



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Vacenovice, okres Hodonín**

**696 06 Vacenovice 41**

**Identifikátor školy: 600 115 828**

**Termín konání inspekce: 16., 18. a 19. listopad 2004**

<b>Č. j.:</b>	12-1437/04-11136
<b>Signatura:</b>	kl7by101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu zřídila obec Vacenovice jako příspěvkovou organizaci. Škola má pouze první stupeň a její součástí je školní družina. V základní škole s kapacitou 180 žáků bylo ke 30. září 2004 ve škole v pěti třídách prvního až pátého ročníku vykázáno 85 žáků, školní družina s kapacitou 25 žáků vykazovala ke stejnému dni 25 žáků. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola* č. j. 16 847/96-2.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v základní škole ve školním roce 2004/2005
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole ve školním roce 2004/2005
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda a výtvarná výchova ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Odborná a pedagogická způsobilost byla hodnocena u všech pedagogických pracovníků základní školy, tj. u pěti učitelek a jedné vychovatelky školní družiny. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti požadované právním předpisem nespĺňuje jedna učitelka. Vychovatelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci ve školní družině. Nemá však požadovanou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy, kde v tomto školním roce vyučuje několik hodin převážně výchovných předmětů. Úvazky jsou přidělovány s přihlédnutím k pedagogickým zkušenostem učitelek. Výchovný poradce školy nebyl ustanoven.

Organizační struktura a pravidla chodu školy jsou stanovena v pečlivě zpracovaném organizačním řádu a vnitřních řádech, které byly s pracovníky projednány. Dílčí kompetence ředitelka přidělila své statutární zástupkyni, kompetence pracovníků školy včetně jejich povinností jasně určila v pracovních náplních. Při vymezování konkrétních pracovních úkolů ředitelka vychází také z pracovního řádu. Účinné je organizování zaměstnanců prostřednictvím porad, které ředitelka využívá hlavně k plánování aktivit školy a operativnímu řešení aktuálních úkolů. Organizace činnosti a provozu školy vůči zaměstnancům je funkční a umožňuje efektivní řízení.

Informace uvnitř školy jsou pracovníkům předávány osobně a prostřednictvím informační nástěnky. Všechny důležité informace jsou předávány včas a v úplnosti.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se na svých pravidelných jednáních zabývá zejména hodnocením prospěchu a chování žáků a zjištěnými výsledky vzdělávání žáků. Ve škole je ustanoveno metodické sdružení, které se podílí zejména na plánování výuky a řešení metodického přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Činnost metodického sdružení byla v poslední době přenášena na jednání pedagogické rady a měla spíše formální charakter.

Při vedení pracovníků ředitelka uplatňuje styl přímého vedení pracovníků, založený na vzájemné důvěře. Pedagogické pracovnice mají možnost uplatnit svou iniciativu a tvořivost. Učitelka bez požadované kvalifikace na první stupeň základní školy nemá pedagogické vedení vzhledem k jejím již dlouholetým zkušenostem s výukou na základní škole. V době inspekce ve škole nepůsobil žádný začínající učitel.

Ředitelka plánuje svou kontrolní a hospitační činnost a pečlivě ji zaznamenává. V rámci kontrolní činnosti se věnuje kontrolám provozu, vedení dokumentace a plnění úkolů.

V kontrolní činnost týkající se dlouhodobého plánování učiva a vedení povinné dokumentace byly zjištěny dílčí nedostatky. Při hospitační činnosti ředitelka sleduje kvalitu vzdělávání, využívání pomůcek a používané metody práce. Hodnocení hospitační činnosti byla převážně pozitivní a ojedinělá opatření vedoucí k nápravě zjištěných nedostatků nebyla dosud realizována. Systém kontrolní činnosti je vzhledem ke zjištěným nedostatkům málo účinný.

Ředitelka zpracovala koncepci školy formou dlouhodobých úkolů v obecné rovině. Podporuje další vzdělávání učitelek a společně s nimi je plánuje v souladu se záměry školy. Všechny pedagogické pracovnice se dlouhodobě vzdělávají v oblasti užívání osobních počítačů, absolvovaly semináře k osobnostní a sociální výchově, jedna učitelka se průběžně vzdělává v oblasti prevence sociálně patologických jevů, jedna navštěvuje semináře k problematice specifických vývojových poruch učení a jedna se průběžně vzdělává jako správce školní počítačové sítě. Vychovatelka je proškolenou logopedickou asistentkou. Jednotlivé učitelky absolvovaly kurz dramatické výchovy, seminář netradičních metod ve výuce. Další vzdělávání nekorresponduje vždy se zjištěními při kontrolní činnosti.

