



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-255/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Letců R. A. F. 1989 - příspěvková organizace
Sídlo	Letců R. A. F. 1989, 288 03 Nymburk
E-mail právnické osoby	info@zs-raf.cz
IČO	70926298
Identifikátor	600 050 858
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřím Cabrnchem, ředitelem školy
Zřizovatel	město Nymburk
Místo inspekční činnosti	<ul style="list-style-type: none">• Letců R. A. F. 1989, 288 03 Nymburk• Karla Čapka 1968, 288 03 Nymburk• Okružní 2076, 288 03 Nymburk
Termín inspekční činnosti	21. až 24. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou i základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy, mateřské školy a strukturu školních vzdělávacích programů školní družiny a školního klubu. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s 1. až 9. ročníkem, mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny na třech pracovištích, umístěných ve středu sídliště.

Zřizovatel navýšil kapacitu MŠ na pracovišti Adélka, které bylo v dubnu 2011 přemístěno do jednoho z pavilonů ZŠ, z 84 dětí na 100 a následně k 1. listopadu 2012 na 148 dětí. Stávající kapacita MŠ je naplněna. Předškolní vzdělávání zajišťuje deset pedagogických pracovníků v šesti věkově smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Sportovní, aktivní, s rodinou spolupracující MŠ“. Provoz na pracovišti probíhá od 6:30 do 16:30 hodin.

Počet 100 zapsaných dětí na pracovišti Větrník koresponduje s cílovou kapacitou. Osm pedagogických pracovníků naplňuje ŠVP PV s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v každé době je mi prima“ ve třech věkově sourodých třídách a jedné věkově smíšené. Pracoviště zajišťuje provoz od 6:15 do 16:30 hodin.

Do pěti tříd, věkově převážně sourodých, dochází na pracovišti U Pejška a kočička 115 dětí. Tento počet souhlasí s cílovou kapacitou pracoviště. Tým devíti pedagogických pracovníků poskytuje vzdělávání dle ŠVP PV s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás“ od 6:15 do 16:30 hodin. Mateřská škola ve všech pracovištích organizuje širokou škálu bezplatných zájmových útvarů i placených aktivit.

Do MŠ dochází celkem 19 dětí, kterým byl uložen odklad povinné školní docházky. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce 400,- Kč měsíčně. Kritéria přijímání upřednostňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a následně děti s trvalým místem bydliště v Nymburku. Ředitel školy nepřijal pro stávající školní rok k předškolnímu vzdělávání celkem 58 dětí.

Ve školním roce 2013/2014 dochází do ZŠ 424 žáci. Kapacita (560 žáků) je naplněna na 76 %. ZŠ vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola vzájemné úcty a veselých barev“ (dále ŠVP ZV). Škola dříve orientovaná na sportovní aktivity se v současnosti zaměřuje na péči a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a environmentální výchovu (dále EVVO). Osobnost žáků je dále rozvíjena podle jejich zájmu prostřednictvím volitelných předmětů a široké škály zájmových útvarů.

Pro volnočasové aktivity využívají žáci školní družinu a školní klub, které při svých činnostech vychází z vlastních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Organizace řízení odpovídá její velikosti a typu. Ředitel účelně rozdělil hlavní rozhodovací kompetence a pravomoci mezi zástupce ředitele ZŠ, tři zástupkyně jednotlivých MŠ a vedoucí vychovatelku. Na strategickém řízení školy se dále podílejí i další pedagogičtí pracovníci, jejichž podněty vedení školy získává mimo jiné také prostřednictvím dotazníků. Pracovníci jsou vedením školy pravidelně hodnoceni podle jasně nastavených kritérií. Koncepce rozvoje zahrnuje stěžejní oblasti života školy a obsahuje reálné cíle i trendy. Dílčí cíle jsou vhodně rozpracovávány v plánech jednotlivých oblastí činnosti školy. Pozitivem bylo zjištění, že při provozních poradách a jednáních pedagogické rady byla účelně projednávána opatření ke zjištěným výsledkům.

Ředitel školy ponechal zástupkyním pracovišť MŠ značnou autonomii, ale zároveň jim



vymezil konkrétní kompetence i povinnosti. Svá rozhodnutí týkající se předškolního vzdělávání činí na základě společné domluvy. Kvalita podmínek vzdělávání umožňuje naplňovat koncepční cíle jednotlivých ŠVP PV na velmi dobré úrovni. Ředitel školy stanovil v rozhodnutích o přijetí k předškolnímu vzdělávání zkušební pobyt všem dětem. Tento postup nebyl v souladu se školským zákonem, ČŠI požaduje přijetí opatření k prevenci zjištěného nedostatku.

