



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mateřídouška, Frýdek Místek, J. Božana 3141

J. Božana 3141, 738 01 Frýdek Místek

Identifikátor školy: 600 132 536

Termín konání komplexní inspekce: 14. - 15. duben 2003

Čj.:	144 180/03-11084
Signatura:	kn2aw140

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatel mateřské školy:	Město Frýdek Místek
Sídlo zřizovatele:	Radniční 1148, 7438 01 Frýdek Místek
Právní forma organizace:	příspěvková organizace od 1.1.1994, IČO- 60046091
Kapacita MŠ:	120 dětí ve 4 třídách
Další součást MŠ:	školní jídelna (IZO:103480706) s kapacitou 135 jídel.
Vzdělávací program MŠ:	<i>program „Začít spolu“</i> akreditace MŠMT č. 20580/2000-20-76

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole,
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za rok 2002.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Činnost mateřské školy (dále MŠ) zajišťuje 14 zaměstnanců, z toho pedagogickou práci vykonává v plném pracovním úvazku 8 učitelek. Všechny splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků pro činnost v předškolním zařízení. Věkové složení pedagogického kolektivu je vyvážené, s rozpětím praxe od 4 let do 26 let. Přístup všech učitelek k realizaci vzdělávacího programu je mimořádně vstřícný a angažovaný. Stanovení míry vyučovací povinnosti a rozvržení jejich pracovní doby je vzhledem k režimu pracovišť efektivní. Personálně posíleny jsou časové úseky v programu dne vyžadující výrazně náročnější pedagogické přístupy. Kolektiv je v současné době stabilizovaný, výraznější změny nastaly pouze u provozních zaměstnanců, kde došlo k úplné obměně pracovníků a zároveň k posílení interpersonálních vztahů. Pracovní náplně a vymezení kompetencí jednotlivých zaměstnanců jsou výstižně vyjádřeny v dokumentaci školy, odpovídají jejich pracovnímu zařazení a efektivnímu zabezpečení činností celé školy.

Personální vedení školy vyváženě zahrnuje oblast provozní i pedagogickou a je celkově hodnoceno jako velmi efektivní. Požadavky na zaměstnance jsou formulovány výstižně a vždy je akcentován soulad jejich činnosti se zvoleným vzdělávacím programem. Kritéria hodnocení jsou všem známa, sledují zejména aktivní a samostatný přístup k práci. V dokumentaci MŠ je přehledně zpracován systém kontroly s účinně stanovenými cíli, kontrola je prováděna průběžně a její zjištění jsou písemně dokladována. Mimořádný důraz je kladen na evaluační a hodnotící přístupy v pedagogické činnosti a aplikaci principů vzdělávacího programu *Začít spolu*. Výsledky kontrolní činnosti jsou významnou zpětnou vazbou pro činnost školy, jsou projednávány individuálně a zásadní zjištění jsou dle dokumentace řešena v rámci systému provozních a pedagogických porad. Při řešení problémů vyplývajících z pracovních-právních vztahů postupuje ředitelka v souladu se zákoníkem práce v platném znění.

Pro vnitřní komunikaci jsou v MŠ vytvořena účinná pravidla, která zabezpečují včasný přenos informací. Kontakt ředitelky s jednotlivými pracovišti a třídami je každodenní, její přístup k řešení personálních záležitostí je rozhodný, ale partnerský s převahou demokratických prvků. Efektivní je systém pracovních porad, kterými ředitelka reaguje na aktuální problematiku školy a v pedagogické oblasti má velký význam pro vzájemnou inspiraci a sjednocování pedagogického názoru učitelek na aplikaci vzdělávacího programu.

Přístup všech učitelek k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je aktivní a rovnoměrný. MŠ pro tuto oblast vytváří s ohledem na své možnosti vynikající podmínky, ředitelka prosazuje a sleduje využívání vynaložených prostředků v praxi (vzájemná informovanost učitelek, vytváření pomůcek pro celou MŠ, praktické ukázky ap.). Dlouhodobě a systematicky se zapojují do vzdělávání k programu *Začít spolu*, dále pak zájmově k oblastem různých výchov, metodika seznamování s anglickým jazykem ap. Výsledky aktivního přístupu k rozšiřování pedagogických dovedností se viditelně odrážejí v organizaci a metodách práce s dětmi i v prostředí MŠ, jsou také jedním z významných kritérií, která ovlivňují vyhodnocování práce zaměstnanců.

