



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1385/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Jedovnice, okres Blansko
Sídlo	Nad Rybníkem 401, Jedovnice, 679 06
E-mail právnické osoby	zsjedovnice@iol.cz
IČ	62073095
Identifikátor	600106217
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Michalem Součkem, ředitelem školy
Zřizovatel	městys Jedovnice
Místo inspekční činnosti	Jedovnice, Nad Rybníkem 401
Termín inspekční činnosti	24. 11. 2015 - 27. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Jedovnice, okres Blansko (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny. V 17 třídách (1. – 9. ročník) se k 30. září 2015 vzdělávalo 365 žáků z Jedovnic a spádových obcí Krasová, Rudice, Kotvrdovice a Vilémovice. Kapacita školy (520 žáků) byla naplněna na 70 %. Počet žáků má vzrůstající tendenci (rok 2012 – 315 žáků, 2013 – 332, 2014 – 353) a od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se zvýšil o 88 žáků. Škola je umístěna



na klidném místě v revitalizované budově. Pro výuku tělesné výchovy využívá vlastní tělocvičnu a příležitostně vnější sportoviště sousedící střední školy.

V době inspekční činnosti škola evidovala 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 5 se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) pro žáky se SVP a 2 podle IVP pro mimořádně nadané žáky. Na základě doporučení školského poradenského pracoviště bylo dalších 47 žáků zohledňováno.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Základní škola Jedovnice – odrazový můstek do života“ (dále „ŠVP ZV“). Cílem je všestranný rozvoj osobnosti každého jedince a získání znalostí a dovedností dobře uplatnitelných v praktickém životě. Důraz je kladen na znalost cizích jazyků a zvládnutí práce s počítačem.

Zájmové vzdělávání žáků probíhá ve 3 odděleních ŠD podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“). Nejvyšší povolený počet žáků (75) nebyl překročen. Úplata činila 100,- Kč za měsíc. Provoz ŠD byl v ranních hodinách od 6.30 do 7.40, odpoledne od 11.20 do 16.00 hodin. Volnočasové aktivity žáků jsou realizovány v rámci činnosti ŠK podle Školního vzdělávacího programu školního klubu (dále „ŠVP ŠK“). Zapsaní žáci (157 k 31. 10. 2015) si vybírali z pestré nabídky kroužků za úplatu 300,- Kč za školní rok. Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady a funkci vykonává od roku 2005. Dále se soustavně vzdělává především jazykově a v oblasti školské legislativy. Jasně formuloval koncepci a cíle v jednotlivých oblastech činnosti školy pro období 2015 - 2017. Nestanovil však konkrétní podmínky a postupy pro jejich dosažení. V organizační struktuře vhodně přenesl část kompetencí a pravomocí na další vedoucí pracovníky (zástupkyně ředitele, vedoucí ŠD, ŠK, školní jídelny). Ředitel školy se s nimi pravidelně schází na poradě vedení, které se účastní také výchovná poradkyně a zástupci 1. a 2. stupně. Ze zápisů z těchto porad vyplývá, že řeší především provozní otázky a měsíční plán práce. Pedagogická rada se pravidelně schází a projednává především organizační záležitosti a výsledky vzdělávání žáků. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti se nezabývá, jak vyplývá ze zápisů z jednání. Na tuto skutečnost byl ředitel školy upozorněn již v průběhu inspekční činnosti v roce 2010. Jako metodický orgán ve škole pracuje několik předmětových komisí. Ze zápisů jejich nepravidelných setkání i podle sdělení ředitele je spolupráce pedagogů v těchto komisích funkční jen částečně, na řízení školy se nepodílí. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitel školy ve spolupráci se svou zástupkyní. V rámci této činnosti se vedení školy ani metodické orgány dostatečně nezabývají naplňováním osnov ŠVP ZV. Kontrolou zápisů učiva v třídních knihách v části „zaměření učiva“ třídy VI. A ve školním roce 2013/2014 a třídy VII. A ve školním roce 2014/2015 (letošní VIII. A) a učebních osnov platného ŠVP ZV bylo zjištěno, že např. v předmětu přírodopis nebyla část učiva 6. - 7. ročníku odučena a učivo volitelného předmětu přírodovědné praktikum zapsané v třídní knize VII. A ve školním roce 2014/2015 neodpovídá učebním osnovám tohoto předmětu platného ŠVP ZV. Z těchto zápisů také vyplývá, že část hodin volitelných předmětů nebyla realizována (např. vyučovací hodina v předmětu přírodovědné praktikum nebyla ve školním roce 2014/2015 realizována 15 x, zapsáno „výuka neproběhla“). Na základě těchto a dalších zjištěných nedostatků (dokumentace školy, organizace vzdělávání) bylo patrné, že kontrolní systém nebyl dostatečně účinný a vyžaduje zlepšení.

Dokumentaci školy vede ředitel v rozsahu, který ukládá školský zákon a s ním související a prováděcí právní předpisy. Vyskytly se v ní však nedostatky. Školní řád neupravoval oblast provozu školy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nestanovovala



pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek. Vnitřní řád ŠD a vnitřní řád ŠK neodpovídaly platné legislativě (chyběly podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí).

Realizovaný ŠVP ZV odpovídal strukturou Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), požadované změny byly zpracovány v rámci aktualizace podle upraveného RVP ZV v Dodatku ke školnímu vzdělávacímu programu č. 1. Vhodné by bylo upřesnit učivo v učebních osnovách některých předmětů (např. shodné osnovy předmětu přírodopis a přírodovědné praktikum) a rozšířit náměty a činnosti začleněných průřezových témat. ŠVP ŠD neupravoval délku a formy vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání. Dále nestanovil popis ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání uskutečňuje. ŠVP ŠD ani ŠVP ŠK nestanovoval podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. Kontrolou školní matriky bylo zjištěno, že chyběly některé údaje o žácích se SVP. Tento nedostatek škola v průběhu inspekční činnosti odstranila. Dále bylo zjištěno, že některé zápisy v třídních knihách byly nedostatečné. Např. ve třídách, kde výuka anglického jazyka probíhala ve třech skupinách po třech nebo čtyřech hodinách týdně, byly zápisy od dvou vyučujících a obsah často odpovídající učivu jedné hodiny. K výše uvedeným nedostatkům v dokumentaci školy musí ředitel přijmout opatření.

Personální podmínky umožňovaly naplňování školních vzdělávacích programů. Odbornou kvalifikaci nespĺňovali 3 vyučující, z nichž 2 si ji doplňují příslušným vzděláváním. Jedna vyučující anglického jazyka neměla odpovídající vzdělání pro výuku na základní škole. Specializační studium absolvovala pouze výchovná poradkyně. Škola poskytovala účinnou pomoc začínajícímu učiteli, kterému byl přidělen zkušený pedagog jako uvádějíci. Škola si stanovila jasné zásady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Každoročně se všichni pedagogové účastnili jednoho společného vzdělávání dle potřeb školy, ostatní vzdělávání probíhalo především podle zájmu jednotlivců. Ředitel je podporoval a vytvářel dobré podmínky pro realizaci DVPP. To bylo ve školním roce 2014/2015 zaměřeno většinou na rozvoj pedagogických a odborných dovedností učitelů, letos se část vyučujících účastní jazykového vzdělávání. Profesní rozvoj učitelů pozitivně ovlivňovaly vzájemné hospitace a výměna pedagogických zkušeností se základními školami regionálního sdružení „CIRSIUM“.

Škola má k dispozici dostatečný počet kvalitně vybavených kmenových tříd. Tři z nich jsou malé, pro výuku prostorově nevyhovující, protože neumožňují střídání různých forem práce. Žáci využívají také odbornou učebnu přírodovědných předmětů a moderně vybavenou učebnu ICT. Ve všech třídách jsou instalovány interaktivní tabule. V posledních třech letech byla realizována částečná rekonstrukce budovy školy, v době inspekční činnosti probíhalo právě její zateplení. Vedení školy aktivně usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování. Věnuje pozornost zdravému životnímu stylu žáků a pedagogů a podporuje příjemné prostředí ve škole. V rámci školního stravování nabízí žákům kromě obědů s možností výběru ze dvou jídel i dopolední svačinky a nápoje. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků přispívá také zapojení do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Oproti tomu nabídka nápojového automatu a školního bufetu nebyla vhodná (káva, cukrovinky a pochutiny).

ŠD používala pro vzdělávání dvě kmenové třídy a jednu samostatnou učebnu. Užívané prostory byly funkčně a esteticky zařízeny žákovským nábytkem, který odpovídal věku účastníků. Žáci měli k dispozici dostatečné množství her, hraček, knih a materiálu k rukodělným činnostem. K aktivitám v rámci ŠK slouží malá klubovna. Zájmové vzdělávání



se mimo jiné realizuje také v tělocvičně, školním hřišti, počítačové učebně a školní knihovně.

Škola využívala ve sledovaném období k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Jednalo se především o finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a příspěvky na provoz od zřizovatele. Zapojovala se také do projektů, díky kterým mohla významně posílit materiální vybavení. Z rozvojových programů MŠMT obdržela finanční prostředky určené na zvýšení platů pedagogických pracovníků, na podporu výuky dalšího cizího jazyka, na jazykový a vzdělávací pobyt žáků v Anglii, na podporu čtenářské gramotnosti (čtenářské dílny) i manuální zručnosti žáků (vybavení školní dílny). Jihomoravský kraj podpořil školu svými příspěvky v projektech „Naučme se říkat NE – kouření, alkoholu, drogám...Naučme se říkat ANO – zdravému životnímu stylu...“ a „Včas a správně poskytnutá pomoc zachraňuje lidské životy“, který byl realizován letos v říjnu za spoluúčasti žáků Střední zdravotnické školy z Blanska, při němž byly využity zakoupené resuscitační figuríny.

Ministerstvo životního prostředí poskytlo škole finanční prostředky na realizaci projektu „Školní arboretum ZŠ Jedovnice“, v rámci kterého byl osázen prostor před školou. Společnost Women for women v letošním roce podporuje svými finančními prostředky stravování sociálně znevýhodněných žáků. Vlastním příjmem školy byly ve sledovaném období především úplaty zákonných zástupců za pobyt ve ŠD a stravné. Ke zlepšení hospodářského výsledku přispívala každoročně hospodářská činnost školy (pronájem školních prostor, stravování cizích strávníků a příprava svačinek pro žáky).

Řízení školy vyžaduje zlepšení v oblasti kontrolní činnosti a ve vedení školní dokumentace. Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a zlepšovat materiální podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání žáků se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počty vyučovacích hodin a žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Výjimkou byl pouze vyšší počet žáků ve skupině anglického jazyka v sedmém ročníku. K tomuto zjištění je nutné přijmout opatření. Vzhledem k dopravní obslužnosti stanovil ředitel školy začátek první vyučovací hodiny na 7.50 hodin a zkrátil délku přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 30 minut. K relaxaci o velké přestávce využívají žáci tělocvičnu se zajištěným dohledem. Zaměstnání ve ŠD se odvíjelo od čtrnáctidenních plánů, které zahrnovaly činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační a přípravu na vyučování a střídaly se tak, aby byly respektovány potřeby a zájmy žáků. V rámci ŠK byla organizována práce žáků v kroužcích podle vlastního výběru a realizovány další volnočasové aktivity podporující osobnostní rozvoj.

Vzdělávání žáků na **I. stupni ZŠ** probíhalo v příjemné pracovní atmosféře a podnětném prostředí. Ve výuce vzdělávacích oborů **český jazyk a literatura, matematika a její aplikace a člověk a jeho svět** učitelky promyšleně a vhodně volily formy a metody práce. Cíleně uplatňovaly činnostní učení a aktivní osvojování poznatků a dovedností. Žákům poskytovaly individuální podporu a zohledňovaly jejich vzdělávací potřeby a schopnosti, systematicky diferenciovaly učivo, efektivně využily služby asistenta pedagoga. Pedagožky zařazovaly vhodné mezipředmětové vztahy a příklady různých životních situací, relaxační a pohybová cvičení. Výuku účelně podpořily didaktickou technikou, prací s učebnicí, pracovními sešity a listy, připravenými materiály a velmi dobře využívaly interaktivní tabuli. Žáci se soustředili, komunikovali, spolupracovali navzájem i s vyučujícími, byli aktivní.



Prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Na velmi dobré úrovni byla rozvíjena čtenářská gramotnost zejména rozmanitou prací žáků s textem, vyhledáváním a tříděním informací, osvojováním si gramatických jevů. Důraz kladly vyučující na rozvoj jejich komunikativních dovedností – umět se vyjádřit, rozumět mluvenému slovu, správně používat spisovnou češtinu. Matematická gramotnost byla rozvíjena především zařazováním problémových a logických úloh, matematických her, osvojováním si základních početních operací. V oboru člověk a jeho svět si žáci osvojovali především přírodovědnou gramotnost. Učitelky vedly žáky k vlastnímu zodpovědnému přístupu ke vzdělávání, respektování pravidel hodnocení a slušného chování. Dobře u nich rozvíjely sebehodnocení, ojediněle i vzájemné hodnocení. V hospitovaných hodinách **II. stupně** panovalo přátelské klima, které vycházelo ze vstřícného chování učitelů k žákům a z oboustranné komunikace. Převážná část hodin byla zaměřena na opakování a procvičování učiva. Probíhala v pracovní atmosféře formou frontální výuky a prací ve dvojicích nebo skupinách. Ve většině navštívených hodin byli žáci cíleně vedeni k rozvoji komunikativních kompetencí – vyjádřit svou myšlenku a názor. Měli dostatek prostoru k iniciativě a aktivitě. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivnily vhodně zařazené mezipředmětové vztahy a propojení s běžnými životními situacemi. Učitelé využívali motivační slovní hodnocení, vedli je k sebehodnocení, ale méně ke vzájemnému hodnocení.

Ve výuce **českého jazyka a literatury a cizích jazyků** vyučující seznamovali žáky s obsahem vyučovací hodiny a průběžně je motivovali. Ve všech hodinách měli připravenou elektronickou učebnici nebo prezentaci, kterou si vytvořili v rámci projektu „EU peníze školám“. Pozitivní bylo, že zapojovali všechny žáky do práce s úkoly na interaktivní tabuli a ti prokazovali, že používání moderních technologií ve výuce pro ně není problém. Při práci ve dvojicích nebo ve skupinách žáci mezi sebou komunikovali a bylo patrné, že slovní zásobu daného tématu nebo probírané učivo většinou ovládali. Rezervy byly ve skupinové práci, protože žáci sice byli rozděleni do skupin, ale všichni pracovali na stejném úkolu. Ve snaze zařadit do vyučovací hodiny co nejvíce činností se stávalo, že žáci neměli dostatek času na upevňování si učiva, chybělo zařazování relaxačních prvků a učitelé někdy nevěnovali pozornost tomu, aby od žáků získali průběžnou zpětnou vazbu. Žáci na podněty vyučujících dobře reagovali, osvojovali si zejména kompetence komunikativní, k učení a k řešení problému. Čtenářská a jazyková gramotnost byla u žáků cíleně rozvíjena. Příkladné bylo každoroční organizování pobytů a výuky cizího jazyka pro žáky v Anglii a v Německu, návštěv divadel a besed. Dostatečnou pozornost věnovali individuální podpoře žáků, ale začleňování diferenciovaných úkolů podle potřeb a schopností žáků chybělo. Od poslední inspekční činnosti došlo v podpoře cizojazyčné gramotnosti a v rozvoji komunikativních dovedností žáků k výraznému posunu.

V hospitovaných hodinách **zeměpisu, dějepisu a výchovy ke zdraví** učitelé vhodně střídali různé formy a metody výuky, efektivně využili učební pomůcky (mapy, pracovní listy) i interaktivní tabuli. Uplatněné postupy byly efektivní ve vztahu ke stanovenému cíli. Žáci opakované i nové učivo důkladně upevňovali, nejčastěji formou řízeného rozhovoru nebo plněním zadaných úkolů. Aktivně se zapojovali do výuky a spolupracovali s vyučujícím. Přínosná byla zejména práce s informacemi v části hodin, kdy žáci samostatně vyvozovali závěry.

Sledované hodiny **přírodovědných předmětů a matematiky** měly odlišný charakter. Vyučující měli hodiny většinou připravené a promyšlené, některým se dařilo velmi dobře aktivizovat žáky. Ve většině hodin učitelé žáky vhodně motivovali a ti většinou respektovali stanovená pravidla a reagovali adekvátně na pokyny učitele. Pozitivem téměř všech hodin bylo účelné využití dostupné didaktické techniky a vhodných pomůcek. Nedostatkem některých hodin bylo zdlouhavé diktování učiva, které si žáci zapisovali do sešitů,



což nebylo vzhledem k organizaci výuky efektivní. Rizikem ve výuce přírodopisu a volitelného předmětu přírodovědné praktikum byl nesoulad probíraného učiva s platnými osnovami danými ŠVP. Ve výuce nebylo možné pozorovat individuální přístup při práci s žáky se ŠVP či se žáky mající potíže s osvojením si učiva. Vyučující v menší míře věnovali pozornost upevňování učiva, závěru a hodnocení hodiny.

V úvodní části vzdělávání žáků ve ŠD byly zařazovány rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout jim prostor k relaxaci. Žáci si samostatně volili různé tvořivé hry a aktivity dle vlastního výběru. Vychovatelky respektovaly jejich zvolené činnosti, které v případě potřeby vhodně koordinovaly. Poskytovaly jim dostatek příležitosti k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Svým klidným a vyrovnaným přístupem vytvářely příjemnou atmosféru.

V rámci hospitované činnosti ŠK pracovali žáci v dyslektickém kroužku aktivně na zadáných úkolech s individuální podporou učitelky. Většinou formou činnostního učení a her efektivně posilovali čtenářskou gramotnost. Během celé hodiny byli povzbuzováni a formativně hodnoceni.

Průběh vzdělávání byl na očekávané úrovni a směřoval k naplňování klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků bylo z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor školy zjištěno, že škola se touto problematikou zabývala. Pravidla byla nastavena především ve školním řádu a rovněž v další vedené dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Škola provádí se žáky praktické nácviky evakuace. V knize úrazů žáků vedla požadované údaje, prováděla následně rozborů školní úrazovosti. Záznamy o úrazech žáků posílala škola elektronicky České školní inspekci.

Škola sleduje průběžné výsledky vzdělávání žáků, které projednává na jednáních pedagogické rady a zveřejňuje je ve výročních zprávách. Pravidla pro hodnocení jsou součástí školního řádu. Z hodnocení průběžné klasifikace v letošním školním roce bylo zřejmé, že někteří vyučující nezapíší známky soustavně, což negativně ovlivňuje informování zákonných zástupců. K pravidelnému zjišťování úrovně dosahovaných vzdělávacích výsledků využívá škola vlastní nástroje (písemné a kontrolní práce, testy, prověrky atd.). Pro porovnání výsledků vzdělávání se zapojuje do srovnávací soutěže okolních základních škol Cirsáda. Výsledky této soutěže dále neanalyzuje a nevyužívá je pro zlepšení průběhu vzdělávacího procesu, pouze s nimi učitele seznamuje. Škola se zapojila do testování ČŠI, ale dle sdělení ředitele školy ani s těmito výsledky dále nepracuje. V rámci školy jsou realizovány pouze interní rozřazovací testy z cizího jazyka při přechodu z I. na II. stupeň. Úspěšnost žáků sledovala škola též na základě míry zapojení a výsledků žáků v individuálních i kolektivních soutěžích na školní i regionální úrovni. Škola se připojila i do projektu Sazka Olympijský víceboj na podporu tělesné zdatnosti žáků. Škola vytvářela podmínky pro rovný přístup žáků ke vzdělávání. Při jejich přijímání i přestupu z jiné školy ředitel rozhodoval o právech a povinnostech v oblasti státní správy. Nedostatky se vyskytly při přípravě IVP. Ředitel ani v jednom případě písemně nepovolil ani nepředložil žádost zákonného zástupce o povolení vzdělávání dle IVP. K tomuto zjištění je nutné přijmout opatření.

O své vzdělávací nabídce škola informovala veřejnost standardním způsobem. Rovně příležitosti při vzdělávání žáků a poradenskou činnost ve škole zajišťovala výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Obě spolupracovaly při řešení aktuálních vzdělávacích nebo výchovných problémů a zabývaly se předcházením rizik, která mohou



negativně ovlivňovat průběh vzdělávání. Výchovná poradkyně poskytovala pomoc v oblasti vzdělávání žáků se SVP a kariérového poradenství. Pečlivě a přehledně vedla dokumentaci žáků se SVP, sestavovala jejich seznam. Se závěry vyšetření těchto žáků seznamovala pedagogy, podílela se na vypracování IVP. Systém podpory žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům však nebyl dostatečně funkční, protože výchovná poradkyně nesledovala účinnost realizovaných opatření při vzdělávání žáků se SVP ani naplňování IVP. To se částečně projevilo např. v zadávání nepřiměřeně dlouhých nebo nevhodně zadaných písemných prací žákům se specifickými poruchami učení některými učiteli. Služby v oblasti kariérního poradenství pro žáky a zákonné zástupce byly nastaveny efektivně.

Školní metodička prevence spolupracovala s ostatními pedagogickými pracovníky při organizování různých činností pro předcházení projevů nežádoucího chování, vyhledávala vhodné aktivity a projekty. Vytvořila Minimální preventivní program, který byl zaměřen především na činnosti formující sociální a komunikační dovednosti, vytváření pozitivního klimatu a formování postojů ke společensky akceptovatelným hodnotám. Realizaci těchto činností a vyhodnocování případných dotazníkových šetření přenesla zejména na třídní učitele a vyučující některých předmětů na II. stupni. Mapování vztahů v třídních kolektivech se jí dařilo realizovat pouze tam, kde zastupovala chybějícího učitele.

K přínosným preventivním akcím v posledním období patřil projekt zaměřený na poskytnutí první pomoci. Také každoročně pořádané socializační pobyty pro žáky prvních ročníků, škola naruby, jarmarky a besedy měly u žáků i učitelů velkou oblibu a podporovaly pozitivní školní klima. Škola si v oblasti prevence nenastavila dostatečně promyšlený systém a konání akcí bylo spíše nahodilé. Přesto v posledních letech nemusela řešit závažné projevy rizikového chování žáků s výjimkou šetření záškoláctví v loňském školním roce.

Škola aktivně spolupracuje s vnějšími partnery, což pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Stěžejními partnery jsou zřizovatel, zákonní zástupci žáků a školská rada. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako velmi dobrou. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách a mají možnost využít i konzultačních hodin vyučujících. Škola pro ně úspěšně realizuje akci „Den otevřených dveří“, kdy se mohou přímo účastnit vyučování a sledovat svoje děti při výuce. Školská rada byla nově ustanovena v minulém roce, pravidelně se schází a aktivně se zajímá o život školy. Škola podporuje rozvoj sociální gramotnosti u žáků jejich aktivním zapojením do komunikace s vedením. Od 5. ročníku jsou starostové tříd pravidelně zváni na setkání s ředitelem, kde zastupují ostatní spolužáky a prezentují své požadavky vůči vedení školy. Škola aktivně využívá i spolupráci v rámci regionu a městyse Jedovnice, např. s mateřskou školou, základní uměleckou školou, sportovním klubem, se Střední průmyslovou školou Jedovnice, s Domem s pečovatelskou službou, se Školním lesním podnikem Křtiny atd. Podporuje zapojení žáků a pedagogů do mezinárodního projektu formou výměnných pobytů s žáky partnerské obce v Německu. Spolupráce s odbornými poradenskými zařízeními spočívala zejména v konzultacích o odkladech povinné školní docházky, v případě potřeby v péči o žáky se SVP.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro žáky. Oblast poradenství i spolupráce s partnery je funkční. Výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni, s výjimkou využití výsledků testování, kde má škola rezervy.

Závěry

a) **Silné stránky:**

- ***příznivé školní klima, podpořené vzájemnou tolerancí mezi učiteli a žáky a pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání,***