Spolupráce týmů pedagogických pracovníků MŠ vylučuje nežádoucí vzájemnou soutěživost. Uplatňované nástroje řízení poskytují zaměstnancům dostatečnou zpětnou vazbu o efektivitě vlastní práce. Funkční komunikace probíhá v jednotlivých týmech učitelek i mezi vedením školy a dalšími účastníky vzdělávání. Jednání pedagogické rady řídí zástupkyně ředitele jednotlivých pracovišť. Stručné zápisy z jednání vypovídají o projednání zásadních dokumentů MŠ i řešení aktuálních otázek, týkajících se předškolního vzdělávání. Pedagogická rada vyvozuje konkrétní závěry ke zkvalitnění činnosti MŠ, jejich plnění následně kontroluje. K projednání provozních záležitostí slouží společné porady ředitele a jeho zástupkyň. Inspekční tým proto doporučil vyřadit z jednání pedagogické rady body týkající se provozu.

Mateřská škola

Prostředky uplatňované k prezentaci činnosti školy MŠ jsou dostatečně funkční. Každé pracoviště poskytuje informace o dění v MŠ, mimo jiné prostřednictvím vlastních webových stránek i pravidelným organizováním celostátního festivalu Mateřinka. Propagace MŠ má i nadregionální dopad.

Dokumentace MŠ podporuje účelně realizaci všech tří ŠVP PV, které dosahují souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsahy řádně zpracované v integrovaných blocích doplňují programy směřující k posílení účinnosti environmentální výchovy, ochrany před sociálně patologickými jevy a ke stimulaci tělesné zdatnosti dětí. Písemné výstupy z evaluačních činností MŠ mají převážně dostatečnou vypovídací hodnotu. Pozitivně je posuzováno pravidelné vyhodnocování přínosu realizovaných doplňujících programů pro zdárný vývoj osobnosti dětí. Zástupkyně ředitele přistupují k hospitační činnosti diferencovaně, zohledňují rozdílné profesní zkušenosti pedagogických pracovníků, především u začínajících či nekvalifikovaných. Na základě doporučení ČŠI byla na jednom pracovišti upravena organizace služeb učitelek tak, aby nedocházelo k neefektivnímu vytváření přesčasových hodin.

Na dvou pracovištích MŠ nebyly neevidovány všechny úrazy, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Tím byl porušen příslušný právní předpis, ČŠI stanovuje lhůtu k odstranění zjištěného nedostatku. Po doplnění místa narození několika dětí školní matrika obsahuje údaje požadované příslušným právním předpisem v termínu inspekce.

V MŠ vzdělává děti 27 pedagogických pracovníků. Pět nesplňuje kvalifikační předpoklady, dvě z nich studují. Zaměření jednotlivých plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) i četnost účasti na vzdělávacích akcích se různí. Týmy pedagogických pracovníků se vzdělávají především formou samostudia a své odborné znalosti uplatňují při vzájemných hospitacích. DVPP je na všech pracovištích MŠ funkční.

Ve sledovaném období se jednotlivá pracoviště MŠ postupně rekonstruují, vybavují novým nábytkem, sportovním nářadím i náčiním, hračkami a pomůckami. Děti mají k dispozici kvalitní hračky i dostatek výtvarného materiálu. Část dětského nábytku neodpovídala tělesným proporcím dětí. Interiéry pracovišť splňují svými rozměry i uspořádáním požadavky RVP PV. Dvě pracoviště mají vybudován bezbariérový přístup.



Vybavenost školních zahrad novými herními prvky poskytuje dětem dostatek příležitostí k pohybovému vyžití, a to i na nerovném terénu. Část zahrady byla z bezpečnostních důvodů uzavřena v důsledku neuspokojivého technického stavu budovy ZŠ.

Pedagogické pracovnice zpracovaly funkční nástiny práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky na základě doporučení odborníka. Ten konzultoval výsledky svého šetření s rodiči i pedagogy, což významně podporuje individualizaci vzdělávání nejstarších dětí. Učitelky zprostředkovávají rodičům kontakty na školská poradenská zařízení, zejména logopedy. Prevence nesprávné výslovnosti se účelně provádí na dvou pracovištích, kde je také nabízena možnost provedení screeningu logopedem přímo v MŠ.