Pro hodnocení aktivit nad rámec pracovních povinností jsou v rámci vnitřního platového předpisu zpracována kritéria sloužící k přidělování osobních příplatků a odměn. Hodnocení pedagogických pracovníků se provádí na základě zjišťování a hodnocení kvality vzdělávání z hospitační činnosti. Odměňování pracovníků motivuje jejich odborný růst. K sebehodnocení pracovníci vedeni nejsou.

***Personální podmínky vzdělávání byly celkově na velmi dobré úrovni.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Základní škola se nachází v centru obce ve starší dvoupodlažní budově. V přízemí je kromě dvou kmenových učeben jedna místnost pro školní družinu, kabinet pomůcek a tělocvična s nářadovnou. V prvním poschodí se nachází tři kmenové učebny, nová počítačová učebna, žákovská knihovna, sborovna a ředitelna.

Všechny učebny jsou vybaveny užívanými moderními pomůckami a názorným materiálem a kromě jedné mají nový, moderní nábytek. V kabinetu jsou uloženy převážně starší, jen příležitostně užívané pomůcky. V zadní části učeben je volný relaxační prostor, avšak jen některé ho mají zařízený kobercem. Moderní počítačová učebna se sedmi počítači s kvalitními výukovými programy je často využívána při výuce. Ve škole jsou v učebnách k dispozici tři televizory, rádio a videopřehrávače, včetně videotéky. Vybavení pomůckami pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je na velmi dobré úrovni.

Ředitelka má přehled o využívání materiálních zdrojů ve škole. O využívání počítačové učebny, videotéky či knihovny se vedou záznamy. Vybavování v materiálně-technické oblasti je plánováno na základě požadavků jednotlivých vyučujících. Tělocvičnu používá každý den v odpoledních či večerních hodinách širší veřejnost.

***Úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávání byla celkově velmi dobrá.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Ve škole se vyučuje podle platného vzdělávacího programu *Základní škola* schváleného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) pod č. j. 16 847/96-2 dne 30. dubna 1996 s účinností od 1. září 1996. Při výuce se škola řídí centrálně vydanými, schválenými učebními dokumenty uvedeného vzdělávacího programu. Časová dotace všech předmětů ve všech ročnících prvního stupně a celkový součet počtů vyučovacích hodin

v týdnu odpovídaly platnému učebnímu plánu. Učební osnovy se v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a výtvarná výchova dodržují. V předmětech vlastivěda a přírodověda škola v minulém školním roce v pátém ročníku nevyučovala (ani v rámci celého vymezeného období ve čtvrtém a pátém ročníku) učivo tématického celku *Výchova ke zdraví* v celkovém rozsahu 40 hodin. Tato skutečnost dokládá neplnění učebních osnov.

Ve škole jsou v tomto školním roce dva integrovaní žáci, pro které jsou vypracovány individuální vzdělávací programy. Obsahují veškeré podklady avšak pouze jeden z nich byl projednán s rodiči, vyučujícími, příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a ředitelkou školy. Jeden integrovaný žák je vzhledem k mentálnímu postižení vyučován podle vzdělávacího programu zvláštní školy č. j. 22 980/97-22.

Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Zápisy o výuce psaní v rámci českého jazyka v třídních knihách ve čtvrtém a pátém ročníku nejsou zcela průkazné a nedokládají probrané učivo a naplnění vzdělávacích cílů požadované učebními osnovami předmětu.

Při kontrole naplňování učebních dokumentů, plnění učebních osnov, ředitelka vychází z vypracovaných tematických plánů učitelek či metodických příruček k jednotlivým učebnicím. Ty však svým zpracováním důslednou kontrolu naplňování učebních osnov neumožňují. Sledováním plnění učebních osnov se zabývá také metodické sdružení. Vzhledem ke zjištění o neplnění učebních osnov v pátém ročníku je kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů málo účinná.

Skladba vyučovacích hodin v platném rozvrhu zcela nerespektuje psychohygienické zásady. V prvním ročníku mají žáci v jednom dni pět vyučovacích hodin bez přestávky na oběd. Škola nepostupovala podle vyhlášky o základní škole, která požaduje v tomto ročníku nejvýše čtyři hodiny výuky v jednom sledu v jednom dni. Z hlediska psychohygieny nepůsobí příznivě vůči žákům střídání učitelek při výuce českého jazyka, kde byla výuka čtení ve třetím ročníku rozdělena mezi tři učitelky a český jazyk ve čtvrtém ročníku mezi dvě vyučující. Ustanovení ve školním řádu odpovídají požadavkům příslušného právního předpisu. Provozní řády učeben, odborné pracovny, tělocvičny a školní jídelny jsou velmi dobře zpracovány a obsahují ustanovení o bezpečnosti žáků.

