



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1383/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Chomutov, Hornická 4387
Sídlo	Hornická 4387, 430 03 Chomutov
E-mail právnické osoby	reditel@7zscv.cz
IČ	46 789 723
Identifikátor	600 077 365
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Václavem Machem, ředitelem
Zřizovatel	Statutární město Chomutov, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Místo inspekční činnosti	Hornická 4387, 430 03 Chomutov
Termín inspekční činnosti	13. – 16. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena v Základní škole Chomutov, Hornická 4387 (dále „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle §174 odst. 2 písm. b) a § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Chomutov, Hornická 4387 vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Škola pavilonového typu je umístěna v sídlištní zástavbě. Profilací školy je sportovní zaměření na lední hokej. V této oblasti je škola zařazena do Projektu intenzifikace činnosti sportovních tříd na základních školách. K datu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 526 žáků v 21 třídách, ve ŠD bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno 150 účastníků v 5 odděleních. V době konání inspekce bylo evidováno 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří jsou vzděláváni podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Pro talentované sportovce je upravena výuka a učební plán v 6 sportovních třídách. Školní stravování je zajišťováno ve školní jídelně, ve které je v současné době evidováno 477 strážníků, což má vzrůstající tendenci (ve školním roce 2013/2014 bylo 449 strážníků, 2014/2015 454 strážníků).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Informace o svých aktivitách a projektech, nabídce vzdělávání a přijímání žáků jsou zveřejněny na webových stránkách www.7zscv.cz.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Stanovená organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupce, mezi které jsou rozděleny řídicí a kontrolní kompetence na jednotlivých úsecích. Zřízeny jsou metodická sdružení a předmětové komise, pedagogická rada plní roli poradního orgánu. Informovanost pedagogického sboru je založena především na každodenním kontaktu, využíván je interní informační systém a nástěnky ve sborovnách. Podmínky pro práci školské rady jsou vytvořeny, rada se schází v pravidelných intervalech dvakrát ročně.

Řízení školy vychází z principů demokratického přístupu k zaměstnancům, který podporuje velmi pozitivní pracovní klima. S vizí školy se ztotožňuje drtivá většina pedagogického sboru a při její realizaci je patrná vzájemná spolupráce zaměstnanců a podpora napříč celou organizací. Nedostatkem v kontrolní činnosti vedení školy je nižší četnost realizovaných kontrol a hospitací a s tím související přijímání účinných opatření vyplývajících ze zjištění při kontrolách.

Vzdělávání v aktuálním školním roce zajišťuje stabilizovaný sbor 38 pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 47 let. Jedna učitelka, která nesplňuje podmínku odborné kvalifikace, si ji aktuálně doplňuje studiem na vysoké škole. V odděleních školní družiny pracuje šest kvalifikovaných vychovatelek, z toho dvě na částečný úvazek. Většina specializovaných pozic je obsazena pedagogy s požadovaným vzděláním (výchovná poradkyně, školní metodička prevence, koordinátorka ICT). Přímá vyučovací povinnost je stanovena v souladu s právním předpisem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období zaměřeno na oblast prohlubování odborné kvalifikace (nové metody ve výuce, jazykové vzdělávání), studium pro splnění kvalifikačních předpokladů a k výkonu specializovaných činností. Plán DVPP je vytvářen na základě osobního zájmu pedagogů a s ohledem na finanční možnosti školy. Začínajícím učitelům je poskytována vhodná metodická pomoc prostřednictvím přiděleného mentora.

Škola je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol realizovaného za finanční podpory Evropské unie, kdy žáci prvního stupně dostávají zdarma ovoce, zeleninu a výrobky z nich



(zapojeno 325 žáků), a do projektu Školní mléko, který umožňuje žákům obou stupňů odebírat dotované mléko a mléčné výrobky za příznivé ceny (aktuálně využívá 530 žáků).

Materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni a umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Školu tvoří čtyři vzájemně propojené pavilony, ve kterých se mimo kmenových tříd nacházejí i odborné učebny (informatiky, matematiky, cizích jazyků, výchovy ke zdraví, hudební a výtvarné výchovy, laboratoř a další). Ve třídách je pro výuku dostupná digitální technika (interaktivní tabule, interaktivní nebo klasické dataprojektory). Pro práci s touto technikou si učitelé nosí své školní notebooky. Škola disponuje vhodným zázemím pro tělesnou výchovu (malá a velká tělocvična, bazén), dílny a volnočasové aktivity (malá klubovna a keramická dílna). Zájmové vzdělávání je realizováno v šesti odděleních školní družiny, dvě z nich jsou umístěny v učebnách 1. stupně. Pro venkovní aktivity škola prostory nemá, využívá hřiště sousední základní školy, blízké Bezručovo údolí a areál zimního stadionu. V poslední době se podařilo škole zrekonstruovat sociální zařízení, šatny u bazénu, část osvětlení a zázemí kuchyně školní jídelny. V nejbližší době škola plánuje rekonstrukci podlah.