Organizační strukturu školy přesně formuluje organizační a provozní řád. Ve vymezení režimu jednotlivých tříd zohledňují specifické potřeby předškolních dětí (zejména v oblasti bezpečnosti a psychohygienických podmínek) a principy vzdělávacího programu. Organizace školy je přehledná také pro rodiče, s operativními změnami jsou seznamováni jednoznačným způsobem. Vnitřní řád je v souladu s platnou legislativou a vystihuje specifické podmínky školy.

MŠ se vyznačuje mimořádnou aktivitou při komunikaci s různými partnery školy a zejména s rodiči. Zde uplatňují tvořivé formy spolupráce, kterými zvyšují informovanost o činnosti školy. V rámci široké škály aktivit splňují výchovně-poradenskou funkci školy, celkovou otevřeností prostředí MŠ prohlubují důvěru rodičů ke specifickým způsobům práce s dětmi vyplývajícím z realizovaného vzdělávacího programu. Osobitým a účinným způsobem řeší každá třída každodenní informovanost rodičů o programu tříd a neopomíjejí při tom zdůrazňovat vzdělávací aspekty v činnosti s dětmi. Např. již 3 roky nabízí MŠ rodičům vlastní časopis, rodiče mají každý den k dispozici praktické náměty pro společnou činnost s dětmi, dále velké množství akcí školy, při kterých získávají rodiče podněty k aktivnímu zapojení ap.

Efektivním způsobem spolupracuje MŠ se dvěma základními školami. V rámci těchto kontaktů připravují nenásilný přechod dětí do 1. třídy, cenné jsou zejména aktivity zvyšující vzájemnou informovanost o charakteru programu v MŠ a pedagogických přístupech k dětem.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

MŠ je typicky sídlištní škola pavilónového typu, kde jsou samostatnými vchody odděleny jednotlivé třídy, které nejsou vzájemně průchodné. Objekt včetně zahrady podléhá pravidelné, spíše drobnější údržbě, revizní zprávy z kontrol dokládají dobré provozní podmínky. V současné době se výraznější problém týká pouze kanalizace v hospodářské části budovy a oplocení zahrady.

Prostorové podmínky každé třídy jsou optimální a vnitřním členěním na zájmová centra (dle vzdělávacího programu) zvýšila MŠ intimitu prostoru a příležitosti pro zájmové uplatnění jednotlivých dětí. Vnitřní vybavení je většinou starší, tvořivým způsobem je však uspořádání přizpůsobeno předškolním dětem (snižování výšky nábytku, otevřené a přístupné úložné

prostory, diferencovaná výška sezení dětí ap.). Pro práci s dětmi si MŠ zajišťuje dostatek spotřebního materiálu, hraček a pomůcek, které jsou v souladu s reálnými potřebami. Přesto, aby učitelky zajistily požadovanou podnětnost vybavení pro práci s dětmi, velkou část zejména didaktických materiálů vytvářejí samy. Pro tento účel jim zlepšují podmínky zejména kopírka, počítač a odolnost pomůcek proti opotřebení zvyšují zatavením do trvanlivých fólií. Velmi dobře je MŠ vybavena pro oblast hudebních a výtvarných aktivit. V průběhu pedagogického procesu využívají učitelky plně všechny materiální možnosti školy.

Estetická úroveň MŠ je na vynikající úrovni, výzdoba je tvořena zajímavými instalacemi dětských prací, na kterých se podílejí děti v dané třídě a odrážejí aktuální vzdělávací program. Každá třída prezentuje osobité vnitřní klima a celkově působí pozitivně.

Hospodaření MŠ s přidělenými finančními prostředky se vyznačuje koncepčním a promyšleným způsobem k jejich čerpání a jednoznačně vede k rozvoji školy. Spolupráce se zřizovatelem se vyznačuje velmi dobrou komunikací a vstřícností zejména při zajišťování odůvodněných požadavků na zajištění provozní kvality budovy. Negativem však je reálné snižování výše finančního příspěvku na provoz (sledováno od roku 1999), což postupně zhoršuje vnitřní podmínky MŠ a zvyšuje náročnost práce učitelek s ohledem na zachování zvolené úrovně pedagogické práce. Úspěšnost realizovaného programu je podmíněna dostatečným materiálním vybavením (individualizace pedagogických přístupů, vyšší spotřeba materiálů, podnětnost prostředí).