Služby výchovného poradenství koordinuje ředitelka, která je průběžně v kontaktu s pedagogicko-psychologickými poradnami, dalšími odbornými pracovišti a se zákonnými zástupci žáků. Problematikou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zabývají v rámci svých tříd všechny vyučující, iniciují případná vyšetření na odborných pracovištích. Proškolená učitelka se věnuje v dyslektickém kroužku žákům se specifickými vývojovými poruchami učení. Vychovatelka – logopedická asistentka realizuje ve škole individuální nápravu řeči, často za přítomnosti rodičů. Péče učitelek věnovaná příslušným žákům zkvalitňuje výchovně-vzdělávací proces. Oblast prevence sociálně patologických jevů zabezpečuje školní metodička prevence. Minimální preventivní program je zpracován v obecné rovině a nemá jasně stanovené konkrétní cíle. K němu byl dopracován další program proti šikaně zahrnující konkrétní postupy v rámci školní výuky. Hodnocení plnění programu je zveřejněno ve výroční zprávě o činnosti školy.

Informace jsou žákům předávány vyučujícími. Rodiče jsou informováni prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, informační tabule, na třídních schůzkách, plenární schůzi Klubu přátel školy a na konzultacích, které jim poskytují učitelé. Informační systém vůči žákům i rodičům je účinný.

## Český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda a výtvarná výchova

Hospitace v uvedených předmětech proběhly ve všech třídách u všech učitelek.

Učitelky rozpracovaly pouze do některých předmětů vzdělávací cíle a učivo vzdělávacího programu do přehledných tematických plánů, podle kterých pak připravují vyučovací hodiny. Často se však při přípravě na výuku řídí metodickými příručkami a učebnicemi, které nejsou vždy zcela v souladu s učebními osnovami jednotlivých předmětů. Výuka sledovaných předmětů byla organizačně a metodicky promyšlená a splňovala požadavky vzdělávacího programu. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami měly vyučující často připravenou individuální činnost včetně pomůcek.

V organizaci hospitované výuky se pozitivně promítalo vzdělání učitelek, dlouholeté zkušenosti a získané dovednosti z různých forem vzdělávání. Výuka byla vedena odborně a metodicky správně.

Vyučování probíhalo v prostorných světlých a dobře vybavených učebnách, s klasickým rozmístěním školního nábytku, s podnětnými prvky a názornými pomůckami pro výuku a pěknou a nápaditou výzdobou. Někdy probíhala část výuky na relaxačním koberci. Jindy vyučující vhodně zařadily činnosti k výuce předmětu na počítačích v odborné učebně. Dostatek demonstračních pomůcek, modelů, map i přírodních prvků včetně využití učebnic, pracovních listů, encyklopedií, další odborné literatury, videonahrávky a rekvizit k drammatizaci zvyšovalo efektivitu výuky. Žáci pracovali také s pomůckami připravenými vyučujícími. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky využívaly speciální pomůcky, učebnice a pracovní materiál.

Vzhledem k výchovně vzdělávacím cílům byly zvolené vyučovací metody účinné, forma učební činnosti a celkový styl výuky odpovídal věku žáků, jejich znalostem a dovednostem. V hodinách převládala frontální výuka, kterou doplňovala ponejvíce samostatná práce, někdy práce ve dvojicích a ve skupinách. V době, kdy žáci pracovali samostatně, věnovaly se učitelky individuálně žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci často pracovali s učebnicemi a pracovními sešity, vyprávěli, popisovali vlastní zájmy a zážitky, argumentovali spolužákům, drammatizovali situaci, zapojili se v kruhu do rozhovoru o životním prostředí a pracovali na výtvarném projektu. V hodinách se žáci do jednotlivých činností aktivně zapojovali a o výuku jevíli zájem. Některé vyučující doplňovaly tematiku učiva pohybovými aktivitami, hrami a změnou činností a tím předcházely únavě žáků. Psychohygienické zásady byly ve výuce respektovány.

Motivace v průběhu vyučovacích hodin byla účinná, úvodní motivace se užívala málo. Ke zvýšení zájmu o výuku přispívalo využití vhodných názorných ukázek, prezentace vlastních rodinných příběhů a fotografií, videonahrávky, prvků drammatizace, stimulující úkoly, soutěže a hádanky pro žáky, ukázky z literatury. Některé vyučující motivovaly žáky pochvalou za předvedený výkon.