- *bohatá nabídka volnočasových aktivit v rámci školního klubu,*
 - *aktivní zapojení školy do projektů,*
 - *spolupráce s ostatními školami v regionu a mezinárodní spolupráce,*
 - *vybavení ICT a její účelné využívání ve výuce.*
- b) *V době inspekce škola odstranila formální a obsahové nedostatky v dokumentaci školy.*
- c) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*
- *dokumentace školy (ŠVP ŠD, ŠVP ŠK, školní řád, vnitřní řád ŠD a vnitřní řád ŠK),*
 - *personální zajištění výuky nekvalifikovaným pedagogem,*
 - *nenaplnování osnov platného ŠVP ZV v předmětech přírodopis a přírodovědné praktikum,*
 - *překročení nejvyššího počtu žáků ve skupině při výuce cizího jazyka,*
 - *nedodržení postupu ředitele školy v procesu povolování vzdělávání podle IVP.*
- d) *Slabé stránky:*
- *neúčinný vnitřní kontrolní systém,*
 - *nízká efektivita práce pedagogické rady a metodických orgánů školy.*
- e) *Příležitosti k dalšímu rozvoji:*
- *zvýšení účinnosti kontrolního systému zejména zapojením pedagogické rady a metodických orgánů,*
 - *využívání výsledků externích testování pro zkvalitňování procesu vzdělávání,*
 - *stanovení jasných kompetencí výchovné poradkyně ve vztahu ke vzdělávání žáků se SVP,*
 - *vedení žáků ke vzájemnému hodnocení.*
- f) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2010 došlo:*
- *ke zvýšení počtu vzdělávaných žáků,*
 - *ke zlepšení úrovně průběhu vzdělávání zejména dostatečnou podporou komunikativních kompetencí žáků a jejich aktivního zapojení do výuky,*
 - *k pozitivnímu posunu v cizojazyčné gramotnosti žáků,*
 - *k pozitivnímu posunu v oblasti materiálního vybavení moderními výukovými prostředky.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 31. ledna 2016 odstranění nebo prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Městyse Jedovnice ze dne 14. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. února 2005 ze dne 11. ledna 2005



3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 007 535 Základní škola, IZO: 118 100 106 Školní družina, IZO: 103 255 907 Školní jídelna, IZO: 150 008 937 Školní klub, tisk ze dne 23. listopadu 2015
4. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2012, 2013, 2014, 2015
5. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013, 2014, 2015
6. Z17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2015
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Základní škola Jedovnice – odrazový můstek do života,“ č. j. 158/10 platný od 1. září 2010
8. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu č. 1, č. j. 153/2013 platný od 30. srpna 2013.
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole v Jedovnicích nedatováno
10. Školní vzdělávací program Základní školy Jedovnice – Školní klub nedatováno
11. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
12. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-15/10B, ze dne 5. února 2010
13. Záписы a prezenční listiny z pedagogické rady a pracovních porad ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
14. Prezenční listina – provozní porada, úterý 26. srpna 2015
15. Soubor pedagogicko-organizačních informací ZŠ Jedovnice pro školní rok 2015/2016
16. Školní řád, č. j. 3/2015 platný od 1. září 2015
17. Režim školy pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
18. Třídni knihy třídy VI. A ve školním roce 2013/2014 a třídy VII. A ve školním roce 2014/2015
19. Třídni knihy ve školním roce 2015/2016 (poučením o školním řádu žáků a bezpečném chování žáků)
20. Dlouhodobý plán rozvoje školy pro období 2015-2017 platný od 1. září 2015
21. Koncepce dlouhodobého rozvoje školy do roku 2020 ze dne 1. září 2013
22. Třídni knihy školní družiny ve školním roce 2015/2016
23. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2015
24. Zápisní lístky (vzorek)
25. Docházkový sešit školní družiny (II. oddělení) ve školním roce 2015/2016
26. Celoroční plán školní družiny pro školní rok 2015/2016
27. Plán školní družiny od 23. listopadu do 4. prosince 2015
28. Počty žáků ve skupinách výuky cizích jazyků ve školním roce 2015/2016
29. Rozvrhy hodin ve školním roce 2015/2016
30. Dohledy na žáky ve školním roce 2015/2016
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016



