



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kladno, Lacinova 2408

Lacinova 2408, 272 01 Kladno - Kročehlavy

Identifikátor školy: 600 043 525

Termín konání inspekce: 24. a 25. únor 2004

Čj.:	c5-1052/04-1111
Signatura:	kb3ax119

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 ke dni kontroly.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Kladno, Lacinova 2408, okres Kladno je čtyřtřídní předškolní zařízení, jehož zřizovatelem je Město Kladno. Mateřská škola (dále v textu MŠ) změnila ke dni 1. lednu 2003 své právní postavení, stala se samostatným právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. Rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo v souladu s touto změnou vydáno KÚ Středočeského kraje. Ke dni inspekce je k docházce zapsáno podle udělené výjimky ředitelky školy celkem 96 dětí ve věku od 3 do 6 (7) let, kapacita MŠ je zcela naplněna. Do tří tříd jsou děti zařazeny ve věkově převážně homogenních skupinách (24, 27, 27 dětí), jedna třída (18 dětí) je naplněna dětmi, kterým je poskytována systematická logopedická péče. Z celkového počtu má 8 dětí odklad povinné školní docházky o jeden rok. MŠ poskytuje své služby téměř výhradně dětem z celého obvodu města Kladna.

Vzdělávací činnost školy je od 1. září 2003 realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu „Svítání“, zpracovaného na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která poskytuje stravovací služby docházejícím dětem a zaměstnancům.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zajištění výchovně-vzdělávací práce je na velmi dobré úrovni. Kolektiv je stabilizovaný, osm pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) je zaměstnáno na plný pracovní úvazek. Všechny splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna učitelka absolvovala dvousemestrové studium speciální pedagogiky na Pedagogické fakultě UK Praha, tři získaly osvědčení pro činnost logopedické asistentky a další tři ukončily logopedické minimum nezbytné k výkonu logopedické prevence. Odborné znalosti a dovednosti učitelky uplatňují ve vzdělávací práci, při vedení zájmových kroužků i při prezentaci školy na veřejnosti. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků je z hlediska zaměření vzdělávacího programu a stanoveného denního režimu promyšlené a efektivní. Začátek a konec jejich pracovní doby zohledňuje nižší počet dětí v ranních a odpoledních hodinách, souběžné působení učitelek je stanoveno pro činnosti, které vyžadují zvýšenou péči o bezpečnost dětí, např. pobyt venku.

Vytvořená organizační struktura je plně funkční. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. V souladu s požadavky legislativy jmenovala svoji zástupkyni a stanovila její pravomoci a povinnosti. Pravidla chodu zařízení přesně vymezila vnitřními předpisy *Organizačním*

řádem, Pracovním řádem, Řádem školy, Provozním řádem a soustavou směrnic. Obsah dokumentů jasně definuje kompetence jednotlivých pracovníků, jejich vzájemné vztahy a spolupráci na plnění úkolů organizace. Povinnosti zaměstnanců jsou dále rozpracovány v pracovních náplních. Se všemi dokumenty byly pracovníce prokazatelně seznámeny a jejich znění je zveřejněno. Ustanovení Řádu školy jsou z hlediska práv a povinností rodičů vyvážená.

Vnitřní informační systém je pružný. Ředitelka má se všemi zaměstnanci stálý kontakt, upřednostňuje oboustranně otevřenou komunikaci. Pro zveřejnění důležitých a aktuálních informací využívá stálou nástěnku pro zaměstnance. Podle plánu svolává pedagogické i provozní porady. Zápisy, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, jsou dokladem systematické a promyšlené činnosti vedení školy v oblasti organizování.

Ředitelka MŠ využívá podněty i připomínky zaměstnanců ke všem oblastem činnosti zařízení, umožňuje jim realizovat vlastní náměty a nápady, např. při úpravě interiéru, nákupu hraček, pomůcek a odborné literatury. Vytváří učitelkám dostatečný prostor pro vlastní iniciativu, tvořivost a samostatnost. Věnuje pozornost jejich metodickému vedení a objektivnímu hodnocení. Učitelky vzájemně spolupracují a řeší vzniklé problémy. Pro sebevzdělávání mají k dispozici standardní nabídku odborné a metodické literatury. Pravidelnou účastí na vzdělávacích akcích (každá učitelka v průměru čtyřikrát ve školním roce) cíleně prohlubují svoje odborné vědomosti. K přenášení poznatků z dalšího vzdělávání využívají jednání pedagogických rad. Pozitivní vztahy mezi personálem se odráží v atmosféře školy, která je přátelská a vstřícná. Četnost plánované a realizované kontrolní a hospitační činnosti (dokladováno v plánu a záznamech z hospitací a kontrol) dostatečně postihuje celkový průběh a podmínky vzdělávacího procesu, kvalitu pedagogické činnosti jednotlivých učitelek a práce ostatních zaměstnanců. Ředitelce poskytuje kontrolní činnost relevantní poznatky, které jí umožňují průběžně ovlivňovat kvalitu výchovně-vzdělávací práce i celkových podmínek MŠ. Výsledky, závěry a doporučení ředitelka s pracovníci prokazatelně projednává. Pro hodnocení zaměstnanců má vytvořena kritéria, která zveřejnila a účinně jich využívá.

Personální podmínky jsou ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je účelovým zařízením, postavena byla v roce 1972. Její umístění v klidné části města se snadno dosažitelným přírodním prostředím je výhodné. V patrové zděné budově jsou v přízemí a v prvním patře umístěny vždy dvě třídy s příslušejícími šatnami, sociálním a hygienickým zázemím pro děti, kuchyňkami k výdeji stravy dětem a s kabinety na uložení pomůcek nebo lehátek a lůžkovin. Pro pravidelné aktivity (logopedie a práce s PC) jsou k dispozici tematicky zařízené místnosti. Spojovací chodba propojuje MŠ s hospodářskou budovou, ve které je školní kuchyně se skladovými prostory, sociálním a hygienickým zázemím pro zaměstnance, ředitelnu a prádelnu s mandlem. Chodba není dostatečně izolovaná a je v ní, včetně schodiště, velmi chladno. Vlastní prostorná zahrada u MŠ má přírodní prostředí, zčásti i členitý terén a je vybavena základním zahradním, hrovým a sportovním zařízením (např. pískoviště, bazén, skluzavky, průlezky) pro aktivity dětí.

Prostory jednotlivých tříd svou velikostí vytvářejí velmi dobré podmínky pro pobyt docházejících dětí. Mají dostatek světla a zajištěnou odpovídající teplotu. Třídy jsou opticky funkčně předěleny na část herny (ložnice) a pracovny (třídy). Jejich vybavení dětským nábytkem je většinou původní, ale udržované a početně dostačující. Velikost dětských stolků a židliček je částečně diferencována a odpovídá fyziologickým potřebám dětí. Dětský hrový nábytek je pozvolna obměňován. Úložné prostory na hračky, pomůcky a materiály tvoří

z větší části uzavřené skřínky. Doplněny jsou i volnými policemi s přehledně uspořádanými koši na stavebnicové soubory, hračky a další materiál. Ve třídách je vytvořeno několik hracích koutků, vybavení některých z nich je však chudé a není pro všechny děti zcela motivující. Velká část hraček, pomůcek, sportovního vybavení a knih je uložena v kabinetech, děti je nemají „na očích“. Škola má bohatý sortiment hudebního materiálu včetně klavíru v každé třídě, metodických pomůcek pro logopedickou prevenci. Promyšleně je využívána televize a video, dětem je umožněno pracovat s počítačem. Fond dětské literatury tvoří z větší části klasické tituly, encyklopedie jsou zastoupeny minimálně. Původní nabídku odborné a metodické literatury velmi dobře doplňují současné tituly v rozmanitém spektru.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou pro realizaci přijatého vzdělávacího programu celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní výchovně-vzdělávací program „*Svítání*“ vychází z cílů a zásad *RVP PV*, navazuje na vlastní dlouhodobý koncepční záměr - předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání založené na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů. Hlavním cílem je harmonický rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na logopedickou péči. Vzdělávací program byl projednán na pedagogické radě 28. srpna 2003 a všemi pracovníci přijat k realizaci. Cíle školního programu jsou do konkrétních kroků rozpracovány v třídních dokumentech, které jsou strukturovány do měsíčních a týdenních tematicky provázaných celků a v *Minimálním preventivním programu* pro školní rok 2003/2004. Třídní vzdělávací programy vymezují základní prostředky pro realizaci dílčích cílů, náměty korespondují s pravidelnými změnami v přírodě (roční období) a společenskými událostmi (svátky, významné dny).