V MŠ je dlouhodobě nadprůměrná docházka dětí a výsledky zápisů opakovaně dokladují vysoký zájem rodičovské veřejnosti o umístění dětí do sledované MŠ.

Materiálně technické podmínky mateřské školy umožňují realizaci vzdělávacího programu, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE
--

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

V MŠ realizují vzdělávací program *Začít spolu*, který je zároveň dlouhodobou koncepcí zásadně ovlivňující činnost školy. Základní principy programu v MŠ vhodně modifikují na své vlastní podmínky a v současné době také ověřují návaznost vlastního *školního vzdělávacího programu* (dále *ŠVP*) na *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (čj. 14 132/01-22). *ŠVP* komplexně řeší nejen hlavní principy pedagogické činnosti (individuální přístup k dětem, integrované učení hrou ap.), ale také rozvoj podmínek k jejich realizaci s velkým důrazem na přípravu pedagogů. Akcentuje prožitkový způsob učení, podnětnost prostředí a vnitřního klimatu MŠ. Jeho součástí je také propojení programu s širokou nabídkou akcí. Na *ŠVP* navazují třídní plány, které pro období jednoho roku specifikují záměry jednotlivých oddělení. V každé třídě mají vlastní, praktickou formu zpracování, kde strukturovaně a ve vzájemných souvislostech uvádějí tematický obsah pedagogického programu. Plány jsou pak podkladem pro konkrétní přípravu učitelek, která je dále řešena týdenními pracovními plány.

Forma a obsah celého systému plánování dokladuje soulad pedagogické činnosti se současnými trendy v předškolní výchově a s programem *Začít spolu*. Plánovaný obsah je důsledně plněn.

Realizovaný výchovně- vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Dokumentace MŠ je přehledně zpracovaná převážně v počítačové podobě, dokladuje vynikajícím způsobem činnost školy v oblasti pedagogické a provozní. Povinná dokumentace je vedena průkazně na předepsaných formulářích.

Způsob vedení povinné i doplňující dokumentace je průkazný.

Systém evaluace a hodnocení je v MŠ významným a promyšleným prvkem pedagogického řízení, který programově navazuje na aplikaci principů programu *Začít spolu*. Zahrnuje všechny oblasti ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost a jeho největším pozitivem je důraz na dílčí evaluační procesy v jednotlivých třídách. Zde dochází k prvotnímu vyhodnocování účinnosti plánů a použitých metod, významnou součástí evaluace je zde cílené sledování výsledků jednotlivých dětí a jeho vyhodnocování. Každá třída zpracovává evaluační výsledky vlastním způsobem (záznamy o dětech, hodnocení tříd), takto je podporována neformálnost výsledků a jejich praktické využití. Výsledky třídní evaluace jsou jedním z významných podkladů pro vyhodnocování pedagogické činnosti školy. Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je ředitelkou prováděna každodenním průběžným kontaktem se všemi učitelkami, cílenými hospitacemi s důrazem na rozbor jejich výsledků (využívána také metoda videozáznamu). Sledován je zejména soulad metod práce s programem *Začít spolu*, efektivita pedagogické práce a začleňování inovačních prvků (v souvislosti se sebevzděláváním učitelek) do programu tříd. V rámci konzultační činnosti a účinného systému porad jsou výsledky kontroly efektivní zpětnou vazbou pro učitelky.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je hodnocen jako mimořádně účinný a je významným prvkem řízení podporujícím rozvoj školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Výchovně-vzdělávací činnost výrazně ovlivňuje z hlediska forem organizace i pedagogického obsahu heterogenní struktura kolektivů tříd (3-7 let) a specifické členění prostoru třídy na zájmová centra. Dochází zde k přirozenému prolínání spontánních a řízených činností a podpoře zájmového začleňování dětí do pedagogického programu. Konkrétní příprava na práci s dětmi je řešena týdenními plány, kterými učitelky specifikují program v zájmových centrech a tematicky jej propojují motivačním prvkem. Převažují plánované činnosti zaměřené na skupinové a individuální aktivity, výtvarné a pracovní činnosti, práce s pracovními listy ap. Plány dostatečně neřeší začlenění pohybových aktivit do průběhu dne a diferenciaci úkolů z hlediska náročnosti. Tematické celky jsou obvykle týdenní, vzájemně na sebe navazují a mají poměrně vysokou nejen motivační, ale také poznávací účinnost. Sjednocují výběr didaktických materiálů a ovlivňují prostředí tříd. Kvalita přípravy a podmínek jednotlivých tříd je srovnatelná.

