



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hejnice, okres Ústí nad Orlicí

Hejnice 60, 564 01 Žamberk

Identifikátor školy: 600 103 692

Termín konání inspekce: 15. - 17. března 2005

Čj.:	J2 1031/05-5202
Signatura:	oj5ay127

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Název: Mateřská škola Hejnice, okres Ústí nad Orlicí (MŠ)

MŠ tvoří: Mateřská škola s kapacitou 20 dětí

Školní družina (ŠD) s kapacitou 15 žáků

Školní jídelna MŠ (ŠJ) s kapacitou 50 jídel

Název a adresa zřizovatele: Obec Hejnice, Hejnice 66, 564 01 Žamberk

Právní forma MŠ: příspěvková organizace

Školní vzdělávací program (ŠVP): „Svět kolem nás“

Provoz: od 6:30 - 15:30 hodin

Počet tříd: 1

Počet přijatých dětí: 19, z toho 2 děti na nepravidelnou docházku, 2 děti s odkladem školní docházky, 4 děti mladší 3let

Spádová obec: Česká Rybná

Počet pedagogických pracovníků: 2

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky předškolního vzdělávání
- Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracují s dětmi dvě učitelky včetně ředitelky. Předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka splňuje pouze ředitelka, druhá pracovnice je nespĺňuje. Byla přijata na dobu určitou a pracuje na zkrácený úvazek. Rozpis přímé pedagogické činnosti je reálně stanoven na dobu provozu MŠ a zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Organizace a podmínky provozu školy, spolu s kompetencemi všech pracovníků, vyplývají z Organizačního řádu, navazujících dokumentů a pracovních náplní. Účelově je vymezena zodpovědnost za jednotlivé úseky provozu s důrazem na samostatnost, rozhodnost a vzájemnou zastupitelnost. Informační systém je prioritně založen na ústním předávání sdělení při každodenním styku nebo operativních poradách. Odborná pedagogická problematika, tvorba ŠVP a další vzdělávání jsou předmětem jednání plánovaných pedagogických rad. Záznamy neobsahovaly výsledky a závěry jednání.

Plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnuje sledování celého provozu. Spočívá v orientačních vstupech, cílených kontrolách a hospitacích. Obecně stanovené cíle hospitací byly zaměřené zejména na vedení vzdělávacího procesu nekvalifikovanou učitelkou. Ze záznamů byla patrna kladná zjištění. Ředitelka zároveň podporuje u této učitelky snahu o doplnění odborného vzdělání, doporučuje samostudium, umožňuje účast na seminářích orientovaných na předškolní vzdělávání. Zjištění z kontrol a hospitací jsou jedním z podkladů pro osobní ohodnocení a odměny. Stanovená kritéria jsou všem pracovníkům známa. Personální podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program.

Personální podmínky jsou dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v budově účelově postavené pro vzdělávání předškolních dětí. Původně byla dvoutřídní. Snížením počtu dětí byly volné prostory zadaptovány na bytové jednotky. MŠ má nyní k dispozici v přízemí třídu, stabilní ložnici, sociální zařízení a šatnu. Je zde zároveň školní jídelna. V patře je kancelář ředitelky a jedna místnost využívaná jako tělocvična. Součástí školy je postupně budovaná a nově zařizovaná zahrada. Děti mohou zatím používat dřevěnou skluzavku umístěnou ve svahu, pískoviště a dřevěnou sportovní sestavu. Přírodní svah je využíván ke sportovním aktivitám po celý rok. Pro účinné zajištění bezpečného pobytu dětí schází ještě oplocení zadní části zahrady.

Třída je zařízena původním pečlivě udržovaným nábytkem. Jeho rozmístění vytváří zákoutí a prostory pro různé hry. Vše je doplněno odpovídající tematicky sladěnou nabídkou hraček, stavebnic, pomůcek nebo materiálu, je i přirozeným stimulem k aktivitě. Vybavení MŠ pomůckami, metodickým materiálem, dětskou a pedagogickou literaturou je dřívější, průběžně obnovované. Obsahové složení sortimentu i kvalita rozvíjí všechny oblasti vývoje dítěte a umožňuje realizovat přijatý program. Podstatné je zajištění bezpečného přístupu pro všechny děti. Materiálové vybavení ředitelka cíleně sleduje, hodnotí, reálně a efektivně plánuje nové pořizování. Vzhled prostředí dotváří zajímavá výzdoba z dětských prací.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola pracuje podle přijatého školního vzdělávacího programu s názvem „ Svět kolem nás“. Koncepce je orientována na lidové tradice a zvyky, budování vztahu k práci a výsledkům lidské práce ve spojitosti s přírodou a prostředím, ve kterém děti žijí. Hlavní cíle jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Obsah vzdělávání je tematicky zpracován. Témata dále zpracovávají formou myšlenkových map na dobu jednoho měsíce. V týdenních přípravách plánují konkrétní činnosti na jednotlivé dny, zároveň je doplňují množstvím materiálů a dalších projektů, čímž se stávají méně přehledné. Ze zpracování nevyplývaly dílčí cíle, ale souhrnně byly uvedené předpokládané kompetence dětí, posloupnost a systematičnost byla patrna v plánu rozvoje grafomotorických dovedností.