Činnost školy byla v roce 2014 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (*Program na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk, Zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství*) podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 74 %. Na financování školy se podílel i zřizovatel (cca 18 %), který kromě úhrady provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) financoval učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. Ekonomickým přínosem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání bylo zapojení školy v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost do projektu *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách* a v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost do projektu *Práce bez překážek*, které byly realizovány za finanční podpory Evropského sociálního fondu. K financování neinvestičních potřeb škola využívala i účelovou dotaci Statutárního města Chomutov zaměřenou na prevenci rizikového chování (LINKS), finanční prostředky získané formou úplaty za školní družinu, rezervní fond a fond odměn. Škole se daří získávat sponzorské dary jak finanční, tak věcné (vybavení školní jídelny vozíky na nádobí) a finanční prostředky v rámci doplňkové činnosti za pronájem bytových a nebytových prostor.

Personální, materiální a finanční podmínky školy jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Řízení školy vykazuje nedostatky v kontrolní a hospitační činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro budoucnost“ (dále jen „ŠVP ZV“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V současnosti používaná verze 3 je platná od 1. 9. 2013, změny byly zapracovány formou dodatků. Podporován je fyzický rozvoj žáka prostřednictvím plavecké výuky zařazené do učebních osnov tělesné výchovy všech ročníků. Pro naplnění osobních zájmů žáků škola nabízí velmi širokou nabídku volitelných předmětů, v některých případech napříč více ročníky a v několika úrovních. Velmi dobře je zabezpečena a organizačně zvládnuta výuka žáků – hokejistů. V ŠVP ZV jsou zpracovány dva učební plány rozlišující základní vzdělávání a základní vzdělávání s rozšířenou výukou tělesné výchovy (dále jen „hokejové třídy“). Počet



vyučovacích hodin je pro jednotlivé ročníky a předměty dodržen. Na výuku cizího jazyka jsou žáci děleni vždy nejméně do dvou skupin. Další cizí jazyk je zařazen od 7. ročníku s dotací 2 hodiny týdně. Žáci mohou volit mezi německým a ruským jazykem. Učební plány hokejových tříd se liší až na 2. stupni, a to úpravou disponibilní časové dotace. Hokejové třídy z nich 12 hodin (3 v každém ročníku) využívají na výuku tělesné výchovy, která probíhá na zimním stadionu. Vzdělávací obsah se liší pouze v obsahu učiva a výstupů tělesné výchovy, které jsou rozšířeny o hokejové dovednosti. Třídy bez rozšířené výuky tělesné výchovy část disponibilní časové dotace využívají ve volitelných předmětech. Nabídka volitelných předmětů je nadstandardně široká a umožňuje žákům, aby se profilovali podle zájmu a aby rozvíjeli svoje nadání. Nabízenými předměty jsou například informatika, pohybové a sportovní hry, psaní na počítači, konverzace v anglickém jazyce, tvorba časopisu, hudebně-dramatický seminář a další. Volitelný předmět vybírají žáci 7. – 9. ročníku. Kurz je vždy jednorocní, většinou v úrovni základní, pokročilé a rozšiřující. Toto umožňuje rozvíjet dovednosti ve stejném předmětu do vyšší úrovně nebo rozvíjet dovednosti různého zaměření. Ve stejném kurzu mohou být zařazeni žáci různých tříd, čímž je podporována spolupráce žáků různého věku. Vzdělávací nabídka odpovídá individuálním potřebám všech žáků.