Vztah učitelek k žákům a současně i jejich individuální práce s některými žáky podporovaly vytváření klidného a příznivého pracovního klimatu ve třídách. Žáci se zájmem odpovídali na otázky a hovořili k tématu učiva. Přitom akceptovali dohodnutá pravidla chování. Dostávali příležitost ke komunikaci a prezentaci výsledků své práce. Prostor pro komunikaci mezi sebou měli vytvořen jen zřídka při práci ve dvojicích a ve skupinách. Ojedinele se zařazovaly kooperativní prvky v žakovských činnostech. Učitelky vedly žáky k rozvoji komunikativních a čtenářských dovedností. Při kontrole porozumění žáci často odpovídali jednoslovně, heslovitě, souvislé vyprávění žáků bylo v hodinách pozorováno zřídka. Žáci byli vedeni ke vzájemnému respektování a toleranci.

Učitelky průběžně kontrolovaly plnění zadaných úkolů, upozorňovaly na chyby a často je se žáky analyzovaly. Náležitou pozornost věnovaly písemným projevům žáků

a dovednostem správného psaní. Málo hodnotily výkony žáků v průběhu výuky, občas žáky chválily, klasifikaci využívaly ojediněle, bez zdůvodnění. Individuální dispozice žáků zohledňovaly. Žáci prokazovali většinou velmi dobré znalosti a dobré čtenářské dovednosti. Písemné práce žáků nebyly vyučujícími vždy důsledně opraveny a následnou opravu cvičení žáci často neprovedli. Ve většině hodin chybělo závěrečné shrnutí hodiny a hodnocení práce jednotlivých žáků. Jen ojediněle bylo využito vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání měly v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda a výtvarná výchova na prvním stupni základní školy celkově dobrou úroveň.***

#### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje klasifikaci žáků a výsledky vzdělávání za uplynulá klasifikační období. V průběhu školního roku sleduje žáky neprospívající a věnuje jim náležitou pozornost. Ke zjišťování výsledků vzdělávání využívá komerční testy a v naukových předmětech vlastní prověrky. Škola získává zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání také prostřednictvím úspěšnosti žáků v soutěžích. Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány a vyhodnocovány na pedagogických radách formou číselných hodnot, které se dlouhodobě sledují a porovnávají mezi třídami. Ze zápisů není patrná hlubší analýza těchto výsledků s vazbou na obsah vzdělávání a používané vyučovací metody, popř. přijímaná opatření ke zlepšení stavu.

#### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je na prvním stupni základní školy dobré.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje o škole uvedené v posledním *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a ve Zřizovací listině příspěvkové organizace obce* se shodují. V žádném z dokladů není uvedeno odloučené pracoviště školy školní jídelna - výdejna stravy v obci Vacenovice 241.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – č. j. 30 786/02-21 ze dne 27. listopadu 2002 s účinností od 1. prosince 2002 se všemi podklady a doklady*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce - vydaná Obcí Vacenovice na základě usnesení zastupitelstva obce dne 24. října 2002*
3. *Seznamy žáků Základní školy Vacenovice – pro školní rok 2004/2005*
4. *Třídni knihy - tříd I., II., III., IV. a V. platné ve školním roce 2004/2005*
5. *Třídni knihy - tříd IV. a V. platné ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004*
6. *Třídni výkazy - tříd I., II., III., IV. a V. platné ve školním roce 2004/2005*
7. *Katalogové listy žáků - platné pro školní rok 2004/2005*
8. *Rozvrh hodin - tříd I., II., III., IV. a V. platné ve školním roce 2004/2005*

