



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

Inspekční zpráva

Mateřská škola Benešov, Pražského povstání

256 01 Benešov, Pražského povstání 1711/1711

Identifikátor zařízení: 600 041 816

Termín konání orientační inspekce: 25. a 26. červen 2001

Čj.	024 176/01-1032
Signatura	oblau104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Benešov, Pražského povstání, je čtyřtřídní předškolní zařízení umístěné v účelovém pavilónovém komplexu. Zřizovatelem a provozovatelem mateřské školy je Město Benešov.

Školský úřad Benešov zařadil školu do sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 22. 3. 1996. Její součástí je školní jídelna.

Ve školním roce 2000/2001 je k docházce zapsáno celkem 86 dětí. Třídy jsou homogenní. Provoz školy je od 6:30 do 17:00 hodin.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Mateřská škola svým vzdělávacím programem podporuje rozvíjení osobnosti dítěte. Úkoly vzdělávací činnosti jsou zakotveny v ročním plánu školy. Ten byl sestaven na základě provedené analýzy uplynulého školního roku. Důraz je kladen na přípravnou fázi. Učitelky v jednotlivých třídách zpracovávají vlastní plány na období jednoho měsíce. Ty jsou dále rozváděny do týdenních plánů a denních příprav, což umožňuje pružně reagovat na vzniklou situaci. Při jejich zpracování je rámcově použito časově tematických plánů a dílčích metodických příruček k jednotlivým výchovám. Dalšími použitými metodickými materiály jsou odborné publikace vycházející v nakladatelství Portál, Kurikulum pro předškolní výchovu (doc. Opravilová), prvky z projektu Zdravá mateřská škola, a poznatky z dalšího vzdělávání. Plánování vychází z podmínek mateřské školy a je prováděno v integrovaných celcích, které postihují přirozené logické souvislosti, příčiny a následky. Jsou zde rovnoměrně zastoupeny všechny složky vzdělávací činnosti. Zvolený obsah ve spontánních a řízených činnostech odpovídá stanoveným cílům, které navazují na předcházející zkušenosti a poznatky dětí a zároveň respektují didaktické zásady. Činnosti jsou v nárocích přiměřeně diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem a předpokladům jednotlivých dětí. Cíle a dílčí úkoly jsou vhodně voleny a promyšleny, je v nich dodržena přiměřenost a posloupnost. Plánování odpovídá současným trendům předškolní výchovy.

Pedagogický proces je personálně zajištěn kvalitně a kvalifikovaně. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro předškolní vzdělávání. Dlouhodobé praktické zkušenosti si doplňují novými poznatky dalším vzděláváním, což výrazně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu.

Mateřská škola spolu se školní jídelnou je umístěna v samostatné účelové budově, pavilónového typu. V jednotlivých pavilónech jsou umístěny, třída s hernou, ložnice, sociální zařízení, šatna pro děti a dospělé a kuchyňka pro rozdělování jídel. Při každé třídě je terasa, využívána jak pro spontánní, tak pro řízené činnosti.

Vnitřní uspořádání a prostorové členění jednotlivých místností tvoří funkční a bezpečné prostředí, které umožňuje dětem spontánní pohyb. Prostory pro realizaci vzdělávací činnosti jsou vybaveny hracími koutky, které umožňují tvořivé a stimulující klima pro spontánní činnosti. Ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacímu programu je škola vybavena didaktickými pomůckami k jednotlivým činnostem v dostatečném množství, efektivita jejich využití je velmi dobrá. Pomůcky a hračky jsou pořizovány promyšleně a účelně. Vybavení školy je vzhledem ke koncepčnímu zaměření školy velmi dobré (tělovýchovné nářadí a náčiní, výtvarné pomůcky).

Všechny prostory školy jsou funkčně a esteticky vybaveny. Ve výzdobě se odráží celkové zaměření školy na výtvarnou a pracovní výchovu.

Z hlediska stimulace dětí je toto prostředí podnětné. Vybavení hračkami, pomůckami je na velmi dobré úrovni. Dětská i učitelská knihovna je průběžně doplňována o aktuální tituly a je k dispozici dětem i pracovním školy. Fond literatury je kvalitní a odpovídá vzdělávacímu programu. Výrazným pozitivem je časté využívání hudebních nástrojů. Ve svém souhrnu toto všechno umožňuje naplňovat koncepční záměry.

