



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

I. Mateřská škola Pomezí 283, okres Svitavy

Adresa: Pomezí č.p. 283, 569 71 Pomezí

Identifikátor školy: 600 099 822

Termín konání inspekce: 16. - 18. únor 2004

Čj.:	J4-1013/04-1164
Signatura:	kj4ax117

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

I. Mateřská škola Pomezí 283, okres Svitavy (dále jen MŠ) je jednotřídní. Byla založena v roce 1931, v současné době je jedním ze dvou předškolních zařízení v obci. Kapacita MŠ je 30 dětí a v letošním školním roce 2003/2004 byla naplněna do její výše dětmi ve věku od 2,5 do 6,5 let. Z nich 6 dětí bylo přijato na nepravidelnou docházku, 1 má odklad povinné školní docházky (dále dítě s OŠD). Zařazeny byly především děti z obce Pomezí a na základě zájmu rodičů i z obce Stašov a města Poličky. Od 1. ledna 2003 je MŠ příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Pomezí se sídlem v Pomezí čp. 4, 569 71 Pomezí. MŠ nemá jiné součásti.

MŠ pracuje dle vlastního zpracovaného vzdělávacího programu, který se ve všech oblastech ve zvýšené míře orientuje na ekologickou výchovu.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MATEŘSKÉ ŠKOLY

Od poslední inspekce v MŠ v březnu 1999 došlo k personální změně v pedagogickém obsazení. Od prosince 2002 zde na dobu určitou pracuje nekvalifikovaná učitelka. Ředitelka školy je ve funkci od roku 1981 a po absolvovaném konkurzu byla od 1. července 2003 opětovně jmenována. V průběhu pedagogické praxe si rozšířila vzdělání o kurz pro logopedické asistenty. Péči o správnou výslovnost dětí v MŠ zajišťuje ve spolupráci s klinickým logopedem. Je lektorkou ekologické výchovy a vede odborné semináře především pro kraj Pardubický a Královéhradecký. Provozní pracovníci je školnice, která je v současné době na mateřské dovolené, na její zastupování byla přijata jiná pracovníce. Dalším zaměstnancem MŠ je účetní.

Obě pedagogické pracovníce pracují na celé úvazky přímé výchovné práce. Dobu jejich souběžného působení využívají především k realizaci nadstandardních aktivit pro děti (saunování, předplavecký výcvik). Skladba úvazků vzhledem k podmínkám školy a výchovně vzdělávacího procesu je funkčně sestavena.

Organizace a provoz MŠ jsou řádně zajištěny vydanými dokumenty, které určují pravidla, zásady, povinnosti a odpovědnosti všem zaměstnancům. Rovněž promyšlený a zcela funkční je vnitřní informační systém. Obě pedagogické pracovníce jsou denně v úzkém kontaktu. Jednou za dva měsíce jsou konány pedagogické a provozní porady, ve kterých dochází k pedagogické diskusi, průběžné evaluaci dosažených výsledků. Jsou v nich připravovány zajímavé akce a

aktivity pro děti, kterými MŠ obohacuje výchovně-vzdělávací činnost. Učitelkám je v MŠ k dispozici řada kvalitních titulů odborné literatury, odborné časopisy s problematikou předškolní výchovy, ekologie i právní předpisy.

Ředitelka plně podporuje odborný růst obou pedagogických pracovníků. V plánu motivace a vedení lidí jsou pro letošní školní rok konkrétně vyznačeny vzdělávací oblasti a témata seminářů k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Při jejich výběru je čerpáno z nabídky Pedagogických center v Hradci Králové a v Pardubicích, podněty vycházejí především z potřeb MŠ, ale i ze zájmu obou pracovníků. Rovněž ředitelka věnovala zvýšenou pozornost učitelce, která nyní v MŠ pracuje již druhým rokem. Ze zápisů z hospitací vyplývá její kvalitní odborné a metodické vedení s konkrétně stanovenými cíli a záměry i úroveň řízených rozhovorů, které byly součástí každé hospitace. Sama učitelka z vlastního zájmu hospitovala u ředitelky, aby se co nejvíce seznámila s novými způsoby plánování a práce v MŠ vzhledem k jejímu delšímu časovému odstupu od poslední praxe v oboru. Ředitelka sama věnuje maximum času i svému odbornému vzdělávání. V souvislosti s realizovaným výchovně-vzdělávacím programem rovněž navazuje kontakty s dalšími odbornými pracovišti především v oblasti ekologické výchovy.

Pro hodnocení zaměstnanců školy jsou zpracována kritéria, v nichž je zachycen i osobní přínos každého z nich pro zkvalitňování činnosti MŠ včetně spolupráce s rodiči, respektování zásad odborného přístupu při rozvoji osobnosti dětí.

Personální podmínky MŠ umožňují efektivně realizovat zvolený výchovně vzdělávací program. Oblast řízení i odborné vedení jsou zcela funkční, promyšlené. Celková úroveň je vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MATEŘSKÉ ŠKOLY

MŠ se nachází v dolním konci obce Pomezí. Od roku 1982 je umístěna v novém jednopodlažním pavilonu původní již nevyhovující budovy, kterou po rekonstrukci v současné době samostatně využívá školní jídelna. Oba objekty jsou vzájemně propojeny. Vnitřní prostory MŠ k realizaci výchovně vzdělávací činnosti tvoří třída a herna. Dále je zde šatna a sociální zařízení pro děti, kabinety na učební pomůcky a materiál, sklad hraček a venkovní terasa. Provozní zázemí tvoří přípravná jídel, kancelář, ředitelna a šatna zaměstnanců. Budova je v dobrém technickém stavu, průběžně udržovaná. Rovněž je postupně podle finančních možností obměňováno vnitřní vybavení, které vyhovuje moderním požadavkům pro realizaci předškolní výchovy.

Třída je vybavena dětskými stoly a židlemi a zařízena k provádění pracovních a výtvarných činností. Děti se zde rovněž stravují. Z prostorů třídy a herny byly odstraněny nevyhovující policové skříně a nahrazeny novými, účelnými, včetně nově zřízeného zákoutí se stavebnicemi, většími kostkami a auty. Sestavy nábytku rozčlenily hernu na řadu zákoutí pro skupinovou hru i potřebu soukromí dětí. Je zde vytvořen prostor i pro spontánní pohybové vyžití dětí. K tomuto účelu je rovněž využívána zařízená tělocvična základní školy. Lehátka k odpolednímu odpočinku jsou denně rozkládána.

Děti mají dostatek hraček. Pořizovány jsou s rozmyslem a účelně vzhledem k potřebám dětí i realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu. Učební pomůcky a didaktický materiál jsou v MŠ v dostatečném množství a rozmanitosti. Využívány jsou i různé přírodní materiály. Pořízeny byly také některé vybrané pomůcky k rozvoji jemné motoriky. Dětská literatura je přehledně uspořádaná, doplňována dalšími novými tituly a encyklopediemi.

Školní zahrada je v těsné blízkosti budovy MŠ, její prostor se upravuje k potřebám dětí a realizaci odpočinkových činností a pohybových aktivit. Byl zde vybudován bazén včetně ochozní plochy a zastřešena venkovní terasa, která je využívána ke hře především v méně příznivém počasí, v teplém období k provádění denních ranních cvičení i odpoledního odpočinku na lehátkách.

Prostory MŠ jsou vkusně esteticky upravené, vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Nadále přetrvává požadavek úpravy výšky dětských stolů a židlí, aby odpovídala antropometrickým požadavkům, potřeba nového osvětlení ve třídě s větší a regulovatelnou intenzitou.

Materiálně-technické podmínky MŠ jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program pod názvem „Hrajeme si, poznáváme, chráníme“ byl zpracován v červnu 2000. Jeho koncepce je tříletá. Hlavní vzdělávací cíle vycházejí z analýzy dosavadní práce školy, z potřeb dětí a jejich rodičů, z možností a podmínek školy a z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22, na jehož obecné cíle navazuje a rozpracovává je. Realizován je ve třech cyklech („Hrátky s neživou přírodou“, „Poznáváme živou přírodu kolem nás“, „Člověk a příroda“). Tematický obsah každého z nich je sestaven se vzájemnou a logickou návazností pro další školní rok.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s cíli předškolní výchovy.

MŠ vede povinnou dokumentaci (evidenci dětí, personální dokumentaci). Je přehledně a pečlivě uspořádaná, obsahuje potřebné údaje. Důležité informace jsou zajištěny proti jejich zneužití. Zápisy v přehledu výchovné práce dokumentují realizovanou výchovně-vzdělávací činnost.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělání a výchovy.

Průběžná hodnocení i závěrečná vnitřní analýza výchovně-vzdělávacího procesu ve školním roce 2002 /2003 a Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2002/2003 obsahují zhodnocení stanovených cílů a dosažených výsledků včetně vytyčených závěrů pro následující školní rok. Vytvářejí dostatek informací a podkladů pro zpětnou vazbu.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti probíhá dle stanoveného rozvrhu (režimu dne), který je flexibilní, umožňuje učitelkám pohotově reagovat na situace a podmínky třídy. Sledované spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené. Odpolední odpočinek je přizpůsobován věku a individuálním potřebám dětí. Ve spolupráci s rodiči je v MŠ od roku 1992 realizován i ozdravný program (Grant MŠMT), jehož prvky jsou zařazovány do denních činností. Postupně se podle finančních možností přizpůsobuje podmínkám MŠ (v oblasti materiálního vybavení, otužování dětí, v předcházení onemocnění dýchacích cest apod.).

Škola úzce spolupracuje s rodiči dětí, poskytuje jim různými formami dostatek informací jak o vzdělávacím programu a aktivitách školy, tak o vývoji dětí a jejich dosažených výsledcích.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího programu

OPZ pedagogických pracovníků

Úroveň pedagogických zkušeností a uplatňování odborných znalostí ředitelky školy (dále učitelky) pozitivně ovlivňovaly průběh sledované výchovně-vzdělávací činnosti.

Plánování

Výchovně vzdělávací proces je realizován formou dílčích projektů (např. únor - projekt „Papír“) zaměřených na pěstování základního povědomí o živé a neživé přírodě a jejich zákonitostech, na vytváření základních praktických dovedností a návyků vedoucí k péči a ochraně přírody a životního prostředí, na utváření hodnotících postojů, odpovědného jednání a chování. Obsah je promyšlený a konkrétně sestavený do všech pěti interakčních oblastí s vnitřní obsahovou provázaností a logickou posloupností. Umožňuje učitelkám přirozeně reagovat na vzniklé situace a potřeby dětí, začleňovat do výchovně-vzdělávacího procesu další aktivity, kterými je obohacováno poznávání a prožívání dětí.

Plánování výchovně-vzdělávacích činností je systematické, promyšlené. Jeho úroveň je vynikající.

Spontánní činnosti

Funkční uspořádání třídy, vytvořená zákoutí pro námětové a tvořivé hry, pro pracovní činnosti i k relaxaci dětí ovlivňovalo volbu hry dětí. Rovněž uložení hraček v herně je účelné a dětem snadno dostupné. Podnětnost prostředí, promyšlená motivace učitelky při zapojování především mladších dětí byla smysluplná.

Docházelo zde k přirozenému navazování kontaktů mezi všemi dětmi bez rozdílu věku, k vzájemnému respektování individuálních potřeb i zájmů dětí. Volba námětové hry byla ponechána na dětech, učitelka vhodnými a citlivými vstupy do hry ji obohacovala o hlubší prožitek, rozvíjela komunikaci i myšlení při hledání vzájemných obsahových souvislostí a jevů. Rovněž do připravené nabídky činnosti (trhání papíru na kousky) nebyly děti nuceny. Činnost byla motivačně navozena v souvislosti s rozvinutou námětovou hrou. Zde byla sledována úroveň dovedností dětí, zručnosti při procvičování jemné motoriky rukou. Zájem dětí a setrvání u činnosti učitelka udržovala rozhovorem, pochvalou, povzbuzováním, pozitivním posouzením výkonu s respektováním individuálních dovedností. Spontánní činnosti probíhaly v klidné atmosféře, v níž se nevyskytly žádné negativní momenty, naopak v chování a jednání dětí se projevil účinek vytvořených pravidel soužití (taktnost, ohleduplnost, spolupráce).

Spontánní činnosti měly vynikající úroveň.

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly pečlivě obsahově i organizačně promyšleným blokem. Plynule navázaly na spontánní činnosti a již od rána vytvořenou radostnou náladu dětí. Ranní cvičení bylo dynamické, zdravotní cviky byly dobře vysvětleny a předvedeny, procvičeny s důrazem na jejich fyziologický i relaxační účinek. V pohybové hře děti přirozeným způsobem a jednáním plnily pravidla hry zaměřené na vzájemnou komunikaci a řešení vzniklých situací. Zde se projevil pozitivní účinek a smysl cíleně realizované výchovy ke vzájemné spolupráci a ohleduplnosti formou dramatické výchovy. Svačina byla realizována společně a byla přirozenou součástí dopoledních činností. Po skončení jídla se děti postupně zapojovaly do výtvarné činnosti (ztvárnění stromu), ze které přešly plynule k rozvoji poznání a závěrečné

pracovní činnosti. Od námětu stromu, jeho významu pro přírodu až po zdroj suroviny k výrobě papíru se děti dostaly k vlastní výrobě ručního papíru recyklací. V průběhu činností využívala učitelka především metody tvořivé dramatiky, děti se stávaly aktéry navozených situací a dějů s důrazem na prožitek a citové vnímání. I využití další metody byly pestré, měly činnostní charakter. Dobře promyšlená organizace a poutavé pomůcky vzbuzovaly v dětech o činnost zájem a jejich dostatečné množství umožňovalo práci více dětí najednou. Při výrobě papíru děti projevíly zručnost, pečlivost, byla rozvíjena fantazie při jeho zdobení - dekoraci. Rovněž děti hravě zvládaly další úkony spojené s jeho vysoušením. Po celou dobu pracovaly samostatně a s chutí, s minimální pomocí učitelky. Jejich výkony a zájem učitelka podporovala pochvalou, oceňováním snahy, zručnosti i fantazie. Při činnosti byly dodrženy zásady bezpečnosti práce (práce s mixérem) a psychohygieny. Respektovány byly věkové a individuální schopnosti dětí s důrazem na jejich prožitek.

Sledované řízené činnosti měly vynikající úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výsledky výchovy a vzdělání v MŠ v realizovaném ŠVP zaměřeném na ekologickou výchovu se pozitivně projevují v chování a jednání dětí. Vhodně volenými metodami prožitkového učení a dramatické výchovy dovedou chápat zákonitosti přírody, mají z této oblasti bohaté znalosti. Formou kontaktních a komunitních her dovedou hledat řešení a řešit problémové situace. S dětmi jsou vytvářena pravidla soužití včetně podmínek, které dítě potřebuje, aby se cítilo spokojeně. Ve sledovaných činnostech děti prokázaly také schopnost vzájemné komunikace, bezprostřední navazování vztahů mezi sebou, schopnost spolupracovat, být k sobě ohleduplné, pomáhat si. Děti mají velmi dobré pracovní i sebeobslužné dovednosti. Zvládají různé (i netradiční) výtvarné techniky především s využitím přírodního materiálu. Je jim věnována náležitá péče při rozvoji grafomotorického projevu. U starších dětí je zcela zautomatizováno třídění odpadu. Obě pedagogické pracovnice mají logopedický kurz a v MŠ zajišťují prevenci nesprávné výslovnosti v úzké spolupráci s logopedem v Poličce. Pozitivní výsledky byly zcela zřetelné v mluveném projevu.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zřizovací listina ze dne 16. října 2002 a Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 7031/2002 OŠMS ze dne 5. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003 vykazují soulad uvedených údajů.
2. MŠ spolupracuje:
 - se Sdružením rodičů a přátel školy při I. Mateřské škole Pomezí
 - se Základní školou Pomezí, okres Svitavy
 - s Mateřskou školou Svornosti Brno
 - s aktivisty v oblasti environmentální výchovy (EVVO)
 - s Nadací pro vydru z Třeboně
 - s oddílem Brontosaurus při Stanici pro ochranu Fauny v Pavlově

3. Realizuje tyto nadstandardní aktivity (stručný výčet):
 - každodenní otužování dětí sprchováním studenou vodou, péči o chup,
 - předplaveckou výchovu,
 - po celý rok 1x týdně sanování v Poličce,
 - třídění odpadu, sběr starého papíru a tetrapackových krabic,
 - návštěvy divadelních představení a koncertů (v Poličce i v MŠ),
 - výlety pro děti a rodiče,
 - výuku angličtiny pod vedením odborné lektorky,
 - plaveckou štafetu v bazénu v Poličce,
 - víkendové rozloučení s budoucími prvňáčky s přenocováním v místě konání (Hamry, Svojanov).
4. Prezentuje svoji činnost na veřejnosti:
 - příspěvky o činnosti MŠ do místního „Pomezského zpravodaje“ a „Jitřenky“ novin občanů města Poličky a okolí,
 - kulturními vystoupeními v obci Pomezí i v Poličce,
 - besídkami u příležitosti tradičních příležitostí v roce (např. vánoce, velikonoce, Den matek, MDD).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 16. října 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje čj. KrÚ 70 31/2002 OŠMS ze dne 5. února 2003 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
3. Výroční zpráva o činnosti MŠ Pomezí - dolní a 1. Mateřské školy Pomezí, okres Svitavy
4. Vnitřní analýza výchovně-vzdělávacího procesu ve školním roce 2003/2003
5. Rámcový vzdělávací plán 1. Mateřské školy Pomezí, okres Svitavy
6. Koncepce rozvoje 1. Mateřské školy Pomezí, okres Svitavy pro období od 1. ledna 2003 - červen 2005
7. Školní vzdělávací program „Hrajeme si, poznáváme, chráníme“ - s účinností od června 2003
8. Projekt „Papír“- třídní vzdělávací program - únor 2004
9. Písemná příprava na výchovně-vzdělávací činnost dne 16. února 2004
10. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004
11. Vnitřní řád 1. Mateřské školy Pomezí, okres Svitavy ze dne 1. ledna 2003
12. Statistický výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
13. Evidence dětí (rozhodnutí o přijetí dětí, seznam přijatých dětí pro školní rok 2003/2004, evidenční listy, přehled o denní docházce září 2003 - únor 2004)
14. Individuální vzdělávací program pro dítě s OŠD
15. Pověření rodičů k odvádění dětí z MŠ ve školním roce 2003/2004

16. Dohoda o stanovení počtu dětí ve třídě ze dne 2. září 2003 - platnost na dobu neurčitou
17. Příloha k Dohodě o stanovení počtu dětí ve třídě pro školní rok 2003/2004 ze dne 30. května 2003
18. Režim dne - s účinností od 1. ledna 2003
19. Personální dokumentace (pracovní smlouvy pedagogických pracovníků, pracovní náplně, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
20. Dokument Pracovní doba zaměstnanců 1. Mateřské školy Pomezí, okres Svitavy
21. Vnitřní pracovní řád pro pedagogické pracovníky ze dne 2. ledna 2003
22. Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky ze dne 2. ledna 2003
23. Plán motivace a vedení lidí
24. Kritéria pro přiznání osobního příplatku a k odměňování ze dne 1. ledna 2003
25. Školní organizační řád 1. Mateřské školy Pomezí, okres Svitavy s účinností od 1. ledna 2003
26. Plán kontrol a hospitací pro školní rok 2003/2004
27. Zápisy z hospitací - školní rok 2002/2003, 2003/2004
28. Zápisy z kontrol ve školním roce 2003/2004
29. Plán pedagogických a provozních porad
30. Zápisy z pedagogických a provozních porad - 31. srpna 2003, 27. listopadu 2003
31. Inspekční zpráva čj. 104 088/99-1164 ze dne 4. března 1999

ZÁVĚR

- *Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré. Obě pedagogické pracovnice využívají svých vlastních zkušeností i zkušeností z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které dovedou úroveň ve prospěch dětí i kvality výchovně-vzdělávacího procesu.*
- *Zvýšila se úroveň materiálních podmínek a podnětnost prostředí vzhledem k potřebám dětí a vzdělávacímu programu MŠ.*
- *MŠ realizuje předškolní výchovu se zaměřením na ekologickou výchovu na vysoké profesionální úrovni s využíváním moderních metod výchovně-vzdělávací práce jako je projektové vyučování, smyslová výchova a tvořivá dramatika. Ve své činnosti podněcuje rozvoj talentu dětí, umožňuje pomocí praktických zkušeností a vnímáním přírody hluboký prožitek v souvislosti s pěstováním pozitivního vztahu k přírodě, k lidem a životnímu prostředí.*
- *Příkladná je rozvinutá spolupráce s rodiči, jejich přirozené začlenění do života školy. Podíl na její činnosti obohacuje poznávání dětí, pomáhá zvyšovat kulturnost obce i možnosti rodičů a dětí za poznáním spojené s citovými, kulturními i společenskými zážitky.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Helena Koudelková
Miluše Jasanská
Rudolf Jahoda

Ve Svitavách dne 9. března 2004

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. března 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Venclová, ředitelka	Jana Venclová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Milada Horákové 10, 568 02 Svitavy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-03-31	J4-1013/04-1164
Zřizovatel	2004-03-31	J4-1013/04-1164

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.