



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI H-380/10-H

Název školy	Mateřská škola, Vrchlabí, Jiráskova 926
Adresa:	Jiráskova 926, 543 01 Vrchlabí
Identifikátor:	600 101 835
IČ:	71 005 978
Místo inspekce:	Mateřská škola, Vrchlabí, Jiráskova 926
Termín inspekce:	26., 28. a 29. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické a čtenářské gramotnosti.

Vzdělávací nabídka

Mateřská škola, Vrchlabí, Jiráskova 926 (dále také škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřídilo Město Vrchlabí, se sídlem Zámek 1, 543 01 Vrchlabí. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnosti mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 51 dětí a školní jídelny 90 stravovaných osob. Statutárním zástupcem školy je ředitelka školy. Místem poskytovaného vzdělávání je Jiráskova 926, 543 01 Vrchlabí. Mateřskou školu navštěvují děti z Vrchlabí a z přilehlých obcí Horní Branné, Strážného a Horního Lánova. Provoz je zajištěný od 6:30 do 16:00 hodin. Přípravu stravy a její výdej v MŠ zajišťuje školní jídelna.

Ke dni inspekční činnosti bylo do dvou věkově částečně homogenních tříd MŠ zapsáno 50 dětí ve věku od tří do sedmi let. Pracují zde celkem čtyři učitelky (včetně ředitelky školy a zástupkyně školy). Do základní školy (dále také ZŠ) by mělo odcházet k 1. 9. 2010 celkem patnáct dětí, z toho je šest dětí s odloženou školní docházkou.

O umístění svého dítěte do MŠ rodiče projevují dlouhodobě zájem, počet jejich žádostí má vzrůstající tendenci. Ve dvou ze tří sledovaných let kapacitní možnosti MŠ postačovaly zájmu rodičů o umístění dítěte. Ve školním roce 2008/2009 bylo sedm jejich žádostí o přijetí dítěte odmítnuto.

Pro předškolní vzdělávání je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ (dále také ŠVP PV). Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí MŠ dětem seznamování se základy anglického jazyka a tanečně pohybové výchovy, plavecký a lyžařský výcvik, návštěvy solné jeskyně. Většinu nadstandardních činností zajišťují učitelky mateřské školy.

Mateřská škola je umístěna v klidné části města, poblíž centra. V posledních letech byl účelově zbudovaný objekt postupně přizpůsobovaný moderním požadavkům. Jednopatrová budova je udržovaná v dobrém technickém stavu. V přízemí je umístěna jedna třída se sociálním zázemím. Dále se zde nacházejí šatny, školní jídelna, zázemí pro zaměstnance školy, kancelář ředitelky, provozní a skladové prostory. Druhá třída se sociálním zařízením se nalézá v prvním patře. Dle hygienických norem podlahová plocha vyhovuje stanovené kapacitě.

Ředitelka školy průběžně hodnotí stav finančních a materiálních podmínek ve vztahu k přijatému ŠVP PV. Na základě kvalitně prováděné analýzy a ve spolupráci se zřizovatelem následně zajišťuje změny ve vybavenosti školy. K těmto účelům efektivně využívá nejen finanční prostředky státního rozpočtu, tj. na přímé výdaje na vzdělávání, ale i příspěvek od zřizovatele určený na provoz školy.

Hlavním zdrojem hospodaření školy v letech 2007 až 2009 byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v uplynutých letech využity zejména na úhradu platů a s tím souvisejících odvodů. Dále z nich byly hrazeny hračky a učební pomůcky, náklady spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a další činnosti, které přímo souvisejí se vzděláváním. Výše těchto prostředků pokrývala průměrně 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Dalším významným zdrojem byl příspěvek z rozpočtu zřizovatele, který byl využit na financování nezbytného chodu školy – nákup energií, běžnou údržbu, telekomunikační poplatky a další služby spojené s provozem. Z tohoto zdroje byla rovněž hrazena část nákladů na pořízení učebních pomůcek. Z rozpočtu Města Vrchlabí byla provedena výměna oken a rekonstrukce střechy.

Škola dále hospodařila s vlastními finančními prostředky, tj. úplatou za poskytované školní vzdělávání a školské služby.

V minulých letech došlo k výrazné modernizaci MŠ, zejména ve vybavení druhé třídy. Byly položeny nové koberce do obou tříd, pořízeny nové židličky a pracovní stoly, vytvořeny pracovní koutky pro námětové hry dětí, proběhly rekonstrukce obou sociálních zařízení. Plánování obnovy materiálně technického vybavení je stanoveno reálně, vychází z priorit školy a finančních možností zřizovatele.