Vzdělávací program je vhodně doplněn dalšími aktivitami (logopedická prevence, exkurze, divadelní a filmová představení, ozdravný pobyt v přírodě, předplavecký výcvik). Pod vedením kmenových učitelek ve škole úspěšně pracují zájmové kroužky - seznamování s anglickým jazykem, hra na zobcovou flétnu, práce s počítačem, hudebně pohybová průprava a aerobik.

Pro děti s odloženou školní docházkou a s vadami řeči učitelky sestavily individuální plány zaměřené na rozvoj jemné motoriky, grafomotorická a logopedická cvičení.

Funkčním dokumentem v oblasti plánování je pro ředitelku *Pracovní plán pro školní rok 2003/2004*. Navazuje na analýzu uplynulého období a obsahuje základní informace o zařízení a dílčí plány (kulturních akcí, kontroly a řízení, dalšího vzdělávání, pedagogických rad, materiálního vybavení atd.).

Vzdělávací program školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou povinné dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) bylo zjištěno, že je vedena průkazným způsobem v předepsaném rozsahu. Dokumenty (*Evidenční listy, Přehledy výchovné práce, Evidence docházky*) obsahují požadované, úplné a aktuální údaje a jsou vedeny na předepsaných tiskopisech. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* ve všech třídách jsou dokladem o důsledném naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. Příjímací řízení je prováděno ředitelkou školy v souladu s příslušnými právními normami.

Povinná dokumentace je ve všech třídách řádně vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy dětí v rámci přijatého vzdělávacího programu.

Kontrolní činnost ředitelky školy je plánovitá, systematická a komplexně postihuje všechny oblasti provozu MŠ a vzdělávacího procesu. Zpětnou vazbu o bezproblémovém chodu školy

a odpovídající kvalitě vzdělávací práce ředitelka získává především každodenními orientačními vstupy do tříd a cílenou kontrolní a hospitační činností. Zaměření hospitační činnosti je stanoveno v souladu s obsahem školního vzdělávacího programu. Zjištěné a projednané závěry jsou formulovány většinou ve vztahu k nápravě zjištěných dílčích nedostatků a jsou podporující. Ředitelka fundovaně provádí kontrolu realizace cílů výchovy a vzdělávání. Získané poznatky účelně využívá při kolektivních jednáních porad a v rámci přijatých kritérií učitelky vhodně motivuje a hodnotí. Poznatky získané v době konání inspekce z oblasti průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce potvrzují, že vytvořený způsob kontroly je účinný. Z pohospitačních rozhovorů inspektorek s ředitelkou a učitelkami byla evidentní schopnost pedagogů kriticky hodnotit vlastní práci a přijímat hodnocení druhých.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je funkční a účinný.

Ve skladbě denního režimu jsou respektovány psychohygienické zásady života předškolních dětí. Pružný režim dne umožňuje operativně reagovat na jejich zájmy a individuální potřeby, vhodně respektuje věkové hledisko při časovém vymezení jednotlivých aktivit. Požadavky postupné adaptace v začátku docházky dítěte do zařízení a otevřenosti školy pro rodiče jsou naplňovány. V průběhu inspekce byly spontánní a řízené činnosti ve všech třídách realizovány ve vyváženém poměru, pro prioritní činnosti dětí – hru a pohyb - byl vymezen dostatečný časový prostor. Děti pobývaly venku v doporučeném časovém úseku dne, měly dostatek podnětů pro pohybové vyžití i relaxaci. Celodenní strava byla podávána v požadovaných intervalech, pitný režim děti aktivně využívaly. Individuální potřeba spánku (odpočinku) byla v organizaci odpoledních činností zohledněna.

Vnější informační systém tvoří součást koncepce školy a je cíleně plánován. Směřuje zejména k rodičům, ale i k dalším partnerům. K informování rodičů slouží především individuální rozhovory, nástěnky, třídní schůzky a akce pořádané společně pro rodiče a děti (např. rozloučení se školáky, besídky, besedy s rodiči, přehlídky výtvarných prací). Pozitivem je funkční spolupráce s klinickým logopedem a pedagogicko-psychologickou poradnou, zejména při sestavování individuálních plánů osobnostního rozvoje dětí s vadami řeči a odloženou školní docházkou.

