



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-428/09-T

Název školy: Soukromá základní škola a mateřská škola, s.r.o.
Adresa: Volgogradská 2/2633, 700 30 Ostrava - Zábřeh
Identifikátor: 610 551 175
IČ: 25 858 751
Místo inspekce: Volgogradská 2/2633 a Volgogradská 6B/2600, 700 30 Ostrava - Zábřeh
Termín inspekce: 20. a 21. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Cílem inspekční činnosti je zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů a posoudit tak účinnost přijatých následných opatření k odstranění nedostatků – rizik zjištěných během předchozí inspekční činnosti, která proběhla ve škole ve dnech 9. – 11. prosince 2008, a uvedených v inspekční zprávě čj. ČŠI-585/08-14 ze dne 19. ledna 2009.

Charakteristika školy

Soukromá základní škola a mateřská škola, s.r.o. (škola) vykonává nadále činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Vzdělává děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání či školské služby poskytuje v místech uvedených v platném znění zřizovací listiny a v rejstříku škol a školských zařízení.

Rovněž údaje o zřizovateli, ředitelce, oborech vzdělání realizovaných ve školním roce 2009/2010 a nejvyšší povolené počty dětí, resp. žáků se od předchozí inspekce nezměnily. K termínu inspekce škola nevykonává činnost školního klubu.

Ve školním roce 2009/2010 základní škola (ZŠ) v 1. - 3. a v 6. – 8. ročníku realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Zvláštní škola. Vzdělávací program Pomocná škola je prováděn ve 2., 3., 4., 6., 8. - 10. ročníku. V mateřské škole (MŠ) a ve školní družině (ŠD) probíhá vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů.

Ve školním roce 2009/2010 vykazuje ZŠ v osmi třídách 59 žáků, z toho v oboru Pomocná škola tři třídy s 19 žáky. Jednu třídu MŠ navštěvuje šest dětí. Údaje o počtech žáků ZŠ a dětí

MŠ odpovídají údajům vedeným v příslušných statistických výkazech podle stavu k 30. září 2009. Počty vykázaných a předložených individuálních vzdělávacích plánů v celkovém počtu deset jsou shodné. Čtyři oddělení ŠD navštěvuje k termínu inspekce 54 žáků, tento údaj je shodný s evidencí účastníků zájmového vzdělávání.

Počty žáků a dětí v ZŠ a MŠ od poslední inspekce se téměř nemění.

Z celkového počtu šestnácti mělo ke dni inspekce patnáct pedagogických pracovníků odbornou kvalifikaci pro ZŠ, MŠ, resp. školní družinu, což je oproti roku 2008 zlepšení.

Prostorové a materiální podmínky jsou stále na vysoké úrovni, zejména estetika prostředí vykazuje příkladnou úroveň.

Pro činnost ŠD jsou zajištěny podmínky jak po stránce personální, tak i materiální. Organizace zájmového vzdělávání respektuje požadavky dané školským zákonem a příslušnou podzákonou právní normou.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání. Způsob informování je dostupný všem uchazečům. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům, přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Vzdělávací potřeby jednotlivce v průběhu vzdělávání jsou zohledňovány. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) škola identifikuje a eviduje ve školní matrice žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro ně organizuje odpovídající vzdělávání vhodnými formami. Vyhledává žáky s riziky neúspěšnosti a zajišťuje jim včasnou podporu.

Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany.

Škola přijímá opatření k odstranění bariér v rovném přístupu při ukončování vzdělávání a vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání pro všechny žáky

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a při změně vzdělávacího programu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

ŠVP, podle něhož škola pracuje třetím rokem, byl zpracován ve shodě s požadavky školského zákona a zásad RVP ZV a jeho přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (LMP). Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona a profilu absolventa školy.

Ve svém vzdělávacím programu škola zohledňuje vnější prostředí (sociální, regionální), i vnitřní reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Management školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Moravskoslezském kraji. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí pedagogická rada a další pracovníci školy.

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších předpisů. Využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vytváří podmínky pro práci školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Oblast DVPP je podporována. Zohledňuje potřeby a stanoviska vyjádřené žáky a jejich zákonnými zástupci. Přijímá následná opatření na základě zjištění ČŠI.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola věnuje náležitou pozornost personální problematice, přijímá významná opatření k odstraňování možných personálních rizik, jako je kvalifikovanost, věková struktura, zastupitelnost ve sboru apod.