Prostředí MŠ je velmi vkusně upravené, výzdoba námětově navazuje na aktuální tematický blok a motivuje děti k účasti ve vzdělávacích aktivitách. Obě třídy jsou účelně vybaveny a uspořádány, jsou prostorově členěny do několika podnětně vybavených námětových koutků. Děti mohou využívat různorodou nabídku hraček, knih a dalšího vybavení pro rozvoj tvořivosti (modelovacího stolu, „pískovniček“ a speciálního pískoviště přímo ve druhé třídě). Dostatečně velké prostory obou tříd umožňují učitelkám rozvíjet tělesnou a pohybovou zdatnost u dětí. Vybavení tříd učebními pomůckami, konstruktivními, didaktickými a společenskými hrami, dětskou literaturou a výtvarným materiálem je promyšleně doplňované a je podnětné. Podporuje tvořivost, smyslové vnímání, rozvoj jemné motoriky a dalších dovedností dětí. Škola má též postačující výběr didaktických pomůcek (pracovní listy, stolní hry, publikace atd.) pro rozvíjení čtenářské gramotnosti. Na příkladné úrovni je odborná nabídka knižního fondu v oblasti předškolní pedagogiky pro učitelky. Tato skutečnost se pozitivně projevila v přístupu učitelky k průběhu vzdělávání. MŠ nemá počítačové vybavení pro děti, zaměstnancům školy je k dispozici počítač s připojením na internet v kanceláři vedoucí jídelny. Učitelky ho využívají minimálně, dokumentaci třídy a plánování vzdělávací práce vedou na soukromých počítačích.

Školní zahrada je rozlehlá, poskytuje kvalitní zázemí pro organizování rekreačních a sportovních aktivit při pobytu dětí venku. Její vybavení představují průlezky se skluzavkou, fotbalové branky, pískoviště, dřevěný domek, můstky, kreslicí tabule, kladina a altán pro stravování. Škola získala finanční sponzorský dar na doplnění vybavení školní zahrady, vedení školy za ně plánuje nakoupit víceúčelový domek se skluzavkou. Do úklidu a udržování školní zahrady se ochotně zapojují rodiče dětí.

Škola má bezbariérový přístup, ve sledovaném období zatím žádný z rodičů o přijetí dítěte se zdravotním postižením nepožádal.

Vedení školy pečuje o bezpečnost dětí v souladu s právními předpisy. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je podrobně rozpracována v dokumentaci školy. Poučení dětí o bezpečnosti je zaznamenáváno do třídních knih. Při inspekční prohlídce školy nebyly zjištěny žádné nedostatky a rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Sklad s čisticími prostředky byl v době inspekce zajištěn před vstupem dětí. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou vyhláškou. Od 1. 9. 2006 nebyl v mateřské škole registrován žádný úraz. Škola dlouhodobě eviduje nízký počet drobných úrazů, za poslední tři roky to byly pouze dva úrazy, které nebyly způsobené porušením zákonných ustanovení.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ byl na základě doporučení ČŠI doplněn o některé údaje a dopracován, a to především v částech, které se týkají vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. V inovované podobě je již zpracovaný přehledně, poskytuje ucelený přehled o škole a je plně v souladu s požadavky na jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Do části týkající se vzdělávacího obsahu jsou zapracovány základní myšlenky pro podporu čtenářské gramotnosti.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. V oblasti předškolního vzdělávání má 32 let pedagogické praxe, z toho 20 let v řídicí funkci. Z hodnocení školní dokumentace, inspekční prohlídky školy, ze sledování jejího chodu v průběhu inspekčních hospitací a z rozhovorů vyplynulo, že ve sledovaném období ředitelka školy řádně plnila povinnosti vyplývající pro tuto funkci ze školského zákona. Řízení MŠ probíhá plánovitě a účelně, ze školní dokumentace je zřejmé, že jsou voleny promyšlené postupy na základě dlouhodobě stanovených priorit pro rozvoj školy. V koncepčních záměrech vedení školy podporuje rozvoj samostatnosti dítěte a jeho schopnost zvládat běžné nároky a životní situace. Ředitelka školy preferuje dobrou spolupráci s rodiči a situační učení realizované v přírodním prostředí. Vychází z místních podmínek a organizuje pro děti akce především se sportovně turistickým zaměřením. Část kompetencí pro řízení právního subjektu přenesla na svoji zástupkyni a vytváří rovněž prostor pro spoluúčast dalším pedagogickým pracovním tým, že je pověřuje dílčími úkoly. Vedení pracovního kolektivu probíhá na základě demokratické dohody a konkrétně vymezených pracovních činností, stanovených pravidel a povinností. Výsledkem je plynulý organizační chod MŠ a příjemné sociální klima pro děti i zaměstnance. Informační systém je funkční, vzhledem k velikosti školy probíhá zejména formou běžného denního kontaktu. Zaměstnanci mají volně k dispozici důležité písemnosti a informace. Pedagogické rady svolává ředitelka školy pravidelně, projednává na nich všechny závazné dokumenty a ihned reaguje na aktuální potřeby v MŠ. Z předložené dokumentace je rovněž zřejmé, že ředitelka školy kontrolní a hospitační činnost předem systematicky plánuje, provádí ji zodpovědně a souběžně sleduje cíle stanovené v ŠVP PV a také v třídním vzdělávacím programu. Vede kvalitní hospitační záznamy, které vypovídají o její dobré teoretické připravenosti pro rozborovou činnost. Závěry a doporučení jsou pro pedagogické pracovníce školy přínosem, ředitelka školy je s nimi prokazatelně projednává a následně jejich plnění sleduje. Stálý přehled o činnosti všech pracovníků si udržuje prostřednictvím krátkých orientačních kontrol. „Vlastní hodnocení školy“ objektivně postihuje problematiku školy. Závěry jsou reálně stanovené, vedou k přijímání vhodných strategií a tím následně i k dalšímu rozvoji školy.