Řízení organizace, materiální a personální podmínky byly na požadované úrovni.

Základní škola

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům a veřejnosti, především prostřednictvím webových stránek, ale i v regionálním tisku. Školní matrika obsahuje požadované informace v souladu s příslušným právním předpisem. Informační systém je funkční. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitel postupoval v souladu s platnými právními předpisy.

V ŠVP ZV byly zjištěny formální nedostatky (různé názvy jednotlivých předmětů, nepřesná terminologie, v poznámkách k učebnímu plánu chyběly informace o přesunu některých výstupů, neaktuální informace v hodnocení cizinců). Nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Po úpravě je dokument v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.

Školní vzdělávací programy školní družiny a školního klubu neobsahovaly všechny informace stanovené právním předpisem (podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, délku vzdělávání a zajištění bezpečnosti). V průběhu inspekční činnosti byly všechny zjištěné nedostatky odstraněny, dokumenty jsou po úpravách v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný s vysokým procentem kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ke dni inspekce vzdělávalo žáky 28 učitelů (čtyři nesplňují požadovanou kvalifikaci), pět vychovatelek a tři asistentky pedagoga. Výchovná poradkyně ani metodička prevence neabsolvovala specializační studium. DVPP směřuje ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu, ve sledovaném období bylo účinně zaměřeno na prohlubování kvalifikace, studium k výkonu specializovaných činností, moderních metod výuky a průběžné vzdělávání.

Materiální podmínky byly plánovitě modernizovány. Pro výuku slouží 19 kmenových (většina moderně vybavených) a devět odborných učeben (např. tři počítačové učebny, pro výuku přírodovědných předmětů, jazyková, hudební). Vybaveny jsou speciálním nábytkem, prezentační technikou a propojeny do sítě s připojením k internetu. V rámci projektu „Spokojená škola“ byla pro 1. stupeň zřízena speciální pracovna pro práci se žáky se SVP, která je účelně využívána. Kladem je intenzivní využívání informačního centra (knihovna, internetová pracovna), které žáci využívají i mimo vyučování. Pro výuku i pro přípravu učitelů má škola dostatek ICT vybavení a dalších pomůcek. Dvě tělocvičny a hřiště s umělým povrchem jsou plně vyhovující. Stravování žáků i učitelů je zajištěno ve školní jídelně. Ke zkvalitnění možnosti občerstvení je využíván školní bufet, k dispozici



jsou rovněž dva nápojové automaty (jeden pro dotované mléko). Bezbariérový přístup do školy nebyl zřízen.

Škola financovala svou činnost z prostředků státního rozpočtu přidělených především na platy a z prostředků zřizovatele na provozní výdaje. Realizovala také tři rozvojové programy vyhlášené MŠMT. Finanční prostředky využila např. na posílení oblasti platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků nebo na nákup pomůcek pro žáky 1. ročníků. V roce 2011 se zapojila do projektu EU Peníze školám. Získané finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí např. na dovybavení počítačovou technikou, nákupu interaktivních tabulí a na mzdy a školení v souvislosti s vytvářením digitálních učebních materiálů. Projekt byl ukončen v červenci roku 2013. Škola aktivně vypisuje vlastní grantové programy zaměřené na environmentální výchovu, rozvoj informačních technologií a inkluzivní vzdělávání zaměřené na žáky se SVP. Získané finanční prostředky využila např. na zřízení pracovny EVVO, nové počítačové pracovny, nákup pomůcek pro žáky a na DVPP v těchto oblastech. Škola dále aktivně získává další finanční prostředky (např. sponzorské dary, úplaty za vzdělávání, pronájmy hřišť, tělocvičen a bytu, sběr druhotných surovin). Využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školními vzdělávacími programy.

Problematicke bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) škola věnuje náležitou pozornost. Pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků škola stanovila pravidla ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řady odborných učeben), která vycházejí z aktuálních podmínek. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcích. I když prevence úrazovosti je funkční, počet úrazů je poměrně vysoký. Proto vedení školy systematicky vyhodnocuje příčiny úrazů a prokazatelně přijímá následná opatření. Preventivní aktivity rizikového chování jsou účinné.

Řízení školy, stejně jako materiální, personální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Záznamy v třídních knihách dokladují realizaci vzdělávacích obsahů ŠVP PV, včetně doplňujících projektů směřujících k podpoře koncepčních záměrů.