Škola systematicky podporuje začínající pedagogické pracovníky (do 3 let praxe).

Plán DVPP podporuje realizaci ŠVP, škola využívá finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Organizace zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Sleduje úrazovost, která vykazuje klesající tendenci, přijímá opatření k její minimalizaci. Ve školním roce 2008/2009 eviduje jeden úraz. Školní řád podporuje stav bezpečí ve škole.

Jsou rozvíjeny a obnovovány materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Organizace a formy vzdělávání umožňují zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji, v jeho průběhu jsou uplatňovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy.

Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů nebo podle ŠVP v návaznosti na RVP nebo časové plány vzdělávání.

Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáka.

Pedagogičtí pracovníci uplatňují pedagogickou diagnostiku v rámci vlastního hodnocení, příp. jiného hodnocení, vytvářejí možnosti pro individuální vzdělávací přístup a diferencované činnosti, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Jejich hodnocení je odůvodněné a motivuje žáky ke zlepšování osobních výsledků.

V průběhu vzdělávání je projev žáků hodnocen. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, podle svých možností řeší problémy, spolupracují s ostatními žáky a respektují práci druhých. Projevují se kultivovaně, komunikují a zapojují se do činností.

Partnerství

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, se školskou radou a přijímá opatření na základě jejích podnětů. Při plnění vzdělávacích cílů i při vytváření nabídky zájmových činností spolupracuje s ostatními partnery.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola podporuje rozvoj základních funkčních gramotností, žáci získávají vědomosti a dovednosti podle svých individuálních schopností.

Úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených v RVP v průběhu realizace ŠVP a připravenost žáků škola sleduje a ověřuje.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje rozvoj a úspěšnost žáků a výstupy vzdělávacích programů. Využívá k tomu vlastní systém hodnocení. Celkové výsledky vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá další

opatření. Školnímu neúspěchu žáků předchází preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou posuzovány ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Škola sleduje v rámci svých možností adaptaci svých absolventů na nové prostředí, jejich další vývoj a výsledky.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá zejména informačních tabulí ve vstupní hale školy, nástěnek v šatně mateřské školy a webových stránek.

Ředitelka MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Od poslední inspekční činnosti došlo k nápravě ve vykazování dětí mateřské školy. Do výkazu o mateřské škole k 30. září 2009 bylo zařazeno šest dětí se souběžným postižením - více vadami, které se dle svých zdravotních možností účastní vzdělávacích činností v MŠ. Předložená dokumentace školní matriky obsahuje všechny potřebné údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení povinné školní dokumentace je systematické a přehledné.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí se speciálními vzdělávacími potřebami využívá učitelka individuální plány, diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy. Od poslední inspekce došlo k pozitivním změnám ve vedení této dokumentace. Předložená portfolia dětí monitorují vývoj jejich schopností a dovedností, mají nastavenou velmi dobrou informativní úroveň a vypovídají o systematické práci učitelky s dětmi. Výběr a způsob vyplňování diagnostických záznamových listů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytuje učitelka zákonným zástupcům dětí při každodenních kontaktech a na společných akcích.

Vedení mateřské školy

Ředitelka školy úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou v MŠ, na kterou delegovala kompetence související s problematikou předškolního vzdělávání a tvorby ŠVP.

Vedoucí učitelka řádně plní své povinnosti a zodpovědně zpracovává dokumentaci mateřské školy v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

Vzdělávání dětí probíhá od 1. září 2009 dle nově zpracovaného ŠVP, který vychází z podmínek i možností školy, stanovuje jasné vzdělávací cíle a respektuje problematiku vzdělávání dětí se zdravotním postižením. Vyznačuje se přehledností, jasnou strukturou i obsahovou provázaností jednotlivých částí. Kvalitně zpracovaný ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a plně akceptuje vývojová specifika dětí předškolního věku a jejich individuální zdravotní postižení.