Povinná a pedagogická dokumentace je vedena a má vypovídající hodnotu.

Obecné principy hodnocení průběhu vzdělávání stanoveny nejsou, učitelky hodnotí realizaci jednotlivých témat na předtištěných formulářích, záznamy vypovídají převážně o obsahu realizovaných činností, nikoliv o tom, zda jsou naplňovány vzdělávací cíle. Celkové hodnocení vzdělávání probíhá v pololetí a na závěr školního roku. Spolu se stručnými záznamy z hospitační a kontrolní činnosti poskytují jen dílčí informace pro provedení kvalitní evaluace realizace ŠVP.

Uspořádání činností během dne je přizpůsobeno vývojovým potřebám dětí. Zařazování pohybových aktivit je pravidelné, obvykle realizované v tělocvičně MŠ. V průběhu dopolední nabídky činností byly spontánní a řízené činnosti vyvážené. Děti, které přišly do MŠ déle, měly dostatek času a prostoru pro spontánní hru. Shlédnuté činnosti odpovídaly vývojovým, emocionálním, kognitivním a sociálním potřebám dětí předškolního věku. Při stolování byly děti vedeny k samostatnosti a základním kulturním návykům. Ve třídě měly k dispozici nápoj, k návyku pití byly vedeny. Intervaly mezi podáváním jídel byly dodržované.

Rodiče jsou informováni především při denním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách i společných akcích, dále pomocí nástěnek, kde jsou k dispozici základní informační dokumenty. Seznamují je s organizací provozu, bezpečností dětí, stravováním, přijímáním dětí do MŠ, povinnostmi a právy rodičů. Společně s rodiči jsou pořádány tradiční slavnosti v MŠ (př.: vánoce, Den matek, rozloučení s předškoláky) i společné výlety.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Prostředí třídy, přístupnost hraček i zajímavé nabídky výtvarně-pracovních činností byly pro děti výrazným stimulem ke spontánním činnostem. Učitelka jim ponechávala možnost seberealizace. Děti vytvářely přirozené skupiny zaměřené na konstruktivní nebo námětové hry a střídavě využívaly nabídku učitelky. Ta jejich hru sledovala, větší pozornost věnovala dětem při realizaci nabídky, dbala na správnou manipulaci, povzbuzením a motivací podporovala radost z výsledku nebo individuálně pracovala s dětmi, které tuto péči potřebovaly (rozvoj grafomotoriky, logopedická péče). Skupinové hry dětí vykazovaly značnou úroveň zručnosti, vzájemné kooperace, rozdělování a přijímání rolí. Hry byly smysluplné, děti si uměly stanovit cíl, vyjadřovaly konkrétní představy, uplatňovaly zkušenosti, fantazii, projevovaly rozhodnost. Ve třídě byla patrná klidná, ale tvůrčí atmosféra. Učitelka do činností nezasahovala, děti se na ni samy obracely s důvěrou, byla pro ně přirozeným partnerem. Respektovala jejich potřeby, individuální tempo, podněcovala zájem o experimentování, nechávala dostatečný prostor k řečovému projevu. V průběhu celé inspekční činnosti byly děti vedeny k samostatnosti s ohledem na jejich osobnostní a sociální vývoj, byly vedeny ke vzájemnému respektování a toleranci. Bylo zřejmé stanovení pravidel chování a jednání ve třídě a důsledné vedení k jejich dodržování.

Při shlédnutých řízených činnostech (pohybové, pracovní, poznávací, jazykové) byly použity metody rozhovoru, manipulace, experimentu, pravidelně je zařazován i komunitní kruh. Pohybové činnosti byly provedeny formou relaxačního cvičení dle říkadel nebo tematicky vhodné motivace. Průběh i závěrečné hry měly přirozený spád. Děti prováděly cviky s chutí a emočním nasazením, lehce se orientovaly v prostoru. Jejich dovednosti byly na velmi dobré úrovni, cvičení splňovalo relaxační i fyziologický účinek. V dalších činnostech byly použité vhodné metody, včetně ponechané možnosti experimentovat bez obavy, že se věc pokazí (práce s chybou) a povede až na podruhé. Výsledek mohly děti pozorovat a pracovat s ním i další dny. Získané zkušenosti, poznatky i dovednosti vedly k uceleným poznatkům. Ty učitelka ověřovala v navazujících manipulačních činnostech a rozhovoru, kde větší prostor při komunikaci měly starší děti, mladší projevovaly chvílemi nepozornost. Učitelka respektovala jejich potřeby a vřazovala pro ně přiměřeně motivované aktivity. Její přístup podporoval u dětí sebedůvěru a samostatnost.

Průběh spontánních vzdělávacích činností byl vynikající.

Průběh řízených vzdělávacích činností byl velmi dobrý.

Průběhové výsledky předškolního vzdělávání

Při realizovaných pohybových aktivitách starší děti prokázaly velmi dobrou úroveň koordinace pohybů, zvládaly orientaci v prostoru. Při spontánních činnostech si děti samy podle vlastní potřeby regulovaly potřebu pohybu, aktivně využívaly přístupné prostředky k pohybovému vyžití.

Téměř všechny děti mají vytvořeny hygienické návyky a sebeobslužné dovednosti s nimi spojené, dobře je zvládají i mladší děti, bylo patrné důsledné vedení učitelek. Jsou samostatné

při stolování. Učitelky vytvářejí vhodné podmínky pro pěstování kulturních a společenských návyků u dětí i při úklidu hraček po skončení hry.

Děti si na základě stanovených třídních pravidel postupně vytvářejí hodnotové postoje, jejich úroveň se pozitivně odráží v jednání při hře ve skupině i v vzájemných vztazích.

Zvládaly s přesností a pečlivostí vystřihování, zručnost projevily i mladší děti. Při realizaci grafomotorických cvičení byla patrná uvolněná kresba i správný úchop tužky.

Úroveň rozumových poznatků odpovídala věku dětí. Při realizaci poznávacích činností byly přirozeně aktivní, znaly množství říkadel, písniček, mladší měly dobré rytmické cítění.

Řečové a jazykové dovednosti byly rozdílné, individuální.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ úzce spolupracuje s MŠ Záchlumí, společně realizují :

- předplavecký výcvik
- vynášení „babice Zimnice“

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol* čj. KrÚ 7795/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003
2. *Zřizovací listina* čj. 7/2002 ze dne 23. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* ke dni 30. září 2004
4. *Přehled výchovné práce* od září 2004 do března 2005
5. *Přehled o docházce dětí* do MŠ od září 2004 do března 2005
6. *Evidenční listy dětí* přijatých do mateřské školy na školní rok 2004/2005
7. *Pověření rodičů k odvádění dítěte* jinou osobou stanovená pro školní rok 2004/2005
8. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ* na školní rok 2004/2005
9. *Školní vzdělávací program* realizovaný ve školním roce 2004/2005
10. *Hodnocení školního roku 2003/2004* ze dne 8. září 2004
11. *Výroční zpráva mateřské školy* za školní rok 2003/2004 ze dne 8. září 2004
12. *Co děláme celý den* - organizace vzdělávání platná ve školním roce 2004/2005
13. *Záznamy o dětech* vedené ve školním roce 2004/2005
14. *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* platné ode dne 1. ledna 2003
15. *Podmínky k zajištění bezpečnosti dětí* (ve třídě, při pobytu venku, sportovních akcích, výletech, opatření při úraze) platné ode dne 1. ledna 2003
16. *Knihy úrazů* zavedena dne 22. května 2000, s prvním záznamem 14. února 2003 a posledním záznamem 7. října 2004
17. *Traumatologická plán* - dokument bez bližšího určení
18. *Organizační řád mateřské školy a organizační schéma* s platností od 1. ledna 2003
19. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky* s platností od 2. ledna 2003
20. *Provozní řád mateřské školy* s platností ode dne 7. února 2003
21. *Školní řád* s platností od 1. září 2003

22. *Vnitřní řád školy* s platností od 1. září 2003
23. Personální dokumentace - jmenování ředitelky MŠ, pracovní náplně učitelek
24. *Kriteria hodnocení zaměstnanců MŠ Hejnice* (příloha č. 4 *Vnitřní platové směrnice*) platné ode dne 1. ledna 2004
25. Rozpis přímé pedagogické činnosti na školní rok 2004/2005
26. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovních MŠ
27. Plán pedagogických rad MŠ na školní rok 2004/2005
28. Zápis z pedagogické rady ze dne 18. února 2005
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ na školní rok 2004/2005
30. Záznamy kontrol a hospitací ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou v celku příznivé. V MŠ pracuje sice učitelka, která nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka, ale tento nedostatek se neprojevil na průběhových výsledcích vzdělávání. Na vedení kolektivu měla pozitivní vliv odpovědnost ředitelky a vytváření optimálních podmínek pro sjednocování pedagogické práce.

Úroveň materiálně-technických podmínek má stoupající tendenci. Ředitelka průběžně udržuje stávající prostředky a efektivně pořizuje nové vybavení.

Kvalitu průběhu vzdělávání kladně ovlivňovalo dodržování přijatých třídních pravidel, pečlivá příprava, aplikace poznatků z dalšího vzdělávání a vhodně využívané aktivizační formy a metody práce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní inspektorka

Mgr. Hana Smolíková

Smolíková, v. r.

V Pardubicích dne 5. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice . Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. dubna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bronislava Makaloušová, ředitelka

Makaloušová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-05-03	J2-1031/05-5202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.