Pedagogické pracovnice průběžně hledají vhodnou formu vyhodnocování výchovně-vzdělávacích cílů. Analýza činnosti školy je ucelená, směřuje k hledání příčin a souvislostí přímo ve vzdělávací práci s dětmi, hodnotí i dílčí jevy včetně uskutečňovaných aktivit. Naplňování vzdělávacích cílů školního programu sleduje ředitelka prostřednictvím hospitační činnosti. Škola postupně vytváří systém autoevaluace a vnějšího hodnocení.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům a potřebám předškolních dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace byly provedeny ve všech třídách, celkem u sedmi vyučujících. Jejich bezprostřední příprava na výchovně-vzdělávací práci byla velmi dobře promyšlená. Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek a soustavnost jejich dalšího vzdělávání pozitivně ovlivnily průběh i výsledky vzdělávací práce.

Spontánní činnosti a řízené činnosti v 1., 2., 3. a 4. třídě

Spontánní a řízené aktivity ve všech třídách vzájemně prolínaly, učitelkám se dařilo integrovat jednotlivé oblasti vzdělávání. Cíle a obsah činností byly v souladu se školním vzdělávacím programem i konkrétním třídním plánem. Vlastní výběr hraček a pomůcek ke spontánním aktivitám dětí byl cíleně doplněn záměrnou přípravou pomůcek učitelkami. Jejich

sortiment tematicky odpovídal obsahu plánovaných řízených aktivit. Učitelky respektovaly potřebu dětí svobodně se projevovat pohybem, slovem, kresbou, zpěvem i hrou. Vstřícně reagovaly na jejich individuální přání i potřeby, tvůrčím způsobem rozvíjely herní aktivity. O programové činnosti z oblasti pohybové, poznávací, jazykové, pracovní a výtvarné projevy dětí spontánní zájem, který byl podporován účinnou, individuálně i netradiční vstupní i průběžnou motivací. K aktivizaci dětí učitelky využívaly společné zážitky a zkušenosti, navazovaly na obsah předchozích činností a vhodně je rozvíjely především v praktických aktivitách a společných emocionálních prožitcích (komunitní kruh, oslava svátku). Zapojení dětí, jejich dovednosti a znalosti i dílčí pokroky pozitivně a adresně hodnotily. Úspěšně rozvíjely vztahy v oblasti kamarádství a sounáležitosti ke skupině ostatních dětí, vedly je ke vzájemnému respektování a využívaly jejich emocionálnosti k rozvíjení fantazie a představivosti. Uplatňovaly především metody přirozeného učení, experimentování a manipulování s předměty a umožnily dětem hledat správná řešení metodou pokusu. Poznatky, dovednosti a vědomosti dětí ověřovaly a upevňovaly v praktických činnostech. Zvolené didaktické postupy vedly k posilování samostatnosti dětí a získávání dovedností vlastní zkušeností (při stolování, práci s materiály a pracovním náčiním, sebeobsluze). Z organizačních forem výrazně převažovaly skupinová a individuální práce. Učitelky důsledně respektovaly individuální potřeby dětí, poskytovaly jim dostatečný prostor pro dokončování aktivit. Činnosti byly variabilní, jejich délka úměrná věku i schopnostem jednotlivců, k přetěžování nedocházelo. Oboustranná komunikace mezi nimi a dětmi probíhala přirozeně. Řečový projev dětí byl většinou nadprůměrný. Jejich komunikativní dovednosti učitelky zkvalitňovaly v souladu s koncepčními záměry školy prostřednictvím logopedických cvičení, sluchových a slovních hrátek a hudebních činností. Příznivé klima tříd v obou dnech konání inspekce pramenilo z pozitivních vzájemných vztahů, důvěry a přátelské spolupráce. Děti se chovaly bezprostředně, uplatňovaly zdravé sebevědomí a přiměřená společenská a mravní pravidla jak ve vztahu k dospělým, tak i ve vztazích mezi sebou navzájem.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve všech třídách

Úroveň pohybových dovedností odpovídala vývojovým a individuálním možnostem dětí v jednotlivých třídách. Při manipulativních hrách, výtvarných a pracovních činnostech prokázaly děti manuální zručnost a velmi dobrý rozvoj jemné motoriky. Získané dovednosti v sebeobsluze dobře uplatňovaly ve všech činnostech v průběhu celého dne. Pozorovaná úroveň hygienických, společenských a kulturních návyků byla hodnocena jako velmi dobrá. V průběhu činností děti prokazovaly velkou šíři poznatků z přírody, rodinného prostředí a ze života zvířat, nejstarší děti měly nadprůměrné znalosti o lidském těle. Ve všech třídách děti přirozeně komunikovaly a reagovaly na kladené otázky, nejstarší prokázaly výjimečnou rozlišovací schopnost při sluchových analyticko-syntetických jazykových hrách. Celkovému jazykovému rozvoji byla ze strany učitelek všech tříd věnována zvýšená pozornost. Při skupinové práci prokazovaly děti přirozenou snahu a aktivitu, odpovídající úroveň spolupráce a většinou i schopnost přijímat různé sociální role.

Úroveň sledovaných spontánních činností byla hodnocena ve všech třídách jako velmi dobrá.

Úroveň sledovaných řízených činností byla hodnocena ve všech třídách jako velmi dobrá.

Celková kvalita průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti byla hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

V průběhu inspekce byla prověřena činnost školní jídelny ve smyslu vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolní zjištění jsou obsahem protokolu čj. c5-1053/2004 - 1111.

Školní jídelna zabezpečuje pro děti jedno hlavní jídlo – oběd a dvě jídla doplňková – přesnídávku a svačinu. V průměru je denně připraveno 70 přesnídávek, 80 obědů a 30 svačin. Strava je připravována dle receptur doporučených pro stravování dětí předškolního věku za dodržení technologických postupů. Pestrost a skladba jídelníčků je dobrá, pokrmy jsou připravovány z různých druhů masa včetně ryb a doplňovány zeleninou a čerstvým ovocem. Pokrmy zhotovené ve dnech kontroly byly chutné, na talíři upravené a po celou dobu výdeje dostatečně teplé.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Kladno, Lacinova 2408, 272 01 Kladno – Kročehlavy, platné ke dni 1. lednu 2003, jsou shodné se zněním aktuálního Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, platným s účinností ke dni 1. lednu 2003.
2. V průběhu inspekce bylo rodičům přítomných dětí rozdáno celkem 76 dotazníků (viz formulář níže) obsahujících anketní otázky vztahující se k jejich spokojenosti s mateřskou školou. Vyhodnoceno bylo 39 (tj. 51,3 %) vrácených a vyplněných dotazníků. Obsah dotazníku a zjištěné výsledky jsou uvedeny v následujících tabulkách:

Dotazník pro rodiče

Číslo otázky	
1.	Výchovně vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce
2.	Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze a pod.)
3.	Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.)
4.	Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5.	Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.)
6.	Informační služby pro rodiče
7.	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)
8.	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti)
9.	Možnosti spolupráce s mateřskou školou (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.)
10.	Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy
11.	Vybavení a zařízení školní zahrady
12.	Úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.)

Volná sdělení:		
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?	23
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?	12
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?	0

Hodnotící stupnice dotazníku

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

Četnost odpovědí podle hodnotící stupnice je zaznamenána v následující tabulce:

Číslo otázky	Stupeň hodnocení					
	1	2	3	4	5	6
	Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1.	36	2	1	0	0	0
2.	29	5	0	1	0	4
3.	32	5	1	0	0	1
4.	33	4	2	0	0	0
5.	36	1	1	0	0	1
6.	33	4	1	1	0	0
7.	27	5	1	0	0	6
8.	29	5	2	1	0	2
9.	23	6	4	1	0	5
10.	28	7	3	1	0	0
11.	22	9	3	2	1	2
12.	29	6	3	0	0	1
Volná sdělení						
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?					30
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?					10
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?					0

Z odpovědí rodičů je zřejmá vysoká spokojenost s pedagogickou činností učitelek, s nabídkou dalších aktivit rozšiřujících formy a prostředky působení na děti a s přístupem učitelek k dětem, ve kterém je zřetelný individuální respekt k potřebám jednotlivců (např. logopedická prevence).