9. *Organizační řád Základní školy – č. j. 1 ze dne 1. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003*
10. *Vnitřní řád školy – č. j. 7 ze dne 24. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003*
11. *Vnitřní řád Základní školy Vacenovice (školní řád) - schválený pedagogickou radou a účinný od 1. září 2004*
12. *Klasifikační řád Základní školy Vacenovice, okres Hodonín – s účinností od 1. ledna 2003*
13. *Rozpis zvonění na školní rok 2004/2005 – zpracovaný v době inspekce*
14. *Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005*
15. *Osobní dokumentace integrovaných žáků a žáků se specifickými vzdělávacími potřebami pro školní rok 2004/2005*
16. *Individuální vzdělávací programy žáků - pro školní rok 2004/2005*
17. *Knihy úrazů platná ve školním roce 2004/2005*
18. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v základní škole v době kontroly včetně dokladů o dosaženém vzdělání*
19. *Rozpis úvazků pedagogických pracovníků školy na školní rok 2004/2005*
20. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2003/2004 – ze dne 10. září 2004*
21. *Plán kontrol a hospitací ve školním roce 2004/2005*
22. *Záznamový arch hospitační činnosti – za školní rok 2003/2004 a 2004/2005*
23. *Plán práce dyslektického kroužku - pro školní rok 2004/2005*
24. *Prověrky, kontroly – záznamy o provedených kontrolách ve školním roce 2002/2003, 2003/2004 a 2004/2005*
25. *Výsledky dovednostních testů 36. kola projektu Kalibro – záznamy školy z června 2004*
26. *Komentované výsledky 36. kola projektu Kalibro – pro školu z dubna 2004*
27. *Statistika – vyhodnocení testování kategorie Klokánek – z března 2004*
28. *Zápisy z pracovních porad – za školní rok 2003/2004 a 2004/2005*
29. *Zápisy z pracovních porad učitelek (měsíční plánování) – za školní rok 2003/2004 a 2004/2005*
30. *Zápisy z metodických sdružení Základní školy Vacenovice – za školní rok 2003/2004*
31. *Hlavní úkoly plánu práce školy pro školní rok 2004/2005*
32. *Koncepce školy – bez data*
33. *Tematické plány učitelek – platné pro školní rok 2004/2005*
34. *Plán exkurzí tříd I., II., III., IV. a V. - pro školní rok 2004/2005*
35. *Úvazky učitelek a vychovatelky na školní rok 2004/2005*
36. *Pracovní náplně a zařazení pracovníka – ze dne 1. září 2004 a ze dne 2. ledna 2004*
37. *Dohoda o sjednané pracovní náplni - ze dne 1. září 2004 a ze dne 24. dubna 2003*
38. *Pracovní povinnosti třídního učitele a vychovatelky školní družiny – bez data*
39. *Minimální preventivní program Základní školy Vacenovice – platný pro školní rok 2004/2005*
40. *Speciální program proti šikaně – bez data*
41. *Provozní řád Základní školy Vacenovice – bez data*
42. *Řád školní jídelny – ze dne 1. září 2003*
43. *Řád pro užívání tělocvičny a Řád tělocvičny – bez data*

44. *Kritéria pro přiznání osobního příplatku pedagogickým pracovníkům a provozním zaměstnancům – platný pro školní rok 2004/2005*
45. *Návrhy na změnu osobního příplatku pedagogickým pracovníkům školy – za školní rok 2003/2004 a 2004/2005*
46. *Přehled odměn pracovníkům školy - za rok 2003 a 2004*

## ZÁVĚR

*Příznivé personální zabezpečení výuky pedagogickými pracovníky, které až na výjimku splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a jejich pedagogické zkušenosti a dovednosti získané dalším vzděláváním umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Způsob organizování školy vytváří vhodné podmínky pro plynulý průběh výchovně-vzdělávacího procesu. Málo účinný je kontrolní systém, který není provázaný s metodickým vedením učitelů.*

*Vedení školy pečuje o stálé zlepšování materiálně-technických podmínek. Postupně jsou pořizovány nové pomůcky a byla vytvořena nová počítačová učebna, téměř ve všech třídách je moderní nábytek, všude je dostatek pomůcek a názorného materiálu. Prostory školy jsou využívány v odpoledních hodinách veřejností.*

*Organizace výchovy a vzdělávání nevyhází důsledně ze schválených učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola a v případě rozvrhu hodin u prvního ročníku také z požadavků vyhlášky o základní škole. Průběh vzdělávání směřoval k naplňování vzdělávacího programu. Výchovně-vzdělávací činnost byla charakterizována zařazováním spíše frontální výuky, méně bylo efektivních metod, při kterých převažovaly pestré aktivity žáků. Ne vždy vyučující důsledně dbaly na rozvoj komunikačních dovedností žáků. Ojedinele se provádělo hodnocení výkonů žáků v průběhu výuky, chybělo vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Celkové hodnocení průběhu a výsledků sledované výuky na prvním stupni bylo dobré.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	. Renáta Ševčíková.v.r.
Člen týmu	Mgr. Jan Dusík	. Jan Dusík.v.r.

V Brně dne 15. prosince 2004.

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....20. prosince 2004.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Řiháková – ředitelka	. Marie Řiháková.v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Jihomoravský krajský úřad – odbor školství Žerotínovo nám. 3/5, Brno	2005-01-10	12-1008/05/09-986
Zřizovatel – Obec Vacenovice 243, 696 06 Vacenovice	2005-01-10	12-1008/05/09-986

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Č. j. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.