V oblasti personálních podmínek došlo od minulé inspekční činnosti z hlediska odborné kvalifikace k pozitivnímu vývoji. Všechny pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Jedna učitelka si rozšířila odbornou kvalifikaci studiem na Vyšší odborné škole pedagogické a Střední pedagogické škole Litomyšl. V současné době je kolektiv pedagogických pracovníků dlouhodobě stabilizovaný. Ředitelka školy plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) v návaznosti na koncepční záměry školy. Ve sledovaném období tří let ředitelka školy navštěvovala semináře zaměřené na BOZ, management, učitelky se zaměřovaly na speciální pedagogiku, pedagogickou diagnostiku, základy první pomoci, pohybový režim, tvorbu ŠVP PV, environmentální výchovu a na uplatňování efektivních metod a forem práce (tvořivé výtvarné dílny). Poznatky získané v DVPP se projevily v průběhu inspekčních hospitací v tvořivém přístupu učitelek při vzdělávání dětí. Ředitelka školy podporuje DVPP dle plánu, potřeb a návrhu jednotlivých pedagogických pracovníků a umožňuje jim dle provozních možností čerpání volna k samostudiu. V průběhu let 2008 a 2009 byly škole přiděleny finanční prostředky na rozvojové programy určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a na navýšení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Tyto finanční prostředky škola využila v souladu se stanovenými postupy a cíli. Realizace rozvojových programů umožnila ředitelce školy diferencovaně ocenit práci všech pracovníků. Výše těchto finančních prostředků měla vliv na jejich motivaci a na vytvoření příznivějších pracovních podmínek. Neinvestiční účelové dotace z rozvojových programů poskytnuté ze státního rozpočtu přispěly ke zkvalitnění činnosti školy.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Kritéria pro přijímání dětí jsou součástí interní směrnice školy a umožňují přijetí dětí i jejich rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem a ostatními mateřskými školami ve městě. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

Vedení školy považuje podporu partnerských vztahů s rodiči a jejich rozvíjení na základě získané důvěry za jednu ze svých nejdůležitějších priorit. K setkávání dochází v běžných denních kontaktech i v rozmanitých formách aktivit MŠ, na jejichž organizaci se rodiče velmi ochotně podílejí (např. týden otevřených dveří, třídní schůzky a besedy, oslavy, vytváření vlastních školních tradic a slavností, besídka, maškarní karneval, netradiční setkávání a tvořivé dílny). Základní údaje o škole a aktuální informace o průběhu vzdělávání jsou vyvěšeny na nástěnkách v šatnách a ve vstupních prostorách školy. Rodiče zde mají přístup také ke školnímu řádu a k ŠVP PV. Škola usiluje o co nejužší kontakt s nimi a o oboustrannou spolupráci ještě před zahájením pravidelné docházky dětí, nabízí jim adaptační program. Rodiče využívají možnost volného vstupu do tříd a pomáhají MŠ po stránce materiální. Pedagogické pracovnice v MŠ zprostředkovávají rodičům v případě potřeby odborné konzultace na specializovaných pracovištích, např. v Pedagogicko-psychologických poradnách ve Vrchlabí a v Trutnově (při zjišťování školní zralosti) a s klinickou logopedkou (při diagnostice vadné výslovnosti).

