



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-100/14-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Havířov-Město, Lípová 15, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Lípová 718/15, 736 01 Havířov-Město</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.lipova@volny.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>65 890 701</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 135 829</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Blanka Gelnarová, ředitelka</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Lípová 718/15, 736 01 Havířov-Město K. Čapka 8/800, 736 01 Havířov-Město</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>14. – 16. leden 2014</b>

Inspekční činnost v Mateřské škole Havířov-Město, Lípová 15, příspěvkové organizaci byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Havířov-Město Lípová 15 (dále „MŠ“ nebo „škola“) provozuje, v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení, mateřskou školu a školní jídelnu-výdejnu. Stravování dětí zajišťuje dovozem jídel ze Základní školy a mateřské školy Na Nábřeží 49/1374, 736 01 Havířov-Město.

V roce 2013 v MŠ došlo k významným organizačním změnám. Od 1. 2. 2013 byla do funkce jmenována nová ředitelka. Od 1. 5. 2013 provozuje škola také odloučené pracoviště na ulici K. Čapka 800/8, které je v blízkosti kmenové školy.



Pracoviště mateřské školy:

Mateřská škola Lípová 15, Havířov (dále „MŠ Lípová“) – tři třídy,

Mateřská škola K. Čapka 800/8, Havířov (dále „MŠ K. Čapka“) – dvě třídy.

MŠ ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce, vykazovala celkem 131 zapsaných dětí, kapacita školy (146 zapsaných dětí) byla tedy v hodnoceném období naplněna na 90 procent.

MŠ vzdělává děti od 2 do 7 let a v letošním školním roce se zde zvýšil podíl dětí mladších tří let. Ve dvou třídách využívají výjimku zřizovatele na počet 25 dětí, po jedné třídě na 26, 27 a 28 dětí.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) byla pro tento školní rok stanovena na částku 380 korun.

Provozní doba je na obou pracovištích od 6:00 do 16:30 hodin.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který je platný od 1. 9. 2007.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Obě pracoviště školy sídlí v centru města v samostatných objektech, jejichž vlastníkem je Město Havířov. Jejich provozní podmínky a vybavenost pro předškolní vzdělávání je velmi dobrá a prostředí školy je bezpečné a podnětné. Prostory využívá škola účelně a se zaměřením na realizaci vzdělávacích cílů. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu. Děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích a úrazech, a ke dni inspekce nevykazovala škola žádné úrazy dětí ani zaměstnanců.

MŠ Lípová vykazuje průběžný rozvoj materiálního vybavení, které lze v současné době hodnotit jako nadstandardní. V roce 2012 zde byla realizována investiční činnost, kdy zřizovatel provedl technické zhodnocení budovy (rekonstrukce ploché střechy, oprava oplocení zahrady a výměna oken). Také vnitřní vybavení je většinou nové, moderní a podnětné (nábytek dostupný dětem a estetická výzdoba).

V roce 2013 přičlenil zřizovatel škole odloučené pracoviště MŠ K. Čapka, které vzniklo na základech zrušené soukromé mateřské školy. Vedení školy se podařilo ve velmi krátkém termínu zajistit podmínky pro její nový provoz v rámci nové struktury organizace. Provedeny byly vnitřní úpravy objektu tak, aby podmínky byly v souladu s bezpečnostními a hygienickými požadavky (částečná rekonstrukce dětského hygienického vybavení, výměna podlahových krytin, odstranění nefunkčního vybavení – dveře, vodovodní instalační zařízení apod.). Třídy částečně vybavili přebytečným, ale kvalitním nábytkem, učebními pomůckami a hračkami z MŠ Lípová, další vybavení zafinancoval zřizovatel. Školní zahradu zde zprovozňují postupně a základní údržbou již zabezpečila škola bezpečné podmínky pro pobyt dětí na zahradě. Ředitelka uspěla při podání projektu na vybavení zahrady u soukromé nadace a získala 300 000 korun na pořízení herních prvků s termínem instalace do 31. 8. 2014.

V obou pracovištích byla zřízena pracovna pro výuku anglického jazyka. V MŠ Lípová je velmi kvalitně vybavena a má nainstalovanu interaktivní tabuli.

Inspekční tým doporučil pro zlepšení materiálních podmínek ke vzdělávání rozšířit vybavení všech tříd o učební pomůcky a knihy podporující experimentování dětí a praktické získávání poznatků.

Školní inspekce posuzovala finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP. Vycházela z ekonomických a výkonových ukazatelů za uzavřené účetní období v letech 2010 až 2012.



V této době, kdy škola provozovala pouze jedno pracoviště, hospodařila MŠ s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlašované MŠMT, s finančními prostředky na provoz a účelovými neinvestičními prostředky z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole, pronájem nebytových prostor, účelově neurčené finanční dary aj.). Ve sledovaném období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu (průměrně 62 procent celkových neinvestičních výdajů) byly použity na platy, související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, v malé míře na učební pomůcky, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP. V rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola obdržela účelové finanční prostředky na projekt "Hustota a specifika" na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Uvedené účelové finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP PV a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Zřizovatel poskytl finanční prostředky na provoz a běžnou údržbu budovy (průměrně 20 procent celkových neinvestičních výdajů) a účelové neinvestiční dotace na realizaci výročních akademií školy (rok 2010, 2011) a na akci „Haviřov v květech“ (rok 2010).

Personální podmínky se v MŠ od poslední inspekce v roce 2012 zásadním způsobem změnil. V souvislosti s rozšířením kapacity školy se zvýšil počet zaměstnanců tak, aby byly zajištěny podmínky pro činnost obou pracovišť. Škola tedy zaměstnává celkem 17 lidí, z toho je 10 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky. Většina zaměstnanců je od roku 2013 nových, tzn., že v MŠ Lípová zůstaly z původních zaměstnanců pouze dvě učitelky a v MŠ K. Čapka je zcela nové personální složení. Složení pedagogického sboru se také vyznačuje tím, že čtyři nově přijaté učitelky pracují v předškolním vzdělávání prvním rokem a tři z pedagogů nemají požadovanou odbornost pro předškolní vzdělávání. Proto si dvě učitelky již doplňují odbornost vysokoškolským studiem. Ředitelka školy, jejíž pedagogické vzdělání se nevztahuje k učitelství pro mateřské školy, si v zákonem stanoveném termínu doplňuje požadované kvalifikační podmínky. Již absolvovala akreditovaný studijní program pro ředitele škol a dle jejího sdělení se přihlásila ke zkoušce z předškolní pedagogiky. Pozitivem je, že se v MŠ postupně zvyšuje počet učitelek s vysokoškolským vzděláním, z nichž jedna má již nyní zaměření na speciální pedagogiku a rozšiřuje tak odborné předpoklady školy pro případ integrace dítěte s postižením. Vzhledem ke ztíženým podmínkám v 1. třídě v MŠ K. Čapka, které zde vznikly přijetím vysokého počtu dvouletých dětí (43 procent z celkového počtu 28 zapsaných dětí), škola zde zaměstnala učitelku na příležitostnou výpomoc (studentku VŠ na dohodu o provedení práce), při počtech nad 15 dětí ve třídě, pro zajištění bezpečnosti pobytu venku. Počet zaměstnanců a organizace jejich pracovní doby umožňuje škole zajistit stanovený provoz školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje vedení školy s ohledem na potřeby zvyšování kvality pedagogické práce, větší část učitelek absolvovala např. kurz Metody dobrého startu. K sebevzdělávání učitelek je k dispozici odborný tisk a odborná pedagogická knihovna.

Vedení školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu. Vzhledem k volné kapacitě školy, přijali všechny děti, jejichž zákonní zástupci podali přihlášku k přijetí dítěte na jedno z pracovišť MŠ.

Škola vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. Školní řád i školní vzdělávací program jsou ve škole umístěny na veřejně přístupném místě. ŠVP byl vydán 31. 8. 2007 s platností od 1. 9. 2007 a aktualizován dodatkem 1. 6. 2008 v oblasti vzdělávací nabídky.



V roce 2009, kdy provedla školní inspekce analýzu, vykazoval tento dokument formální nedostatky a ředitelka jej 2. dodatkem z 28. 2. 2011 uvedla do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Od této aktualizace však již k dalším změnám v ŠVP nedošlo a nyní obsahově neodpovídá současnému stavu ve všech oblastech hodnocení (identifikační údaje, obecná charakteristika školy, podmínky pro vzdělávání, organizace vzdělávání, vzdělávací obsah, evaluace) a není proto v souladu s RVP PV. V souvislosti s převážně novým složením pedagogického sboru vypracovala ředitelka plán pro uvádění začínajících a nekvalifikovaných učitelek do praxe. Dokument je spíše formální a v praxi není tato strategie účinně a pravidelně uplatňována. Kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání ředitelka konzultuje se svou zástupkyní, která je zkušená učitelka. Hledají nové a pro začínající učitelky srozumitelné formy plánování, evaluace a primární diagnostiky. Pedagogické rady dostatečně neřeší vzdělávací problematiku školy a nejsou proto účinným poradním orgánem ředitelky. Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná a zaměřuje se na organizační a provozní podmínky obou pracovišť. Pravidelnými návštěvami v jednotlivých třídách si také ověřuje jejich klima a přístupy učitelek k dětem. Pozitivem je její přímá pedagogická činnost v MŠ K. Čapka, podporuje začlenění pracoviště do organizace školy a přímo zde ovlivňuje průběh vzdělávání. Inspekční tým spatřuje rezervy školy v metodickém vedení učitelek a poskytování odborné zpětné vazby k výsledkům jejich činnosti.

MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, aktualitách a dalších činnostech při každodenním kontaktu a na nástěnkách, webových stránkách ([www.ms-lipova.cz](http://www.ms-lipova.cz)) i na společných schůzkách a akcích školy. Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci uspořádala MŠ od září v každé třídě schůzky, na kterých učitelky informovaly rodiče o adaptaci jejich dětí, uspořádala tradiční besídky a další akce pro rodiče. Ředitelka školy navázala spolupráci např. s Klubem seniorů, Muzeem Těšínska a Základní školou 1. Máje v Havířově.

**Změny v organizaci školy ovlivnily její personální i organizační fungování. Přinesly možnosti spolupráce v zabezpečení materiálního vybavení budov a personálního zajištění obou pracovišť. Řízení školy má rezervy v kvalifikovaném zpracování a aktualizování povinné školní dokumentace, dále v odborném vedení pedagogické práce a její kontrole. Organizační schopnosti ředitelky jsou patrné v zabezpečení chodu školy po zásadních organizačních i personálních změnách, a postupné optimalizaci organizace výchovně vzdělávacího procesu, kdy vyhledává rezervy a pracuje se závěry inspekční činnosti. Škola určovala své priority podle rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání v MŠ probíhalo dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který nebyl k termínu inspekční činnosti v souladu s RVP PV. ŠVP nevycházel z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument deklaroval vzdělávací cíle i záměry, ale neposkytoval široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazovaly třídní vzdělávací programy, ve kterých byly uvedeny náměty i nabídky činností. Učitelky rozpracovaly tematické bloky do podrobnějších překládaných aktivit, avšak nabídka se klonila spíše k obsahovým stereotypům bez aktuálního využívání zájmů a prožitků dětí. V tématech zaznamenal inspekční tým spíš využití tradic, svátků a střídání ročních období, bez koordinace s aktuálním děním a dalšími aktivitami (např. divadla, sportování, angličtina).



V průběhu inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti ve všech třídách. Předkládané aktivity dostatečně nediferencovaly individuální možnosti a věkové předpoklady dětí a ubíraly se často frontální organizací vzdělávání. V nabídce činností, směřovaly spíše k nižší náročnosti vzhledem ke starším dětem a nenabízely přiměřené činnosti ani dětem nejmladší věkové kategorie. Motivační strategie s využitím moderních forem a metod práce byly podle třídní dokumentace uplatňovány jen v omezeném rozsahu.

Vzhledem k počtu dětí mladších tří let, v 1. třídě MŠ K. Čapka, pedagogické pracovnice zajišťovaly vzdělávání z větší části na základní úrovni, zejména zvládnutím hygienických návyků a získáváním základních sebeobslužných a komunikačních dovedností.

Denní řád i struktura vzdělávání v celé organizaci dostatečně nerespektovaly individuální potřeby dětí. Preorganizovanost programu tříd vzhledem k ranní skupinové výuce anglického jazyka (tříkrát v týdnu od 8:00 do 8:30 a od 8:30 do 9:00hod.) a dopoledního pohybového kroužku organizovaného městem jen pro starší děti (odcházejí ze tříd a odjíždějí do tělocvičny a následně se spojují mladší děti v jedné ze tříd), je značná a z pohledu inspekčního týmu narušuje dopolední vzdělávací činnosti ve třídách. Inspekční tým nedoporučuje ranní výuku angličtiny ani ve dnech, kdy další děti zůstávají v MŠ a věnují se vzdělávacím činnostem. Příchody a odchody části dětí, narušují kontinuitu vzdělávání třídy. Ředitelka na základě inspekční zprávy z roku 2012, upravila časovou dotaci výuky a jejím zkrácením na 30 minut 3x týdně, mírně omezila ranní preorganizovanost. Takto vřazený kroužek však stále omezuje možnost rozvoje dětí ve třídách a narušuje plnění cílů třídních vzdělávacích programů. Kroužek anglického jazyka, vedený externí lektorkou, má velice kvalitní úroveň a děti baví. Škola nabízí dopoledne také plavání, lyžování a sportování, zvláště pro starší děti. Je potřeba včlenit tyto aktivity do denního režimu tak, aby nenarušovaly, ale byly součástí prožitkového vzdělávání.

V odpoledních hodinách mají děti možnost navštěvovat kroužky karate a zumbly. Každodenní aktivity dětí jsou obohacovány nabídkou dalších činností, jako jsou tradiční besídky, návštěvy v základní umělecké škole a blízkých základních školách, divadla a besedy, návštěvy dino a jojo parku a dopravního hřiště.

Hygienické a stravovací návyky zvládaly děti podle svých schopností a možností, samostatně. Během dne měly k dispozici čaj a zručnější děti se obsluhovaly samy.

Jak zaznamenal inspekční tým, odpolední klidové činnosti pro děti s nižší potřebou spánku, nejsou ještě ve škole pravidlem.

**Inspekční hospitace potvrdily, že způsob organizace a vedení pedagogického procesu, dostatečně nepřispívá k rozvoji všech přijatých dětí. Škola má rezervy v zajišťování vzdělávání moderními formami a metodami práce. Učitelky nabízenými činnostmi vedly děti k rozvoji základních vědomostí, dovedností, schopností a návyků. Zařazení kroužků do dopoledního vzdělávacího bloku narušuje kontinuitu vzdělávání a organizaci denního režimu tříd.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Škola dosahuje průměrných výsledků s rezervami v oblastech vzdělávání a její vývoj je zaznamenán v dokumentech školy (třídní knihy, školní řád, školní matrika, pedagogická dokumentace a knihy úrazů, neaktualizovaný organizační řád). Aktivity směřující k rozvoji sebereflexe dítěte (vedení k sebehodnocení verbálnímu i neverbálnímu) a hodnocení probíhajících aktivit nebyly doposud ve třídách zavedeny. Podpora sociální gramotnosti a osobnostního rozvoje dětí je ve třídách na různých, spíše nižších úrovních. Inspekční tým spatřuje rezervy v nabízených intelektuálních i praktických činnostech, vedoucích



k osvojování základních klíčových kompetencí podle RVP PV. Ředitelka má záměr stabilizovat pedagogický tým a zabezpečit vzdělávání učitelek v oblastech, potřebných pro rozvoj moderních metod a forem práce orientovaných na prožitkové učení, experimentování i řešení problémových situací.

Osobnostní a individuální rozvoj dětí zaznamenávají učitelky do nových záznamových archů. Zaznamenané skutečnosti však neslouží k dalšímu plánování individuálního rozvoje dítěte.

O výsledcích vzdělávání a dalších činnostech, škola informuje zákonné zástupce dětí prostřednictvím třídních schůzek, při každodenních formálních i neformálních osobních setkáních a na společných akcích MŠ. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

**Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu s rezervami v praktickém využití záznamů.**

### Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinné zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytováním předškolního vzdělávání.

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který však není v souladu s RVP PV, protože nebyl aktualizován na nové podmínky sloučeného školského subjektu.

Výsledky vzdělávání jsou průměrné. Rezervy má škola v zavádění obsahových a motivačních inovací s diferenciací náročnosti programu vzhledem k individuálním možnostem a předpokladům dětí.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

Personální zajištění školy zohledňuje její velikost a počet pracovišť. Od nástupu nového vedení školy došlo k zásadním personálním změnám a vedení školy pracuje na jeho stabilizaci. Většina pedagogů je kvalifikovaných a zvýšil se počet učitelek s vysokoškolským vzděláním.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vnitřní materiální a personální podmínky i finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP. Finanční prostředky, které byly poskytnuty ze státního rozpočtu, využívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Od poslední inspekční činnosti došlo k vytvoření plánu kontrolní činnosti, jehož využívání je zatím spíše formální. Škola zareagovala na inspekční zjištění z roku 2012 a zkrátila dobu výuky anglického. Nedošlo však k odstranění nedostatků v dopolední organizaci výuky jazyka.

Silnou stránkou je:

- a) Personální zajištění většinou kvalifikovanými učitelkami a nekvalifikovanou učitelkou pracující podle potřeb MŠ ve třídě s vyšším počtem mladších dětí v době jejich pobytu venku.



**b) Materiální vybavení obou pracovišť školy.**

Slabou stránkou je opakovaně:

- a) Neplnění funkce pedagogických rad jako poradního orgánu školy.
- b) Nadměrná organizovanost a narušování kontinuity dopoledních činností ve třídách v souvislosti se způsobem organizace kroužků.
- c) Obsahově nevyvážená a málo pestrá nabídka vzdělávacích činností.
- d) Nízký podíl moderních metod a forem ve vzdělávání s ohledem na individuální možnosti dítěte a podporu rozvoje klíčových kompetencí.

Zásadní a na místě neodstranitelný nedostatek:

- e) ŠVP není v souladu s RVP PV.

Česká školní inspekce doporučuje:

- f) Činnost pedagogických rad zaměřit na zkvalitňování vzdělávání a pedagogické dokumentace s využitím metodické spolupráce obou pracovišť
- g) Upravit organizaci dopoledního vzdělávání.
- h) Další vzdělávání pedagogických pracovníků směřovat ke zkvalitňování metod a forem vzdělávání a na podporu individuálních možností dětí při rozvoji klíčových kompetencí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30. 5. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěru písmene:

- e) ŠVP není v souladu s RVP PV

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MSK 48161/2013 ze dne 11. 4. 2013 s účinností od 1. 5. 2013
2. Úplné znění zřizovací listiny mateřské školy, zn. ZL/3/1996 ze dne 716. 12. 1996 vydané dne 1. 1. 2013
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy, ze dne 29. 1. 2013 č. j.: OŠK/7997/Jan/13, účinné od 1. 2. 2013



6. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č. SME 73\_13 ze dne 31. 12. 2013
7. Školní řád, platný od 1. 9. 2013, včetně listin s podpisy zákonných zástupců dětí přijatých od září 2013
8. Školní vzdělávací program s názvem *Život s Lipánkem v mateřské škole*, s platností od 1. 9. 2007
9. Organizační řád, č. j.: 1/2007 platný od 1. 1. 2007
10. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí, žáků na třídu v mateřských a základních školách od školního roku 2012/2013
11. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2013/2014
12. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2013/2014
13. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
14. Školní matrika
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vydaná dne 19. 4. 2013
16. Zápisy z pedagogických rad z roku 2013
17. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách v roce 2013 ke dni inspekce
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014
19. Profesionální růst a uvádění začínajícího pedagoga 2013/2014
20. Pedagogická diagnostika všech dětí – záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v MŠ
21. Kniha školních úrazů, vedena od roku 2005
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
23. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 10. 10. 2013
24. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 24. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 13. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 11. 1. 2013
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010 bez data tisku, sestavený k 31. 12. 2011 tisk dne 31. 1. 2012 a sestavený k 31. 12. 2012 tisk dne 24. 1. 2013
26. Hlavní účetní kniha pro hospodářská střediska období 12/2010, období 12/2011 a období 12/2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční





zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

*Mgr. Milena Milionová v. r.*

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

*Mgr. Jarmila Španihelová v. r.*

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

*Bc. Bedřiška Starzewska v. r.*

V Novém Jičíně 14. 2. 2014

#### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Blanka Gelnarová, ředitelka

*Mgr. Blanka Gelnarová v. r.*

V Havířov 21.2. 2014



**Připomínky ředitele školy**

5. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.