Zdravé životní návyky si osvojují především denně prováděnými zdravotně preventivními cviky, využíváním pitného režimu a dostatečným spontánním pohybovým vyžitím. Pravidelné sportovní činnosti a další četné aktivity účinně přispívají k procvičování pohybových a poznávacích schopností, sebeobslužnosti a ke zvyšování tělesné zdatnosti dětí. V každoročně organizovaných školách v přírodě získávají citovou samostatnost.

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval efektivitou forem i metod práce, účinností volených motivací, bezpečným sociálním klimatem a vhodnou organizací denních programů. Na jednom pracovišti byla zjištěna vyšší míra organizovanosti dětí oproti požadavkům RVP PV, což je nežádoucí.

Dětem byly vytvářeny bezpečné podmínky pro realizaci sezónních činností. Cíleně byly rozvíjeny společenské návyky dětí např. při návštěvě divadla. Učitelky volily vhodnou motivaci pro zapojení dětí do frontálně vedených cvičení, nabízely sportovní náradí, náčiní i hudební doprovod.



Pedagogická diagnostika vychází z pozorování dětí v běžných situacích. Každé pracoviště si zvolilo vlastní účelný systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí. Pedagogické pracovnice vyhodnocují připravenost dětí pro osvojování funkčních gramotností převážně ústně. V písemných záznamech označují úspěšnost rozvoje jednotlivců většinou pomocí grafických symbolů, sporadicky uvádějí závěry pro další rozvoj dětí. Na všech pracovištích byly nabízeny adaptační režimy, které dětem usnadňují přijímat vhodné modely sociálních vztahů.

Příprava dětí na přechod do ZŠ se různí, celkově je její účelnost hodnocena pozitivně. Návaznost předškolního a základního vzdělávání je zajišťována volbou didaktických postupů a metod, které zohledňují dostatečně intelektové i fyziologické potřeby dětí. Učitelky využívají např. projektu „Metoda dobrého startu“, zaměřeného na rozvoj psychomotoriky, pomocí hry vytvářejí základy předčtenářské a předmatematické gramotnosti dětí. Výukou hry na zobcovou flétnu, seznamováním s anglickým jazykem a procvičováním grafomotoriky jsou podporovány individuální možnosti jednotlivců. Inspekční tým doporučil zvýšit v tyto dny zastoupení spontánních aktivit na úkor řízených.

Děti se dokáží soustředit v řízených intelektových činnostech díky vhodné motivaci. Metodicky správné vedení tzv. ranních kruhů podněcuje řečovou aktivitu dětí. Vzdělávací nabídka poskytuje dětem dostatek příležitostí k vlastnímu rozhodování i k aktivní spoluúčasti ve vzdělávacím procesu. Děti byly úspěšně podněcovány k řešení problémových situací i k zopakování předchozích poznatků o živé přírodě. Sebevědomí jedinců bylo průběžně zvyšováno adresnou pochvalou, nejstarší děti byly vedeny k pokusům o sebehodnocení.

MŠ se zapojila do projektu „Česko čte dětem“. Práce s knihou prolíná každým integrovaným blokem, děti měly možnost volby knihy v průběhu celého dne, což významně podporuje upevňování elementárních základů předčtenářské gramotnosti. Učitelky účelně podněcují snahu dětí uplatňovat znalost čísel a používat abstraktní pojmy v praktických situacích. Děti jsou vedené k výtvarnému zpracování vlastních prožitků, které získávají přímým pozorováním přírody.

Jednotlivá pracoviště mají svá specifika. Na pracovišti Adélka je výrazně pozitivně hodnocen systematický a účinný rozvoj pohybových schopností dětí, na pracovišti Větrník cílené vedení dětí v přípravě na přechod k povinné školní docházce podle Metody dobrého startu, na pracovišti U Pejška a kočky rozvoj klíčových dovedností v dílčích cílech gramotností, zejména předčtenářské.

Posuzovaná oblast dosahuje celkově standardní úrovně.

Základní škola

Škola identifikuje a zohledňuje žáky se SVP, u kterých systematicky uplatňuje individuální podporu v rámci výuky. Pro úspěšné vzdělávání těchto žáků vytváří příznivé podmínky (např. individuální vzdělávací plány, respektování závěrů poradenského zařízení). Většině těchto žáků se daří zvládnout učivo daného ročníku. Ke dni inspekce škola vzdělávala 65 žáků se SVP, z nichž 23 dle individuálního vzdělávacího plánu. Žákům se specifickými poruchami učení se intenzivně věnuje učitelka náprav, která vede také tzv. „dysbloky“, kam dochází žáci od 3. do 9. ročníku. Příkladný je její přístup, kdy pravidelně formou supervize v pedagogicko-psychologické poradně vyhodnocuje individuální vzdělávací plány a společně s poradnou provádí korekce postupu práce s těmito žáky. Učitelka náprav se žáky pracovala intenzivně, účelně, taktně a poskytovala jim dostatek času k práci.