V organizaci pedagogické práce jsou vytvořeny stereotypy, které vhodně člení pobyt dětí v předškolním zařízení a orientují děti ve struktuře režimu dne. V souladu s psychohygienickými podmínkami vhodnými pro předškolní věk se jedná zejména o organizaci stravování a odpočinku, také struktura pedagogického programu je přehledná. Průběh režimových změn je pozvolný a nenásilný, akceptuje individuální tempo dětí. Např. průběžná organizace svačiny, podpora zájmového přístupu dětí při zapojování do pedagogického programu, respektování individuální potřeby spánku dětí při odpoledním odpočinku, časté střídání forem aktivit ap.

V práci s dětmi převažují skupinové a individuální aktivity, které probíhají v zájmových centrech. Přirozeně jsou se zde prolínají řízené činnosti s hrou, je zde vždy dostatek volně přístupného materiálu, děti se ke svým činnostem běžně vrací. Hry prolínají celým programem dne, pro jejich volný průběh je zde dostatek časového prostoru i podnětů. Děti zde využívají získané poznatky, vytvářejí si pro hry specifické prostředí. Také učitelky poskytují dostatek podnětů pro zvyšování kvality her. Významným organizačním prvkem jsou zájmová centra a komunitní kruh, který má pro kolektiv stmelující význam a orientuje děti v průběhu pedagogického programu. Negativem je jeho zdlouhavá organizace v úvodní části, nadměrný důraz na některé stereotypy a převaha frontální metody komunikace. Pro začleňování dětí do jednotlivých center jsou vytvořena jednoznačná pravidla. Činnosti jsou různorodé, převažuje praktická manipulace, práce s pracovními listy a výtvarným materiálem, pracovní činnosti, řešení konkrétních úkolů z oblasti poznávání v návaznosti na téma programu ap. Realizovaný systém pedagogické práce směřuje děti k získávání aktivního přístupu k učení, ochotě řešit různá úkoly a rozvíjí schopnost spolupráce ve skupině. Zajímavým prvkem, který propojuje program tříd, je přirozená provázanost všech činností s psaným textem a písmeny. Děti k této oblasti přistupují výhradně zájmově, přirozeně a podvědomě vnímají propojení mluveného a psaného slova i význam začlenění písma do každodenní činnosti. Systematickým způsobem řeší MŠ grafomotorickou přípravu dětí, postupují podle vhodné metodiky a důsledně dodržují metodu postupného zvyšování náročnosti. V oblasti pohybové výchovy je preferován přirozený, spontánní pohyb dětí, pro který vytvářejí podmínky zejména při pobytu venku, příp. externím využíváním tělocvičny (1x za 14 dnů). V rámci dopoledního programu je zařazována krátká pohybová aktivita, její efektivita z hlediska důsledného pohybového rozvoje je spíše nižší. Tvořivý přístup vykazuje MŠ v oblasti výtvarných a pracovních činností. Děti mají v rámci jednoho ze zájmových center volný přístup k potřebným materiálům a činnosti mají vždy úzkou motivační provázanost s tematickým zaměřením programu. Zajímavými instalacemi jsou výsledky výtvarných a pracovních činností využívány v prostředí MŠ, pro uplatnění v jiných aktivitách, k účasti na soutěžích, výstavách ap. Při realizaci náročnějších výtvarných technik a námětů nebyl zjištěn dostatek prostoru pro experimentaci.