Doporučení ke zlepšení celkových podmínek pro práci mateřské školy se týkají převážně materiálně-technických podmínek, tj. vybavenosti tříd hračkami a pomůckami, vybavenosti školní zahrady, estetiky prostorů mimo tříd.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 112/2002, vydalo Statutární město Kladno, nám. Starosty Pavla čp. 44, dne 2. října 2002 s účinností ke dni 1. lednu 2003.
2. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. OŠMS/23782/We, vydal KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 26. listopadu 2002 s účinností ke dni 1. lednu 2003.
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. září 2003.
4. Dohoda o počtu zapsaných dětí (projednána dne 10. září 2003 Magistrátem města Kladna, organizační odbor, oddělení školství).
5. Výjimka z počtu dětí (vyjádření KÚ Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu) ze dne 9. října 2003.
6. Statut Mateřské školy Kladno, Lacinova 2408, 272 01 Kladno – Kročehlavy.
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002 – 2003.
8. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané Statutárním městem Kladno dne 4. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003.
9. Jmenování zástupkyně ředitelky vydané ředitelkou mateřské školy ke dni 1. lednu 2003.
10. Školní výchovně-vzdělávací program „*Svítání*“ platný od 1. září 2003.
11. Školní plán výchovně-vzdělávacího programu pro školní rok 2003/2004.
12. Třídní vzdělávací program 1., 2., 3. a 4. třídy.
13. *Minimální preventivní program* pro rok 2003 – 2004.
14. Řád mateřské školy, Organizační řád, Provozní řád, Pracovní řád, Režim dne (4 třídy).
15. Přehledy výchovné práce 1., 2., 3. a 4. třídy za školní rok 2003/2004.
16. Evidenční listy zapsaných dětí (96).
17. Přehledy o docházce dětí 1., 2., 3. a 4. třídy ve školním roce 2003/2004.
18. Individuální plány dětí s vadami řeči a odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2003/2004.
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy - přijímací řízení.
20. Zápisy z provozních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004.
21. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004.
22. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky za školní roky 2002/2003, 2003/2004.
23. Personální dokumentace učitelek (8).
24. Kniha úrazů.
25. Inspekční zpráva čj. 024 72/99-1111.
26. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 2. února 2004.

ZÁVĚR

Mateřská škola má vytvořeny pro výchovu a vzdělávání předškolních dětí velmi dobré personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Stanovení úvazků vzhledem k počtu zapsaných a skutečně docházejících dětí je efektivní. Promyšlené organizování na základě jednoznačně stanovených pravidel přispívá k bezproblémovému chodu celého zařízení. Systém vedení zaměstnanců i kontroly je účinný.

Ve velmi dobrém materiálně-technickém zabezpečení provozu mateřské školy se odráží systematická práce ředitelky i její trvalá spolupráce se zřizovatelem. Celková vybavenost tříd umožňuje učitelkám realizovat vzdělávací a výchovné cíle bez zásadních omezení, přesto byly zjištěny dílčí rezervy v širší sortimentu hraček, pomůcek a materiálů, které mají děti aktuálně připravené v prostoru tříd. Vedení předškolního zařízení plánuje priority v dalším obohacování materiálně-technického zázemí především v souladu s potřebami dětí a s cílem zajistit pro ně zdravé a bezpečné prostředí.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy vytváří příznivé podmínky pro komplexní osobnostní rozvoj dětí. V průběhu a výsledcích vzdělávací práce se pozitivně projevíly víceleté zkušenosti učitelek, jejich iniciativa a zájem o profesní růst. V pedagogickém působení převažují aktivizující organizační formy, poznatky jsou předávány převážně přirozeným prožitkovým učením. Ve vztahu k dětem jsou uplatňovány motivující a pozitivně hodnotící přístupy a vytvářeno je bohaté a vyvážené komunikační prostředí. Náležitou pozornost věnuje škola spolupráci s rodinou, její přínos je nejen v oblasti logopedické péče, ale i ve vzájemné komunikaci a spolupráci.

V činnosti mateřské školy je od poslední inspekce v roce 1999 zřejmý pozitivní vývoj, který postihuje aktuální a progresivní změny v předškolním školství a účinně je působením pedagogického kolektivu v praxi naplňuje.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.
Členka týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.
Kontrolní pracovník:	Soňa Kušmierczykova, členka týmu	

V Praze dne 8. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Krejčová, ředitelka mateřské školy

M. Krejčová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-04-09	c5-1052/04-1111
Zřizovatel	2004-04-09	c5-1052/04-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.