



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Církevní mateřská škola a Středisko pro volný čas dětí a mládeže,
Pacov, Za Branou 870**

Za Branou 870, 396 01 Pacov

Identifikátor školy: 600 000 494

Termín konání inspekce: 10., 11. a 14. únor 2005

Čj.:	k2-1051/05-11003
Signatura:	ok3ay401

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Církevní organizace sdružuje jednotřídní mateřskou školu s kapacitou 30 dětí a středisko pro volný čas dětí a mládeže s kapacitou 60 žáků. Zřizovatelem je Biskupství českobudějovické, se sídlem na adrese Biskupská 4, 170 21 České Budějovice.

Pro školní rok 2004/2005 je v církevní mateřské škole (dále CMŠ) s celodenním provozem zapsáno celkem 22 dětí z města Pacova a okolních obcí Vodice, Bedřichov, Cetoraz, Salačova Lhota a Pošná, z toho 4 se speciálními vzdělávacími potřebami a 7 dětí s nepravidelnou docházkou. Stravování včetně pitného režimu zajišťuje školní jídelna při Mateřské škole se speciální třídou pro děti s vadami řeči Pacov, Za Branou 870.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem „*Nejsme sami*“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a hodnocení personálních, materiálně-technických podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací práci církevní mateřské školy zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky. Pouze ředitelka splňuje podmínku odborné kvalifikace. Všechny učitelky pracují na zkrácený pracovní úvazek.

Organizování činnosti a provozu mateřské školy je dáno vnitřními směrnici (Školní řád, Vnitřní řád školy a Provozní řád církevní mateřské školy), které obsahují rozporuplné údaje (organizace dne v mateřské škole, počet tříd, provozní doba). Kompetence a povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou písemně stanoveny v jejich pracovních náplních bez konkrétního a jednoznačného časového rozpisu přímé pedagogické činnosti učitelek. Tato skutečnost se negativně promítá v nahodilém střídání učitelek u dětí v průběhu dne i při odvádění a přivádění dojíždějících dětí.

Z hlediska efektivního využití souběžného působení učitelek není jejich pracovní doba jednoznačně stanovena. Ve dnech inspekce bylo přítomno šest dětí, u kterých byly vždy dvě učitelky. Na základě kontroly přehledů docházky bylo prokázáno, že v časovém období září 2004 až prosinec 2004 bylo v mateřské škole přítomno nejvíce třináct dětí, u kterých vykonávaly přímou pedagogickou činnost dvě až čtyři učitelky.

Funkci metodického a poradního orgánu plní pedagogická rada. Předložené zápisy dokladují řešení problematiky naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a střediska pro volný čas dětí a mládeže.

Přenos informací uvnitř mateřské školy je realizován každodenním kontaktem ředitelky se zaměstnanci.

Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy není zpracován. Účast na vzdělávacích akcích, kterých se učitelky zúčastnily, vychází z jejich zájmu. V menší míře bylo toto vzdělávání zaměřeno na podporu zvyšování odbornosti v oblasti předškolního vzdělávání.

Plán kontrolní činnosti je zpracován. Písemné záznamy z hospitací jsou většinou bez konkrétního závěru a doporučení. Ředitelka převážně hodnotí vzdělávací práci učitelek

pozitivně, což je pro ně motivující, ale tato skutečnost nemá vliv na změny v kvalitě předškolního vzdělávání v oblasti organizace, forem a metod práce.

Vedení pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace vycházející z kontrolní činnosti ředitelky je zúženo na vytváření podmínek pro jejich samostudium. Učitelská knihovna je vybavena aktuální metodickou a didaktickou literaturou.

Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou zpracována. Systém vedení a hodnocení pedagogických zaměstnanců nemá zásadní vliv na profesní růst učitelů.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou vzhledem k naplňování školního vzdělávacího programu a rozvoji osobnosti jednotlivých dětí celkově hodnoceny jako vyhovující.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školní budově je mateřská škola zřízená Městem Pacov a církevní mateřská škola, která má samostatný vchod a využívá prostory bývalých jeslí. Církevní mateřská škola má dostatečné prostorové zázemí pro předškolní vzdělávání. Vnitřní uspořádání umožňuje volné hry dětí, odpočinek, osobní hygienu s otužováním i tělesná cvičení. Všechny prostory jsou čisté a vkusně vyzdobené. K pohybovým činnostem je škola dostatečně vybavena tělovýchovným náradím a náčiním. Knihovna obsahuje klasickou i moderní dětskou literaturu, která je dětem volně přístupná. K pohybovému vyžití dětí při pobytu venku slouží také část přilehlé školní zahrady se základním vybavením pro relaxační, odpočinkové a tělovýchovné činnosti.