Výuka na 1. stupni probíhala ve velmi pozitivním duchu, v příjemné pracovní atmosféře. Využité formy a metody práce byly většinou efektivní a realizované činnosti byly směřovány k rozvoji dovedností a schopností žáků v souladu s cíli ŠVP ZV. V menší míře bylo realizováno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Stejně jako na 2. stupni nebyl v některých případech jasně formulován cíl hodiny, v úvodu bylo sledováno jen seznámení s tématem či plánem hodiny. Převaha aktivity byla v drtivé většině hospitovaných hodin na straně učitele, didaktická technika byla využita pro jednoduché prezentace při výkladu nové látky. Na 2. stupni byla v některých sledovaných hodinách zanedbávána průběžná motivace žáků, hodnocení klasifikací nebo pochvalou se objevovalo sporadicky. Závěr hodin proběhl často v časovém presu, chybělo tedy upevnění nové látky a zpětná vazba o pokroku žáků. Použité metody a formy práce byly tradiční, stereotypní a v některých případech i méně efektivní. V kontrastu s tím byly zaznamenány i vyučovací hodiny, kde probíhal výklad nového učiva ve spolupráci s žáky, kteří byli vedeni k logickému uvažování, vyjadřování vlastního názoru a argumentaci. V těchto hodinách byla aktivita a zapojení žáků na podstatně vyšší úrovni a výsledky vzdělávání byly lépe fixovány vhodnou formou upevnění a závěrečného opakování.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny „Svět kolem nás“, který byl aktualizován k 1. 9. 2015 a je zpracován v souladu s právním předpisem. Nabídka aktivit ŠD je pestrá, zahrnuje kulturní, sportovní i odpočinkové činnosti, svým zaměřením vhodně navazuje a doplňuje vzdělávání v ZŠ. Účastníkům jsou nabízeny také víkendové a prázdninové výjezdy a pobyty.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s právními předpisy. Průběh vzdělávání v ZŠ má na obou stupních standardní úroveň, velmi dobře je zabezpečena výuka a vzdělávání žáků se sportovním zaměřením a se SVP. Rezervy byly zaznamenány v použitých metodách a formách práce a v oblasti sebereflexe žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola věnuje výsledkům vzdělávání náležitou pozornost. Průběžné i celkové výsledky vzdělávání vedení školy pravidelně sleduje formou statistických přehledů na čtvrtletních a pololetních jednáních pedagogické rady. Statistické informace jsou doplněny postřehy třídních učitelů o klimatu třídy, problémových žácích i pozitivěch vzdělávání v konkrétních



třídách. Ve školním roce 2014/2015 prospělo s vyznamenáním 60,4 % žáků, 37,7 % žáků prospělo, 1,9 % žáků neprospělo.

Pro zjištění počáteční úrovně znalostí žáků v hlavních předmětech kurikula (český jazyk, matematika) pedagogové zadávají v 6. – 9. třídě vstupní testy, v průběhu vzdělávání ve stejných předmětech realizují srovnávací testy žáků paralelních tříd. Výsledky tohoto testování zatím škola nevyužívá pro podrobnější analýzu výsledků vzdělávání a zhodnocení pokroku jednotlivých žáků. Jedním z nástrojů porovnávání úrovně vzdělávání jsou pro školu také výsledky v soutěžích, kterých se žáci školy velmi aktivně účastní. Žáci úspěšně reprezentují školu na okresní i krajské úrovni ve většině předmětových olympiád i sportovních soutěží. Snadnější adaptaci při přestupu na druhý stupeň napomáhají organizované kohezivní a ozdravné pobyty, budoucí prvňáčci mají možnost seznámit se s prostředím školy při akcích pořádaných pro děti z mateřských škol.

Minimální preventivní program školy (dále „MPP“) má stanovenou řadu dílčích úkolů, mezi které patří například rozvoj sociálních kompetencí žáků, dopravní výchova, protidrogová prevence nebo poskytování první pomoci. MPP je realizován ve vyučovacích hodinách, v mimoškolních akcích, úspěšně realizuje vlastní projektové dny (Tajemství zvěrokruhu, Rozjedeme to na zelenou) i akce nabízené partnerskými organizacemi (programy Links, Sedmikráska, Šik.cz, Ovoce do škol a mnoho dalších). Škola pořádá adaptační kurzy pro žáky nově vzniklých tříd, spaní ve škole, školy v přírodě, několikadenní kurzy a soustředění. Přínosná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, s místními zájmovými organizacemi, Policií ČR, neziskovými organizacemi a dalšími partnery. Společně s výchovnou poradkyní a dalšími pedagogy se školní metodička prevence účastní řešení problémů žáků při jednání výchovných komisí i případových komisí, případně při konzultacích s OSPOD.

Výchovná poradkyně školy má svou činnost rozdělenou standardně do dvou oblastí. Kariérové poradenství je zaměřeno zejména na podporu žáků 5. a 9. ročníku při přijetí na vyšší stupeň vzdělávání. Využívány jsou nabídky dnů otevřených dveří středních škol, veletrh vzdělávání i návštěva informačního poradenského střediska. Dostatečné informace z této oblasti žáci získávají v rámci předmětu volba povolání, zákonní zástupci jsou informováni na společných schůzkách, využívat mohou i konzultační hodiny výchovné poradkyně. V oblasti péče o žáky se SVP postupuje škola i výchovná poradkyně v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení k zajištění optimálních podmínek vzdělávání žáků. Pro zmírnění vzdělávacích obtíží jsou realizovány tzv. nápravy, vypracované IVP respektují specifika jednotlivců.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“), vyhodnocuje rizika při vzdělávání a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve školním řádu, se kterým byli žáci a zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni, a v dalších dokumentech školy. Dohledy nad žáky byly v průběhu inspekční činnosti zajištěny. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem, vyhotovení záznamů o úrazech žáků a jejich aktualizace jsou odesílány v požadovaných termínech.

Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně. Škola správně identifikuje individuální potřeby a možnosti žáků, realizovaná opatření jsou účinná.



Závěry

a) Silné stránky:

1. Profilace školy, uzavřená partnerství a spolupráce se sportovním klubem.
2. Široká nabídka volitelných předmětů napříč více ročníky.
3. Podpora rozvoje osobnosti žáka zejména ve sportovní oblasti.

b) Slabé stránky:

1. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
2. Realizace účinných opatření vyplývající ze zjištění při hospitační činnosti.
3. Podpora sebereflexe žáků.

c) Návrhy na zlepšení školy:

1. Zaměřit se na realizaci nových metod a forem práce.
2. Ve spolupráci s vedením školy zavést u pedagogů jednotný systém kontroly očekávaných výstupů vzdělávání s možností využití především interního testování.
3. Sledovat výsledky vzdělávání žáků, analyzovat je na úrovni vedení školy a přijímat účinná opatření především v oblasti použitých metod a forem práce pedagogů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Statutárního města Chomutov, Č.j.: 10-6./OŠ/2010 (ze dne 30. 03. 2010) včetně Přílohy č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2157/SMT/2013/4 s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 4. 11. 2013)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 884/SMT/2015/4 s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 1. 6. 2015)
4. Jmenování ředitele č.j.: PgO 252/97 ředitelem Školského úřadu Chomutov s účinností od 1. 7. 1997 (ze dne 10. 6. 1997)
5. Potvrzení ve funkci ředitele Statutárním městem Chomutov s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let (ze dne 2. dubna 2012)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 7. 10. 2015)
7. Webové stránky školy www.7zsev.cz
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014
9. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2014
10. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2014
11. Školní řád, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 1. 2015
12. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2007, aktualizace k 1. 9. 2015An
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro budoucnost, var. 3“, č. jednací.: A/442/13 platný od 1. 9. 2013
14. Školní vzdělávací program školní družiny „Svět kolem nás“, aktualizace k 1. 9. 2015
15. Rozvrhy tříd základní školy a pedagogů ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
16. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ a 2. stupeň ZŠ školní roky 2014/2015, 2015/2016 (vzorek)



17. Zápisy z jednání pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Zápisy z provozních porad v přípravném týdnu (2015/2016) pedagogických a provozních pracovníků
19. Zápisy z třídních schůzek ze dne 3. 9. 2015 (vzorek)
20. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
21. Plán DVPP školní rok 2013/2014, 2014/2015; Dlouhodobý plán DVPP
22. Přehled realizovaných vzdělávacích akcí ve školním roce 2014/2015; přehled zapojení do vzdělávacích projektů
23. Personální dokumentace – doklady o vzdělání, certifikáty DVPP
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2014/2015 ze dne 31. 8. 2014, na školní rok 2015/2016 ze dne 31. 8. 2015
25. Plán práce, školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
26. Vnitřní směrnice organizace
27. Dokumentace výchovných poradců
28. Dokumentace školní metodičky prevence
29. Matrika školy vedená v elektronické podobě
30. Dokumentace k zajištění BOZ žáků
31. Kniha úrazů vedená od 11. 9. 2014 do 29. 4. 2015, od 30. 4. 2015 do data inspekční činnosti včetně Záznamů o úrazu žáků vystavené ve školním roce 2014/2015 do data inspekční činnosti
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014 včetně finančního vypořádání
33. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele v roce 2014
34. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2014
35. Kniha účetnictví – IV.a období: 12/2014
36. Dokumentace týkající se projektů, rozvojových programů, účelových dotací, příspěvků a sponzorských darů v roce 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

V Ústí nad Labem dne 9. 11. 2015

Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Václav Mach, ředitel školy

V Chomutově dne