



Česká republika

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mrákov 78

Mrákov 78, 345 01 Mrákov

Identifikátor školy: 600 065 219

Termín konání orientační inspekce: 4. a 11. prosince 2002

Čj.:	041 3/03-1204
Signatura:	odlaw116

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Mrákov je organizační složkou obce. Adresa zřizovatele je: Obecní úřad Mrákov 105, 345 01 Mrákov. Toto jednotřídní předškolní zařízení má ve školním roce 2002/2003 zapsáno celkem 27 dětí, stanovená kapacita není překročena. Mateřskou školu navštěvují děti z obcí Mrákov, Starý a Nový Klíčov, Mlýneček a Filipova Hora. Z původních dvou tříd mateřské školy je nyní v provozu pouze jedna. Prostory další třídy (v 1. poschodí) slouží potřebám školní družiny.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu výchovně-vzdělávací práce

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Obě splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mají řadu let praxe v oboru. Personální obsazení mateřské školy je stabilizované.

Kvalita výchovně-vzdělávací práce školy je pravidelně sledována zejména v hospitační činnosti ředitelky. Stanovené cíle hospitací se odpovídajícím způsobem vztahují k metodám a formám předškolního vzdělávání. Z hospitačních záznamů je patrné, že k hodnocení přistupuje ředitelka převážně pozitivně, ale současně i přiměřeně kriticky. Dokáže jasně formulovat sledované klady, zápory či doporučení pro další práci. Ve zpracované analýze výchovně-vzdělávací práce školy zatím převažuje příliš jednostranný popis výsledků dětí. Chybí hlubší posouzení kvality pedagogického procesu, konkrétní pozitiva, negativa či rezervy v odborné práci učitelek.

Vedení a motivování ke zvyšování profesního růstu je zaměřeno především na vytvoření optimálních podmínek pro další vzdělávání. Pedagogické pracovnice se vzdělávají formou samostudia i pravidelnou účastí na odborných seminářích. Přenosy námětů a poznatků ze vzdělávacích kurzů se uskutečňují v rámci jednání pedagogických rad.

Kritéria hodnocení práce zaměstnanců jsou stanovena a známa.

Plynulý chod předškolního zařízení určují závazná pravidla jeho provozu. Jsou obsažena ve Školním, Pracovním a Provozním řádu školy. Znění těchto dokumentů je jasné a srozumitelné. Vymezení povinností a práv dětí, rodičů i zaměstnanců školy je většinou vyvážené. Pracovní náplně a kompetence personálu jsou písemně stanoveny. Denní režim dětí je pružný, variabilní, s přiměřeným časovým prostorem pro volné hry.

Vnější i vnitřní informační systémy jsou funkční. Ředitelka si uvědomuje důležitost spolupráce s rodinou a věnuje této oblasti potřebnou pozornost. Rodiče mohou vstupovat do třídy, s učitelkami hovořit, sledovat aktivity dětí. Důležité místo zaujímají též školní slavnosti pořádané několikrát v průběhu roku za účasti rodičovské veřejnosti a další bohaté mimoškolní aktivity. Klima školy působí vlídně, přístup personálu k dětem je vstřícný a laskavý.

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Prostorové podmínky mateřské školy odpovídají počtu zapsaných dětí a umožňují realizaci vzdělávacích činností. Prostředí budovy je bezpečné, čisté a estetické. Vkusnou výzdobu interiéru tvoří především výtvarné práce dětí. Vyznačují se nápaditostí a originalitou. V zařízení prostor školy převládá funkčnost a účelnost. Z časového členění denního programu je patrné, že zásady psychohygieny jsou až na výjimky respektovány. Pouze nároky na dobu koncentrace pozornosti dětí v době konání inspekce neodpovídaly vždy specifickým zvláštnostem předškolního věku. Pitný režim je zaveden a odpovídajícím způsobem využíván.

Hračky, pomůcky, materiál k výtvarným a pracovním činnostem, přírodniny apod. jsou uloženy v dosahu dětí, aby jim byly kdykoli dostupné. Materiálně-technické vybavení mateřské školy (tj. učební pomůcky, hračky, literatura, výtvarný materiál, tělovýchovné nářadí a náčiní apod.) je převážně velmi dobré. Prostorná školní zahrada umožňuje svým vybavením rekreační pobyt a relaxaci včetně pohybových aktivit dětí. Využívání hraček a učebních pomůcek ředitelka sleduje v rámci své kontrolní a hospitační činnosti. Dle finančních možností jsou doplňovány. V době konání inspekce byla nabídka těchto materiálů bohatá a přiměřená potřebám dětí.

Materiálně-technické vybavení je vzhledem k podmínkám mateřské školy velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu „Stonožka plná pohody“

Školní vzdělávací program s výše uvedeným názvem vychází ze schváleného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Systematicky podporuje tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte předškolního věku. Je vhodně motivovaný, upřednostňuje přirozené učení, prožitky, experimentování a hravost. Úroveň zpracování tohoto materiálu je velmi dobrá.