Místnosti pro denní pobyt dětí jsou zařízeny většinou starším účelovým nábytkem. Dětské stolky a židličky jsou staré, některé i poškozené, ale zohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí ve věkově smíšené skupině. Hračky, stavebnice, učební pomůcky, hrový a doplňkový materiál jsou většinou uloženy v dosahu dětí. Jejich množství odpovídá počtu i věkovému složení dětí. V dostatečném množství je zastoupena audiovizuální technika. Škola vlastní dva počítače. V současné době nejsou využívány pro podporu individuální výchovně-vzdělávací činnosti. Doplňování hraček a pomůcek je prováděno v návaznosti na finanční možnosti školy. Nově byl pořízen s pomocí sponzorského daru nábytek do dětské kuchyňky. Využívání materiálních zdrojů ředitelka nemá v plánu kontrolní činnosti. Ve školním roce 2004/2005 materiálně-technické zázemí mateřské školy širší veřejnost nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání jsou vzhledem k naplňování školního vzdělávacího programu celkově hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Podle kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu „*Nejsme sami*“ pracuje církevní mateřská škola od školního roku 2003/2004. Byl zpracován v návaznosti na „*Koncepci MŠ*“ a „*Plán rozvoje Církevní mateřské školy a Střediska pro volný čas dětí a mládeže*“. Jeho záměry jsou v souladu s cíli Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001, čj. 14 132/01-22). Konkrétní cíle a hodnoty včetně prostředků jejich plnění jsou rozpracovávány v týdenních plánech činnosti. Školní vzdělávací program deklaruje osvojování si základů hodnot, na nichž je založeno křesťanství i naše společnost, vzdělávání mimořádně nadaných a talentovaných dětí,

vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (integrované děti a děti s odkladem školní docházky) na základě individuálních vzdělávacích programů.

Povinná dokumentace je vedena, ale přepisováním údajů, vpisováním a vlepováním je méně průkazná a snižuje se její vypovídací hodnota.

Průběh vzdělávání je pravidelně zaznamenáván v *Přehledu výchovné práce*.

Systém kontrolní činnosti v současné době minimálně ovlivňuje naplňování školního vzdělávacího programu. Ředitelka církevní mateřské školy nepředložila průkazné doklady, které by potvrdzovaly plnění evaluačních procesů deklarovaných ve Školním vzdělávacím programu „*Nejsme sami*“.

Organizace, průběh a vyváženost činností dětí v průběhu dne splňují psychohygienická hlediska. Požadavky kladené na děti většinou odpovídají věku, ale ne vždy respektují jejich individuální vzdělávací potřeby. Školní řád církevní mateřské školy je zpracován. Jeho jednotlivá ustanovení jsou v souladu s právním předpisem pro činnost mateřských škol. Vnitřní řád církevní mateřské školy vymezuje práva a povinnosti rodičů. Přenos informací rodičům je zabezpečován prostřednictvím osobního jednání a písemnou formou.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Přesto, že má škola velmi dobře zpracovaný školní vzdělávací program, při realizaci vzdělávacích činností nejsou jeho záměry vždy naplňovány. V průběhu činností chybí zohlednění individuálních možností, potřeb a zkušeností jednotlivých dětí.

Na kvalitu předškolního vzdělávání mají také negativní vliv nejednotně stanovená pravidla provozu mateřské školy, organizace a plánování vzdělávacích činností. Smysluplnost a návaznost jednotlivých činností v průběhu dne je nevhodně ovlivněna častým střídáním jednotlivých učitelek u dětí.

Plánování vzdělávací činnosti je tematické. Plánované úkoly nejsou diferencovány vzhledem k věku dětí.

Organizace dne nezohledňuje časový prostor pro rozvoj her u dětí přicházejících do mateřské školy později. Při organizování vzdělávacích činností učitelky poskytovaly dětem možnost volby spontánní činnosti nebo řízené manipulační aktivity. Nedokázaly využít vzniklou situaci (návštěva kina) pro posílení prožitku dětí. Činnosti organizovaly bez výraznějšího podílu dětí. Úroveň řízených činností negativně ovlivnily volené metody a formy. Převažovala frontální organizace, slovní metody se zaměřením na vědomostní a znalostní výsledky. Aktivita dětí nebyla v dostatečné míře podporována účinnou motivací, volbou vhodných prostor, pomůcek ani využitím praktických činností. V minimální míře bylo využito smyslové výchovy a alternativních metodických postupů.

Úvodní motivace převážné většiny činností byla nevýrazná a málo aktivizující pro vzbuzení zájmu dětí. Průběžné motivace, i v situacích, kdy děti ztrácely zájem spolupracovat, bylo využito minimálně. Učitelky neposkytovaly dětem systematické zpětné hodnocení. V minimální míře vedly děti ke vzájemnému hodnocení, sebehodnocení a samostatnosti při řešení problémových situací.

Všechny sledované činnosti probíhaly v klidné atmosféře bez vážnějších konfliktů.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako průměrný. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen jako vyhovující.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Záměrné vzdělávání nebylo uskutečňováno ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne vyskytly. Minimálně byla využita didakticky zacílená činnost k naplňování konkrétního vzdělávacího cíle formou řízeného a spontánního učení. Předškolní vzdělávání většinou nebylo zakládáno na aktivní účasti dítěte, na jeho smyslovém vnímání, prožitkovém a interaktivním učení, ale bylo realizováno převážně předáváním hotových poznatků a slovních poučení. Jednotlivé činnosti pouze částečně obsahovaly prvky hry a tvořivosti.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vyhovující.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Počet pedagogických pracovníků uvedených ve výkaze o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 5. 10. 2004 neodpovídá skutečnému počtu učitelek ve škole k termínu inspekce. Dvě výchovné pracovnice, uváděné na výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004, ve škole v době inspekce nepracovaly.
- V povinné dokumentaci (*Přehled výchovné práce a Přehled docházky – měsíc září 2004*) je uvedeno 20 dětí, ve výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 je uveden počet 22 dětí. Kontrolou bylo zjištěno, že ředitelka školy vydala 22 rozhodnutí o zařazení dětí pro školní rok 2004/2005.
- V přehledech docházky za jednotlivé měsíce v období září až prosinec 2004 jsou uváděny rozdílné počty zařazených dětí v rozmezí 18 až 20 dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 33 284/98-21 ze dne 2. 12. 1998, s účinností od 1. 12. 1998,
2. Protokol MŠMT o provedení změny čj. Sine/2004-21 ze dne 13. 4. 2004,
3. Zřizovací listina Církevní mateřské školy v Pacově, kterou vydalo Biskupství českobudějovické dne 23. prosince 1992 s účinností od 1. ledna 1993, bez čísla jednacího,
4. Dodatek čis. 1 ke zřizovací listině Církevní mateřské školy v Pacově, ze dne 20. ledna 1995, bez čísla jednacího,
5. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Církevní mateřské školy v Pacově, ze dne 28. 11. 1996, kterým se doplňuje o činnost Střediska pro volný čas dětí a mládeže, bez čísla jednacího,
6. Vnitřní řád školy CMŠ bez data vydání,
7. Školní řád CMŠ bez data vydání,
8. Provozní řád Církevní mateřské školy v Pacově ze dne 30. 6. 2001,
9. Školní vzdělávací program Církevní mateřské školy Za Branou 870, Pacov „*Nejsme sami*“, pro školní roky 2003/2004 a 2004/2005,
10. *Koncepce MŠ* bez data vydání,
11. *Plán rozvoje Církevní mateřské školy a Střediska pro volný čas dětí a mládeže* bez data vydání,
12. *Přehled výchovné práce* vedený ve školním roce 2004/2005,
13. *Přehled docházky dětí* za období září 2004 až prosinec 2004,

14. Evidenční listy 22 dětí zařazených pro školní rok 2004/2005,
15. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení pro 22 přijatých dětí pro školní rok 2004/2005,
16. Pověření jiné osoby k odvádění dětí bez uvedené platnosti a data vydání,
17. Organizace dne v mateřské škole obsažena ve Školním řádu CMŠ, Školním vzdělávacím programu CMŠ a Provozním řádu CMŠ,
18. Kritéria pro osobní ohodnocení bez data vydání,
19. Plán pedagogických a provozních porad bez data vydání,
20. Zápisy z pedagogických porad za období školního roku 2004/2005 k termínu inspekce,
21. Plán kontrolní činnosti a zaměření hospitační činnosti bez data vydání,
22. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2004/2005,
23. Pracovní náplně a povinnosti zaměstnanců ze dne 1. 9. 2004.

ZÁVĚR

Personální podmínky předškolního vzdělávání, i přes chybějící odbornou kvalifikaci tří učitelek, umožňují realizovat záměry stanovené Školním vzdělávacím programem.

Do kvality vzdělávacího procesu se negativně promítají nejednoznačná pravidla provozu mateřské školy a organizace pedagogické činnosti, nedůsledná kontrolní činnost a nesystematické odborné a metodické vedení.

Materiálně-technické podmínky církevní mateřské školy jsou velmi dobré.

V rozporu s kvalitně zpracovaným Školním vzdělávacím programem „Nejsme sami“, který deklaruje hlavní cíle předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem, nesměruje vždy vzdělávání dětí k získávání a vytváření kompetencí důležitých pro jejich další vzdělávání, společenské začlenění a uplatnění.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Člen týmu	Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková

V Jihlavě dne 23. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 2. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Simandlová

Simandlová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel-Biskupství českobudějovické, Č. Budějovice	2005-03-18	k2-1076/05-11003
Školská rada -----	---	----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
10. 3. 2005	92/2005	Připomínky byly podány.