



**Česká školní inspekce**  
**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Seč, okres Chrudim**

**Na Hrázi 300, 538 07 Seč**

**Identifikátor školy: 600 089 924**

**Termín konání inspekce: 25. - 27. května 2005**

<b>Čj:</b>	J2 1081/05-5202
<b>Signatura</b>	kj1ay128

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Seč, okres Chrudim je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. března 2003, čj. KrÚ 6977/2003 OŠMS, sdružuje mateřskou školu (MŠ) a školní jídelnu (ŠJ).

MŠ je dvoutřídní, ke dni 30. září 2004 bylo přijato 38 dětí, z toho 8 dětí na nepravidelnou docházku (5 dnů v měsíci). Přijaty byly děti ze Seče a spádových obcí Žďárec u Seče, Hoješín, Kraskov a Počátky. Provoz MŠ je od 6:15 do 15:45 hod., odpolední provoz probíhá již v jedné třídě.

Předškolní vzdělávání je realizováno dle vlastního školního vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 14 132/01-22 (RVP PV).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- personální podmínky vzdělávání
- materiálně-technické podmínky vzdělávání
- průběh a výsledky předškolního vzdělávání

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracují tři učitelky včetně ředitelky, která nastoupila do funkce 1. srpna 2003. Ředitelka a jedna učitelka mají předepsanou kvalifikaci pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. Pracovní smlouvu na dobu určitou se zkráceným úvazkem uzavřela předchozí ředitelka s pracovníci s kvalifikací. Rozpis přímé pedagogické činnosti nebyl zpracován se zřetelem na odbornou kvalifikaci, ale na dobu provozu MŠ a zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, k souběhu služeb nedochází.

Chod organizace vyplývá z Organizačního řádu a navazujících směrnic (Pracovní řád, Vnitřní předpis), kde jsou jasně stanoveny povinnosti a zodpovědnosti pracovníků za jednotlivé úseky. K vnitřnímu přenosu informací je primárně využíván běžný denní kontakt a plánované pedagogické rady. Záznamy z porad byly věcné, vypovídaly o promyšlené náplni, vyústěly v konkrétní závěry a opatření, jejich splnění bylo následně kontrolováno.

Kontrolní a hospitační činnost je plánována a pravidelně realizována. Záznamy z kontrol provozu jsou prováděny formou protokolů, výsledky byly s pracovníci projednány. Zaměření cílů hospitací bylo široké, v záznamech byly vždy označeny klady a doporučení. Učitelky byly se závěry seznámeny. Výsledky kontrol jsou předmětem jednání rad, včetně doporučení materiálu k dalšímu vzdělávání, jež ředitelka podporuje. Každá učitelka měla zpracovaný osobní plán samostudia. Obsah navštívených vzdělávacích seminářů se vztahoval k zájmovým aktivitám realizovaným ve škole, zahrnoval rovněž nové trendy práce v MŠ a základy počítačové gramotnosti. Využívání poznatků je sledováno.

***Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v zařízení účelově postaveném pro výchovu a vzdělávání předškolních dětí. Původně byla trojtřídní, nyní jsou v provozu dvě třídy, uvolněná třída je využívána jako tělocvična. Součástí MŠ je rozlehlá zahrada, jejíž prostor je využíván po celý rok k různým pohybovým aktivitám. Zařízení zahrady je původní. V současné době postupně probíhá plánovaná celková výměna zahradního nářadí. Pískoviště jsou opravena a zakryta. Stabilní bazén je značně opotřeбенý a jeho používání je z hlediska bezpečnosti dětí nevhodné. Množství a kvalita hraček pro pobyt dětí venku je nedostačující.

Třídy jsou umístěné v patře, každá má odpovídající sociální zařízení. Jedna třída je rozměrově větší, ve druhé třídě část místnosti slouží jako stabilní ložnice pro všechny děti. Nábytek je renovovaný nebo nový, přiměřený potřebám dětí. Uspořádání vytváří zákoutí, kde sladěné tematické vybavení stimuluje k námětovým hrám, je zde i pracovní prostor pro praktické činnosti a stolování.

Vybavení MŠ hračkami, stavebnicemi, didaktickými pomůckami a výtvarně pracovním materiálem umožňuje účinně realizovat výchovně-vzdělávací práci. Rozmístění hraček je v dosahu dětí, mohou je samy bezpečně používat. Dobré vybavení je pro hudební činnosti, zařízení tělocvičny je postupně budováno. Kvalitně zastoupena je dětská a pedagogická literatura. Nové pomůcky jsou pořizovány promyšleně na základě analýzy v závěru školního roku s cílem rozvoje všech oblastí vývoje dítěte. Ředitelka má o využívání pomůcek přehled.

*Úroveň materiálně-technického vybavení zahrady pro rozvoj osobnosti dětí je vyhovující, zabezpečení metodickými pomůckami, hračkami, včetně materiálu pro praktické činnosti je velmi dobré. Celkově jsou materiálně-technické podmínky dobré.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Mateřská škola pracuje dle Školního vzdělávacího programu (program) „Školka jako barevná mozaika“. Primární ideou koncepce je vytvořit homogenní prostředí jak z hlediska sociálního, tak materiálního, které povede k uspokojení psychických, citových a tělesných potřeb dětí. Vytyčené hlavní cíle jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy, RVP PV a jsou zaměřeny na jednotlivé oblasti vývoje dítěte. Obsah vzdělávání je členěn na logicky provázaná témata spolu s promyšleným začleněním environmentální výchovy a prostředky realizace. Zpracování v třídních programech zahrnovalo spíše výčet nabídky činností s absencí cílů v návaznosti na kompetence dětí.

Zásady provádění evaluace vzdělávacího procesu škola postupně vytváří. V současné době učitelky hodnotí realizaci vzdělávání na pedagogických radách a v závěrečné analýze. Výsledky byly využity spolu se závěry z hospitační a kontrolní činnosti pro plán vzdělávání na rok 2004/2005.

Povinná a pedagogická dokumentace je vedena, má vypovídající hodnotu.

Uspořádání činností a dalších aktivit během dne je přizpůsobeno době provozu MŠ s ohledem na vývojové potřeby dětí. Zařazování pohybových aktivit je pravidelné, převažovala relaxační forma nad pravidelným zařazováním zdravotních cviků. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené. Shlédnuté činnosti byly přizpůsobeny vývojovým a kognitivním potřebám dětí předškolního věku, pro uspokojení sociálních a emocionálních potřeb byl kratší časový prostor. Při stolování byly děti vedeny k samostatnosti a základním kulturním

návykům. Ve třídě měly k dispozici nápoj, k návyku pití byly vedeny. Intervaly mezi podáváním jídel byly dodržované. Děti s menší potřebou spánku měly připravené náhradní činnosti s výtvarně-pracovní náplní nebo zaměřené na psychomotorické hry. Tyto činnosti probíhaly klidně, děti byly ohleduplné ke spícím.

Rodiče jsou informováni především při denním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách i společných akcích, dále pomocí nástěnek, kde jsou k dispozici informační dokumenty. Seznamují je s organizací provozu, podmínkami bezpečnosti dětí, stravováním, přijímáním dětí do MŠ, povinnostmi a právy rodičů. Pravidelně jsou informováni o obsahu aktuálně realizovaného vzdělávání, včetně výsledků dětských prací, které zajímavě esteticky dotváří interiér školy. Společně s rodiči jsou pořádány různé akce a tradiční slavnosti v MŠ.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Byly hospitovány dopolední integrované bloky v průběhu dvou dnů.

Prostředí třídy a připravené nabídky činností v obou dnech byly výrazným podnětem k aktivitě přicházejících dětí. Učitelka jim ponechávala částečně možnost seberealizace, ale snažila se, aby co největší počet dětí nabídky zrealizoval. Nevýhodou byla organizace činností na dvou místech (tj. i ve vedlejší místnosti). Učitelka v rámci přehledu o dění ve třídě střídavě přecházela, tím měla kratší časový prostor pro účinné metodické vedení dětí, zároveň snižovala možnost dětem většího emocionálního prožití a pocitu úspěšnosti. V časové tísní pak obtížnost určitých úkonů nebyla diferencována, starší děti prováděly úkony vhodné pro mladší nebo jim učitelka práci pomohla dokončit. Její podpora a vedení směřovalo k jednotně provedenému výsledku. Děti, které se neúčastnily nabídky, si samostatně organizovaly námětové nebo konstruktivní hry. Jejich činnosti byly smysluplné, tvořivé, vzájemně se domlouvaly, plánovaly, živě komunikovaly. Učitelka do hry nezasahovala, ani ji nerozvíjela. Přechod ke společné činnosti byl avizován na pokyn bez přiměřené doby na ukončení hry nebo úklidu. Zapojila se většina dětí, relaxační pohybová aktivita uspokojovala jejich přirozenou potřebu. Navazující blok připravených nabídek měl děti prostřednictvím shlédnutého materiálu, manipulace s předměty nebo praktických činností seznámit s životem a dopravou lidí v exotických oblastech. Činnosti byly obsahově pestré, různé formy a metody nápadité, ale jejich množství a nedostatečný odhad patřičné doby pro realizaci všech, omezovaly možnost výraznějšího prožití nebo klidného dokončení. Otázky kladené učitelkou vyžadovaly spíše jednoslovné odpovědi, místy její řečový projev převažoval. Děti byly motivovány průběžně, ve sledu činností mnohdy chybělo jejich ohodnocení, které samy očekávaly. V průběhu jich několik odešlo k původně nedokončené ranní činnosti. V závěru bloku probíhal celkový úklid třídy. Ve třídě byl ruch, většina dětí prováděla úklid na stanovená místa, ale byla patrna absence pravidel, objevovalo se i nešetné zacházení s hračkami.