Spolupráci se zřizovatelem hodnotila ředitelka školy jako velmi vstřícnou, především v oblasti materiálně-technického vybavení, zabezpečení a údržby školní budovy a zahrady. MŠ zve zástupce města na akce školy a děti se naopak zúčastňují některých kulturních akcí pořádaných městem (4 x ročně vystoupení s pásmem písní a básní při vítání občánků).

Partnerství s ostatními MŠ a ZŠ ve městě vychází ze vzájemných návštěv a spoluúčasti při společných programech (návštěvy divadelních představení, společné organizování akcí se sportovním zaměřením, soutěží, koncertů a výstav). Tyto akce dětem přibližují odlišnosti školního prostředí (jiná MŠ, základní škola, školní družina) a rovněž podporují vytváření nových přátelských vztahů mezi dětmi a pedagogickým personálem.

Učitelky vytvářejí společně s dětmi tradice vlastních oslav a činností školy (hledání pokladu, karneval, závody na bobech, lehkooatletický souboj, turnaj ve společenské deskové hře „mlýn“). MŠ využívá k obohacení vzdělávání dostupné místní příležitosti, např. návštěvy knihovny, hasičské zbrojnice, státní policie, kynologického klubu (soubor akcí „Poznej svého psa“), útulku pro opuštěná a nemocná zvířata. Velmi často učitelky s dětmi podnikají turistické poznávací výlety s batůžky i do vzdálenějšího okolí (poznávání Krkonoš). Děti se každý měsíc zúčastňují přednášek o přírodě a ekologii organizovaných Krkonošským národním parkem (KRNAP) a navštěvují Krkonošské muzeum ve Vrchlabí. Pracovníci KRNAPu pro děti připravili vzdělávací pásmo „Louka plná dětí“ a výlet k Mumlavským vodopádům. MŠ spolupracuje se Základní uměleckou školou ve Vrchlabí, která organizuje výchovné koncerty a vytypovává děti s nadáním.

Výtvarné práce dětí škola prezentuje veřejnosti, na závěr školního roku učitelky instalují tablo předškolních dětí a organizují veřejnosti přístupné slavnostní „pasování na školáka“. Spolupráce s partnery je funkčně začleněna do ŠVP PV a napomáhá škole zkvalitňovat výsledky vzdělávání. Z fotodokumentace je zřejmé, že je o organizované akce velký zájem a jsou pro školu významným prostředkem k úspěšné prezentaci na veřejnosti.

Vzdělávání a jeho výsledky

Škola se profiluje vzdělávacím programem orientovaným na dítě a jeho individuální potřeby. Třídní vzdělávací programy vycházejí z ŠVP PV a tvoří základ pro předškolní vzdělávání. Hospitované činnosti byly odborně vedené a ze strany učitelek promyšleně připravené. V dostatečné míře byly uplatňovány odpovídající metody a formy práce s přihlédnutím k individuálním potřebám a možnostem dětí. Předškolní vzdělávání vycházelo z integrovaných celků, bylo námětově provázané.

Při vzdělávání byly využívány především metody a formy práce založené na aktuálních prožitcích a jejich zkušenostech. V předškolním vzdělávání se přirozeně střídaly spontánní a řízené aktivity. Učitelky využívaly vhodnou motivaci, povzbuzovaly děti pozitivním hodnocením, které vedlo i k jejich seberealizaci. Podporovaly jejich individuální zájmy a rozvíjely vzdělávací kompetence. Pracovaly s nimi především individuálně nebo v malých skupinách. Děti si mohly podle svých potřeb volit volně dostupné hračky nebo využívat možnosti výběru z pestré nabídky připravených didaktických pomůcek. Byly činnostmi zaujaty, uměly si velmi dobře rozehrávat zvolené herní situace. Vždy měly možnost svoji činnost v klidu dokončit, nebyly vytvářeny žádné stresové situace. Pohybovým aktivitám věnují učitelky v obou třídách pravidelnou pozornost. Řízených pohybových činností se většinou aktivně zúčastňovaly všechny děti. Učitelky je realizovaly nápaditým způsobem, používaly netradiční náčiní (barevné třásně, divadelní kostým apod.). Děti projevovaly uspokojení z pohybu a adekvátně reagovaly na pokyny učitelek. Další pohybové aktivity byly organizovány při pobytu venku. Jemnou motoriku učitelky systematicky rozvíjely u všech dětí, společně vystřihovaly zvířata podle šablony, vytrhávaly, mačkaly a nalepovaly jemný papír.