Prostředí školy respektuje hygienické i estetické požadavky, je čisté a vkusně upravené - podnětné. Světelné, tepelné i bezpečnostní podmínky jsou odpovídající.

Zařízení školní zahrady je svým vybavením a rozlohou na nadstandardní úrovni a umožňuje plné využití pohybových a rekreačních aktivit dětí.

Výchovně vzdělávací program respektuje obecné hledisko věkové přiměřenosti a náročnosti. Režim dne je zpracován s ohledem na psychohygienické požadavky pro děti předškolního věku, reaguje na konkrétní podmínky školy a potřeby dětí. V průběhu dne jsou dodržovány doporučené intervaly stravování, rovněž tak je zajištěn pitný režim. Dostatek času je věnován pobytu dětí venku. Při organizaci odpoledního odpočinku je zohledněna individuální potřeba spánku jednotlivých dětí. V průběhu inspekční činnosti byly vytvořeny vhodné psychohygienické podmínky. Výrazně převažovaly spontánní činnosti a nechyběl ani prostor pro uspokojení potřeby volného pohybu s dostatečnou relaxací dětí.

V průběhu dne byly vytvořeny velmi dobré podmínky pro realizaci volných her, včetně svobodné volby nabízených činností a spontánního pohybu s využitím tělovýchovného nářadí. Byla respektována potřeba dítěte svobodně se projevovat pohybem, slovem, kresbou, hrou. K dispozici bylo odpovídající množství hraček, stavebnic a didaktických pomůcek. Prostřednictvím her byl u dětí podporován rozvoj dovedností, tvořivosti a fantazie. Výtvarné a pracovní činnosti v rámci her svědčily o velké tvořivosti a estetickém citění dětí i učitelů. Hry probíhaly přirozeně v radostné a spontánní atmosféře. Přímým řízením nebylo do činností dětí učitelkami zasahováno. V průběhu dne byl vytvořen dostatečný prostor pro realizaci spontánních her, včetně svobodné volby nabízených činností podle zájmu dětí. Měly k dispozici dostatek kvalitních hraček, různých stavebnic a didaktických pomůcek. Sledované hry odpovídaly zvolenému tematickému okruhu. Vhodnou nabídkou činností učitelky vytvářely dětem dostatečnou možnost pro jejich přirozený rozvoj, vlastní rozhodování a uplatňování zájmů. Prostřednictvím her byl podporován rozvoj dovedností a fantazie. Znalosti a dovednosti, stejně jako hrubá a jemná motorika odpovídaly věku a schopnostem. Pasivním dětem se věnovaly učitelky individuálně.

Řízené činnosti jsou zařazovány rovnoměrně každý den. Ze zjištění vyplývá, že byly promyšleně organizované, vhodně bylo využíváno střídání různých činností, aktivizujících organizačních forem, podnětných a různorodých pomůcek. Byly uplatňovány prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Velice vhodné bylo navození a využívání přirozených učebních příležitostí a individuální přístup. Zvolené postupy umožňovaly aktivní učení a emoční prožívání, voleny byly nápadité varianty. Délka trvání řízených činností byla přizpůsobena věkové struktuře dětí. Projevený zájem o činnosti a osobní tempo dětí bylo respektováno. V případě nižšího zájmu nebo koncentrace pozornosti si děti mohly zvolit náhradní zajímavější činnost. Použité pomůcky pozitivně ovlivnily vlastní průběh řízených činností. V jejich průběhu byly děti ukázněné a chovaly se naprosto přirozeně. Při všech vzdělávacích činnostech bylo postupováno podle tematického plánu, kde je stanoven jasný cíl, obsahová stránka a diferenciací nároků vůči mladším a integrovaným dětem. Měly dostatečný prostor pro uplatnění vlastní aktivity. Zároveň byly vedeny k vzájemné pomoci.

Ve výchovně vzdělávací práci je velký důraz kladen na rozvíjení přirozených pohybových aktivit, pracovních, kulturních a sociálních návyků, zvláště pak v oblasti zdvořilostních návyků. Hodnotové orientace a postoje dětí jsou na velmi dobré úrovni.

Každou sledovanou činnost provázela průběžná a vstupní motivace. Dalších motivačních stimulů jako např. kladné hodnocení, pochvala, neustálé povzbuzování, bylo využíváno v dostatečné míře. Učitelky citlivě podporovaly sebedůvěru méně aktivních dětí a pěstovaly v nich potřebnou míru tolerance. Formou průběžně kladených otázek nebo metodou praktických činností ověřovaly dovednosti v jednotlivých výchovných oblastech. Volily vhodné formy motivace a takové činnosti, které vedly svým obsahem a přitažlivostí k plnému zaujetí a uspokojení dětí. Pro hodnocení byla učitelkami volena vhodná kritéria a také děti projevovaly zájem a schopnost vyjádřit se ke své práci a zároveň hodnotit práci druhých dětí. Formulací otázek a obměnami situací byly děti vedeny k tomu, aby užívaly slov a slovních spojení v různých tvarech s vytleskáváním rytmu slov. Kladen byl důraz na spontánní poznávací i verbální aktivitu dětí, na probuzení zájmu i prožitku, který byl motivován obrázky a předměty. Za pozitivní lze považovat využití přirozených učebních příležitostí, kvalitu komunikace učitelky s dětmi, vhodné reakce na pozorované jevy a podněty. Přístup učitelek vůči dětem byl pozitivní a vstřícný. Dokázaly rozpoznat vhodné okamžiky k navázání individuálního kontaktu s dítětem, získat jeho náklonnost a vyhovět jeho potřebám. Vzájemně velmi hezké vztahy mezi dětmi vytvářely příjemnou a tvořivou atmosféru školy. Ve třídě nevznikaly konflikty, děti spolu dobře komunikovaly, společně rozvíjely hry a při všech činnostech se projevovala výrazná ochota vzájemně si pomáhat. Účelně byla učitelkami podporována slovní zásoba dětí i jejich verbální aktivity. Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi byla velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Koncepční záměry vycházejí z podmínek školy i současných požadavků na předškolní zařízení. Plánování ředitelkou školy je funkční a systematické. Úroveň je velmi dobrá.

Organizace chodu školy je promyšlená a funkční. Úroveň je velmi dobrá.

Motivování a vedení pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní systém je účinný. Jeho úroveň je velmi dobrá.

Celková úroveň řízení je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce vychází z podmínek školy a prostředí, ve kterém se nachází. Koncepční záměry jsou reálné a jsou přijaty a podporovány zaměstnanci školy i rodiči. Analýza průběhu její realizace je součástí Výroční zprávy školy za školní rok 1999/2000, včetně konstatování pozitiv a negativ.

Plánování vychází z koncepčních záměrů formou ročního plánu, který konkrétně stanoví úkoly v jednotlivých oblastech s termíny a jmenovitou odpovědností. Plánovány jsou i činnosti v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně kontrolní a hospitační činnosti. Roční plán obsahuje i další aktivity např. předplaveckou výchovu, spolupráci s rodiči, se základní školou atd. Plánované jsou výlety, oslavy, exkurze a veřejné akce. Pro plnění těchto cílů jsou stanoveny termíny včetně kompetencí.

Plánování a přípravné fázi výchovně vzdělávací činnosti je věnována dostatečná pozornost.

Organizování

Kompetence jsou jednotlivým pracovním stanoveny ředitelkou v pracovních náplních, v pracovních povinnostech, v pravidlech provozu, rozvrhem pracovní doby a rozpisem přímé výchovné práce. S těmi jsou zaměstnanci prokazatelně seznámeni, a dle sdělení ředitelky je plní velmi dobře.

Organizační struktura je vymezena a doložena v dokumentaci vnitřního režimu školy. Provozní doba je rámcově vhodně stanovena s možností variabilních změn v souladu s aktuálními podmínkami tříd i s ohledem na počet tříd a učitelek.

Zveřejněný vnitřní řád obsahuje zásadní a vhodné informace pro rodiče, včetně jejich (i dětí) práv ve vztahu k mateřské škole.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v rozsahu vymezeném § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Rozsah i obsah předložené dokumentace má vypovídající hodnotu a odpovídá potřebám provozu vzhledem k velikosti zařízení.

