



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-259/14-H

|   |   |
|---|---|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b> | Základní škola a Mateřská škola Slatina nad Zdobnicí              |
| <b>Sídlo</b>  | 517 56 Slatina nad Zdobnicí 45                                    |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                           | zs.slatina@orlicko.cz   |
| <b>IČO</b>  | 70 980 730  |
| <b>Identifikátor</b>                                    | 650 043 448   |
| <b>Právní forma</b>                                     | příspěvková organizace  |
| <b>Zastoupená</b>                                       | Mgr. Drahoslavou Tůmovou, ředitelkou školy                        |
| <b>Zřizovatel</b>                                       | Obec Slatina nad Zdobnicí   |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                         | 517 56 Slatina nad Zdobnicí 270<br>517 56 Slatina nad Zdobnicí 45 |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                        | 20. – 22. květen 2014   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

**Základní škola a Mateřská škola Slatina nad Zdobnicí** (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Na odloučeném pracovišti Slatina

nad Zdobnicí 45 jsou dvě třídy MŠ, prostory a vybavení pro činnost ŠD a školní jídelna – výdejna stravy pro děti a zaměstnance MŠ.

MŠ sídlí v samostatné budově v blízkosti ZŠ. Provozní doba byla stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Od 1. 9. 2013 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Rok v mateřské škole (dále ŠVP PV), který zpracoval kolektiv učitelek MŠ, a vydala ředitelka školy. Dokument je přístupný veřejnosti. Vzdělávací nabídka MŠ je rozšířena o plavecký výcvik. Od minulého inspekce došlo k výrazné změně. Kapacita MŠ byla navýšena na 35 dětí, a proto byla zřízena další třída.

V **sedmi třídách ZŠ** se vzdělávalo 110 žáků, 2 žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí. Zřizovatel školy povolil výjimku z nejvyššího počtu žáků. Na 1. stupni je výuka organizovaná ve dvou třídách. Spojené jsou první se třetím a druhý se čtvrtým ročníkem, některé hodiny předmětů s naukovým charakterem probíhají děleně. Pátý ročník a třídy 2. stupně jsou samostatné. Téměř polovina žáků dojíždí z okolních obcí.

Žáci 1. až 9. ročníku se ve školním roce 2013/2014 vzdělávají podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV).

ŠD a ŠK realizují výchovu a vzdělávání žáků podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD a ŠVP ŠK) denně v době od 11:15 do 15:30 hodin. Do ŠK jsou zapsaní žáci, kterým po skončení vyučování nenavazuje dopravní spojení. ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 23 žáků, ŠK 14 žáků.

Škola získala v roce 2013 certifikát Aktivní škola za systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Zákonní zástupci žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat podrobné informace o životě školy na její přehledné webové stránce [www.skolaslatina.cz](http://www.skolaslatina.cz).

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

### **Mateřská škola**

**Ředitelka školy převedla částečné kompetence řízení MŠ na vedoucí učitelku, kontrolní a hospitační činnost vykonává sama.** Vedoucí učitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. V oblasti předškolního vzdělávání má 20 let pedagogické praxe, v řídicí funkci je prvním rokem. Informační systém je funkční. Pedagogické rady se konají pravidelně, důležité dokumenty školy byly projednány. Ředitelka školy vykonává hospitační činnost 1x ročně u všech pedagogických pracovníků školy. Stálý přehled o jejich činnosti si udržuje i prostřednictvím krátkých orientačních kontrol. Z hodnocení školní dokumentace je zřejmé, že je řádně vedena, zjištěné drobné nedostatky byly opraveny v průběhu inspekce (školní řád, školní matrika a stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelek). Údaje o počtu dětí jsou pravdivě vykazovány v požadovaných termínech. Hodnocení školy objektivně vystihuje její problematiku. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti na základě kritérií, která odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2013/2014 nebyla uspokojena 1 žádost o přijetí do MŠ. Děti s odkladem školní docházky je poskytována individuální podpora.