Děti měly dostatečný prostor ke slovnímu vyjádření, docházelo k cílenému rozvoji jejich řečových schopností a jazykových dovedností. Čtenářská gramotnost je podporována a cíleně rozvíjena i v rámci pravidelného čtení před spaním a v průběhu dne. Učitelky podporují u dětí rozvoj slovní zásoby, správnou výslovnost, kultivovaný řečový projev. Ze strany učitelek jsou podporovány prostřednictvím i jiných aktivit (např. divadelní představení, tvořivá dramatika), které napomáhají dětem srozumitelně vyjádřit své myšlenky a názory, aktivně hledat odpovědi na problémové otázky. Škola rozvíjí čtenářskou gramotnost i ve spolupráci s rodiči dětí, organizuje pro ně pravidelný prodej dětských knih.

Inspekční hospitace potvrdily, že se děti v obou třídách MŠ cítily bezpečně, s důvěrou se obracely na učitelky, mezi sebou měly velmi pěkné vztahy. Přejechy k jednotlivým činnostem probíhaly plynule, bez zbytečné organizovanosti, děti mají osvojena dohodnutá pravidla. Děti nejstarší věkové skupiny, ale i většina mladších zvládaly na velmi dobré úrovni činnosti spojené se stolováním, osobní hygienou a oblékáním.

Vzdělávání předškolních dětí navazuje na výchovu v rodině a směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Projevy dětí ve všech vzdělávacích oblastech s přihlédnutím k jejich věku jsou na požadované úrovni. U dětí byly sledovány velmi dobré komunikační dovednosti. Byly schopné vyprávět krátký příběh, porozumět slyšenému, popsat své zážitky, vyjadřovaly se samostatně. U dětí se projevovala schopnost spolupracovat, domlouvat se, aktivně řešit problémové situace.

Děti dodržovaly předem domluvená pravidla, podílely se na utváření zdravého a bezpečného prostředí. Jejich tvořivé zacházení s hračkami, pomůckami a výtvarným materiálem svědčilo o systematické práci pedagogického vedení učitelek.

Svoji představivost a fantazii uplatňovaly děti v kreativních činnostech, především v konstruktivních a výtvarně zaměřených aktivitách a při námětových hrách. Děti opakovaně

požadovaly společenskou hru „Mlýn“, při které aktivně uplatňovaly fantazii a konstruktivní myšlení. V této hře získalo jedno dítě první místo v soutěži vrchlabských mateřských škol.

Učitelky vedou „Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte“, pravidelně zaznamenávají jejich vývojové pokroky. Hodnotí účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost a získané poznatky zaznamenávají do „Hodnotících listů“. Jedná se o funkční materiály, které jim pomáhají při odstraňování zjištěných nedostatků ve vývoji dětí. Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky vypracovávají individuální plány na základě doporučení z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. Diagnostické záznamy slouží jako podklad k dalšímu plánování a k vyvozování závěrů pro další práci.

Prostřednictvím výtvarných prací, které učitelky v průběhu docházky dítěte do MŠ zakládají, posuzují vývoj dítěte. Na základě těchto podkladů vyhodnocují, v čem je dítě úspěšné, co mu činí problémy, a podle toho upravují vzdělávací metody a postupy. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. V průběhu inspekčních hospitací učitelky na hodnocení dětí nezapomínaly. Slovní vyjadřování učitelek k činnostem dětí bylo povzbuzující a směřovalo k jednotlivcům.

Nejen vedení pedagogických záznamů o dětech, ale i forma zpracování vlastního hodnocení školy vypovídají o erudovanosti ředitelky školy a učitelek v procesu evaluace předškolního vzdělávání. Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Závěr

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je po provedené úpravě v průběhu inspekční činnosti v plném souladu se zásadami a cíli školského zákona a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola využívá finanční prostředky státního rozpočtu efektivně. Finanční zdroje, se kterými škola disponuje, podporují rozvoj osobnosti dětí a umožňují zabezpečit podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Činnost vedení školy v oblasti materiálního a finančního zajištění dává předpoklad pro další rozvoj školy. V oblasti materiálních podmínek došlo od minulé inspekční činnosti k výraznému zlepšení.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, zvyšují si svou odbornou kvalifikaci.

Ředitelka školy kvalitně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Stanovené koncepční záměry a strategie vedou ke zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i k naplňování školního vzdělávacího programu. Ředitelka je iniciativní, ke zkvalitnění vlastní řídicí práce efektivně využívá dostupné informační zdroje.

Předškolní vzdělávání je realizováno v podmínkách, které ve většině kritérií splňují současné požadavky předškolního vzdělávání. Probíhá na základě koncepční práce, je promyšlené, odráží věkové zvláštnosti a individuální předpoklady dětí. Ve sledovaných vzdělávacích činnostech převažovala kvalitní úroveň. Uplatňované pedagogické přístupy při předškolním vzdělávání jsou účinné a mají pozitivní vliv pro rozvoj osobnosti dětí.

Preference prožitkového učení s vyloučením stresu vede k zajištění optimálních podmínek vzdělávání dětí v mateřské škole. Organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo klima školy.

Učitelky podporují zdravý vývoj dětí, prostřednictvím preventivního programu je vedou k péči o vlastní zdraví. Děti mají kvalitní poznatky z různých oblastí, zvládaly sebeobsluhu, dodržovaly bezpečnostní zásady, uplatňovaly zdvořilostní návyky. Uměly se soustředit, započaté činnosti dokončovaly a zajímaly se o nové poznávání.

Předškolní vzdělávání vede k naplňování klíčových kompetencí, které tvoří základ pro následující etapy v životě dětí spojené s jejich dalším vzděláváním.

Inspekční činností bylo zjištěno, že vzdělávací nabídka, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole jsou v požadovaném stavu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Vrchlabí dne 22. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje č. j. SM 101-2/03 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 31. 1. 2003
3. Protokol o provedení změny vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje č. j. 18 574/SM/2004 ve věci názvu součástí mateřské školy, ze dne 12. 7. 2004
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2010
5. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 595/12-2002/ST do funkce s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 11. 12. 2002
6. Dodatek k pracovní smlouvě o změně zařazení učitelky na zástupkyni ředitelky s platností od 1. 9. 2008
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ platný pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2008
8. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010
9. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky pro školní rok 2009/2010
10. Třídní knihy obou tříd, vedené ve školním roce 2009/2010
11. Docházky dětí MŠ, vedené ve školním roce 2009/2010
12. Pověření zákonného zástupce pro předávání dítěte, platné ve školním roce 2009/2010
13. Záznamy o dětech, vedené ve školním roce 2009/2010
14. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 1996
15. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních, za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, ze dne 26. 6. 2009
17. Školní matrika (evidenční listy dětí)
18. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. září 2009
19. Vlastní hodnocení MŠ za dva školní roky 2007/2008 a 2008/2009, ze dne 31. 8. 2009
20. Pracovní náplň ředitelky MŠ, ze dne 1. 1. 2003
21. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky
22. Pracovní náplně pedagogických pracovníků

23. Organizační řád MŠ platný od 1. 1. 2003
24. Organizační a řídicí schéma MŠ platné pro školní rok 2009/2010
25. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2008
26. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
27. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
29. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
30. Plán hospitační činnosti ředitelky MŠ pro školní rok 2009/2010
31. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2009/2010
32. „Záznamy o dítěti“ vedené ve školním roce 2009/2010
33. Zápis z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
34. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogických pracovníků za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
35. Inspekční zpráva čj. i5-1048/04-1202, ze dne 7. 12. 2004
36. Zápis z třídních schůzek za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
37. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
38. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí let 2007, 2008 a 2009
39. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
40. Hlavní účetní knihy za roky 2007, 2008 a 2009
41. Účtové rozvrhy pro účetní roky 2007, 2008 a 2009
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
43. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - na 1. čtvrtletí až 4. čtvrtletí 2009, ze dnů 23. 2. 2009, 10. 4. 2009, 15. 7. 2009 a 15. 10. 2009
44. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009, č. j. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
45. Poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. etapa, č. j. 6689/SM/2009, ze dne 22. 4. 2009
46. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, č. j. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 14 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.
Bc. Ilona Oškrobaná	Oškrobaná v. r.

V Jičíně dne 24. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Vavřincová, ředitelka školy	J. Vavřincová v. r.

Ve Vrchlabí dne 28. 5. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.