K předávání informací uvnitř školy je využíváno hlavně osobních kontaktů včetně písemných sdělení. Pedagogické rady a provozní porady se konají zpravidla 4x ročně. Jednání pedagogické rady plní funkci metodickou (rozbor výchovně vzdělávací práce školy), informační (přenosy z dalšího vzdělávání atd.). Z těchto jednání vyplývají konkrétní závěry a opatření vyjádřené písemnou formou.

Rodiče jsou informováni o činnosti školy při osobním kontaktu nebo prostřednictvím nástěnek. Pravidelně se dozvídají o záměrech školy i výsledcích vzdělávacích činností. Škola organizuje pro rodiče a děti oslavy, besídky. Veřejnost informuje o svém životě pravidelnou výstavou dětských výtvarných prací.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje demokratický řídicí styl práce, který respektuje a umožňuje přiměřenou participaci zaměstnanců na plnění všech úkolů. Vytváří velmi dobré podmínky pro osobní iniciativu a tvořivost zaměstnanců. Podporuje sebevzdělávání, do kterého se sama zapojuje. Doplňuje učitelskou knihovnu vhodným výběrem současné literatury. Přenos informací a jejich využití je zajištěno bezprostředně a inspirující vliv poznatků se promítá v práci všech učitelek. Společně se zaměstnanci řeší problémové situace, reaguje na jejich připomínky, respektuje jejich návrhy vedoucí ke zlepšení podmínek v zařízení. K novým podnětům včetně informací přistupuje pružně, což bylo zaznamenáno i v přímém jednání s inspekcí. Pro hodnocení pracovníků a přidělování mimotarifních složek platu vytvořila ředitelka vlastní kritéria. Jedná se o kvalitativní hlediska (modernizace vzdělávací činnosti, aplikace poznatků z dalšího vzdělávání do pedagogické práce), jimiž motivuje pracovníce k dosažení vyšší kvality práce.

Kontrolní mechanismy

Těžištěm kontrolní činnosti je hospitační činnost, kterou ředitelka provádí na základě plánu a stanovených cílů, které korespondují s úkoly ročního plánu a koncepčním zaměřením. Písemné záznamy obsahují průřez sledované činnosti a funkční závěry, ze kterých vyplývají jak klady, tak nedostatky či případná doporučení vedoucí ke zlepšení pedagogického procesu. Výsledky kontrol a hospitací jsou s pracovníky projednávány. V pedagogických radách se provádí shrnutí výsledků z kontrolní činnosti, včetně jejich eventuálních náprav. Z hospitačních

činností ředitelky vyplývá dobré odborné a metodické vedení pedagogických pracovníků. Kontrola je zaměřena i na pedagogickou dokumentaci, včetně pracovních povinností provozních zaměstnanců.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry vycházejí z podmínek školy i současných požadavků na předškolní zařízení. Plánování ředitelkou školy je funkční a systematické. Úroveň je velmi dobrá.

Organizace chodu školy je promyšlená a funkční. Úroveň je velmi dobrá.

Motivování a vedení pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní systém je účinný. Jeho úroveň je velmi dobrá.

Celková úroveň řízení je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 130/96-02 ze dne 22. 3.1996
- statistický výkaz o mateřské škole zpracovaný ke dni 30. září 2000
- podkladová inspekční dokumentace ze dne 25. června 2001
- hospitační záznamy
- záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- řád školy
- kniha úrazů
- záznamy z pedagogických a provozních porad
- evidence dětí - evidenční listy
- personální dokumentace
- koncepce školy
- plán práce na školní rok 2000/2001, výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- měsíční a týdenní plány
- přehledy výchovné práce
- přehledy denní docházky dětí i zaměstnanců
- plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- kritéria pro stanovení mimotarifních složek platu
- inspekční zpráva čj. O-02-01/9596-266 ze dne 30. 5. 1996

ZÁVĚR

Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro plnění všech stanovených výchovně vzdělávacích úkolů.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných činnostech je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

***Kvalita řídicí činnosti má nadprůměrnou úroveň.
Celkové hodnocení mateřské školy je nadprůměrné.***

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Božena Drtinová

V Praze dne 2. července 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. července 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Věra Petrová

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	23. července 2001	024 200/01-1032
Zřizovatel:	23. července 2001	024 201/01-1032
Rada školy:		

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány