



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Chrást

Chrást 150, 289 14 Poříčany

Identifikátor školy: 600 050 424

Termín konání inspekce: 31. května 2005

Čj:	c5-1119/05-5162
Signatura	oc6ay137

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola rodinného typu (dále jen MŠ) s kapacitou 15 dětí hospodaří od 1. prosince 2002 jako příspěvková organizace. V letošním školním roce je v provozu jedna věkově homogenní třída pro děti ve věku 3 - 6 let. Ke dni inspekce bylo zapsáno 17 dětí, z nichž jedno dochází nepravidelně pět dní v měsíci, žádné dítě nemá odklad povinné školní docházky. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 15 jídel, která nebyla předmětem kontroly.

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) zpracovaný na základě nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV). Svě služby v letošním školním roce poskytuje pouze obci Chrást v provozní době schválené rodiči a zřizovatelem od 6:50 do 15:40 hodin.

Zřizovatelem MŠ je Obec Chrást, Chrást 150, 289 14 Poříčany, okres Nymburk.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice. Na plný pracovní úvazek odborně kvalifikovaná ředitelka s praxí 28 let, která vykonává i funkci vedoucí školní jídelny a učitelka bez odborné kvalifikace s praxí 3 roky a zkráceným úvazkem 0,65. Skladba úvazků je s ohledem na provozní dobu, scházení a rozcházení i bezpečnost dětí vhodně rozvržena, denní překrývání služeb ale neumožňuje. Provozní zaměstnankyně je jedna (kuchařka a uklízečka v jedné osobě).

Chod MŠ podporují dobře zpracované vnitřní předpisy (*Školní řád, Provozní řád, Vnitřní řád, Pracovní řád*) a pracovní náplně jednotlivých zaměstnankyň. Všechny dokumenty vycházejí z aktuálně platných právních norem, reflektují podmínky a možnosti MŠ, jsou všem prokazatelně známé a datované, méně zohledněna jsou pouze práva zaměstnankyň. Učitelka je jmenovacím dekretem pověřena funkcí zástupce statutárního zástupce příspěvkové organizace MŠ Chrást. V době nepřítomnosti ředitelky vykonává všechny činnosti potřebné k zajištění provozu MŠ.

Denní kontakt všech zaměstnankyň umožňuje rychlý a účinný přenos informací v obou směrech. Informace a poznatky z dalšího vzdělávání jsou přenášeny okamžitě a postupně uplatňovány v praxi. K přenosu zásadních informací jsou zhruba čtyřikrát do roka využívány časově i obsahově plánované pedagogické porady. Zápisy z jednání prokazují, že slouží zejména k řešení zásadních programových, odborných, legislativních a organizačních otázek i k vyhodnocování vzdělávacích výsledků pedagogické práce.

Účinný způsob vedení uplatňovaný ředitelkou je založený na vzájemné důvěře, vstřícnosti a oboustranné výměně informací. Nekvalifikované učitelce je věnována náležitá pozornost,

průběžně je seznamována s nejnovějšími poznatky v oboru. Hospitační a kontrolní činnost je v souladu s cíli *RVP PV* i *ŠVP* obsahově i časově plánovaná. V *Záznamech z hospitací* mají výraznou převahu zjištěná pozitiva, méně se objevují konkrétní doporučení pro zvyšování kvality pedagogické práce.

Další vzdělávání je realizované formou individuálního studia (odborné časopisy a publikace) i četného organizovaného studia, které si pedagogické pracovnice samy vybírají nebo které ředitelka učitelce doporučuje. Obsahově zabírá široké spektrum oblastí, výrazněji je koordinované s koncepčním zaměřením MŠ, nově zaváděnými programovými materiály i s individuálními zájmy pedagogických pracovníků.

Písemně zpracovaný systém kritérií slouží k pozitivní motivaci obou zaměstnankyň a mají vliv na jejich profesní růst.

Personální podmínky podporují rozvoj osobnosti dětí, ovlivňují vzdělávání i výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program. Jejich kvalita je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je společně s Obecním úřadem Chrást umístěna v budově účelově postavené pro zemědělský útulek v roce 1930. Prostory pro MŠ jsou rozměrově nadstandardní. Třídou dětí tvoří tři propojené místnosti v prvním poschodí, na které navazuje moderní sociální zařízení s oddělenými WC mísami. Prostorná jídelna a šatna dětí s novými šatnovými bloky se nacházejí v přízemí budovy. Ředitelka má k dispozici jednu menší místnost v prvním poschodí. Vybavení nábytkem je z hlediska jeho stáří i z hlediska dostupnosti pro děti již málo vyhovující. Starší dětský sedací nábytek je vzhledem k velikosti dětí vyhovující, výměnu za nový se podařilo realizovat pouze z menší části (osm nových židliček).

Školní zahrada s parkovou úpravou vzrostlé zeleně poskytuje dětem dostatek pohybového vyžití, poznávacích aktivit i relaxace. Vybavena je klasicky kovovými průlezkami, kolotočem, skluzavkou, sprchami a pískovištěm, kterému chybí ochranná síť.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami a doplňky splňuje základní požadavky z hlediska počtu i sortimentu. Četné jsou zejména výtvarné a pracovní materiály, k dispozici je klavír, dětské hudební hračky, v omezenějším výběru je pouze sportovní náčiní. Tituly dětské i odborné literatury vypovídají o postupném doplňování knihoven. V termínu inspekce bylo veškeré vybavení účinně využíváno. Ředitelka má k dispozici osobní počítač s tiskárnou a s připojením na internet, kopírovací přístroj nevlastní, využívá kopírovací přístroj Obecního úřadu. Televizní přijímač MŠ záměrně nevlastní.

Kontrolní činnost je orientovaná i na oblast materiálně-technického zajištění. *Analýza činnosti MŠ ve školním roce 2003/2004* obsahuje konkrétní opatření vedoucí ke kvalitativnímu posunu v této oblasti.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat cíle předškolního vzdělávání. Jejich celková úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

ŠVP koncipovaný na období čtyř let byl zpracován ve spolupráci obou pedagogických pracovníků jako otevřený pracovní materiál. Schválen pedagogickou radou byl 25. srpna 2004. Následně byl dán na vědomí zřizovateli a projednán na schůzce s rodiči. Zpracován je v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i s cíli předškolního vzdělávání. Obsahově ještě nereflektuje všechny informace z okruhů stanovených v *RVP PV* (např. organizace vzdělávání, evaluační systém a více rozvedené podmínky vzdělávání). Koncepční záměr velmi dobře vyjadřuje motto MŠ „*Bydlíme v obci. Příroda je pro nás zdrojem poznatků k upevňování vědomostí, je zdrojem věčné inspirace k tvůrčí činnosti, probouzí city, vůli, pocit sounáležitosti a lásku*“. Prioritou MŠ rodinného typu je vzdělávání převážně prostřednictvím výtvarných a pracovních činností. Vzdělávací obsah tvoří řada deseti tematicky zaměřených integrovaných celků dělených vždy do tří až čtyř podtémat s jasně deklarovanými cíli. Vzdělávací program doplňují předplavecký výcvik, četné kulturní, poznávací, sportovní a společenské akce, některé z nich realizované za spoluúčasti rodičů. O pokrocích všech dětí jsou vedeny záznamy v přehledné tabulce. Plán opatření vedoucí k potřebnému rozvoji více či méně nadaných jedinců zpracován není.

Pedagogická dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, průkazně a na požadovaných tiskopisech. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* vypovídají o realizovaných činnostech a dokladují naplňování cílů vzdělávacího programu v průběhu celého dne.

Pedagogické pracovnice vyhodnocují naplňování cílů průběžně ústním podáním. Výroční hodnocení je obsahem dokumentu *Analýza činnosti MŠ ve školním roce 2003/2004*, který má s výjimkou materiálně-technické oblasti spíše popisný než hodnotící charakter, bez vytyčení konkrétních závěrů (pozitiv, negativ a opatření pro další činnost). Hodnocení ŠVP a pokroků dětí se promítá do zaměření kontrolní činnosti. Evaluační systém nemá ještě stanovená pravidla, vnější hodnocení je realizováno pouze formou ústního předávání informací.

Organizace předškolního vzdělávání je přizpůsobena psychohygienickým potřebám dětí. Denní řád umožňuje pružně reagovat na individuální, emocionální a sociální potřeby jednotlivců. Sledované spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Pravidelně jsou prováděny pohybové aktivity, které obsahují denní zařazování zdravotních cviků. Dostatečně je dbáno na soukromí dětí i na relaxaci. Podporovány jsou samostatné rozhodování, vyjádření pocitů, prožitků a vlastního názoru. Podpora samostatnosti a sebeobslužnosti při podávání stravy byla při dopolední svačině nižší. Naopak samostatnost dětí při využívání WC je velká. Plynulost organizace je omezena nutnými frontálními přechody do školní jídelny, což způsobuje menší prostoje a čekání na ostatní. Pitný režim jsou děti zvyklé průběžně využívat, do jídla nejsou nuceny. V době inspekce byly požadavky na délku pobytu venku i intervalů podávání stravy dodrženy. Odpolední odpočinek byl velmi krátký, po poslechu četby následovaly klidnější spontánní činnosti, žádné z dětí nespalo.

Školní řád zpracovaný v intencích nové právní normy reaguje na vlastní podmínky zařízení, ale obsahově není ještě zcela úplný.

Příznivé klima MŠ pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Způsob jednání mezi dvěma

sledovanými zaměstnankyněmi byl kvalitní, vede k potřebné spolupráci i odpovědnosti za výsledky. Vztah ředitelky i kuchařky k dětem je partnerský a vstřícný. Zřetelné byly jistota a spokojenost dětí v MŠ i jejich důvěra v dospělé.

Informace rodičům jsou poskytovány denně v rámci osobních kontaktů. Konzultace případných problémů jsou průběžně umožňovány. Na nástěnce jsou zveřejněné potřebné informace včetně *Školního řádu* nebo je nabízen přístup k dalším dokumentům např. k *ŠVP*.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Z důvodu delší nepřítomnosti učitelky byla sledována a hodnocena pouze činnost ředitelky MŠ.

Spontánní a řízené činnosti

Tematicky zaměřené spontánní a řízené činnosti byly promyšlené a materiálně dobře podpořené. Všechny děti se ihned po příchodu do třídy s chutí účastnily rozmanitých činností. Měly možnost využívat vybavení obou místností, vybírat si i z činností motivovaných ředitelkou. Menší děti si hrály převážně ve skupinkách se soubory stavebnic, průběžně využívaly balanční míče a chůdy, starší akceptovaly nabídku pracovních a výtvarných činností, ale i společenských her (dáma, šachy), práci s knihou, s puzzle. Ředitelka vstřícně reagovala na jejich přání a podněty, citlivě děti vedla k dodržování pravidel chování i společenských her, zacházení s materiály i k rozvoji tvořivosti a fantazie. Zásadně bylo využíváno metod aktivního a prožitkového učení na základě vlastní zkušenosti. Děti využívaly předcházejících poznatků a dovedností, experimentovaly, pracovaly s chutí a emočním zaujetím. Starší byly vzorem i rádcem mladším (např. skládání papírového parníčku). Atmosféra třídy byla pracovní, radostná a děti uspokojující. Verbální i neverbální komunikace probíhala oboustranně přirozeně, ředitelka byla pro děti až na malé výjimky nespisovnosti správným řečovým vzorem. Hodnocení probíhala průběžně adresně, děti dostávaly převážně pozitivní zpětnou vazbu. Ukončení spontánních her probíhalo postupně s ohledem na možnost dokončení činnosti a důsledného úklidu, ale i s ohledem na možnost pozdějšího návratu k činnosti. Nabízené přechodové pohybové hry s nafukovacím míčem se většina dětí radostně účastnila, mladší měly možnost pokračovat ve hře. Z hlediska orientace dětí v čase byl vhodně prezentován program dalších činností včetně oslavy MDD.

Před svačinou byla jako samostatný blok zařazena pohybová aktivita. Úvodní motivace pohybovou hrou byla pro všechny děti radostným impulsem ke společné přípravě i realizaci činnosti. Následná cvičení byla motivována slovem i tělovýchovným náčiním. Organizace byla převážně plynulá, zařazeny byly i zdravotní cviky. Na jejich správné provádění a diferenciaci s ohledem na nejmladší nebyl kladen dostatečný důraz, hodnocení probíhala průběžně a adresně. Závěrečná hra zvolená ředitelkou, která obsahovala i prvky tvořivé dramatiky, děti uspokojovala, starší se aktivně účastnily při volbě námětu i charakteru nálady provedení. Řízené činnosti realizované po svačině frontálním způsobem byly přitažlivé a vhodné zejména pro starší děti. Možnost neúčasti proto využili čtyři nejmladší jedinci. Využívalo bylo neverbální komunikace, společenských her, při kterých byly rozvíjeny zejména paměť, soustředění a dodržování společně přijatých pravidel. Dbáno bylo na spravedlivé vystřídání všech zúčastněných. I když hra postrádala potřebnou gradaci, děti byly zaujaté, ochotně plnily všechny úkoly. Komunikace a hodnocení ve kterém se objevovaly i negativní prvky probíhaly průběžně.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré. Řízené činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