Ve sledované výuce žáků se SVP, byl pozitivem individuální přístup, příznivá pracovní atmosféra, přiměřené tempo a oboustranná bezstresová komunikace. V běžné výuce byla



práce se žáky se SVP zaznamenána přibližně v polovině sledovaných hodin. Většinou byly respektovány individuální zvláštnosti žáků. Žáky ohrožené slabým prospěchem učitelé doučují.

Výchovná poradkyně má účelně rozpracovanou oblast kariérního poradenství. Spolupracuje s třídními učiteli a sociálními partnery. Většinu problémů se podařilo vyřešit ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Pozitivem je pořádání adaptačních kurzů pro vytvoření pozitivních vztahů v kolektivu.

Prevenzi rizikového chování škola věnuje náležitou pozornost, jedenkrát ročně vyhodnocuje úspěšnost preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za uplynulá období formou dotazníkového šetření. Škola se ve sledovaném období nepotýkala se závažnějšími společensky negativními jevy. Případné problémy byly bezodkladně řešeny ve spolupráci s výchovnou komisí, sociálními pracovníky a zákonnými zástupci. Pravidelně vyhodnocovaná preventivní strategie školy formou supervize má komplexní charakter a slouží jako podklad pro rozpracování minimálního preventivního programu (dále MPP) na konkrétní školní rok. Drobné formální nedostatky v MPP (chyběly informace v evaluačním hodnocení, plánu prevence šikany a krizovém plánu) byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Témata v MPP jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (např. besedy a přednášky). Škola se úspěšně snaží o bezproblémové zapojení 12 cizinců do kolektivu a procesu vzdělávání.

Výuka se uskutečňuje v hodinových dotacích daných učebními plány ve ŠVP ZV. Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na psychohygienické podmínky. Disponibilní vyučovací hodiny škola účelně využila v souladu s cíli ŠVP ZV. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (soutěže, besedy, přednášky, exkurze). Výstupem z exkurzí je mimo jiné zpracování předem připravených pracovních listů, do kterých si žáci zapisují vlastní postřehy s následným vyhodnocením ve škole. Dále škola žákům podle jejich zájmu nabízí kroužky (keramický, sportovní, vaření, hudební).

Pro rozvoj matematické a finanční gramotnosti škola inovovala obsah i formy vzdělávání, které jsou zakotveny ve ŠVP ZV. Finanční gramotnost má nastavené přesahy do více oblastí vzdělávání, na 1. stupni do 4. a 5. ročníku (Matematika, Člověk a jeho svět), na druhém stupni (Matematika, Výchova k občanství). Ve sledované výuce výše uvedených ročníků 1. stupně byla finanční gramotnost vhodně zařazena. Využívání matematických poznatků a dovedností v praktických činnostech bylo ve sledované výuce patrně zejména na 1. stupni, nechyběly odhady, praktické využití probírané látky, vydařená byla práce s chybou, uplatňování diferenciací, zadání úkolů podle schopností žáků bylo samozřejmostí, příkladná byla motivace žáků. Žáci pracovali ve dvojicích, skupinách, dokázali zhodnotit svoji práci, vyzvednout klady i zápory. Téměř ve všech hodinách pro zvýšení efektivnosti výuky byly využívány didaktické pomůcky a ICT. Pozitivem bylo příznivé klima a vstřícné přístupy vyučujících.

Na 2. stupni přecházel způsob výuky spíše ke klasickým formám, výuka probíhala většinou frontálně. Použité metody a formy práce ve sledované výuce byly přizpůsobeny charakteru tématu, se kterým žáci pracovali. Některé sledované hodiny (Matematika, Fyzika v 6. ročníku) byly méně vydařené, často nebyly přizpůsobeny věku žáků a jejich znalostem. Chybělo vysvětlení i procvičení probíraného učiva. Pro podporu a rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků má škola dobré podmínky. Přírodovědné předměty jsou vyučovány kvalifikovaně v odborných pracovnách s dostatkem vhodných pomůcek. Žáci byli účelně vedeni k pozitivnímu vztahu k přírodě, živočichům a péči o životní prostředí, o výuku jevil zájem. Aktivizující metody práce (např. měření, provádění pokusů



a pozorování) byly systematicky využívány. Při zadávání úkolů učitelé nediferencovali práci pro žáky podle jejich schopností a možností.

