



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIB-10/11-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Brno, Trnkova 81, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Trnkova 81/1784, 628 00 Brno
<b>IČ:</b>	49466836
<b>Identifikátor:</b>	600107183
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Jarmilou Ptáčkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Brno, Městská část Brno - Líšeň
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Trnkova 81, Brno
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	25. až 27. leden 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školského zákona) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena zejména na naplňování cílů předškolního vzdělávání, bezpečnost a ochranu zdraví dětí, personální a materiální podmínky mateřské školy.

## Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Trnkova 81, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 70 dětí a školní jídelny - výdejny. Sídli společně se Základní uměleckou školou Trnkova 81, Brno (dále „ZUŠ“) ve starší jednopatrové budově, ve které v minulém roce došlo v prostorách MŠ k rozsáhlé rekonstrukci. Děti mají k dispozici školní zahradu dostatečně vybavenou herními prvky, ale hodně zarostlou mohutnými stromy a keři, které by mohly být pro děti nebezpečné. Budova je umístěna v klidném prostředí v zástavbě rodinných domků ve staré Líšni. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:15 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovena ve výši 480,-Kč.

V MŠ došlo od poslední inspekce (únor 1998) ke změně ředitelky. Stávající ředitelka byla do funkce jmenována k 1. září 2003 na základě konkurzního řízení. Ve škole pracují 3 provozní zaměstnanci a 4 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Kapacita MŠ je naplněna na 91 %, a to z důvodů neodpovídajících plošných parametrů jednotlivých tříd a dětského hygienického zázemí. MŠ eviduje ve třech věkově stejných třídách 64 dětí. Z nich 22 zahájí k 1. září 2011 povinnou školní docházku a 2 z nich ji mají odloženou. Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“). Jeho vzdělávací nabídku doplňují činnosti související se zdravým životním stylem (cvičení jógy, hra na flétnu), s rozvojem jemné motoriky (keramika) a s multikulturní výchovou (seznamování s angličtinou), které jsou plynule včleňovány do vzdělávání dětí. MŠ zajišťuje na přání rodičů za úplatu další zájmové aktivity (pohybově taneční průpravu a výtvarnou výchovu), které probíhají v ZUŠ.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Základním materiálem pro vzdělávání dětí je ŠVP PV. Jasně formuluje filozofii školy a dobře rozpracovává okruh evaluačního systému. V kapitole související s podmínkami vzdělávání nepočítá s jejich dalším vývojem. V části zabývající se obsahem vzdělávání schází informace o poskytovaných činnostech. Přílohou ŠVP PV je dílčí projekt *Etická výchova*, který je do jeho vzdělávacího obsahu začleněn jen okrajově. MŠ nemá účelně zpracované třídní plánování, a to s ohledem na naplňování klíčových kompetencí a jejich propojenost s dílčími cíli. Evaluační činnost je pravidelná, zahrnuje hodnocení i sebehodnocení. Chybí v ní jasně nastavené strategie vzdělávání k individuálnímu rozvoji dětí.

V organizaci vzdělávací práce byly upřednostňovány řízené činnosti dětí na úkor jejich herních aktivit a spontaneity. Učitelky nepodporovaly smysluplné rozvíjení her a nevyužívaly je pro přirozené učení dětí. Zvolené tradiční metody a formy práce nepřispívaly k rozvoji jejich fantazie a představivosti. Málo navazovaly na předcházející dětské poznatky a zkušenosti. Naopak cíleně a důsledně podporovaly pohybový rozvoj dětí. Pestrost nabídky umožňovala jejich seberealizaci, ale nevedla k individualizaci vzdělávání. Hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru a pocit jistoty, ale neposkytovalo jim účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Klid a pohoda, které ve třídách panovaly, vytvářely atmosféru důvěry a bezpečí. Z projevů dětí bylo zřejmé, že jsou u nich důsledně pěstovány hygienické a zdvořilostní návyky a že jsou vedeny k náležitému pořádku. Chování mezi nimi bylo slušné, ohleduplné. K verbálnímu uplatnění měly hodně příležitostí, naopak méně k rozvoji přirozených sociálních dovedností. Dětem nejstarší věkové skupiny poskytovaly učitelky dostatek možností k vytváření základů kompetence k učení.

Děti neměly vytvořené dobré psychohygienické zázemí. Nevyužívaly přirozeně pitný režim. Nebyly důsledně vedeny k rozvoji samostatnosti při přípravě stolování, děti nejmladší věkové skupiny k správné manipulaci se lžící a sebeobslužných činnostech v šatně. Šatní nábytek neodpovídal jejich tělesné výšce. Samostatné rozhodování dětí bylo v důsledku převažujícího frontálního vedení omezeno. K tomu nepřispívaly i hromadně organizované přechody mezi jednotlivými činnostmi. Zdraví dětí nepodporovalo zařazení zájmového kroužku v době jejich pobytu venku. Kultura stolování měla nižší úroveň (např. chyběly ubrusky).