Positivní vliv na vzdělávání mají příkladné **personální podmínky**. Všechny tři pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Jejich profesní rozvoj je podporován

prostřednictvím promyšleného plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ve sledovaném tříletém období absolvovaly všechny učitelky obsahově hodnotné semináře.

V minulých letech došlo k výraznému zlepšení **materiálních podmínek** MŠ. Prostředí obou tříd MŠ je velmi vkusně upravené, výzdoba námětově navazuje na aktuální tematický blok a motivuje děti k účasti na vzdělávacích aktivitách. Děti využívají různorodou nabídku hraček a knih. Vybavení tříd učebními pomůckami, konstruktivními, didaktickými a společenskými hrami, dětskou literaturou a výtvarným materiálem je promyšleně doplňované a je podnětné. Podporuje tvořivost, smyslové vnímání, rozvoj jemné motoriky a dalších dovedností dětí. Škola má postačující výběr kreativních technických hraček a didaktických pomůcek. MŠ má počítačové vybavení pro rozvoj informační gramotnosti dětí. Školní zahrada je vhodně a dostatečně vybavená herními prvky.

Vedoucí učitelka vede požadovanou dokumentaci zabývající se zásadami pro **ochranu zdraví a bezpečnosti dětí** (dále BOZ), je prováděna pravidelná odborná technická kontrola tělovýchovného náradí a zařízení dětského hřiště. Poučení dětí o bezpečnosti je zaznamenáváno. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou vyhláškou. V kontrolovaném tříletém období nebyly v MŠ žádné registrované úrazy. Škola umožňuje bezbariérový přístup.

**Partnery MŠ** ve vzdělávání dětí jsou především jejich zákonní zástupci. Učitelky je seznamují průběžně a dostatečně s obsahovou náplní předškolního vzdělávání. Organizují pro ně informativní schůzky a nabízejí individuální konzultace. Vzájemná spolupráce probíhá se ZUŠ v Rychnově na Kněžnou, kam děti dojíždějí na výchovné koncerty. MŠ se prezentuje při různých společenských a kulturních akcích v obci, pořádá četné exkurze. Spolupráci se zřizovatelem vedoucí učitelka hodnotí jako velmi dobrou a oceňuje jeho zájem o kvalitní a bezproblémový chod MŠ. Dopravní výchova dětí MŠ se uskutečňuje ve spolupráci s Policií České republiky.

## **Základní škola**

Škola realizuje ve výchovně vzdělávacím procesu **učební plán**, který vychází ze **ŠVP ZV**. Celková časová dotace hodin jednotlivých předmětů byla v souladu s platnou verzí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Aktuální rozvrhy hodin respektovaly zásady psychohygieny, všichni žáci měli možnost aktivní relaxace během přestávek. Jejich délka byla v souladu s platným právním předpisem.

**Řízení školy** odpovídá jejím potřebám, charakteristice a velikosti. Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována do funkce k 1. srpnu 2009 a splňuje všechny předpoklady pro její výkon. Vypracovala koncepční záměry, které vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Plánování školy vychází ze strategického materiálu Koncepční záměry ZŠ a MŠ Slatina nad Zdobnicí pro období 2014 – 2017. Konkretizace tohoto materiálu je dále rozpracována v dokumentu nazvaném Organizace školního roku 2013/2014 a byla projednána na zahajovací poradě pedagogické rady.

K přenosu informací uvnitř školy je využíváno především osobní jednání, e-mailová korespondence a provozní porady. Operativní schůzky ředitelka školy svolává podle aktuální potřeby. Všechny pedagogické a provozní porady jsou doloženy zápisy s podpisy zúčastněných, s konkrétním rozdělením úkolů a vyhodnocením jejich splnění. Obsahově jsou zápisy na nadstandardní úrovni s vysokou vypovídací hodnotou. Vnitřní informační systém vyhovuje potřebám řízení a velikosti školy.