32. Dlouhodobý plán DVPP ve školním roce 2015/2016 s účinností od 1. září 2015
33. Přehled kroužků ve školním roce 2015/2016
34. Vnitřní řád Školního klubu při ZŠ Jedovnice ze dne 1. září 2010
35. Evidence docházky školního klubu ve školním roce 2015/2016 od 1. října 2015
36. Deníky kroužků ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
37. Přihlášky žáků do Školního klubu při ZŠ Jedovnice ve školním roce 2015/2016
38. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016
39. Plán hospitačí pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
40. Přehled hospitační činnosti za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
41. Hospitační záznamové archy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016 (13 ks)
42. Kontrolní a hospitační činnost za školní roky 2014/2015 a 2015/2016 – zástupkyně ředitele
43. Organizační řád školy platný od 3. září 2012
44. Celoroční plán práce pro školní rok 2015/2016 nedatováno
45. Žákovské knížky (vzorek) platné ve školním roce 2015/2016
46. Výsledky Cirsíady 2013, 2014, 2015
47. Zpráva z výsledků dotazníku „Připravenost školy k inkluzivnímu vzdělávání“
48. Sportovní vysvědčení třídy (vzorek) – projekt Sazka Olympijský víceboj, ve školním roce 2014/2015
49. Záписy z jednání předmětových komisí - školní roky 2014/2015 a 2015/2016
50. Záписy z porad vedení a ze setkání se starosty tříd za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
51. Záписy z jednání školské rady ZŠ Jedovnice, okres Blansko ve školním roce 2014/2015
52. Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. září 2013
53. Místní bezpečnostní předpis k zajištění a ochraně zdraví dětí a žáků na sportovištích, hřištích apod., nedatováno
54. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů; k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce; zajištění bezpečnosti dětí a žáků na mimoškolních akcích
55. Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. září 2013
56. Organizační řád školy: Lyžařský výcvikový kurz s účinností od 1. ledna 2015
57. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události
58. Pověření pracovníka organizací první pomoci ze dne 27. srpna 2013
59. Požární poplachové směrnice, Požární evakuační plán, Traumatologický plán
60. Záznam o provedeném školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zaměstnanců ze dne 23. června 2015; pro vedoucí zaměstnance ze dne 22. října 2014
61. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2014 ze dne 1. dubna 2014



62. Prezenční listina - školení první pomoci pro laiky (pracovníky ZŠ) – provedené dne 28. srpna 2014
63. Protokol o odborné technické kontrole č. 122/2015 (tělocvična a školní dětské hřiště) ze dne 13. května 2015
64. Protokol o revizích a kontrolách elektrického spotřebiče – jednotlivé karty ze dne 20. února 2014
65. Kniha úrazů žáků ZŠ vedené od roku 1. září 2015
66. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
67. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) pořadové číslo 8/2015/2016 ze dne 19. listopadu 2015 - poslední
68. Účetní závěrky k 31. prosinci 2012 a 2014
69. Dokumentace k projektům EU, Rozpočty od zřizovatele
70. Zpráva o hospodaření školy za roky 2012 až 2014
71. Výpisy obrátů na účtech – k příjmu a čerpání finančních prostředků
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014
73. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. ledna 2015
74. Doklady k dietnímu stravování (Lékařská zpráva 5 ks ze září 2015, Souhlas rodičů s poskytováním dietních stravování žáků ze dne 7. září 2015; Osvědčení k výkonu nutričního terapeuta včetně prodloužení platnosti; Receptury dietních pokrmů pro bezlepkovou dietu; Výdejky potravin vedené zvlášť pro bezlepkovou dietu od října 2015; Potvrzení o absolvování školení kuchařek provedené nutriční terapeutkou)
75. Údaje pro výkaz činnosti: ke dni 31. října 2015
76. Seznam alergenů, Jídelníčky září říjen 2015 – včetně alergenů
77. Spotřební koš za září, říjen a listopad 2015
78. Kalkulace oběda pro cizí strávníky r. 2015/2016
79. Žáci evidovaní v PPP – školní rok 2015/2016
80. Činnost výchovného poradce 2015-2016
81. Plánovaná činnost výchovného poradce ve školním roce 2015-2016
82. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělání pro školní rok 2015/2016 (32 kusů)
83. Rozhodnutí o přestupu žáka od 1. ledna 2015 (23 kusů)
84. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (2 kusy)
85. Minimální preventivní program ZŠ Jedovnice školní rok 2015/2016
86. Program proti šikanování ZŠ Jedovnice, nedatováno
87. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2015/2016 (7 kusů)
88. Záznam z pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka ze dne 24. března 2015 (2 kusy)
89. Osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
90. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2015/2016 (7 kusů)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 11. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michal Souček, ředitel školy

Mgr. Michal Souček v. r.

V Jedovnicích 21. prosince 2015