

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola Bílé Podolí, okres Kutná Hora

Identifikátor ředitelství: 600 046 222

Ředitelka školy: Mgr. Alena Hudcová

Zřizovatel: Obec Bílé Podolí

Příslušný školský úřad: ŠÚ Kutná Hora

Termín inspekce: 18. a 20. 11. 1998

Inspektor: Mgr. Zdeňka Fadrná

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):

Řízení školy

Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů
a ostatních materiálů,
o které se zjištění opírá:**

- povinná dokumentace školy podle § 38 a) zák. č. 258/1996 Sb., školský zákon
- plán práce školy, plán práce ředitelky, koncepční záměry
- výroční zpráva školy za šk. r. 1997/1998
- žákovské písemnosti, výtvarné práce
- žákovské notýsky a knížky
- hospitační záznamy z kontrolních hospitací ČŠI
- statistický výkaz o základní škole

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Cílem školy je

- spolupracovat s místní mateřskou školou a navazovat na její práci s dětmi,
- poskytovat žákům v podmínkách málotřídní školy kvalitní vzdělávání v prvním až čtvrtém ročníku a umožnit jejich bezproblémové začlenění do pátého ročníku v úplné spádové základní škole,
- nabídnout dětem některé volnočasové aktivity a umožnit jim častější styk s živou kulturou,
- propojovat život školy se životem obce.

Užité jednoduché plánování formou seznamu činností a akcí s termíny je v tomto typu školy postačující. Součástí plánu je plán kontrolní činnosti.

Pedagogické rady a pracovní porady jsou neformální, v centru jednání jsou žáci a podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Z jednání pedagogických rad jsou pořizovány zápisy.

Plánování je rámcové, roční, většina konkrétních plánovaných akcí se uskutečňuje pravidelně každý školní rok. Koncepční záměry jsou jasné a všeobecně přijímané. Záznamy o kontrole termínů svědčí o částečné zpětné vazbě. V zápisech z pedagogických rad se jen ojediněle objevuje hodnocení úrovně realizovaných cílů.

2. Odborné a pedagogické řízení

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy i pro výkon své funkce. Správní úkony provádí v dobré kvalitě. Stanovila pracovní náplně všech pracovníků školy písemnou formou. Rozdělení kompetencí a úkolů je funkční.

2.1 Organizační struktura

Ve škole jsou dvě třídy - I. (1. a 2. ročník) a II. (3. a 4. ročník). V I. třídě je celkem 13 žáků (7 v prvním a 6 ve druhém ročníku), ve II. třídě 12 žáků (5 ve třetím a 7 ve čtvrtém ročníku). Prognóza počtu žáků pro další tři školní roky je příznivá (28, 29, 28 žáků).

Součástí školy je školní družina o jednom oddělení se 17 zapsanými žáky.

2.2 Personální struktura

Vyučování je zajišťováno třemi pedagogickými pracovníky (2,2 úvazku).

Ředitelka je zároveň třídní učitelkou II. třídy. Třídní učitelkou I. třídy je učitelka, která je pracující důchodkyní a dlouhodobě zastupuje učitelku na mateřské dovolené.

O provoz, úklid a v zimním období o vytápění se stará školnice.

Organizační struktura odpovídá potřebám tohoto typu základní školy. Současná personální struktura je poměrně příznivá.

3. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka kontroluje dokumentaci tříd a žáků a žákovské písemnosti. Přímou kontrolu činnosti učitelek a vychovatelky školní družiny formou hospitací ředitelka provádí v přiměřeném rozsahu. Kontroluje také kvalitu úklidu.

Kontrolu pedagogického procesu dokladuje pouze zápisem v třídní knize. Připomínky sděluje ústně.

Pro hodnocení svých podřízených má zpracována kritéria podle návrhu, který poskytl Školský úřad v Kutné Hoře.

Hodnocení a klasifikace žáků se řídí platným předpisem (vyhl. MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. ve znění vyhl. MŠMT ČR č. 225/1993 Sb., o základní škole). Slovní hodnocení a klasifikace jsou používány pouze průběžně. Každé pololetí je uzavíráno tradiční klasifikací všech žáků, tedy i těch, u nichž je slovní hodnocení odborným pracovištěm výchovného poradenství doporučováno. Rodiče těchto dětí o tento způsob hodnocení nejví zájem.

Systém kontrol je stanoven, je fungující.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Okamžité vzájemné předávání všech důležitých informací umožňuje denní kontakt všech zaměstnanců školy.

Kontakty školy s rodiči jsou udržovány především prostřednictvím písemných záznamů do notýsků (první a druhý ročník), do žákovských knížek (třetí a čtvrtý ročník). Četnost a předmětová skladba hodnocení je dostačující. Pětkrát ročně je svolávána schůzka rodičů. Jedenkrát za rok je ve škole "den otevřených dveří", o který je však mezi rodiči minimální zájem. Při škole neexistuje žádné občanské sdružení rodičů a přátel dětí školy.

Se zřizovatelem je škola v úzkém kontaktu.

Rada školy není zřízena.

Jednoduchá struktura školy nevyžaduje složitý vnitřní informační systém, ten stávající vyhovuje. Informovanost rodičů a veřejnosti je zpravidla dobrá. Závažné konflikty mezi školou a rodiči nebyly zaznamenány, drobné připomínky ředitelka řeší. Podle vyjádření ředitelky školy i starosty obce, je spolupráce mezi školou a zřizovatelem bezproblémová.

5. Vedení povinné dokumentace

Ředitelka předložila ke kontrole předepsanou dokumentaci školy. Vzhledem k tomu, že škola není právním subjektem, nevede hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci. Personální dokumentace je uložena ve škole v dostatečném rozsahu a v kopiích, originály má zaměstnavatel - ŠÚ Kutná Hora. Kvalita dokumentace je dobrá.

Dokumentace je řádně vedena a je v souladu s platnou legislativou. K vedení dokumentace jsou využívány dostupné tiskopisy.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola pracuje podle vzdělávacího programu MŠMT ČR č. 16 847/96-2. Ve čtvrtém ročníku se žáci učí německý jazyk. Základní vzdělávací učební plán je doplňován nabídkou mimoškolních aktivit (viz bod 16 této inspekční zprávy) se spíše omezenou možností

individuální volby. Ve škole nejsou zařazeni takoví žáci, pro které by musel být zásadně upravován učební plán. Dvěma dětem se specifickou vývojovou poruchou učení je věnována individuální péče při běžné výuce. Dobrý průběh je podporován malým počtem žáků ve třídách. Reeducace je také prováděna individuálně, ale bez pravidelného včlenění do rozvrhu hodin. Logopedickou péči zajišťuje místní mateřská škola, ale v současné době žádnému žákovi školy není poskytována (jednotlivé případy řeší individuálně rodiče dětí).

Učební plán odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu, byl řádně schválen. Nabídka individuálních programů a aktivit odpovídá personálním možnostem školy, ošetřuje jen nezbytně nutné případy.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Základní školní potřeby žáci prvního ročníku dostali v předepsané hodnotě. Další finanční prostředky školy postačí na nákup potřebných učebnic a na jejich inovaci. V předepsaném rozsahu byl letos hrazen plavecký výcvik (10 lekcí).

Ředitelce školy se daří získávat pro školu sponzorské dary. Některé úpravy materiálně technického rázu (obklady, nábytek v šatně) byly plně sponzorovány různými firmami. Také na některé mimovyučovací akce získává škola drobné sponzorské věcné dárky či finanční příspěvky. Finanční příspěvky jsou škole předávány prostřednictvím jejího zřizovatele.

Rozpočet přidělený škole ŠÚ umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Neefektivní nakládání s finančními prostředky přidělenými škole ze státního rozpočtu nebylo zjištěno. Zřizovatel hradí škole všechny nezbytné provozní náklady. Nezanedbatelné částky získává škola sponzorsky.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Budova školy prochází postupnou rekonstrukcí a každoročně je její interiér vylepšován (např. přestavba WC, přebudování školního bytu na klubovny školní družiny, příslušenství, obklady, nátěry). Prostorově vyhovuje, v současné době není její kapacita naplněna. Zřizovatel provádí pravidelnou údržbu, je zpracován plán dalších oprav a úprav (plánuje se především oprava podlahy v tělocvičně, výměna akumulčních kamen). Občasnou praxí je provádění drobných údržbářských prací svépomocí (paní ředitelkou a jejími rodinnými příslušníky).

Vnější areál kolem školy (školní dvůr, školní pozemek a ovocný sad) nese známky menší péče. Na dvoře, který slouží za příznivého počasí dětem o přestávkách, má obecní úřad poskládané zbytky střešních tašek, školní pozemek nebyl včas zazimován, ovocný sad není udržován.

Učební pomůcky a učebnice škola nepostrádá, nutné je jen pravidelné doplňování a postupná obměna. Školní potřeby dětem částečně hradí obec, částečně se na úhradě podílejí rodiče.

Ve škole je poměrně dobře zásobená žákovská knihovna. Děti si z ní mohou vypůjčovat knihy domů.

Ve škole není ani výpočetní či novější didaktická technika. K operativnímu využívání různých učebních textů by přispěl kopírovací stroj.

Prostory a vybavenost umožňují bez závažnějších problémů realizovat vzdělávací program školy. Pomůcky a technika nejsou převážně inovovány. Učebnice jsou využívány pouze podle nabídky, přebírání různých učebních textů či jejich vlastní tvorba je omezoována problémy s jejich distribucí.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Organizace vyučovacího dne a rozvrh hodin respektují psychohygienické požadavky. Vybavení pracovních míst pro žáky i pro učitele je velmi dobré. Úkoly v oblasti BOZP a PO ředitelka plní.

V průběhu vyučovacího dne mají děti k dispozici volně čaj, ke svačině si mohou nakoupit krabičky s mlékem (škola je zapojena do akce "Školní mléko") nebo ovocné nápoje.

Ve spolupráci s místní mateřskou školou je pro děti zajišťováno školní stravování (součástí školy je jídelna).

Psychohygienické podmínky jsou spíše nadprůměrné.

10. Hodnocení personálních podmínek

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na I. stupni ZŠ nesplňuje pouze vychovatelka školní družiny, která pomáhá škole s výukou výtvarné výchovy a praktických činností v pěti hodinách týdně. Neodborně je vyučován německý jazyk ve čtvrtém ročníku (3 hodiny týdně).

Poměr odborné a neodborné výuky hovoří ve prospěch výuky odborné.

11. Plnění učebních osnov

Vyučující mají vypracované tematické a časové plány, které odpovídají učebním osnovám zvoleného vzdělávacího programu. Zápisy v třídních knihách svědčí o plnění učebních osnov (podrobná kontrola byla provedena u předmětů: matematika a český jazyk - ve všech ročnících, německý jazyk - čtvrtý ročník).

V plnění učebních osnov sledovaných předmětů nebyly zjištěny žádné nedostatky

12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Při vyučování učitelky dbaly na dodržování základních pedagogických zásad. Učivo odpovídalo učebním osnovám, jeho objem na jednu vyučovací jednotku byl přiměřený, obsah byl přizpůsoben věku dětí, učivo bylo zpravidla předkládáno názorně. Vyučovací hodiny byly poměrně metodicky pestré. V některých vyučovacích hodinách bylo zdařile využíváno jednoduchých učebních pomůcek. Učivo bylo využíváno i výchovně.

Členění času mezi ročníkové skupiny zpravidla nečinilo žádné potíže, organizačně byly hodiny dobře zvládnuty. Vzhledem k náročnosti výuky cizího jazyka (zvláště v počáteční fázi) by bylo vhodné alespoň v jedné hodině týdně pracovat samostatně (v době inspekce byly všechny tři vyučovací hodiny německého jazyka spojeny s výukou českého jazyka ve třetím ročníku). Výuka německého jazyka byla poznamenána neodborností vyučující, žáci nemají možnost slyšet běžné pokyny a jednoduchý souvislý projev. Kladně je třeba hodnotit užití didaktických her.

Ve třídách byla dobrá pracovní atmosféra, učitelkami byla vyžadována přiměřená kázeň. Částečně odlišné byly přístupy k hodnocení, v některých hodinách byla větší

orientace na úspěch žáka (preferována pochvala), v jiných na chybu. Dobrá práce s chybou a ověřování účinnosti výuky byly zaznamenány při všech kontrolních hospitacích.

Kvalitu vyučování lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Na základě uskutečněných kontrolních hospitací lze konstatovat:

- žáci prvního ročníku se již poměrně dobře přizpůsobili organizaci práce v ročníkových skupinách, jsou ukáznění, učí se krátké samostatné práci
- žáci druhého ročníku se učí samostatné práci, umějí se většinou soustředit na úkol, dobře reagují na pokyny učitelky
- žáci třetího ročníku se učí pracovat přesně, odpovědně, umějí spolupracovat na úkolu, dokončovat práci v časovém omezení
- žáci čtvrtého ročníku umějí sebehodnotit svůj výsledek, poměrně dobře spolupracují ve skupině, učí se spoluodpovědnosti za výsledek, umějí se soustředit delší dobu na cílový úkol, mnozí si umí úkoly strukturovat

český jazyk:

- žáci prvního ročníku poznávají probraná písmena abecedy ve vztahu k odpovídajícím hláskám, plynule spojují slabiky, někteří slova, většina ovládá výslovnost délky hlásek; psaní probraných písmen a číslic a správné čtení slabik a uvědomělé čtení snadných slov je fází nácviku
- téměř všichni žáci druhého ročníku (s výjimkou dvou) plynule čtou jednoduché věty, přibližně polovina žáků čte hlasitě i potichu s porozuměním, při hlasitém čtení jsou vedeni k užívání správného slovního přízvuku a k uplatnění přirozené intonace
- ve třetím ročníku žáci dobře zvládli stavbu slova
- ve čtvrtém ročníku byl zaznamenán mírně nadprůměrný výsledek kontrolního diktátu na vyjmenovaná slova, problémy činilo žákům určování slovních druhů

matematika:

- žáci prvního ročníku ovládají dobře počítání předmětů v souboru do šesti, čtení a psaní číslic 0 - 6, porovnávání čísel, částečně sčítání a odčítání v tomto oboru
- žáci druhého ročníku zvládli průměrně sčítání a odčítání v oboru do dvaceti s přechodem přes desítku a numeraci do sta, osvojují si sčítání násobků deseti v tomto oboru
- žáci třetího ročníku mají automatizované spoje násobků 2 - 5 a docvičují 6 - 9, umí rýsovat úsečku a přímku, umí graficky sčítat úsečky
- žáci čtvrtého ročníku musí docvičovat převádění jednotek délky a hmotnosti, zahájen byl nácvik algoritmu písemného dělení jednociferným dělitelem

německý jazyk:

- ve čtvrtém ročníku je výuka v úvodní fázi - výsledky není možné dosud dobře hodnotit, žáci mají o předmět zájem

Loňský školní rok ukončilo celkem 29 žáků, z nichž 28 žáků prospělo. Hodnocení chování vypovídá o tom, že žáci neporušovali závažně řád školy.

Sledovaný stav naznačuje, že ve sledovaných předmětech škola úspěšně směřuje k naplňování standardu základního vzdělávání.

14. Výroční zpráva

Výroční zpráva byla zpracována v červnu 1998. Obsahuje všechny předepsané informace a údaje, které ve zprávě vyžadoval školský úřad. Stručně hodnotí stav. Obsáhlý je výčet mimovyučovacích akcí a aktivit školy pro děti.

Výroční zpráva je spíše nadprůměrné úrovně.

15. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

V posledních dvou letech absolvovala ředitelka školy kurz komunikativních dovedností, který ve spolupráci s PPP Kutná Hora pořádal Školský úřad Kutná Hora. Soukromě se učí německý jazyk, letos navštívila seminář k metodice výuky (pořadatel ŠÚ Kutná Hora).

Ředitelka využívá dostupných možností k sebevzdělávání.

16. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola každoročně plánuje a uskutečňuje několik akcí, které vhodně doplňují zvolený vzdělávací program. Jsou to především kulturní akce (divadelní a filmová představení v Čáslavi), výlety a exkurze, přírodovědné a vlastivědné vycházky. Je pořadatelem výstavy školních prací žáků, vánoční besídka pro rodičovskou veřejnost, spolupořadatelem dětského karnevalu, učitelky se spolupodílejí na organizaci Slavnosti lesního rohu - festival J. V. Sticha-Punta - s mezinárodní účastí umělců. Společně se ZŠ Krchleby a ZŠ Zbýšov pořádá škola ozdravné pobyty dětí v přírodě.

Děti mají možnost ve škole navštěvovat po část školního roku dramatický kroužek (v počátku je nacvičování divadelního představení, v němž by měly vystoupit všechny děti školy), děti mohou chodit v době volna cvičit do tělocvičny pod vedením ředitelky školy a s učitelkou I. třídy vyrábět k různým příležitostem drobné dárky. V rámci činnosti školní družiny je prováděna rozšířená výchova ke zdraví.

V loňském školním roce se žáci školy zapojili do různých výtvarných soutěží, nejúspěšnější byli v okresní soutěži "Kutná Hora, mé město", v níž získali nejen diplom pro školu, ale také 2. místo v jednotlivcích.

Škola využívá možných a vhodných aktivit k doplnění vzdělávacího programu školy, pořádá a spolupořádá různé akce. Oceňuje výsledky svých žáků.

ZÁVĚRY

Závěry inspekce:

Úroveň řízení školy má běžnou úroveň, styl řízení (spíše konzultativní) je ze strany všech pracovníků a zřizovatele akceptován.

Podmínky pro naplňování zvoleného vzdělávacího programu a průběh vzdělávání se stále zlepšují a v současné době jsou již spíše nadprůměrné.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- v případě setrvání stavu v počtu žáků či při případném předpokládaném poklesu musí zřizovatel včas požádat prostřednictvím Školského úřadu v Kutné Hoře o výjimku z počtu žáků na MŠMT ČR
- plánovat doplnění inventáře školy o kopírovací stroj
- ve spolupráci se zřizovatelem se v jarním období pokusit zlepšit prostředí venkovního areálu školy

razítko

Jméno a podpis inspektora: Mgr. Zdeňka Fadrnávr.....

V Kutné Hoře dne 26. 11. 1998

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 30. 11. 1998

razítko

Jméno a podpis ředitelky školy Mgr. Alena Hudcová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Bílé Podolí	9. 12. 98	032 330/98 - 2050
Školský úřad: Kutná Hora	9. 12. 98	032 329/98 - 2050
Rada školy: není zřízena	xxx	xxx

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
xxx	xxx	xxx