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče dostatečně informováni především při denním setkávání. Zdrojem informací jsou i nástěnky v šatnách, kde jsou k dispozici zásadní dokumenty školy. Partnerství s rodiči se rozvíjí účinně na základě četných neformálních aktivit a pravidelných setkávání. K úspěšnosti dětí pro jejich pozdější vzdělávání přispívá realizace edukativně stimulačních skupin i úzké kontakty s místními základními školami.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

MŠ naplňuje podmínky stanovené v zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V souladu s platnými právními předpisy vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Dostatečně informuje o způsobu přijímání dětí včetně vzdělávací nabídky, a to prostřednictvím oznámení ve škole a propagačních letáků. ŠVP PV není v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“) v oblastech podmínek a obsahu vzdělávání. Kontrolou dokumentace školy bylo zjištěno, že ředitelka školy dostatečně nezajistila v souladu s § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů bezpečnost dětí při jejich předávání do zájmových aktivit realizovaných mimo objekt MŠ a vedených cizí lektorkou. V další kontrolované dokumentaci nebylo zjištěno porušení právních předpisů. Zjištěné dílčí nedostatky, které neměly bezprostřední dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání, byly odstraněny v průběhu inspekce (např. školní řád, režim dne, formální nedostatky ve ŠVP PV).

MŠ vytvořila pro realizaci ŠVP PV vhodné materiální podmínky, které byly v minulém období pro vzdělávání dětí neuspokojivé. Finančně se na jejich vylepšení podíleli zřizovatel školy, sponzorské dary od rodičů i vynaložené úsilí pracovníků školy. Tím, že nemá MŠ pro zaměstnance odpovídající zázemí a dostatek úložného prostoru, je ve třídách umístěno velké množství nábytku. Ten svou velikostí neodpovídá výšce dětí a navíc zmenšuje prostory pro jejich vzdělávací činnosti. Prostředí tříd je čisté a pro děti bezpečné. Vybavení učebními pomůckami je pro naplňování vzdělávacího programu dostačující. Potřebný herní materiál je pro děti dostupný, některý je však uložený v uzavřených skříňkách. Finanční prostředky přidělené MŠ ze státního rozpočtu pro rok 2010 byly dostatečné pro plnění záměrů školy a v menší míře i pro nákup učebních pomůcek a zajišťování dalšího vzdělávání učitelek.

Ředitelka školy splňuje pro výkon svojí funkce zákonem stanovené předpoklady. Při řízení čerpá především ze znalostí místních podmínek. Ve zdejší škole působila před nástupem do funkce dlouhodobě jako učitelka. Opírá se o stabilizovaný kolektiv a jeho vedení založila na každodenní vzájemné komunikaci mezi zaměstnanci. Všem přesně vymezila kompetence, za jejichž plnění zodpovídají. Nepromyslela však efektivně služby učitelek k zajištění cílevědomého a systematického vzdělávání dětí. Při jejich vzdělávání se střídala ve II. a III. třídě (průměr docházejících dětí cca 19) ředitelka se zkrácenou pedagogickou činností u dětí (vyplývá z její funkce). Naproti tomu v I. třídě (průměr docházejících dětí

cca 10) pracovaly dvě učitelky s celým pracovním úvazkem. Nedostatky byly shledány i v koncepčním plánování školy. Jednotlivé dokumenty netvoří kompaktní celek. Nepodchycují komplexně základní záměry ve směřování školy. Naopak pro její rozvoj je přínosné zpracované vlastní hodnocení školy.

Ředitelka při řízení MŠ důsledně využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Závěry z jejího jednání přispívají k inovaci vzdělávacího procesu ale málo. Učitelkám včetně ředitelky chybí nové poznatky související s požadavky definovanými v RVP PV. Ředitelka se touto problematikou málo zabývá a tím cíleně nepodporuje zavádění inovativních změn do vzdělávání. V důsledku vlastního ulpívání na tradičních přístupech pak ne vždy reálně posuzuje úroveň vzdělávání, což bylo zřejmé ze zápisů z provedených hospitací. Ty neposkytují učitelkám účinnou zpětnou vazbu.

MŠ nemá pro realizaci ŠVP PV nejlepší personální podmínky. Přidělený limit pedagogických pracovníků (4,90) není dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního vzdělávání dětí. Je nedostačující pro fungování tří tříd s celodenním provozem.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Nemá vytvořený funkční systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání, a to při zajišťování zájmových aktivit.*

*Výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň. Podporovaly je vhodné materiální, finanční podmínky a příjemné klima ve škole. Pro naplňování ŠVP PV má MŠ rezervy, které se týkají (viz text):*

- a) psychohygienických podmínek,*
- b) bezpečnosti dětí při jejich předávání do zájmových aktivit,*
- c) systematického a cílevědomého vzdělávání dětí,*
- d) plánování,*
- e) dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v požadavcích definovaných RVP PV,*
- f) kontrolního systému.*

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. března 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na Jihomoravský inspektorát České školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihomoravského inspektorátu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

### Přílohy inspekční zprávy

1. Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 3. února 2011

*(razítko)*

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Götzová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Koc v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 3. února 2011

*(razítko)*

Jarmila Ptáčková, ředitelka školy

Jarmila Ptáčková v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. *Zřizovací listina Mateřské školy, Brno, Trnkova 81, příspěvkové organizace ze dne 22. května 2008*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 29622/2005 ze dne 4. srpna 2005*
3. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Brno, Trnkova 81 s účinností od 1. září 2003, Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. května 2008*
4. *Školní vzdělávací program pro předškolní výchovu č. j. MS 5/2009 platný od 1. září 2009 na tři roky, Roční plán práce školy pro školní rok 2010/2011 včetně plánu pedagogických rad a plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Koncepce rozvoje Mateřské školy, Brno, Trnkova 81 ze dne 12. dubna 2003*
5. *Vlastní hodnocení školy období od září 2007 do srpna 2010 ze dne 26. října 2010, Hodnocení I., II. a III. třídy 2. pololetí školního roku 2009/2010, Vstupní diagnostika dětí, Vstupní diagnostický záznam, Záznam o individuálním postupu ve vzdělávání dítěte, Individuální plán činnosti*
6. *Třídní vzdělávací program „Víš, co slunce z nebe vidí“ I., II., III. třídy pro školní rok 2010/2011*
7. *Organizační řád platný od 1. ledna 2005, ze dne 25. prosince 2004, Školní řád MŠ platný ve školním roce 2010/2011 včetně jeho dodatku, Provozní řád ze dne 30. srpna 2010*
8. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (64 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, Brno, Trnkova 81, příspěvkové organizaci, Kritéria pro přijímání dětí na MŠ Trnkova pro školní rok 2010/2011 ze dne 4. ledna 2010*
9. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2010/2011 pro 64 dětí*
10. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011, Záznamový arch pro hospitaci v MŠ Trnkova 81, Skutečnosti, které budou pravidelně sledované a hodnocené při každé hospitaci*
11. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedená od školního roku 2007/2008*
12. *Přehled docházky vedený v I., II. a III. třídě ve školním roce 2010/2011*
13. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2010/2011 (3 kusy)*
14. *Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů (2006/2007 – 2010/2011)*
15. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání vedené ve školním roce 2010/2011 (5 kusů)*
16. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2010/2011 – Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, Protokol o kontrolním zjištění č. BM/19642/2006/HDD č. j. 1522/2006/BM/HDD ze dne 26. září 2010, Zpráva o průběhu odstraňování zjištěných nedostatků zjištěných při kontrole z Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně ze dne 10. března 2008, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole Trnkova 81, Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události, Informace pro děti z hlediska BOZ a PO, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik, R 36-1 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, 2009/2010*
17. *Co děláme celý den – režim dne I., II. a III. třídy platný pro školní rok 2010/2011*
18. *Pracovní doba pedagogických zaměstnanců školní rok 2010/2011*

19. *Směrnice č. 5 Úplata za předškolní vzdělávání* ze dne 26. ledna 2005 včetně *Dodatků č. 1 a 6*
20. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010*
21. *Inspekční zpráva č. j. 122-039/98 –Ve - 18* ze dne 19. února 1998.
22. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010*
23. *Čerpání dotace ze SR* za roky 2008,2009, 2010
24. *Čerpání dotace od ÚSC* za roky 2008, 2009, 2010
25. *Výkaz zisku a ztráty sestavený* za roky 2008, 2009, 2010
26. *Výpis zkrácené hlavní knihy* za roky 2008, 2009, 2010
27. *Účtová osnova roku 2010*
28. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 16. ledna 2009, 13. ledna 2010 a 16. ledna 2011
29. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008,2009, 2010)*

### **Zpracovala**

V Brně 3. února 2011

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

### **Převzala**

V Brně

Jarmila Ptáčková, ředitelka školy

Ptáčková v. r.