Organizační řád školy vymezuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy. Na vedení školy se podílí zástupkyně ředitelky školy a metodické sdružení 1. stupně. Organizační procesy podporují strategické záměry rozvoje školy, akcentují partnerskou spolupráci, dodržování stanovených pravidel, srozumitelnost a transparentnost vnitřních norem školy. Vedení školy prostřednictvím nástrojů řízení cíleně monitoruje a rozvíjí kvalitu sociálního klimatu, systematicky a efektivně vytváří podmínky pro účinnou realizaci primární prevence v oblasti sociálně patologických jevů.

Důležitým podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií jsou informace získané z kontrolní a hodnotící činnosti ředitelky školy a její zástupkyně a zpětnovazebních informačních procesů. Na hodnocení všech oblastí vzdělávání a provozu školy navazují organizační opatření k udržení nebo zlepšení stávajícího stavu. Ředitelka školy a její zástupkyně pravidelně vyhodnocují efektivitu výchovně vzdělávacích postupů. Zpětnou vazbu získávají vnitřní kontrolou při četné hospitační činnosti. Plán kontrol a hospitační činnosti průběžně, pravidelně, prokazatelně a systematicky realizují. Pohospitační rozhovor s vyučující byl ředitelkou školy veden stručně a konstruktivně. Sledovaný dialog měl z profesního hlediska didakticky erudovaný charakter. Vedení školy věnuje pozornost problematice uvádění začínajících učitelů do praxe. Předložené vnitřní směrnice a dokumenty školy jsou po obsahové i formální stránce zpracované v potřebné kvalitě a rozsahu.

**Pedagogický sbor školy** je stabilizovaný. Tvoří jej celkem 12 učitelů a 1 vychovatelka ŠD. Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků jsou výborné, neboť ji všichni splňují. Pracovní úvazky jsou sestaveny tak, aby respektovaly odbornosti pedagogů. Metodická prevence sociálně patologických jevů a současně výchovná poradkyně absolvovala specializační studium k výkonu těchto funkcí. Začínajícím učitelům pomáhají kolegové s dlouholetou praxí. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že všichni velmi pozitivně hodnotí interpersonální vztahy.

Ředitelka školy podporuje DVPP. Semináře byly zaměřené do různých vzdělávacích i výchovných oblastí. Z plánu na školní rok 2013/2014 je zřejmé, že nikdo z pedagogů není v dalším vzdělávání diskriminován a jejich zájem o DVPP je velký. Ředitelka školy umožňuje pedagogickým pracovníkům čerpat volno na samostudium, zabývá se kontrolou a vyhodnocením efektivnosti této oblasti. K předávání informací a materiálů z DVPP dochází mezi vyučujícími individuálně.

Běžné formy **spolupráce** se zákonnými zástupci žáků (třídní schůzky, informativní nástěnky a konzultační hodiny) jsou rozšířeny o přenos informací prostřednictvím kabelové televize, webové stránky školy a vývěsky obecního úřadu. Spolupráce se školskou radou probíhá v souladu se školským zákonem, velmi významná je podpora školy zřizovatelem, a to navíc zajišťováním dopravy žáků na školní akce i dofinancováním platů pedagogů (škola je počtem žáků podlimitní). Škola dále kooperuje zejména s pedagogicko-psychologickými poradnami, Domem dětí a mládeže v Rychnově nad Kněžnou, Policií ČR, hasičským sborem, autoškolou, Úřadem práce ČR, Hospodářskou komorou a Lesy ČR. Společné akce jsou pořádány se základními a středními školami v okolí a několika školami v Polsku. Školu sponzorsky podporují zejména místní jednotlivci, menší firmy a Lesy ČR.

**Všechny prostorné kmenové učebny** školy jsou vybaveny dataprojektory, multifunkční učebna a jazyková učebna interaktivními tabulemi. Ve zmodernizované učebně výpočetní techniky s rychlým internetovým připojením může pracovat najednou až 14 žáků. K dispozici je rovněž dílna pro praktické činnosti, cvičná kuchyňka a tělocvična pro gymnastiku i hry. Škola využívá multifunkční sportovní areál. Pro všechny předměty je

k dispozici dostatek nástěnných názorných pomůcek, trojrozměrných pomůcek i výukového softwaru. Všichni vyučující mají služební notebook. Fond učebnic je moderní.

Třídy jsou esteticky vyzdobeny, s využitím nástěnných názorných pomůcek a výtvarných prací žáků. Psychohygienickým zásadám odpovídá sluneční clona i žakovský nábytek s nastavitelnou výškou. Žáci mají rovněž možnost relaxovat ve školní zahradě a altánu, který škola získala díky sponzorům. V samostatných a účelně zařízených prostorách s vlastní terasou probíhá činnost ŠD.

**Zajištění BOZ** je na požadované úrovni a je prováděno v souladu s platnými právními předpisy. Revize sportovišť jsou realizovány pravidelně. V odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. Nad žáky je o přestávkách vykonáván dohled dle stanoveného rozvrhu. Kniha úrazů žáků obsahuje údaje stanovené příslušnou vyhláškou, záznamy o úrazech jsou elektronicky zasílány ČŠI. Ve škole působí odborně proškolený zdravotník.

**Škola hospodaří především s finančními prostředky** státního rozpočtu, které jsou určeny na přímé výdaje na vzdělávání. Z nich byly převážně hrazeny náklady spojené s pracovními vztahy. V uplynulých letech škola obdržela účelové dotace z MŠMT určené na nákup školních potřeb pro žáky prvního ročníku a na posílení platové úrovně zaměstnanců školy.

Výše příspěvku poskytovaného zřizovatelem školy umožnila zabezpečit nejen provoz školy, ale i uhradit náklady na mzdové prostředky zaměstnanců školy, nákup učebních pomůcek, učebnic a hraček.

Vedení školy v období let 2011 až 2014 realizovalo projekt financovaný z Evropského sociálního fondu EU peníze školám. Finanční prostředky byly použity na zlepšení materiálních a vzdělávacích podmínek školy, zejména v oblastech čtenářské, matematické a finanční gramotnosti, cizích jazyků a ICT. V jeho průběhu pedagogové vytvořili digitální učební materiály, účastnili se jazykových kurzů v rámci DVPP a škola byla postupně vybavena novými moderními pomůckami a ICT technikou (nová počítačová učebna, notebooky a dataprojektory).

Pro dofinancování aktivit žáků a dětí a pro zlepšení materiálního vybavení školy byly použity také vlastní zdroje, tj. úplata za vzdělávání a školské služby, zisk z doplňkové činnosti realizované v oblasti stravování a také sponzorské materiální a finanční dary.

**Škola má výborné podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Organizace a řízení výchovně vzdělávacích činností probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Povinná dokumentace je vedena řádně a v požadovaném rozsahu. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení pedagogického procesu je stanoveno. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků výpočetní techniky. Vedení školy zajišťuje pravidelné kontroly výuky, organizační oblasti, hospodaření a materiálního zázemí včetně dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů. Tato oblast dosahuje nadstandardní úrovně.**

**Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou příkladem dobré praxe. DVPP je zajišťováno dle plánu, pedagogové se vzdělávají a systematicky si zvyšují své odborné znalosti. Ředitelka školy umožňuje zaměstnancům profesní růst na velice dobré úrovni.**

**Materiálně-technické předpoklady školy jsou na požadované úrovni. Umožňují vést výuku názorně a moderními metodami. Škola zajišťuje pro vzdělávání žáků bezpečné prostředí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj.**

*Finanční zdroje určené pro chod školy vytvářejí dobré předpoklady pro materiální rozvoj školy a k realizaci ŠVP.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **Mateřská škola**

MŠ směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. ŠVP PV poskytuje potřebné informace, v průběhu inspekční činnosti byl doplněn o charakteristiky obou tříd. Po dopracování je v souladu Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Učitelky vycházely při přípravě aktivit z konkrétně stanovených cílů ve všech vzdělávacích oblastech.

Inspekční hospitace byly uskutečněny v obou třídách MŠ. V jejich průběhu se ukázalo, že jsou rezervy v organizaci předškolního vzdělávání. Ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou přijala v průběhu inspekce okamžitá opatření a upravila organizaci předškolního vzdělávání.

Uplatňované způsoby pedagogické práce a formy organizace v průběhu prvního dne hospitací zcela neodpovídaly požadavkům předškolního vzdělávání. Atmosféru ve třídě při ranních hrách negativně ovlivňoval vysoký počet dětí z obou tříd. Řízené aktivity byly zařazovány postupně v návaznosti na denní režim. Motivace dětí k činnostem byla účinná. Při řízených činnostech učitelka využívala frontální metody vzdělávání a méně diferencovala úkoly vzhledem k věku a individuálním potřebám dětí. Organizace vzdělávacích činností neposkytovala dostatečný prostor pro spontánní aktivity.

Druhý hospitovaný den výuka probíhala ve skupinách, učitelka ji organizovala tak, aby byl zajištěn plynulý průběh i provázanost spontánních a řízených činností. Pedagogický proces se vyznačoval podnětnou vnitřní motivací, průběžnou aktivizací dětí a výbornou organizací, upřednostňoval dětskou tvořivost i učení hrou. Tato forma vzdělávání dětí umožňovala práci s fantazií a zajímavé experimentování. Děti si aktivně vybíraly z různorodé nabídky připravených didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček.

Děti v obou třídách zvládaly na velmi dobré úrovni úkony spojené se sebeobsluhou, stolováním a osobní hygienou. Uměly se o sebe samy postarat, v případě potřeby požádaly učitelku o pomoc. Byla dodržována společně stanovená pravidla. Učitelky vytvářely v průběhu dne dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností dětí. Relaxační cvičení i řízené pohybové aktivity zařazovaly učitelky v obou třídách. Pro děti byl zajištěn pitný režim. Učitelky vycházejí vstříc dětem s nižší potřebou spánku.

*Ve sledované oblasti převažoval požadovaný stav.*

### **Základní škola**

**Informace o vzdělávací nabídce** jsou k dispozici kromě webové stránky i na školních a veřejných nástěnkách v obci, jsou poskytovány rodičům na pravidelných informačních schůzkách.

**Přijímání ke vzdělávání** probíhá v souladu s platnými právními předpisy a podmínky přijímání a vzdělávání žáků jsou rovné. Přejít dětí z mateřských škol do 1. třídy a jejich adaptaci usnadňují vzájemné návštěvy a společné aktivity a akce mezi ZŠ a MŠ. Adaptaci

žáků prvních tříd sleduje vedení školy pozorováním a zvýšenou hospitační činností, důraz je položen na spolupráci s rodiči.

**Výchovné poradenství i prevence sociálně patologických jevů** je koordinována odborně kvalifikovaným pedagogem. V letošním školním roce je do běžných tříd integrováno 14 žáků se zdravotním postižením. Všichni se vzdělávají dle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Díky vynikající spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami (dále PPP) jsou IVP posuzovány, je vyhodnocována jejich účinnost a hodnocen znalostní posun žáků. Stejně jsou vyhodnocovány výsledky reedukační péče, která probíhá ve 3 skupinách na obou stupních školy a je prováděna kvalifikovanými asistentkami.

Případné výchovné problémy jsou díky důsledné prevenci a okamžité spolupráci s rodinami žáků eliminovány na minimum. Výjimkou jsou pouze problémoví jednotlivci ze sociálně nepodnětného rodinného prostředí.

Individuální formy poradenství v oblasti profesní orientace žáků jsou doplněny úzkou spoluprací s místně příslušným kontaktním pracovištěm Úřadu práce ČR, plošným testováním profesní orientace žáků končících základní vzdělávání, zapojením do projektů Hospodářské komory, spoluprací se středními školami a řadou firem.

Environmentální výchova, výchova ke zdraví a zdravotnická výchova jsou posíleny účastí v několika projektech a soutěžích.

Důraz je položen na předcházení rizikového chování žáků, a to zabezpečením volnočasových aktivit, besed se zaměřením na preventivní řešení možných problémů, kurzů a akcí cílených na stmelování třídních kolektivů.

Šikaně a problémům v sociálních vztazích účinně předchází každoroční provádění sociometrických testů třídních kolektivů. Vysoká vypovídací hodnota výstupů umožňuje eliminovat rizikové jevy a preventivně pracovat s jednotlivci.

**Rozvíjení klíčových kompetencí žáků** je podpořeno zapojením školy do projektů zaměřených na ekologii, environmentální výchovu, dopravní výchovu a prevenci rizikového chování, možností účasti v řadě olympiád, sportovních a vědomostních soutěží, divadelních, hudebních a výtvarných přehlídek či tvořivých dílen s tematickým zaměřením. Žáci prezentují své dovednosti na veřejnosti i formou taneční akademie a kulturních pásem. K vytváření vhodného klimatu třídních kolektivů přispívají sportovní a kulturní mimoškolní akce. Zájmovou činnost mimo vyučování zabezpečují v převážné míře Dům dětí a mládeže a Základní umělecká škola v Rychnově nad Kněžnou. Učitelé školy vedou několik zájmových kroužků.

V rámci **inspekční činnosti** byly navštíveny hodiny ve všech ročnících 1. stupně, hospitace proběhly v předmětech český a anglický jazyk. Vyučující žákům v úvodu hodiny vždy sdělily cíl a jednoduché schéma jejího průběhu. Vhodně volenou motivací dosahovaly u žáků navození zájmu o daný předmět. Výuka probíhala v kmenových třídách, které jsou dostatečně prostorné, vybavené vhodným žakovským nábytkem a velkým množstvím názorných pomůcek, přehledů učiva, obrazů a map. Jedna třída je zcela atypicky stavebně rozčleněná na několik pracovních zákoutí, která byla využita pro různě zaměřená výuková témata. Kromě plnění úkolů z pracovních sešitů a učebnic měli žáci k dispozici pracovní listy, kartičky a doplňující literaturu. Vyučující vhodně zařadily prezentaci digitálních učebních materiálů a používaly dostupnou didaktickou techniku. V hospitovaných hodinách byly zařazeny nejen tradiční didakticko-metodické postupy, ale i samostatná práce žáků a plnění úkolů ve skupinách. Při tomto způsobu výuky žáci spolupracovali a nerušili se navzájem. Učitelky jejich činnosti vhodně organizovaly, přistupovaly k nim v případě potřeby individuálně. Rychlejší žáci měli vždy připravené další úkoly. Učivo

bylo prezentováno věcně správně. Učitelky vedly žáky k systematickosti, byly důsledné a spravedlivé. V závěru hodin vyučující zhodnotily práci žáků, pochválily je a některým doporučily, na co se mají zaměřit ve své domácí přípravě.

Ve všech hospitovaných hodinách českého, anglického a německého jazyka, občanské výchovy, přírodovědy, matematiky a informatiky na 2. stupni byli žáci přehledně a srozumitelně seznámeni s cílem a plánovaným průběhem vyučovacích hodin, v případě potřeby s pracovním postupem. Většina sledovaných hodin byla zahájena úvodním opakováním a často i vhodně volenými motivačními aktivitami se zábavnými prvky. V převážné většině hodin vyučující využili interaktivní tabuli či dataprojektor nebo poslech textů, rovněž další materiální podpora výuky byla adekvátní probíranému učivu. Zvolené metody byly účelné, v polovině hodin žáci pracovali i ve skupinách. Při převaze frontální formy spojené s řízeným rozhovorem bylo patrné zapojení pouze motivované části třídy. Velkým pozitivem bylo uplatňování mezipředmětových vztahů a dovednostně praktických činností. V hodině matematiky učitelka zdokonalovala paměťové počítání žáků a vhodným způsobem rozvíjela jejich finanční gramotnost. Výuka přírodovědy byla příkladem hodiny se znaky projektového vyučování. Integrovaným žákům se zdravotním postižením byla věnována individuální péče. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách byla příjemná a přátelská atmosféra samozřejmostí. Příležitosti k samostatnému souvislejšímu mluvenému projevu formou krátkých referátů či mluvních cvičení žáci dostávali méně často. V řízených rozhovorech s vyučujícími však odpovídali celými větami a dokázali vysvětlit konkrétní slovo i odborné termíny. Interakce při tvorbě dialogů mezi žáky byla využívána ve výuce cizích jazyků. Zkoušení s následnou klasifikací v žádné z hodin neproběhlo, ale z dostatečného počtu známek v žákovských knížkách vyplývá, že klasifikace je průběžná a s dostatečnou četností. K pozitivům patřil dostatek opakování a procvičování učiva v úvodu a průběhu hodin. Na kvalitní závěrečné shrnutí učiva, hodnocení práce třídy, sebehodnocení žáků a jejich vyjádření k obsahu hodiny většinou nezbyl dostatečný časový prostor.

***Přijímání žáků probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Výchovné poradenství a systémová prevence sociálně patologických jevů je nadstandardní. Podpora rozvoje osobnosti žáků je na požadované úrovni. Sledované hodiny byly velmi kvalitně připravené, několik hospitovaných hodin bylo metodicky vynikajících. Celkově je průběh vzdělávání na požadované úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Mateřská škola**

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, sledují, zda jsou vyváženě zařazovány všechny vzdělávací oblasti a jejich cíle jsou plněny. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí plní svoji funkci částečně. Ze zavedené formy není zřejmé, jak učitelky s poznatky dále pracují ve vztahu k jednotlivcům. Učitelky sledují vývoj kresby a grafomotoriky dětí. Základy klíčových kompetencí dětí byly ve sledovaném průběhu vzdělávání rozvíjeny. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

***Dílčí rezervy byly sledovány v systému pedagogického hodnocení. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako požadovaný stav.***



## **Základní škola**

Škola má zpracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ti jsou klasifikováni známkami, na žádost rodičů je vedení školy umožňuje hodnotit i slovně. Různé formy motivačního hodnocení jsou využívány na obou stupních. Z namátkové kontroly žákovských knížek vyplývá, že žáci mají ve všech předmětech dostatek známek a klasifikace je prováděna průběžně.

O systematickém vyhodnocování výsledků vzdělávání svědčí každoroční prověřování výstupních znalostí žáků formou testů připravených vedením školy ve vybraných naukových předmětech.

Škola sleduje výsledky i systémově, formou standardizovaných testů. Zjištěné výstupy umožňují reálné porovnání s výsledky jiných škol v celostátním měřítku. Se zjištěními vedení školy dále pracuje. Výsledky analýzy jsou zpracovány do koncepce školy, na jejich základě je prováděna aktualizace ŠVP ZV a zacílení DVPP. Toto porovnání rovněž prověřuje adekvátnost a přiměřenost klasifikace znalostí a dovedností žáků. Také účast a výsledky žáků v olympiádách a řadě soutěží poskytují dobrou zpětnou vazbu.

Žáci a jejich zákonní zástupci obdrží pro vlastní potřebu srovnávací vysvědčení.

Dalším pozitivem je sledování a vyhodnocování klimatu školy, a to standardizovaným snímkem. Ten byl proveden v letech 2008, 2011 a 2014 a zaměřen na pedagogické pracovníky, nepedagogické pracovníky, žáky a jejich zákonné zástupce.

***Systematické a systémové hodnocení vlastních výsledků vzdělávání a sledování klimatu školy je nadstandardní.***

## **Závěry**

### **Silné stránky školy**

Příkladná je odborná kvalifikovanost pedagogického sboru, kontrolní a hospitační činnost vedení školy. Vzájemné vztahy mezi pedagogy podporují příznivé sociální klima.

Systematické a systémové hodnocení vlastních výsledků vzdělávání a sledování klimatu školy je nadstandardní.

Výchovné poradenství a systémová prevence sociálně patologických jevů jsou příkladem dobré praxe.

**Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě**

Vedení MŠ odstranilo zjištěné nedostatky v následujících dokumentech: ŠVP PV, školní řád, školní matrika a rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících v MŠ.

### **Slabé stránky školy**

Organizace vzdělávání dětí v MŠ neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání stanoveným v RVP PV.

### **Doporučení**

Upřesnit pravidla pro organizaci předškolního vzdělávání dle RVP PV.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Slatina nad Zdobnicí, vydaná s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 25. 9. 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 16. 6. 2013, č. 2 ze dne 24. 11. 2005 a č. 3 ze dne 25. 11. 2010
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 32 348/2012-21, s účinností od 1. 1. 2011, ze dne 10. 12. 2010
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11615/SM/2012-4, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 23. 7. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 101/2009, s účinností od 1. 8. 2009, ze dne 10. 6. 2009
6. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 27. 5. 2010
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
9. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2013
10. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2011, 2012 a 2013
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
12. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT v roce 2011
13. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
14. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
15. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
16. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2013/2014
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013
18. Školní vzdělávací program pro ŠD, platný ve školním roce 2013/2014
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Rok v MŠ, platný od 2. 9. 2013
20. Organizační řád, včetně organizační struktury, ze dne 1. 4. 2011
21. Rámcový plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
22. Kritéria hodnocení zaměstnanců platná ve školním roce 2013/2014
23. Kritéria pro přiznání mimořádných odměn ve školním roce 2013/2014
24. Koncepční záměry ZŠ a MŠ Slatina nad Zdobnicí pro období 2014 - 2017
25. Knihy úrazů dětí a žáků a záznamy o úrazech vedené ve školním roce 2013/2014
26. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014

27. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
28. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v rámci DVPP vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
29. Plán DVPP ve školním roce 2013/2014
30. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
31. Rozvrhy vyučovacích hodin učitelů platné ve školním roce 2013/2014
32. Pracovní úvazky pedagogů ve školním roce 2013/2014
33. Vzorek žákovských knížek žáků vedených ve školním roce 2013/2014
34. Učební plán ZŠ platný v době inspekce
35. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky vydaná pro školní rok 2013/2014
36. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
37. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2013/2014
38. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014
39. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
40. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2013/2014
41. Přehled výchovně vzdělávací práce v ŠD vedený ve školním roce 2013/2014
42. Plán výchovného poradce pro školní rok 2013/2014
43. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2013/2014
44. Seznam žáků se specifickými poruchami učení platný ve školním roce 2013/2014
45. Zápisy z jednání školské rady ze dne 1. 4. 2014 a 23. 10. 2013
46. Písemné práce žáků ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
47. Záznamy o úrazech žáků vedené ve školním roce 2013/2014 do data inspekce
48. Revizní zpráva z odborné technické kontroly tělocvičného nářadí ze dne 27. 3. 2014
49. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
50. Dohled nad žáky o přestávkách, rozpis platný pro školní rok 2013/2014
51. Protokol o odborné technické kontrole - oddechový areál ze dne 2. 5. 2014
52. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka M. Bělková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka Bartošová v. r.

Mgr. Jana Vízdalová, školní inspektorka Vízdalová v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice Oškrobaná v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice Jiránková v. r.

V Hradci Králové dne 17. 6. 2014

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Drahoslava Tůmová, ředitelka školy D. Tůmová v. r.

Ve Slatině nad Zdobnicí dne 19. 6. 2014

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.