V oblasti základních pohybových dovedností je rozvoj dětí průběžně zajišťován, výsledky odpovídají průměru požadovaných kompetencí. V sebeobsluze jsou děti vzhledem k věku samostatné a zručné. Vedení k povědomí o základních zdvořilostních, hygienických a kulturních návycích má pozitivní výsledky. Jako velmi kvalitní bylo hodnoceno jejich kulturní chování při stolování. Starší děti se chovají autonomně, jsou schopné přijímat různé sociální role. I nejmladší děti se samostatně rozhodují, umějí vyjádřit svá přání. Výsledkem věkově smíšené třídy a záměrně podporovaných pozitivních jevů jsou příznivé vztahy mezi dětmi. Naslouchat druhým a respektovat pokyny dospělých se daří především starším jedincům. Jistota v prostředí MŠ a důvěra v ředitelku svědčí o laskavém, důsledném a spravedlivém přístupu. V komunikaci mezi sebou dovedou starší děti rozvíjet dialog a smysluplně formulovat otázky. Řečová kázeň je převážně dodržována. V průběhu inspekce děti prokázaly velmi dobrou schopnost dodržovat pravidla, být i aktivními účastníky při volbě obsahu her. Nápadité výtvarné práce dokládají jejich vysokou úroveň rozvoje jemné motoriky, tvořivosti a fantazie, která se projevuje i v dramatických hrách. Znalosti dětí ze společenského a věcného prostředí a převážně pozitivní vztah k přírodě vypovídají o průběžném směřování pedagogické činnosti k osvojování požadovaných kompetencí.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- MŠ spolupracuje se Základní školou v Poříčanech i s ostatními MŠ v rámci společně pořádaných výletů a akcí.
- Zvýšený počet dětí (17) nad stanovenou kapacitu (15) není ošetřen žádnou výjimkou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Chrást* vydaná Obcí Chrást dne 23. září 2002, s účinností od 1. prosince 2002
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. OŠMS/2985/2003We* ze dne 14. února 2003 s účinností od 1. prosince 2002
3. *Potvrzení ředitelky ve funkci MŠ Chrást* vydané Obcí Chrást dne 23. září 2002 s účinností od 1. 12. 2002
4. *Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy* ze dne 24. 5. 2005
5. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01*, odeslán dne 3. října 2004
6. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2004/2005
7. *Přehled o docházce dětí* pro školní rok 2004/2005
8. *Evidenční listy* všech 17 zapsaných dětí v MŠ pro školní rok 2004/2005

9. Poslední *Inspekční zpráva* ze dne 24. 10. 2000, čj. 031 383/00-1030
10. *Analýza činnosti MŠ ve školním roce 2003/2004*
11. *Školní vzdělávací program* s přílohami ze dne 25. 8. 2003
12. *Záznamy o dětech* (tabulka)
13. *Zápisy pedagogických rad* (za školní rok 2003/2004)
14. *Zápisy provozních rad* (za školní rok 2003/2004)
15. *Hospitační záznamy* (za školní rok 2004/2005)
16. *Školní řád* s platností od 1. 1. 2005, vydaný ředitelkou

ZÁVĚR

Vzdělávací proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna - učitelka, není odborně kvalifikovaná. Organizování činnosti MŠ je kvalitně ošetřeno, systém vedení a hodnocení ředitelkou školy je účinný, přijímaná opatření vedou ke zvyšování kvality činnosti MŠ, zejména vzdělávacího procesu včetně odborného růstu učitelky. Informační systém uvnitř MŠ je pružný. Výrazně zřetelné jsou iniciativa v rámci dalšího vzdělávání a uplatňování nově získaných poznatků do praxe. Dlouhodobá absence učitelky bez náhrady klade na ředitelku vysoké nároky.

Při stávajícím počtu dětí jsou prostorové podmínky nadstandardní. Průměrná materiálně-technická vybavenost pozitivně podmiňuje vzdělávání tím, že aktivizuje děti, působí motivačně a napomáhá kompletnímu rozvoji dětské osobnosti. Plánování v této oblasti je cílevědomé, vede k postupnému zkvalitňování.

ŠVP je zpracován v souladu s cíli předškolního vzdělávání, jasně deklaruje koncepční zaměření a priority vzdělávání. Sledovaný vzdělávací proces byl s drobnými nedostatky hodnocen jako velmi dobrý. Kvalitní práci odpovídají i velmi dobré výsledky u dětí, zejména ve vzájemných vztazích, tvořivosti i kulturních návycích. Evaluační systém není zpracován. Informační systém a spoluúčast rodičovské veřejnosti jsou na potřebné úrovni. Příznivé rodinné klima MŠ ovlivňuje nejen nízký počet dětí, ale i vzájemné vztahy všech zúčastněných.

Od poslední inspekce v roce 2000 si MŠ stále udržuje velmi dobrou kvalitu svých činností, zejména svého hlavního poslání – vzdělávacího procesu včetně výsledků u dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v. r.

V Praze dne 3. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jindřiška Parýzková, ředitelka MŠ Chrást	J. Parýzková, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel OÚ Chrást	2005-06-28	c5-1146/05-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.