Na ŠVP navazuje podrobně zpracovaný třídní vzdělávací program, ve kterém učitelka deklaruje dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

V MŠ došlo ke změně v personálním obsazení. V současné době zajišťuje vzdělávací činnost jedna odborně kvalifikovaná pedagogická pracovnice, která absolvovala vysokoškolské studium bakalářského typu v oboru speciální pedagogiky. Personální obsazení mateřské školy umožňuje v plné míře plnit cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií.

Vzdělávání dětí probíhá v bezpečném, čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Podnětnost a estetickou úroveň interiérů doplňují výtvarné a konstruktivní práce dětí, žáků i pedagogů školy.

Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Prostorové podmínky MŠ jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální a umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit. Učitelka maximálně využívá funkčně uspořádanou třídu, hernu i společenskou místnost se standardním materiálním zázemím. Zásoba hraček, učebních a relaxačních pomůcek i tělovýchovného nářadí odpovídá potřebám dětí se zdravotním postižením. MŠ má optimální podmínky k realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány dopolední vzdělávací činnosti v jedné třídě. Bylo zjištěno, že organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Na vzdělávání dětí se primárně podílela kvalifikovaná učitelka, k dispozici byl také další pedagogický pracovník, který byl nápomocen při zajišťování bezpečnosti dětí.

Stanovený denní řád plně respektoval věkové a zdravotní zvláštnosti dětí i jejich biorytmus a umožňoval učitelce flexibilně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, zařazováním pohybových a relaxačních aktivit, pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy a zajištěným pitným režimem.

Pedagogický proces byl veden v partnerském duchu, umožňoval rozvoj každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. Profesionální přístup učitelky, založený především na principech individualizovaného vzdělávání a znalosti druhu postižení dítěte, příznivě ovlivňoval průběh dopoledních vzdělávacích činností.

Učitelka volila vhodné metody a formy práce s dětmi, optimálně rozvíjela jejich manuální zručnost, komunikativní dovednosti i orientační schopnosti. Značná pozornost byla věnována i oblasti sebeobsluhy a hygieny. Atmosféra ve třídě byla pozitivní, děti se cítily jistě a bezpečně.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že škola zajišťuje individuální logopedickou péči a individuální fyzioterapeutická cvičení, které probíhají jednou týdně pod vedením logopedky a fyzioterapeuta.

Partnerství

Učitelka MŠ i vedení školy kladou mimořádný důraz na úzký kontakt se zákonnými zástupci dětí, který je každodenní, cílevědomý a oboustranně prospěšný. Spolupráce je realizována v rámci pravidelného osobního kontaktu při ranním a odpoledním předávání dětí, na konzultačních schůzkách i na odpoledních akcích pro rodiče a jejich děti.

Vedení školy také nabízí dětem a jejich rodičům možnost účastnit se ozdravných pobytových zájezdů a akcí pořádaných základní školou. Partnerství s rodinami dětí má pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelka pomáhala dětem při osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti. Podporovala utváření vztahů dítěte k dítěti, jejich vzájemnou komunikaci, spolupráci a ohleduplnost. Vedla je systematicky k rovnoměrnému rozvoji klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Výsledky vzdělávání a úspěšnost jednotlivých dětí škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky. Způsob vedení pedagogického procesu odpovídá postižení, osobnostním i individuálním předpokladům dětí a přispívá k jejich všestrannému rozvoji. Výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni, MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a vlastními ŠVP.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP jsou v souladu s platnými RVP pro předškolní a základní vzdělávání (LMP).

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při realizaci ŠVP respektuje zásady rovného přístupu.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP.

Inspekce, která proběhla ve škole ve dnech 9. – 11. prosince 2008, vyznačila v inspekční zprávě čj. ČŠI-585/08-14 ze dne 19. ledna 2009 oblasti hodnocení, ve kterých byla shledána závažná rizika. Ředitelka školy přijala v průběhu školního roku 2008/2009 a 2009/2010 řadu postupů k odstranění problémů. Opatření ředitelky školy byla účinná a vedla k nápravě, zmíněné nedostatky byly odstraněny.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z obchodního rejstříku č. 580/2008, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 22576 ze 7. ledna 2008
2. Zřizovací listina Soukromé základní školy a mateřské školy, s.r.o., Volgogradská 2633/2, 700 30 Ostrava - Zábřeh, den zápisu 1. září 2000 (včetně dodatku č. 1 a 3) s účinností ode dne 1. září 2005 – součástí školy)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 21 233/2009-21 ze dne 29. září. 2009 s účinností od 1. září 2009 (zápis oborů vzdělání Základní škola speciální)
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 8576/2006-21 ze dne 27. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006 (obor vzdělání Základní škola a Pomocná škola)
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4077/2007-21 ze dne 6. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007 (dobíhající obor vzdělání Základní škola)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 4686/2008 ze dne 14. ledna 2008 s účinností od 1. září 2008 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Pomocná škola a Základní škola)
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009
8. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2009
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2009
10. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2008/2009
11. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008
12. *Knihá úrazů a poranění* vedená od 15. prosince 2008
13. *Knihá úrazů a poranění* vedená od 1. září 2000
14. *Evidence dětí a žáků (školní matrika) ZŠ a MŠ* vedená ve školním roce 2009/2010 (stav ke dni inspekce)
15. *Evidence účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD* vedená ve školním roce 2009/2010 (stav ke dni inspekce)
16. *Rozhodnutí o vřazení dítěte do vzdělávacího programu MŠ (6 dětí)*
17. *Seznam dětí 2009/2010 mateřská škola (6 dětí)*
18. *Seznam žáků 2009/2010 základní škola (40 žáků)*
19. *Seznam dětí 2009/2010 základní škola speciální (19 žáků)*
20. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV a přílohy RVP ZV – LMP s platností od 27. srpna 2007*
21. *Školní vzdělávací program mateřské školy pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2009*
22. *Třídní vzdělávací program „Rok s kocourem Matyášem“ pro školní rok 2009/2010*
23. *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 27. srpna 2009*
24. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
25. *Zpráva založená na výsledcích autoevaluace/vlastní hodnocení školy podle modelu zvyšování kvality školy 2006-2007 s platností od 25. září 2007*
26. *Vlastní hodnocení mateřské školy 2008-2009 s platností od 15. září 2009*
27. *Koncepční záměry a koncepční cíle 2007 – 2010, nedatováno*
28. *Plán práce a hlavní úkoly a opatření pro rok 2009/2010*
29. *Organizace školy, nedatováno*
30. *Školní řád* ze dne 16. prosince 2008 s dodatky č. 1 – 3 a přílohou č. 1 Klasifikační řád
31. *Školní řád mateřské školy* ze dne 12. května 2009

32. *Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. září 2008*
33. *Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 28. srpna 2008*
34. *Provozní řád, nedatováno*
35. *Časový harmonogram školy a dohledy nad žáky 2009/2010 platné ke dni inspekce*
36. *Rozvrhy hodin platné ke dni inspekce*
37. *Plány zájmových útvarů (výpočetní technika, sportovní hry), nedatováno*
38. *Minimální preventivní program 2009/2010, nedatováno*
39. *Garant a konzultant (stanovení úkolů pro uvádějící učitelé) pro školní rok 2009/2010*
40. *Pedagogická rada – zápisy z jednání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
41. *Školská rada -zápisy z jednání vedené od 3. září 2005 ke dni inspekce*
42. *Individuální vzdělávací plány na školní rok 2009/2010 (10 plánů, ZŠ)*
43. *Individuální plány na školní rok 2009/2010 (2 plány, MŠ)*
44. *Záznamové listy – vývoje dítěte předškolního věku vedené ke dni inspekce*
45. *Portfolia žáků ZŠ, školní rok 2009/2010*
46. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ke dni inspekce*
47. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2009*
48. *Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2009/2010 (dvanáct knih)*
49. *Třídní kniha pro MŠ, školní rok 2009/2010*
50. *Přehledy výchovně vzdělávací práce pro 1. až 4. oddělení ŠD, školní rok 2009/2010*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Český Těšín 30. říjen 2009

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|----------------|
| Mgr. Kazimír Worek | Worek v. r. |
| Mgr. Šárka Hanušová | Hanušová v. r. |
| Bc. Ivana Radová | Radová v. r. |
| Bc. Hana Slaná | Slaná v. r. |
| Mgr. Vladislav Vančura | Vančura v. r. |

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 6. listopad 2009

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------|
| Mgr. Věra Škutová | Škutová v. r. |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|---------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |