



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Votice, Sadová 565

291 01 Votice, Sadová 565

Identifikátor zařízení: 600 041 794

Zřizovatel: Město Votice, Komenského náměstí 700

Školský úřad Benešov, Černoleská 1997, 256 01

Termín konání orientační inspekce: 16. a 17. května 2000

Čj.	035 195/00-1032
Signatura	oblat107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Votice, Sadová 565, je čtyřtřídní mateřská škola s celodenním provozem (od 6:15 do 16:30 hodin). Dvě třídy jsou heterogenní a dvě třídy homogenní. Celkově je v letošním roce zapsáno k docházce 120 dětí, průměrná docházka ve třídách nepřesahuje 20 dětí. Integrovány jsou dvě děti se specifickými potřebami.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 1990.

Stravování dětí zajišťuje a do školy dováží firma EUREST spol. s r. o.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Předmětem orientační inspekce bylo sledování a hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti ve spontánních a řízených činnostech.

Při plánování výchovně vzdělávací činnosti vycházejí pedagogické pracovnice z koncepce a celkového zaměření školy. Zpracovávají vlastní námětové měsíční plány s použitím vybraných úkolů z materiálu Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy MŠ ČSR 1983, čj. 33 483/83-201 a následně z něho rozpracovaných časově tematických plánů, které jsou upravovány na podmínky školy. Dále jsou doplňovány dalšími úkoly z odborných publikací (kurikulum - Jaro, Léto, Podzim, Zima, Šimon a pod.). Měsíční (a dále týdenní) výchovně vzdělávací plány zahrnují všechny složky vzdělávací činnosti a dílčí úkoly z oblastí společenských, hygienických a sebeobslužných návyků. U jednotlivých výchovně vzdělávacích činností je v plánu uveden základní sledovaný cíl, zařazeno je opakování a doplnění o další vzdělávací složky. Nedostatkem je opomíjení rozpracování cílů stanovených ve výše uvedených materiálech z hlediska věkové a individuální diferenciaci.

Stanovené cíle korespondují se schváleným vzdělávacím programem.

Personální podmínky v mateřské škole jsou velmi dobré, výchovně vzdělávací proces je zajišťován osmi pedagogickými pracovníci, včetně ředitelky. Všechny mají požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilost. Jedna učitelka studuje bakalářské studium PF UK, obor speciální pedagogika pro předškolní výchovu. Další pracovnice s pracovním úvazkem 0,685 (bez pedagogické způsobilosti), byla přijata pro práci s postiženým dítětem a zároveň podle potřeby zastupuje nepřítomné pedagogické pracovnice. Dle rozpisu pracovní doby je souběžné pracovní doby učitelek využíváno při pobytu dětí venku. Provoz školy není v současné době funkčně zajištěn provozními pracovníci (dlouhodobá nemoc, částečný zástup), což se projevuje částečně i na kvalitě a estetické úrovni vnitřních prostorů mateřské školy.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou funkčně využity pro stanovený počet dětí. Vybavenost školy dětským a úložným nábytkem je převážně původní. Nábytek je značně opotřebovaný, rovněž tak podlahová krytina. Vybavení hračkami a pomůckami z hlediska stimulace dětí ke hře a spontánním činnostem není zcela vyhovující, chybí vytvoření podnětných hrových koutků, část hraček a pomůcek je umístěna mimo dosah dětí (skříňky, kabinet). Jejich množství, především pak kvalita i sortiment neodpovídá v současné době nutné potřebnosti. Pomůcky i hračky jsou pouze doplňovány, bez výrazné modernizace, pro zásadní obnovu vybavení chybí finanční prostředky. Školní zahrada je dobře udržována, zařízena je jen základním vybavením pro pobyt dětí venku, a tím neumožňuje pobyt všech dětí současně.

Režim dne je rámcově stanoven ve všech třídách. Pro pobyt dětí venku je vyčleněna dostatečná rezerva, rozvržení stravování splňuje zdravotní doporučení. Pitný režim je funkční, děti mají k

dispozici nápoje po celý den, i při pobytu venku. Hygienická kapacita školy není počtem evidovaných dětí porušována.

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti odpovídaly podmínkám a věkovému složení tříd. Děti měly možnost během různých aktivit svobodně tvořit a tvořivě se projevit. Učitelky vytvořily prostor pro individuální, skupinovou i frontální práci s dětmi. Využité metody i organizační formy byly přiměřené věku i schopnostem dětí. Převaha praktických činností vytvářejících konkrétní smyslové zkušenosti v návaznosti na předchozí pozorování i společné zážitky děti aktivizovala, přispěla k dobrým výsledkům. Při inspekci ve sledovaných činnostech bylo zřejmé, že rozvíjejí rozumové a komunikativní dovednosti dětí.

Hygienické, společenské a kulturní návyky jsou záměrně vytvářeny a upevňovány, rovněž dostatečně jsou děti zapojovány při přípravě a průběhu stolování.

Vstupní motivace byla zařazena do všech inspekci sledovaných činností. Vhodně byly využity společné prožitky i názorné pomůcky k navození zájmu a k aktivizaci dětí. Průběžné motivační metody byly efektivně uplatňovány u nejstarší věkové skupiny, při upevňování a procvičování získaných poznatků a dovedností. Hodnocení mělo pozitivní charakter. Učitelky ve všech třídách oceňovaly nejen výsledky, ale i snahu a pokrok při utváření poznatků a dovedností. Kladným hodnocením byly navozeny podmínky pro rozvoj zdravé sebedůvěry dětí.

Projev dětí a učitelek byl ve vyváženém poměru. Děti měly prostor pro bezprostřední sdělení, cíleně byla rozvíjena jejich slovní zásoba. Zásady společného života ve skupině jsou stanoveny a v průběhu pobytu dětí v mateřské škole dodržovány. V jednotlivých třídách je učitelkami vytvářeno příznivé klima pro výměnu informací, sdělování názorů. Učitelky se vyjadřují srozumitelně, jejich projev je poutavý, umějí dětem naslouchat. Ve škole je organizována logopedická prevence.

V režimu dne byl vytvořen prostor pro spontánní hru a pohyb. Dětem byly nabízeny různorodé činnosti související s týdenním tématem, ale byla jim přitom ponechána svoboda ve výběru aktivity. Nabídka vycházela z dobré znalosti dětí, podporovala rozvíjení tvořivosti. Učitelky svými vstupy do her děti motivovaly, rozvíjely jejich fantazii a pomáhaly jim hry obohacovat. Při hodnocení oceňovaly vzájemnou pomoc, dokončení činnosti, schopnost udržovat pořádek. Děti byly aktivní, a při hrách vytrvalé. Při skupinových činnostech a hrách se projevovaly velmi dobré výsledky ve vytváření vzájemných přátelských vztahů.

Výchovně vzdělávací složky jsou zařazovány rovnoměrně. Využívané metody i organizační formy jsou přiměřené, spolu s účinnou motivací tvoří základ odpovídající výchovně vzdělávací činnosti. K utváření nových poznatků a dovedností jsou využívány prožitky a praktické zkušenosti dětí. Organizace činností zohledňovala individuální tempo i míru soustředění jednotlivců. Stanovené cíle byly pro všechny věkové skupiny jednotné, činnosti byly částečně věkově diferencované.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování, příprava pedagogických pracovníků a podmínky výchovně vzdělávacích činností jsou na spíše nadprůměrné úrovni.

Kvalita motivace, interakce a komunikace, stejně jako účelnost organizace, volba metod a forem práce i vytváření psychohygienických podmínek jsou spíše nadprůměrné.

Realizace spontánních činností vykazuje převahu pozitiv.

Úroveň řízených činností je spíše nadprůměrná. Nedostatkem je nižší míra pozornosti, věnovaná diferenciaci náročnosti ve vztahu k věkovým a osobnostním zvláštnostem dětí.

Inspekce hodnotí celkově kvalitu výchovně vzdělávací práce jako spíše nadprůměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy

Výhledová koncepce mateřské školy vychází z podmínek a potřeb školy, tvoří ujasněné a realitě odpovídající záměry. Vytčené cíle a úkoly mají obecný charakter, přesněji a konkrétněji jsou formulovány v ročním plánu. Roční plán školy je dobře zpracován, strategické plány jsou strukturovány do jednotlivých oblastí řízení. Plánované termíny jsou ředitelkou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Z podrobné analýzy pak vychází škola při aktualizaci plánů na další období.

Vnitřní řád mateřské školy vymezuje základní úkoly a vztahy zařízení, vymezení kompetencí, základní pravidla vnitřního uspořádání a fungování. Reservy jsou v důsledném zvýraznění požadavků na osobní odpovědnost pracovníků školy za výsledky práce. Podněty, připomínky a náměty jednotlivých pracovníků jsou ředitelkou akceptovány. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která je svolávána pravidelně (4x za rok).

Řád školy je zpracován v souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, obsahuje povinnosti i práva dětí a jejich rodičů.

Stávající vnitřní informační systém zajišťuje všem pracovníkům včasné a úplné informace. Je postaven především na každodenním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, ale využívány jsou i další formy (vývěsky, porady).

Pro rodiče je vytvořen přehledný informační systém v šatnách, umožněna je i osobní komunikace. Pro nově nastupující děti je organizován adaptační režim. Další formy spolupráce jsou oslavy, besídky, společné výlety atd.

Mateřská škola spolupracuje účinným způsobem s pedagogicko psychologickou poradnou v oblasti odkladů školní docházky, logopedické prevence, ale i poradenské činnosti pro rodiče.

Povinná dokumentace mateřské školy stanovena § 45 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve smyslu pozdějších předpisů je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Rozsah i obsah předložené dokumentace má vypovídající hodnotu a vyhovuje potřebám provozu vzhledem k velikosti zařízení.

Ředitelka školy má přirozenou autoritu, uplatňuje v řízení demokratické principy, vytváří prostor pro uplatnění jednotlivých zaměstnanců školy, rozvoj jejich aktivity a iniciativy. K dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří dobré podmínky, cílený odborný růst učitelek je předmětem plánování. Učitelky se podle vlastního zájmu účastní odborných přednášek a seminářů pořádaných školským úřadem.

Na začátku školního roku byly všechny pracovnice seznámeny s kritérii hodnocení. Zjištěné výsledky se promítají do osobního ohodnocení.

Systém vnitřní kontroly je založen na neformálních každodenních vstupech do tříd a průběžné kontroly úrovně provozu zařízení. Plánované hospitace, kontroly dokumentace, kontroly úpravy a čistoty provozu, postihují všechny oblasti. V průběhu inspekce bylo zjištěna dobrá úroveň rozborové činnosti ředitelky, což ne vždy vyplývá z hospitačních záznamů, kde je častěji hodnocena organizace činností než metodické a didaktické postupy. Rovněž tak závěry z těchto hospitačních záznamů a jejich doporučení jsou spíše rutinního charakteru.

Hodnocení kvality řízení

Dlouhodobé i střednědobé úkoly pro činnost školy jsou v obsahové jednotě, jejich plnění je reálné. Úroveň plánování je velmi dobrá.

Organizace chodu mateřské školy je funkční. Kvalita je velmi dobrá.

Motivování a vedení pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy mají rezervy v hlubší analýze výchovně vzdělávacího procesu a ve vyvozování konkrétních opatření ke zvyšování jeho kvality. Kontrolní systém je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

Ve všech sledovaných činnostech vztahujících se k řídicí činnosti byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění. Úroveň řídicí práce je spíše nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 533/1998 ze dne 30. září 1998
- kapacitní listina čj. 56/1999 ze dne 20. července 1999
- výkaz o mateřské škole k 30. září 1999
- povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- třídní dokumentace
- řídicí dokumentace (koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 1999/2000, organizační řád, řád školy, hospitační záznamy, záznamy z pedagogických rad a provozních porad)

ZÁVĚR

Pozitiva:

- pozitivní klima školy
- dobré komunikační prostředí, přirozené vztahy mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem
- pozitivní motivace a hodnocení dětí
- logopedická prevence
- integrace dětí

Negativa:

- výchovně vzdělávací činnosti nejsou plánovány s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí
- průměrné materiálně technické podmínky
- rezervy v celkové kontrolní činnosti ředitelky

Inspekce hodnotí činnost mateřské školy na základě výše uvedených zjištění v oblasti úrovně výchovně vzdělávací práce i řízení jako spíše nadprůměrnou.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

..

V Praze dne 22. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. května 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jana Kocúrová

.....

..

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
--------	------------------------

Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Benešov	21. června 2000	035 224/00-1032
Zřizovatel Město Votice	21. června 2000	035 225/00-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.