V pedagogickém působení jsou učitelky významně zaměřeny na rozvíjení komunikačních dovedností a rozvíjení sociálních vztahů ve skupině. Důraz je kladen na osvojení pravidel, která si děti vytvořily samy a v průběhu dne sledují jejich akceptování. Organizace programu nepodporuje soutěživost, ale kooperativní dovednosti a přátelské vztahy mezi dětmi. Při většině činností je potlačena verbální dominance učitelů, spíše naplňují roli koordinátorů a nabízejí dětem různorodé a cílené podněty.

Organizace sebeobsluhy, hygieny a stolování je přehledná a nenásilná, velmi dobře rozvíjí samostatný přístup dětí k těmto příležitostem. Pitný režim je v MŠ zaveden, jeho organizace je podněcující k využívání dětmi, ale nezaručuje optimální hygienické podmínky.

Výchozím motivačním prvkem je pro pedagogickou práci tematická orientace programu, v průběhu celého dne pak jsou děti neustále motivovány dílčími vnějšími podněty (charakter činností, pomůcky, hračky ap.). Vzhledem ke způsobu práce převažuje individuální přístup k motivaci, který má větší účinnost z hlediska navození vnitřního zájmu. Oblast motivace je hodnocena jako systematická, koncepční a převážně účinná z hlediska vnitřního zaujetí dětí.

Přirozenou součástí působení učitelů je vyhodnocování výsledků, kterých děti dosahují v rámci svého zapojení do programu třídy. Hodnocení je jednoznačně pozitivní a nenásilné. Učitelky se orientují nejen na průběhové výsledky třídy a projevy chování dětí, ale zejména při individuálních a skupinových aktivitách dostávají děti účinnou zpětnou vazbu ke svým výsledkům a učitelky je pozitivně oceňují ve vztahu k jejich individuálním možnostem. Hodnocení je v každé třídě významnou součástí práce učitelů, své dílčí postřehy písemně

zpracovávají a využívají záznamy pro pedagogickou diagnostiku a individuální orientaci pedagogického programu.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Charakter pedagogického programu specifickým způsobem rozvíjí kvalitu některých dovedností a schopností dětí. Klima vnitřních vztahů ve třídách je pozitivně ovlivněno velmi dobře osvojenou schopností dětí vytvářet a dodržovat pravidla vnitřního soužití, v projevech dětí je zřejmá vysoká úroveň komunikačních dovedností a zdvořilostních návyků. V průběhu kooperativních aktivit, námětových her dětí a skupinových aktivit projevují děti zvýšenou schopnost spolupracovat, samostatně se rozhodovat a uplatnit se ve skupině. Důsledkem systematického přístupu MŠ ke grafomotorickému rozvoji jsou u většiny dětí osvojeny správné návyky při činnosti s kreslícím a psacím materiálem. Na vynikající úrovni jsou také sebeobslužné dovednosti, jejichž nenásilné osvojování je podporováno přehlednou organizací a dostatkem příležitostí k jejich samostatnému uplatnění. Vzhledem k uvolněnému, zájmově orientovanému programu a citlivě profesionálnímu přístupu učitelek se děti bez obtíží začleňují mezi své vrstevníky a do organizace zájmových center ve třídách, bezprostředně komunikují s učitelkami.

Kvalitních výsledků dosahuje MŠ v zájmovém zaměření své činnosti, které dále rozvíjí v rámci zájmových kroužků (výtvarný, hudební, flétna, angličtina). Výsledky zde svědčí o sebevědomém přístupu dětí při zapojování do těchto oblastí a nadprůměrných dovednostech (zpěv, výtvarné dovednosti ap.). Četných ocenění dosahují děti také při účasti na výtvarných soutěžích a při vystoupeních pro veřejnost.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou dle dostupných zjištění celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. škol.312/99-Rud a ve zřizovací listině ze dne 27.6.2001 nejsou shodné v adrese sídla zřizovatele.
- V MŠ je ke dni inspekce zapsáno 102 dětí, kapacita MŠ není překročena.
- V průběhu komplexní inspekce byli rodiče prostřednictvím dotazníků vyzváni k vyjádření svých názorů na kvalitu sledované MŠ. Vyplněním dotazníků zareagovalo 56 dotázaných rodičů a jejich odpovědi svědčí o výrazně pozitivním hodnocení MŠ ve všech oblastech činnosti školy. Vyšší míra kritiky se projevila pouze v hodnocení podnětnosti školní zahrady. Z výsledků vyplývá pozitivní hodnocení klimatu školy, pedagogického programu, přístupu učitelek nejen k dětem, ale také k rodičům. Oceňují také aktivitu školy v organizaci četných akcí školy a úroveň informovanosti rodičů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí č. j. škol. 312/99 – Rud ze dne 16. 12. 1999 vydané Školským úřadem Frýdek - Místek, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2000

2. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině s účinností od 1. 7. 2001 vydaný Městem Frýdek – Místek dne 27. 6. 2001 (bez uvedení č. j.)
3. Přehled o docházce dětí za školní rok 2001/2002 a 2002/2003
4. Přehledy výchovně vzdělávací práce za školní rok 2001/2002
5. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení pro školní rok 2002/2003
6. Personální a platová dokumentace zaměstnanců školy
7. Evidenční listy pro děti v mateřské škole (školní rok 2002 / 2003)
8. Kniha úrazů
9. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách (školní rok 2002 / 2003)
10. Příspěvek na provoz mateřské školy z rozpočtu zřizovatele (účetní období 2000, 2001, 2002, 2003)
11. Školní vzdělávací program (školní rok 2002 / 2003)
12. Třídní vzdělávací plány (období září 2002- únor 2003)
13. Provozní řád
14. Vnitřní řád
15. Organizační řád školy
16. Hodnocení výchovně vzdělávací práce (školní rok 2001 / 2002)
17. Diagnostické záznamy dětí ve třídách (školní rok 2002 / 2003)
18. Záznamy z pedagogických a provozních porad
19. Hospitační záznamy

ZÁVĚR

Vynikající hodnocení personálních podmínek vychází z inspekčních zjištění o stabilitě, kvalifikovanosti a vynikající profesionální úrovni zaměstnanců školy. V MŠ je přehledná struktura pedagogického a organizačního řízení, která s pomocí účinné kontroly zajišťuje zvyšování kvality školy v návaznosti na zvolený pedagogický program. V personálním řízení je kladen důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků, podporu inovačních přístupů a zvyšování zainteresovanosti zaměstnanců na rozvoji školy. Úroveň pedagogického řízení dokladuje profesionální erudici a průběžnou angažovanost ředitelky MŠ na zvyšování kvality školy.

Materiálně – technické podmínky školy jsou vlivem velmi promyšleného a koncepčního přístupu k čerpání finančních prostředků na velmi dobré úrovni a MŠ se daří zachovávat podnětnost prostředí i přes dlouhodobě se snižující finanční příspěvek z rozpočtu zřizovatele. Materiální podmínky školy se vyvíjejí v souladu s pedagogickým zaměřením školy, je zde podnětné prostředí nejen pro děti, ale také pro učitelky.

Průběh a výsledky výchovně – vzdělávací práce jsou pozitivně ovlivněny kvalitním školním vzdělávacím programem, který vychází z projektu Začít spolu. Pedagogická práce je velmi dobře organizovaná, prostřednictvím zájmových center podporuje individuální aspekty v práci s dětmi, rozvíjení zájmové orientace, aktivní přístupy k učení, sociální a komunikační dovednosti. K vyhodnocování efektivity práce s dětmi vytvářejí neformální evaluační nástroje, jejichž efektivita je ověřována a postupně se zvyšuje jejich praktická

využitelnost. Klima MŠ je jednoznačně pozitivní, je kladen důraz na podnětnost programu i prostředí.

MŠ je aktivní v prezentaci svých výsledků, je velmi pozitivně hodnocena rodičovskou veřejností. V rámci svého umístění v centru sídliště působí svými podnětnými aktivitami jako přirozené a respektované výchovně-poradenské centrum pro oblast předškolní výchovy.

Kontrolou bylo zjištěno, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány v souladu s jejich určením.

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	
Členové týmu	Mgr. Hana Štefková	
	Zdeňka Trubačová Ludmila Kubicová Oldřiška Křenková	

V Novém Jičíně dne 7. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. květen 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Šárka Černáková, ředitelka mateřské školy

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu 28. Října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-06-05	144 237/03-11084
Zřizovatel: Město Frýdek Místek, Radniční 1148, 738 01 Frýdek Místek	2003-06-05	144 238/03-11084

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.