Podpora rozvoje sociální gramotnosti žáků byla zřetelná napříč jednotlivými předměty na 1. i 2. stupni, systematická byla především v předmětu výchova k občanství. Vyučující kladli důraz na spisovné vyjadřování, vzájemné naslouchání, na vyhledávání informací podle zadání. Aktivně využívali daná témata k rozvoji sociální gramotnosti žáků. Ve většině hospitovaných hodin byla patrná pozitivní komunikace mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem. Žáci měli prostor pro vyjádření svého postoje a názoru na zadané téma, respektovali stanovená pravidla, pokud měli příležitost, pomáhali si. Dvakrát však byly zaznamenány neefektivní postupy vyučujících při rozdělování žáků do skupin, které umožnily nežádoucí chování žáků vůči sobě. Přibližně v polovině sledovaných hodin samostatně zhodnotili průběh vyučovací hodiny, její klady a nedostatky.

Organizace vzdělávání a podpora i úroveň sledovaných gramotností je celkově na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Spolupráce MŠ s rodiči je příkladná. Četná neformální setkání organizovaná na jednotlivých pracovištích posilují partnerství s rodiči. Pedagogové MŠ i ZŠ se podílejí aktivně na realizaci společných akcí, kterými připravují nenásilně děti na přechod k povinné školní docházce. Inspekční zjištění v prvních ročnících ZŠ potvrzují účinnost vzájemné spolupráce obou typů škol, především z hlediska úspěšné adaptace dětí v roli školáka. Každé pracoviště navázalo kontakty s řadou dalších partnerů, kteří významně přispívají k rozvoji funkčních gramotností v přirozených souvislostech a v reálném prostředí.

Hodnocení kvality dosahovaných výsledků vzdělávání se opírá především o inspekční zjištění ze sledovaného průběhu vzdělávání, doplněné výsledky analýzy výtvarných prací, fotodokumentaci a vyhodnocení ankety mezi rodiči. Ve sledovaných projevech dětí nebyly shledány náznaky nerovnoměrného vývoje některého z nich. Každé dítě disponuje znalostmi a dovednostmi na úrovni, která mu umožňuje další osobnostní rozvoj. Většina respektuje pravidla společného soužití, čímž se aktivně podílejí na udržení příznivého sociálního klimatu tříd.

Děti si osvojily základy klíčových kompetencí v kvalitě odpovídající jejich individuálním možnostem. Nejstarší prokázaly dobré předpoklady pro zahájení povinného vzdělávání. Výrazně pozitivní hodnocení se vztahuje k výsledkům v sociální gramotnosti.

Úroveň dosahovaných výsledků ve vzdělávání odpovídá standardu, v oblasti sociální gramotnosti je nadprůměrné.

Základní škola

Z analýzy přehledu prospěchu žáků za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 vyplynulo, že největší problém mají žáci 1. stupně v Českém jazyku a literatuře a Matematice, na 2. stupni navíc i v Dějepisu. Celkovou úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování škola systematicky sleduje, řešení vzdělávacích obtíží žáků se provádí při jednání pedagogické rady a předmětových komisí. Úspěšnost žáků je patrná z výsledků čtvrtletních a srovnávacích písemných prací. Písemné práce probíhají dle předem připraveného plánu a konají se ve všech ročnících 2. stupně. S rozbořením prací a plánem



odstranění nedostatků v jednotlivých předmětech se dále pracuje. Přínosné je sledování úspěšnosti žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň prostřednictvím externí evaluační analýzy. K porovnání hodnocení skupinových a individuálních výsledků škola využila např. testování 5. a 9. ročníků. Interní testování žáků se provádí na 1. stupni v předmětech: Matematika, Český jazyk a literatura a Člověk a jeho svět. Z předložených výsledků žáků a jejich analýz vyplynulo, že jsou průměrné až nadprůměrné.

Docházka žáků je systematicky sledována, počet zameškaných hodin nebyl ve sledovaném období vysoký. Systém domácí přípravy není nastaven, zadávání úkolů je v kompetenci jednotlivých vyučujících. Žáci s rizikem studijního neúspěchu jsou identifikováni a vyučující jim poskytují individuální pomoc. Pro žáky i rodiče jsou pevně stanoveny konzultační hodiny, které však nejsou příliš využívány. V případě mimořádného zhoršení prospěchu jsou zákonní zástupci informováni bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Škola podporuje rozvoj schopností a dovedností nadaných žáků přípravou a účastí v soutěžích (např. sportovní a recitační soutěže, jazykové olympiády, výtvarné a pěvecké soutěže), ve kterých dosahují dobrých výsledků v okresních i krajských kolech. Za své výsledky v jednotlivých sledovaných oblastech jsou žáci školou pravidelně odměňováni.

Ředitel vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Škola je otevřena spolupráci se všemi partnery (např. zřizovatelem, Sdružením rodičů při ZŠ Nymburk, zákonnými zástupci žáků, žákovskou radou), plánovitě organizuje řadu akcí v součinnosti s dalšími sociálními partnery školy (např. Dětský domov Milovice, sportovní organizace a vlastní MŠ). Žákovskou radu tvoří dva zástupci z každé třídy od 4. do 9. ročníku. Schází se jednou za tři měsíce. Svými připomínkami se podílí na chodu školy.

Výsledky vzdělávání byly celkově na požadované úrovni.

Závěry

Právnícká osoba vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Systém řízení je účelný, odpovídá typu školy a podporuje její rozvoj. Organizace předškolního i základního vzdělávání je efektivní a umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Materiální podmínky i jejich využívání je na požadované úrovni, přidělené finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Personální zabezpečení je standardní, realizace DVPP je v souladu s potřebami RVP ZV.

Systém prevence rizikového chování a úroveň realizace výchovného poradenství je na požadované úrovni. Aktivita školy účinně přispívají k minimalizaci projevů rizikového chování. Škola aktivně spolupracuje s partnery a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků.

a) *Silnou stránkou ZŠ je systém realizace environmentálního vzdělávání, významný je také individuální přístup a práce se žáky se SVP včetně realizace „dysbloků“. Pozitivní je také úspěšné zapojení školy do vzdělávacích projektů (včetně EVVO) a jejich realizace zahrnující významné oblasti života školy.*

V MŠ se pozitivní zjištění vztahují k úrovni zpracování ŠVP PV, které zohledňují specifika jednotlivých pracovišť. Tým pedagogických pracovníků respektují v didaktických postupech zvláštnosti předškolního vzdělávání. Úroveň dosahovaných gramotností odpovídá požadavkům RVP PV i individuálním možnostem dětí.