Výchovně-vzdělávacího program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh předškolního vzdělávání.

V řízení školy je vytvořen systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů. Uskutečňuje se v rámci hospitací ředitelky a také pedagogických rad, které zahrnují odborné diskuse k tomuto tématu. Z provedené inspekce vyplynula převažující funkčnost kontrolního systému.

Způsob kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Výchovně-vzdělávací práce byla sledována ve dvou dnech orientační inspekce, hospitace byly provedeny u ředitelky školy.

Spontánní činnosti vycházely z bezprostředního zájmu dětí, jejich motivace působila přirozeně. Podporující přístup učitelky umožňoval dětem aktivní zapojení do her. Příznivě ovlivnil atmosféru třídy a především dětské individuální projevy. Na příkladné úrovni byla oblast interakce a komunikace. Verbální projev dětí a učitelek v průběhu dne byl vyvážený, s množstvím příležitostí k samostatným řečovým projevům jednotlivých dětí.

Řízené činnosti

Motivace těchto aktivit čerpala především ze společných zážitků a bohatě využívala různých pomůcek. Učitelka důsledně respektovala dětskou osobnost. Hodnocení dětí bylo zaměřeno

adresně, pozitivně, vždy s oceněním snahy či individuálního pokroku. Pedagogický styl byl oproštěn od nežádoucích direktivních přístupů. Zvolená organizace, metody a formy práce odpovídaly současnému pojetí integrovaného předškolního vzdělávání. V realizaci řízených činností bylo patrné převádění poznatků ze vzdělávacích seminářů do vlastní praxe. Metodické postupy obsahovaly inovační prvky, upřednostňovaly smyslové vnímání a hravost. Rezervy spočívaly v již zmíněné přílišné délce jedné z řízených činností a přemíře podnětů směřujících od učitelky k dětem.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Na základě provedené hospitační činnosti je možné pozitivně hodnotit vypěstované hygienické návyky dětí, přiměřenou samostatnost a obratnost v sebeobsluze. Zřejmá je i jejich zručnost při zvládání dílčích pracovních činností (např. nalepování, dotváření přírodnin, mnoho způsobů práce s papírem, modelování z různých materiálů atd.). Řečový projev dětí a komunikační dovednosti odpovídají zvláštnostem předškolního věku. Nejvíce byla patrná mimořádně dobrá úroveň dětského výtvarného projevu svědčící o kvalitním odborném vedení v této oblasti.

V hodnocení výchovně-vzdělávací práce mateřské školy převažovala pozitiva. Vhodně byl zpracován námět činností, příznivě působilo bohaté využívání různých pomůcek. Převážně velmi dobrá byla také interakce a komunikace. Sledovaný pedagogický proces obsahoval četné inovace a progresivní způsoby práce. Oblast průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti školy byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve zřizovací listině jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 25. 10. 2001, účinnost se zpětnou platností od 1. 1. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/28/02 ze dne 5. 3. 2002 s účinností od 1. 1. 2001
3. Jmenování do funkce ředitelky čj. Škol/2000/Bl z 22. 11. 2000 s účinností od 1. 11. 2000
4. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2002/2003
5. Evidenční listy přijatých dětí pro školní rok 2002/2003
6. Výjimka z počtu dětí zapsaných v mateřské škole (pro školní rok 2002-2003)
7. Přehled výchovné práce, evidence docházky dětí, týdenní plány (září – prosinec 2002)
8. Kopie dokladů o ukončeném odborném vzdělání pedagogických pracovníků
9. Roční plán, Školní vzdělávací program
10. Školní, Pracovní a Provozní řád mateřské školy - platné pro školní rok 2002 – 2003
11. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky - školní rok 2002/2003
12. Přehled dalšího vzdělávání učitelek za školní rok 2001/2002, 2002/2003
13. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2002
14. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2002/2003 (1x)
15. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré. Ředitelka si uvědomuje nutnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří mu v systému řízení patřičné místo i pozornost. Pedagogický proces a jeho pojetí je převážně v souladu s metodickými zásadami současné předškolní výchovy.

Prostorové uspořádání mateřské školy vyhovuje individuálním, skupinovým i frontálním činnostem dětí. Vybavení hračkami, pomůckami a dalšími materiály je velmi dobré. Prostředí školy působí příjemně a esteticky. Laskavý vztah učitelek k dětem spoluvytváří příznivé psychosociální podmínky pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Plánování výchovně-vzdělávací práce a chodu mateřské školy je funkční. Formy vzdělávání jsou vymezeny ve zpracovaném školním vzdělávacím programu. Pedagogický proces se zakládá na aktivní účasti dítěte a na smyslovém vnímání. Tím škola velmi dobře plní nejen vlastní program, ale i cíle současné předškolní výchovy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Hana Ratzová

Hana Ratzová v. r.

V Domažlicích dne 10. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. ledna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jitka Poláková

Jitka Poláková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	-	-
Zřizovatel	24. ledna 2003	041 5/03-1204
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány