich obsah má spíše obecnou rovinu. Plán dále obsahuje tematické zaměření jednotlivých tříd. Formy a prostředky nejsou zcela konkrétní. Plán vhodně doplňují projekty zpracované učitelkami a obsahově zaměřené na realizaci hry na zobcovou flétnu, logopedickou prevenci a výtvarné činnosti.

Pracovní náplně stanovují povinnosti a kompetence zaměstnanců a jsou součástí osobních spisů. Evidence pracovní doby je vedena přehledně. Vnitřní řád školy stanovuje jasná pravidla ve vztahu k rodičům a byl projednán na společném setkání dne 20. září 2001. Organizační řád definuje pravidla ve vztahu k zaměstnancům školy a ti byli s jeho obsahem seznámeni na srpnové provozní poradě (viz zápis). Podpisy zaměstnanců je prokazatelně zdokumentováno projednání Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT pod č. j. 14 269/2001-26 a zajištěna je jeho přístupnost.

Informační systém je zaměřen na využití běžných prostředků (osobní kontakt, porady, společná setkání, nástěnky) a je funkční. Spolupráce s rodiči nemá písemnou podobu. Volný přístup do tříd umožňuje každodenní kontakt s učitelkou, který byl v průběhu inspekce oboustranně vstřícný. Rovněž spolupráce se základní školou není plánována a její jediná forma je zaměřena pouze na návštěvu dětí mateřské školy v základní škole. Škola neprojevuje zájem o informace, které je schopno předškolní zařízení předávat (odklady školní docházky, děti s postižením aj.).

Výroční zpráva je součástí dokumentace a jejím obsahem je stručné hodnocení výsledků vzdělávání, bez stanovení závěrů.

Škola věnuje pozornost vlastní prezentaci na veřejnosti. Podílí se na veřejném dění ve městě (vítání občánků, výstavy prací dětí), příležitostně se zviditelňuje i prostřednictvím místního Bílinského zpravodaje. Větší část prezentace směřuje k rodičovské veřejnosti (oslavy národních tradic, Den dětí, Den matek, videokazety, fotodokumentace, Den otevřených dveří, ukázky přímé práce s dětmi, diskotéka, hra Za pokladem kolem města aj.).

Přehledně a pravidelně je vedena základní třídní dokumentace (přehled výchovné práce, docházka, ranní filtr, přehledy o znalostech, výslovnosti). Dokumentace dětí s odkladem školní docházky obsahuje rozhodnutí vydané ředitelem základní školy a individuální plán. Kontrolovány byly evidenční listy dětí k 3. prosinci 2001. U 19 dětí nebylo předloženo potvrzení o lékařské prohlídce. Toto je v rozporu s kapitolou Péče o zdraví a bezpečnost dětí Vnitřního řádu mateřské školy (citace: „Děti před nástupem do MŠ jsou prohlédnuty dětským lékařem, který písemně potvrdí, že dítě je zdravé a může do MŠ.,“). Objektivnost zahajovacího výkazu uzavřeného ke 30. září 2001 nebylo možno posoudit vzhledem k tomu, že ředitelka nepředložila kopie dokladu rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení. Dokladováno bylo pouze vzorem tohoto rozhodnutí a podpisy rodičů o převzetí rozhodnutí.

Vedena je dokumentace související s řízením, postrádá však přehledný systém uložení. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna. Plánovány jsou 4 provozní porady. Plán pedagogických porad je odbornou náplní zaměřen i na další vzdělávání učitelek (plánovány 4 na školní rok). Průběh porad byl zdokladován vždy společným zápisem (dva od počátku školního roku), avšak postrádá stanovení závěrů. Ředitelka stanovila kritéria pro hodnocení všech zaměstnanců a jsou zveřejněna.

Nově publikovaná odborná literatura, která je součástí pedagogické knihovny a odebírané odborné časopisy umožňují další sebevzdělávání pedagogů. Organizací provozu poskytuje ředitelka učitelkám možnost účastnit se dostupných vzdělávacích aktivit (Pedagogické centrum v Ústí n/L, Pedagogické centrum „Magnolie“, Litoměřice, Logopedická společnost Praha aj.). V loňském roce se učitelky účastnily pěti a v letošním školním roce čtyř vzdělávacích akcí.

Ředitelka má zpracován plán kontrolní činnosti s konkrétními cíli, které jsou zaměřeny např. na organizaci provozu, pracovní povinnosti, plnění hospodářských úkolů. Realizaci nebylo možno prověřit (chybí zápisy). Plán hospitační činnosti se stanovenými cíli zaměřuje na jednotlivé výchovné složky. Od počátku školního roku hospitovala ředitelka u každé učitelky 1x (6 zápisů). Zápisy obsahují doporučení a podpis učitelky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Forma plánování má v převaze pozitiva. Vedení povinné dokumentace a dokumentace související s řízením školy má zjištěná pozitiva a negativa v rovnováze. Organizace, odborné vedení a motivování pedagogického kolektivu má převahu pozitiv. V porovnání se zjištěním komplexní inspekce provedené v dubnu 1997 byl zkvalitněn přístup k dalšímu vzdělávání pedagogů. Česká školní inspekce hodnotí podmínky vzdělávání jako ještě velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Finanční prostředky poskytnuté mateřské škole ze státního rozpočtu na kalendářní rok 2000 byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem. Při jejich čerpání byly dodrženy závazné ukazatele stanovené poslední úpravou rozpočtu ke dni 1. 10. 2000.

Přidělené finanční prostředky nebyly v roce 2000 vyčerpány ve výši 3.318,30 Kč. Dle Výkazu zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 k 31. 12. 2000 byl výsledek hospodaření kladný. Nevyčerpané prostředky byly na základě odsouhlaseného návrhu organizace přiděleny do fondu odměn ve výši 47,- Kč a fondu rezervního ve výši 3.271,30 Kč.

V roce 2000 činil podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových nákladech organizace 64,71 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Porovnáním výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2000 s účetnictvím organizace bylo zjištěno, že škola dodržela závazné ukazatele mzdové regulace stanovené poslední úpravou rozpočtu - limit počtu pracovníků a limit prostředků na platy, který nebyl vyčerpán ve výši 47,- Kč.

Při kontrole správnosti zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů bylo zjištěno, že je postupováno v souladu s platnými předpisy pro odměňování zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací.

Osobní příplatky i odměny jsou zaměstnancům poskytovány jako nenárokové složky platu. Výše přiznaného osobního příplatku je uvedena na platovém výměru zaměstnance a je stanovena v souladu s platnými předpisy pro odměňování. Při každé změně osobního příplatku je vyhotovován nový platový výměr.

Z celkového objemu vyplacených nenárokových složek platu zaměstnancům za rok 2000 činily osobní příplatky 61,4 % a odměny 38,6 %. Princip čerpání nenárokových složek platu v poměru 80 % osobních příplatků a 20 % odměn nebyl dodržen.

Hospodaření s FKSP probíhalo v roce 2000 v souladu s vyhláškou o FKSP. Organizace předložila Rozpočet FKSP pro rok 2000 a Zásady čerpání prostředků fondu. Fond byl v roce 2000 tvořen základním přídělem z rozpočtu běžného roku ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů. Čerpání prostředků z fondu bylo provedeno v souladu s vyhláškou o FKSP.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z celkového objemu finančních prostředků státního rozpočtu určených pro ONIV v roce 2000 bylo dle předložené účetní závěrky k 31. 12. 2000 čerpáno na:

- učební pomůcky a hračky ve výši 28,9 %,
- školení ve výši 2,4 %,
- cestovné ve výši 0,3 %,
- úhradu služby za zpracování mezd ve výši 62,9 %.

Nedočerpané prostředky ve výši 5,5 % byly na základě kladného hospodářského výsledku a odsouhlaseného návrhu organizace převedeny do rezervního fondu.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2000 byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně využity ve všech kontrolovaných oblastech.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná Městem Bílinou dne 27. 11. 1995 a dne 29. 6. 2001.
- Rozhodnutí Školského úřadu Teplice o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 22. 5. 1996 (č.j. 041/96-01), informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998.
- Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 31. 5. 1998 (č.j. 2/98).
- Stanovení výjimky k počtu zapsaných dětí na třídu pro školní rok 2001/2002.
- Organizační řád, vnitřní řád školy, pracovní řád čj. 14 269/2001-26.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2001.
- Evidenční listy dětí, přehled docházky dětí od 1. 9. 2001 do dne kontroly.
- Rozpočet NIV k 1. 10. 2000.
- Výkaz zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 k 31. 12. 2000.
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za I. - IV. čtvrtletí 2000.
- Personální agenda zaměstnanců (pracovní smlouva, pracovní náplně, platové zařazení s výměry, doklad o dosaženém vzdělání).
- Rozvržení a evidence pracovní doby, kritéria finančního ohodnocení zaměstnanců.
- Tvorba a čerpání FKSP za rok 2000 - rozpočet, zásady, výpisy z bankovního účtu FKSP, účetní kniha včetně dokladů o tvorbě a čerpání FKSP.
- Protokol z jednání o hospodářském výsledku za rok 2000 - finančního vypořádání.
- Koncepce školy, Plán pro školní rok 2001/2002.
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001.
- Třídní dokumentace (přehled výchovné práce, docházka, ranní filtr, individuální plány).
- Dokumentace loňského školního roku (zápisy z porad).
- Dokumentace související s řízením (zápisy z hospitací, plány kontrolní a hospitační činnosti).

ZÁVĚR

Mateřská škola v Bílině, Čapkova 869 je funkčním předškolním zařízením. Vstřícná a přátelská atmosféra a přístupy učitelek vytvářejí příznivé podmínky pro pobyt dětí. Učitelky i ředitelka postupně reagují na podněty související se změnami předškolního vzdělávání. Výsledky vzdělávání jsou důkazem soustavné práce pedagogů, v organizaci činností a jejich plánování však do jisté míry přetrvávají přežitě přístupy. V průběhu inspekce bylo zjištěno důsledné naplňování koncepčního záměru školy. Oblasti řízení je věnována pozornost. Finanční prostředky přidělené státem na provoz školy jsou efektivně využívány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Hana Fenclová

Hana Fenclová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jana Sejvalová

V Chomutově dne 14. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. prosince 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ilona Nováčková

Ilona Nováčková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	---	--

Příslušný orgán státní správy KÚ	2. ledna 2002	061 3/2002-1041
Zřizovatel	2. ledna 2002	061 2/2002-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyl podány