- b) Mezi zjištěné nedostatky patří skutečnost, že ředitel stanovil neoprávněně zkušební pobyt ve všech rozhodnutích o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Dále MŠ neevidovala všechny úrazy, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
V průběhu inspekční činnosti škola odstranila formální nedostatky zjištěné v ŠVP ZV, Školních vzdělávacích programech školní družiny a klubu. Dále byla upravena organizace služeb pedagogických pracovníků na jednom pracovišti MŠ tak, aby bylo vzdělávání poskytováno v rozsahu jejich přímé vyučovací povinnosti. Tím bylo odstraněno nežádoucí slučování tříd.
- c) K slabým stránkám předškolního vzdělávání patří neuspokojivý technický stav části školní budovy sousedící se zahradou pracoviště MŠ, kde probíhá rekonstrukce. Dále využívání výškově nediferencovaného nábytku.
Kvalita výuky matematiky na 2. stupni ZŠ dosahuje rozdílné úrovně, odvíjí se od profesních zkušeností pedagogů.
- d) Návrhy na zlepšení stavu – v předškolním vzdělávání dbát na rovnováhu spontánních a řízených činností. Při výuce v ZŠ více diferencovat zadávané úkoly žákům podle jejich schopností a možností. Využití účinnějších metod výuky vzhledem k cíli vzdělávání pro žáky.
- e) Nejvýraznější změny v činnosti MŠ nastaly v období od předchozí inspekce na pracovišti Adélka. Vedení školy vytvořilo v součinnosti s rodiči dětí kvalitní podmínky pro předškolní vzdělávání v novém objektu, aniž by došlo ke stagnaci činnosti tohoto pracoviště. Na ostatních pracovištích je zřejmé postupné zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání.
Významný pozitivní posun byl zaznamenán ve zlepšení vzdělávacího prostředí, úpravě školní zahrady a jejího využití při výuce (zřízení okrasné zahrady a naučné stezky) a dále v oblasti materiálních podmínek, především vybavení prezentační technikou a ICT.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) – „evidence úrazů“ a zaslání zprávy o odstranění
- do 30 dnů prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) – „plošného stanovení zkušebního pobytu“ a zaslání zprávy o prevenci.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Nymburk, Letců 1989 – příspěvková organizace vydaná městem Nymburk ze dne 28. června 2012 s účinností od 1. září 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT-25806/2012-25, ze dne 23. července 2012 s účinností od 1. září 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 139096/2012/KUSK/1, ze dne a s účinností od 10. října 2012
4. Jmenování do funkce zástupkyň v MŠ vydaná ředitelem školy dne 30. srpna 2009 s platností od 1. září 2009
5. Potvrzení ředitele školy ve funkci, čj. MEUV 7065/2012, ze dne 26. června 2012
6. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012 a 2013
7. Koncepce školy pro období 2013 - 2018 ze dne 22. srpna 2013
8. Organizační řád školy, 328/RAF/2013
9. Plán DVPP pro školní rok 2012/13
10. Školní řády pracoviště Adélka platný od 1. září 2013, pracoviště Větrník platný od 27. srpna 2012 a pracoviště U Pejska a kočička platný od 2. září 2013
11. Plány kontrolní činnosti včetně hospitačních záznamů za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
12. Školní řád ZŠ, čj. 324/RAF/2012, ze dne 29. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
13. Vnitřní řád školní družiny, čj. 331/RAF/2013, ze dne 29. srpna 2013 a s účinností od 1. září 2013
14. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání pracoviště Adélka platný od 30. října 2012, pracoviště Větrník platný od 1. září 2012 a pracoviště U Pejska a kočička platný od 1. září 2011
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola vzájemné úcty a veselých barev“ ze dne 28. srpna 2006 včetně dodatků a úprav
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Barevný svět dětí“ platný od 1. září 2007
17. Školní vzdělávací program školního klubu platný od 1. září 2007
18. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-1592/08-02, ze dne 6. června 2008
19. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2011/2012 a 2012/2013
20. Záписы z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
21. Záписы z provozních porad 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
22. Školní matrika ZŠ i MŠ (evidenční listy) – aktuální stav
23. Personální dokumentace – aktuální stav včetně systému dokladujícího DVPP ZŠ i MŠ
24. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
25. Žákovské knížky, elektronická žákovská knížka – aktuální stav - výběr
26. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
27. Třídní knihy ZŠ i MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
28. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2013/2014
29. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
30. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu i základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2013/2014



31. Webové stránky školy www.zs-raf.cz
32. Zápis z jednání školské rady školní roky 2012/2013 a 2013/2014
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
34. Knihy úrazů ZŠ a všech pracovišť MŠ
35. Řády odborných učeben platných ve školním roce 2013/2014
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
37. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013
38. Aktuální účtový rozvrh školy
39. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011 a 2012
40. Nákladové účty hlavní účetní knihy za rok 2012
41. Ostatní zdroje za rok 2011, 2012, a 2013
42. Třídní vzdělávací programy zpracované pro školní rok 2013/2014
43. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
44. Zpráva z vlastního hodnocení školy školní rok 2012/2013 - pracoviště Adélka
45. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
46. Záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
47. Individuální výchovně vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2013/2014
48. Udělení výjimky z počtu dětí vydaná Městem Nymburk pro pracoviště Adélka dne 2. září 2013, čj. 060/38823/2013//Žol., pro pracoviště Větrník dne 30. srpna 2013, čj. 060/38555/2013, a pro pracoviště U Pejska a kočičky dne 20. srpna 2013
49. Roční plány ZŠ i MŠ pro školní rok 2013/2014
50. Fotodokumentace školy spolu s DVD za školní roky 2012/2013 a 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku 20. února 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka	Jana Pavlová, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice	Marcela Jüstelová, v. r.
Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka	Dana Sedláčková, v. r.
Ing. Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka	Petra Kremlová, v. r.
Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka	Zdeňka Drahokoupilová, v. r.
Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka	Jana Puterová, v. r.
Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka	Hana Hušková, v. r.
Ludmila Burianová, odborník pro předškolní vzdělávání	Ludmila Burianová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Cabrnoch, ředitel školy	Jiří Cabrnoch, v. r.
-----------------------------------	----------------------

V Nymburku 3. března 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.