***Průběh spontánních a řízených činností byl dobrý.***

### **Průběhové výsledky vzdělávání**

Děti se dobře orientují v prostoru, zvládají základní lokomoční pohyby. V průběhu spontánních činností si podle vlastní potřeby regulovaly potřebu pohybu. Z praktických dovedností zvládaly vystřihování, zručnost projevily i některé mladší děti.

Hygienické návyky a sebeoslužné dovednosti s nimi spojené dobře zvládaly starší děti, u mladších bylo patrné vedení učitelek.

Úroveň rozumových poznatků odpovídala věku dětí. Znaly množství říkadel, písniček, měly dobré rytmické cítění. Řečové a jazykové dovednosti byly rozdílné, individuální.

V průběhu spontánních činností obsahově bohatší námětové hry rozvinuly spíše starší děti. Některé děti vyžadovaly větší pozornost učitelky.

Výsledky výtvarných činností vypovídají o používání různých zajímavých technik s uplatněním tvořivosti a fantazie.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

*Celkové hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání je dobré.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola úzce spolupracuje se Základní školou, Baby klubem.

Mateřská škola realizuje tyto nadstandardní aktivity:

- realizované za úplatu - plavecký kurz,
- realizované vlastními silami - výtvarný kroužek „Pastelka“, hru na zobcovou flétnu s terapeutickým zaměřením „Barevné hraní“, nepravidelně byl realizován tanečně-pohybový kroužek.

## **ÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. KrÚ 6977/2003 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina čj. 28/A7 ze dne 14. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2004
4. Přehledy výchovné práce obou tříd od září 2004 do května 2005
5. Přehledy o docházce dětí do MŠ obou tříd od září 2004 do května 2005
6. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy na školní rok 2004/2005
7. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2004/2005
8. Školní vzdělávací program „Školka jako barevná mozaika“ pro školní rok 2004/2005
9. Třídni vzdělávací programy obou tříd na školní rok 2004/2005
10. Vzdělávací programy nadstandardních aktivit (plán hry na zobcovou flétnu „Barevné hraní“ s terapeutickým zaměřením, výtvarného kroužku „Pastelka“ a tanečně-pohybového kroužku na školní rok 2004/2005)
11. Analýza výchovně-vzdělávací práce za školní rok 2003/2004
12. Organizace dne pro děti platná ve školním roce 2004/2005
13. Záznamy o dětech a individuální plány pro děti s OŠD na školní rok 2004/2005
14. Organizační řád mateřské školy čj. 38/05 s platností od 1. dubna 2005
15. Vnitřní řád mateřské školy s platností od 1. září 2003
16. Vnitřní předpis platný od 1. ledna 2005
17. Pracovní řád s platností od 1. ledna 2005
18. Provozní řád mateřské školy s platností od 1. září 2003
19. Školní řád s platností od 1. září 2003

20. Kriteria pro přiznání osobních příplatků a odměn (součást Vnitřního platového předpisu platného od 1. ledna 2004
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti pracovníc na školní rok 2004/2005
22. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníc MŠ
23. Plán pedagogických rad MŠ na školní rok 2004/2005
24. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2004/2005
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ na školní rok 2004/2005
26. Záznamy kontrol a hospitací ve školním roce 2004/2005

## ZÁVĚR

*Pozitivem personálních podmínek MŠ je snaha nové ředitelky vytvořit pravidla vzájemné tvůrčí spolupráce, stanovení postupných kroků a cílů k optimálnímu fungování organizace ve spolupráci s dalšími partnery školy.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat vzdělávací program. Nově pořizované pomůcky, nábytek, jejich funkčnost a optimální umístění vedou děti k aktivnímu využívání. Vybavení zahrady hrovým materiálem z hlediska množství a opotřebovanosti neposkytuje dětem potřebné vyžití.*

*Vzdělávací program je po obsahové stránce i stanovení primárních cílů promyšlený. Forma zpracování v třídních programech, nabídky činností k realizaci v souvislosti s dílčími cíli a kompetencemi dětí, rovněž i hodnocení průběhu vzdělávání jsou ve stádiu diskuse, hledání a průběžné inovace. Příprava včetně pomůcek pro realizaci vzdělávání byla velmi dobrá, v průběhu chyběla přiměřená doba na výraznější prožití činnosti i hodnocení dětí vzhledem k jejich individuálním možnostem a schopnostem.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Člen týmu	Jan Bakeš	Bakeš, v. r.
Člen týmu	Jitka Chalupníková	Chalupníková, v. r.
Člen týmu	Lenka Koutníková	Koutníková, v. r.
Člen týmu	Eva Nováková	Nováková, v. r.

V Pardubicích dne 10. června 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice . Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Lenka Marková, ředitelka MŠ	Lenka Marková, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-30	1108/05-5202

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.