



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-329/08-09

Název školy: **Základní škola a mateřská škola, Žďár nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou**

Adresa: 517 23 Žďár nad Orlicí 148
Identifikátor: 600 097 668
IČ: 75 016 281
Místo inspekce: Mateřská škola Žďár nad Orlicí
Termín inspekce: 26. květen – 30. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Žďár nad Orlicí s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Žďár nad Orlicí.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Příspěvková organizace Základní škola a mateřská škola, Žďár nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou vykonává kromě jiného činnost mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou dvacet čtyři dětí. Ke dni inspekce bylo v jednotřídní MŠ zapsáno dvacet čtyři dětí. Zřizovatelem je obec Žďár nad Orlicí. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:30 hodin, společný provoz se školní družinou (dále ŠD) je od 6:30 do 7:55 hodin a odpoledne zpravidla od 15:00 hodin.

Od poslední inspekce došlo ke změně v materiální oblasti. Zřizovatel investoval finanční prostředky do rekonstrukce budovy, vybudoval nové sociální zařízení, byl přistaven bezbariérový vchod do školy. Zvolení nové starostky obce přineslo výrazné zlepšení

podmínek školy, zejména vybavení MŠ a školní zahrady. Nově byly doplněny učební pomůcky, nainstalována skluzavka, dřevěná průlezka s lany a stojany pro houpačky. Za pomoci rodičů byly vyrobeny nové lavičky na školní zahradu.

Předškolní vzdělávání respektuje přirozenou zvědavost dětí. Vychází ze Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „*Náš barevný svět*“. Tento program je otevřeným dokumentem a učitelky ho v průběhu roku upravují. Materiální a personální podmínky mateřské školy odpovídají zvoleným cílům ŠVP. Spolupráce školy s rodiči a dalšími partnery je na velice dobré úrovni.

II. Ekonomické údaje

Zjišťování a hodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Právníkům osobě Základní škola a mateřská škola, Žďár nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou vznikl účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Škola hospodařila v letech 2005 – 2007 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT), tj. s dotacemi na přímé výdaje na vzdělávání, na státní informační politiku ve vzdělávání a na rozvojový program s názvem „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2007“ a dále s příspěvkem na provoz od zřizovatele (obce).

Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání měly v návaznosti na počet dětí a žáků vzrůstající tendenci, v letech 2005 - 2007 pokryly v průměru 62 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Zřizovatel školy je k potřebám školy vstřícný.

Přímé náklady na vzdělávání jednoho dítěte mateřské školy v roce 2007 činily 20.791 Kč, z toho mzdové náklady činily 20.708 Kč.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, odměny z dohod o práci konané mimo pracovní poměr, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Výše poskytnutých finančních prostředků v posledních třech letech neumožňovala přiznání a vyplácení nenárokových složek platu zaměstnancům školy. Odpovídající personální podmínky pro motivaci pedagogických pracovníků tak nebyly vytvořeny. Rovněž vývoj výše přidělovaných finančních prostředků na ostatní přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání škole neumožňoval výrazné zlepšení materiálního vybavení a zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP vznikl na podkladě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) č.j. 32 405/2004 - 22. Učitelky MŠ ho vypracovaly s podporou ředitelky školy a byl projednaný a schválený pedagogickou radou. Vychází z vlastního hodnocení školy. Školní kurikulum je zaměřeno na získávání základů klíčových kompetencí, které jsou důležité pro rozvoj osobnosti dětí a tvoří základ dalšího vzdělávání.

Po formální stránce je ŠVP zpracován přehledně, s menšími nedostatky. Poskytuje informace o škole, o záměrech vzdělávání, způsobu a formách práce. V identifikačních údajích není správně uveden název školy. Vzdělávací obsah je uspořádán do tematických bloků, podrobně je rozpracovaný v třídním vzdělávacím programu a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. V podmínkách vzdělávání chybí vytvořená oblast řízení mateřské školy. Evaluační systém nestanovuje odpovědnost zúčastněných na hodnocení vzdělávacího procesu. Zvolený program odpovídá podmínkám školy a poskytuje ucelené předškolní vzdělávání. ŠVP je na základě posouzení v částečném souladu se zásadami RVP PV.

Koncepce školy je stanovena s ohledem na další rozvoj školy, je zaměřena na vzdělávací oblast a na zlepšování materiálních podmínek. Dlouhodobým cílem je upevňování a prohlubování základních etických norem chování, podpora přátelství a kamarádkých vztahů, prohlubování úcty k rodičům a ostatním lidem. Vedení školy informuje zřizovatele o svých strategických záměrech, zejména v oblasti materiální.

Vzhledem k malému kolektivu zaměstnanců si ředitelka školy ponechala řízení mateřské školy sama a úzce spolupracuje s učitelkami MŠ. O předškolním vzdělávání má přehled, i když její nahodilá kontrolní činnost v mateřské škole není systematicky vyhodnocována ve vztahu ke stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Ředitelka školy deleguje úkoly na další pracovnice školy, v ročním plánu stanovila učitelkám odpovědnost za dílčí úkoly spojené se zajištěním provozu mateřské školy.

Vlastní hodnocení MŠ zpracované za školní rok 2006/2007 obsahuje oblasti vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a je podkladem pro další činnost školy a rozvoj předškolního vzdělávání. Má vysokou vypovídací hodnotu. Každodenní osobní kontakt umožňuje ředitelce školy pravidelně informovat zúčastněné. Problematice vzdělávání dětí se učitelky MŠ pravidelně věnují na pedagogických radách. Vnitřní informační systém plní svou funkci. Přístup ředitelky školy k zaměstnancům školy vytváří ve škole příznivé sociální klima.

Předpoklady pro naplnění školního vzdělávacího programu

Statutárním orgánem školy je ředitelka základní a mateřské školy. V MŠ pracují dvě učitelky na snížený pracovní úvazek, obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Učitelky zastávají i funkci vychovatelek ve ŠD. Pracovní doba učitelek je rozvržena tak, aby byl zajištěn bezproblémový provoz celé školy.

Přestože vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), plán dalšího vzdělávání ředitelka nestanovila. Učitelky MŠ si upevňují svoji kvalifikaci především samostudiem. Účast na seminářích organizovaných vzdělávacími institucemi byla ve sledovaném období nižší. Zejména v minulém školním roce, kdy z organizačních důvodů učitelky MŠ vyučovaly v základní škole, navštěvovaly semináře sporadicky. Ředitelka školy se vzdělávala v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT).

Výchova ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacích záměrů školy. Učitelky dbají na bezpečnost dětí a ochranu jejich zdraví. Dětem jsou poskytovány nezbytné informace vedoucí k prevenci úrazů.

Zápis dětí do MŠ probíhá po dohodě se zřizovatelem. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy, upřednostňuje děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Partnerství

Škola příkladně spolupracuje s rodiči a s ostatními partnery. Učitelky společně připravují podmínky, které umožňují dětem z MŠ plynulý přechod do základní školy. Velkému zájmu veřejnosti se těší společné oslavy a vystoupení dětí k různým příležitostem. Nedílnou

součástí vzdělávacího programu jsou výlety a kulturní představení. Dle potřeby a po dohodě s rodiči učitelky spolupracují se školským poradenským zařízením a logopedem.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Starostka obce navštěvuje základní a mateřskou školu, je v neustálém kontaktu s ředitelkou školy.

Průběh vzdělávání

K plnění stanovených cílů ŠVP přispívá pozitivní atmosféra mateřské školy. Prostory MŠ jsou po rekonstrukci, vybavení třídy hracími kouty je na běžné úrovni, dětský nábytek je zastaralý. Podle finančních možností zřizovatele začalo vedení školy s jeho modernizací. Množství hraček, knih a učebních pomůcek je standardní. I přesto se učitelkám podařilo vytvořit podnětné prostředí školy, které se příznivě projevuje ve výsledcích předškolního vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že děti se v MŠ cítí dobře. K výzdobě školy jsou používány dětské výtvarné práce. Děti z MŠ pravidelně využívají pro rozvoj pohybových aktivit tělocvičnu základní školy.

Organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí, většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly tradičních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená jejich věku a schopnostem. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. Vhodně zvoleným námětem učitelky podchytily zájem dětí, rozvíjely jejich motoriku, komunikativní dovednosti, představivost a tvořivost. Organizace dne z hlediska životosprávy a hygieny odpovídala potřebám dětí. Společenské a kulturní návyky jsou rozvíjeny s ohledem na jejich věk. Systematicky byly rozvíjeny pohybové dovednosti. Učitelky vytvářely méně příležitostí k rozvoji samostatnosti dětí v průběhu stolování. Interakce a vzájemná komunikace byla oboustranně vstřícná. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly založeny na vzájemné důvěře. Učitelky reagovaly na spontánní projevy dětí, vedly je k akceptování dohodnutých pravidel, učily je spolupracovat.

Výsledky vzdělávání

Učitelky hledají optimální formu hodnocení dětí, postupně se snaží vypracovat systém pedagogické evaluace. V MŠ jsou vedeny záznamy o pozorování dítěte, učitelky pozorují zda děti plní očekávané kompetence RVP PV. Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí dvakrát za rok, z předložených záznamových archů nevyplývaly závěry pro další pedagogickou činnost a individuální práci s dětmi. Další hodnocení dětí si učitelky zaznamenávají přímo do týdenních plánů s doporučením pro další pedagogickou práci. Rodiče jsou s výsledky vzdělávání a s úspěšností dětí seznamováni průběžně, využívají možnosti individuálních odborných konzultací v MŠ a výpůjčky odborné literatury.

Závěrečné hodnocení:

- *Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (v závislosti na počtu dětí a žáků školy) v letech 2005 – 2007 odpovídala pouze základním potřebám školy pro realizaci vzdělávacího programu.*
- *Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad RVP PV, s jeho principy není v plném souladu. Školní vzdělávací program vychází z daných podmínek školy.*

- Ředitelka školy má přehled o problematice mateřské školy, vytvořila funkční organizaci. Dílčí nedostatky byly shledány v řízení pedagogického procesu, v oblasti kontrolní činnosti.
- Předškolní vzdělávání nabízí uplatnění všem dětem, rozvíjí celou osobnost dítěte.
- Vedení školy vytvořilo velmi dobré podmínky pro spolupráci s partnery. Zapojení rodičů a dětí do činnosti školy je velkým přínosem pro upevňování partnerských vztahů.

Celkově jsou podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole ve Žďáru nad Orlicí hodnoceny jako standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Žďár nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 28. 8. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 14. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích Základní školy a mateřské školy, Žďár nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 170/2006-21, ze dne 4. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 13561/SM/2007-3, ze dne 31. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 5. 2008
6. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 10. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
7. Vlastní hodnocení školy v letech 2005 až 2007, čj. 33/07
8. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 – Mateřská škola Žďár nad Orlicí
10. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy pro školní rok 2007/2008
11. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2007/2008
12. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období roku 2006 - 2007
14. Rozpisy přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2007/2008
15. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2007/2008, čj. 36/07
16. Roční plán školy platný ve školním roce 2007/2008

17. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ č.j. 34/07
18. Vnitřní směrnice – Zásady pro přijímání dětí do předškolního vzdělávání v mateřské škole a do zájmového vzdělávání ve školní družině, č.j. 67/06
19. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2003
20. Zápisy pedagogických rad za školní rok 2007/2008
21. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
22. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
23. Přehled výchovné práce ve školním roce 2007/2008
24. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
25. Soustava ukazatelů rozpočtu organizace na rok 2005, 2006 a 2007
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
27. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
28. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
29. Účtový rozvrh s platností pro roky 2005, 2006 a 2007
30. Hlavní účetní kniha za období roku 2005, 2006 a 2007
31. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství ze dne 18. 2. 2008
32. Výkazy Škol (MŠMT) o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
33. Výkazy Škol (MŠMT) o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
34. Výkazy Škol (MŠMT) o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
35. Výkazy Škol (MŠMT) o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna - výdejna) podle stavu k 15. 10. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
36. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2004, 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomíra Bartošová
Miloslava Beránková
Bc. Dana Luňáková

V Náchodě dne 6. června 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Bouchnerová

Ve Žďáru nad Orlicí 20. 6. 2008