



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-724/10-B

Název školy: **Mateřská škola Hodonín, Jánošíkova 13,
příspěvková organizace**

Adresa: Jánošíkova 13, 695 01 Hodonín

Identifikátor: 600 114 775

IČ: 71 002 570

Místo inspekce: Jánošíkova 13, Vrchlického 16, 695 01 Hodonín

Termín inspekce: 21. – 25. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v čtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatel právnické osoby s názvem *Mateřská škola Hodonín, Jánošíkova 13, příspěvková organizace* (dále škola) je *Město Hodonín, Masarykovo náměstí 1, 695 35 Hodonín* (dále zřizovatel). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává škola činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 150 dětí, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 220 stravovaných a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 60 stravovaných. Statutárním orgánem školy je ředitelka, která byla jmenována do funkce zřizovatelem dne 1. ledna 2003 na základě konkurzního řízení. Pro výkon svojí funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady.

Škola vznikla 1. ledna 2003 sloučením dvou mateřských škol. Původně měla 6 tříd, v současné době má 5. Všechny jsou věkově smíšené. Dvě z nich jsou umístěné

na odloučeném pracovišti na ulici Vrchlického 16. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2009/2010 stanovena na 300 Kč pro děti s celodenní docházkou a pro děti s docházkou na 4 hodiny 200 Kč. Dále rodiče neoficiálně přispívají finančně na kulturní a sportovní akce, které pořádá škola pro děti (není vedeno v účetnictví). Ředitelství a školní jídelna, která zajišťuje stravovací služby na odloučeném pracovišti, sídlí na ulici Jánošíkova 13. Provoz na obou pracovištích je od 6:15 hodin do 16:00 hodin.

Ke dni inspekce navštívilo školu 120 dětí, 10 z nich mělo odklad povinné školní docházky, 26 ji k 1. září 2010 zahájí a 3 děti mají omezenou docházku na 4 hodiny denně. MŠ neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Z důvodu nárůstu počtu přihlášených dětí bude škola otevírat od 1. září 2010 na ulici Jánošíkova 13 původně zrušenou třídu a na odloučeném pracovišti zvyšovat počet dětí ze 45 na 50. Výjimku povolila *Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje* se sídlem v Brně, a to do 30. července 2013.

Škola vzdělává děti podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV). Českou školní inspekci (dále ČŠI) byl posouzen v květnu 2010 bez návštěvy školy. Vzdělávání zajišťuje 8 učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují kvalifikační předpoklady a požadavky pro výkon pedagogické činnosti.

Předškolní vzdělávání poskytuje škola ve dvou samostatných starších budovách, z nichž jedna je jednopatrová pavilónového typu, další přízemní. V uplynulém tříletém období byly jejich interiéry vybaveny novým nábytkem a dalšími předměty zpříjemňujícími školní prostředí. V budovách byla provedena rekonstrukce školní kuchyně a sociálního zařízení. Škola má dvě zahrady, jejichž vybavení je dostačující pro pohybové činnosti.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve škole bylo provedeno ČŠI na základě postoupené anonymní stížnosti, která zpochybňovala vzdělávací práci a provoz školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Bylo zjištěno, že hlavním zdrojem příjmů jsou prostředky poskytované ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání. Tyto prostředky jsou čerpány zejména na mzdy, zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje (učebnice a učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Další příjem školy tvoří příspěvek zřizovatele, který je určen především k úhradě provozních nákladů, ale i některých nákladů v hlavní činnosti školy (mzdy a učební pomůcky). Kromě výše uvedeného získává škola příjmy také formou stravného a školného dětí, které je hrazeno jejich zákonnými zástupci. V malé míře se jí daří získávat také sponzorské dary.

Dále se škola zapojila do projektů vyhlášených MŠMT ČR a získala tak pro jejich realizaci ze SR účelově určené finanční prostředky:

V roce 2008 na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* získala 25 000 Kč a tyto prostředky plně vyčerpala na platy a odvody pedagogických pracovníků.

V roce 2009 jí bylo z prostředků SR poskytnuto 190 000 Kč na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*, 88 000 Kč na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a 12 000 Kč na program („*Hustota*“) a („*Specifika*“) v roce 2009. Tyto prostředky škola použila v souladu s účelem jejich poskytnutí na platy a odvody zaměstnanců.

Podíl prostředků SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2007, 2008 a 2009 činil v průměru cca 68 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily cca 5 498 tis. Kč (rok 2007), cca 5 795 tis. Kč (rok 2008) a cca 6 165 tis. Kč (rok 2009). Na celkových vyplacených mzdových prostředcích se prostředky SR podílely cca 100 %. Vývoj dotace ze SR na přímé náklady na vzdělávání spolu s příspěvkem zřizovatele na provoz školy měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci stejně jako počet dětí a kapacita byla využita v průměru téměř na 78 %. Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými MŠ v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostačující a z dlouhodobého hlediska nepředstavovaly pro školu vážnější riziko.

Hodnocení školy

Dosavadní celková pohodová atmosféra školy byla narušena vzniklou situací v souvislosti s anonymní stížností, která byla škole postoupena zřizovatelem Městem Hodonín a Krajskou hygienickou stanicí v Brně. Ředitelka spolu se zástupkyní se soustředila na vzniklé problémy, které průběžně řešila jak se zřizovatelem, tak s rodiči. Získala od nich prostřednictvím anonymních dotazníků zpětnou vazbu, která vyzněla ve prospěch školy. Spolu se zástupkyní písemně zpracovala opatření, které předala zřizovateli. Dle jejího sdělení bylo toto opatření projednáno radou města, která nezjistila ze strany vedení školy závažnější pochybení. Tato informace byla ředitelce ústně oznámena členem rady města.

Ředitelka uplatňuje participační styl řízení s důrazem na týmovou práci. Prokazatelně delegovala konkrétní kompetence na další pracovníky. Za odloučené pracoviště plně zodpovídá jmenovaná zástupkyně ředitelky, která své vyučovací povinnosti zajišťuje na kmenové škole. Její trvalejší nepřítomnost na odloučeném pracovišti se odrazila v neúčinné kontrole, která není efektivní ani v rámci celé školy. Učitelkám sice poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, ale důsledně se nezabývá odstraňováním zjištěných nedostatků. Ty ve vzdělávání dětí přetrvávají.

Základním nástrojem řízení školy je pravidelně konaná pedagogická rada, která přijímá zásadní opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. K ní přispívá i dobře nastavený systém dalšího vzdělávání učitelek. Velmi dobrý je i způsob, který škola využívá při uvádění nové učitelky do praxe. O všem jsou vedeny zápisy, které poskytují zpětnou vazbu začínající učitelce a vedení školy pro rozhodování v personální oblasti. Vnitřní informační systém je bezproblémový a funkční. Přehledně zpracovaná organizační struktura umožňuje ředitelce efektivně řídit všechny úseky školy. Zásady jejího provozu jsou srozumitelně a konkrétně formulovány v organizačním a školním řádu, pracovních náplních zaměstnanců a dalších směrnících. Dokumentace školy včetně přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je vedena pečlivě, přehledně a v souladu se zákonem. Administrativní nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Reálné koncepční záměry směřují k zefektivnění řízení školy. Pro její další rozvoj je přínosem zpracované vlastní hodnocení. ŠVP PV ponechává učitelkám dostatek volného prostoru k jejich tvořivosti. Je stručný, přehledný, jen v něm nejsou výstižně formulované metody a formy práce včetně okruhů činností. Zpracované individuální plány pro děti s odkladem školní docházky podporují jejich komplexní rozvoj. Při vzdělávání nejsou účinné, neboť s nimi škola cíleně nepracuje. V této problematice škola úzce spolupracuje se školským poradenským zařízením, v oblasti logopedické prevence využívá služeb odborníků. Na základě požadavků a zájmu rodičů nabízí řadu mimoškolních aktivit (plavání, bruslení,

návštěvu solné jeskyně), které obohacují vzdělávací nabídku školy. Dle sdělení ředitelky vzájemná spolupráce s rodiči i s ostatními organizacemi funguje na základě partnerství. Spolupráce se zřizovatelem probíhá hlavně v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek, které má škola pro plnění ŠVP PV příznivé. Její prostory i vnitřní uspořádání tvoří pro vzdělávání funkční zázemí. Kvalitní vybavení tělovýchovným náradím a čističkami vzduchu podporuje zdravý vývoj dětí. K účinné podpoře a rozvoji jejich čtenářské a matematické gramotnosti přispívá velké množství pomůcek včetně dětské literatury. Škola analyzuje a vyhodnocuje bezpečnosti a zdravotní rizika. V posledních třech letech nemá výskyt úrazů stoupající tendenci.

Důvodnost anonymní stížnosti potvrdila ČŠI v organizaci vzdělávání, kterou hodnotí jako oblast s riziky, která nepřispívají k individuálnímu a účinnému rozvoji osobnosti dítěte. Zejména nedočerpávání přiděleného limitu pracovníků pro rok 2010 (0,86) není dobrým předpokladem pro řádnou činnost školy. Kontrolou pracovní doby přímé pedagogické činnosti učitelek vyplynulo, že škola pravidelně v pátek nezajišťuje ve všech třídách odpolední provoz. Dochází ke spojování tříd, a tím i k překračování jejich kapacity, což dokladovaly zápisy v třídních knihách (přítomno až 33 dětí). Dále rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek není optimálně nastavené k režimu dne. Ten není na odloučeném pracovišti vhodně zpracovaný k organizaci oběda. Tato skutečnost způsobovala velké prostoje dětí, nerespektovala jejich individuální vývojová specifika a nepřispívala k pohodě a klidu při jídle. Psychohygienu negativně ovlivňovala i nízká úroveň hygienických a zdořilostních návyků. Ve škole byla málo respektována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Nedostatečná pozornost byla věnována i jejich správnému sezení u stolečků a manipulaci s přiborem. Pitný režim byl naopak funkční a vhodně doplněn ovocem.

Osobnostní rozvoj jednotlivých dětí nebyl v průběhu vzdělávání cíleně podporován. Škola pro další jejich individuální vzdělávací rozvoj neumí účinně využít zpracovanou pedagogickou diagnostiku. Vzdělávací nabídka byla málo podnětná. Motivace většinou nevycházela z prožitků a aktuální situace dětí. Způsob hodnocení nevedl k jejich sebehodnocení. Dětské hry nebyly smysluplně rozvíjeny a využívány pro spontánní učení. Děti uměly vzájemně komunikovat a spolupracovat, nerespektovaly však pravidla společného soužití.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Pro vzdělávání dětí vytváří bezpečné prostředí.

V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci ŠVP PV. Dokument je přizpůsobený požadavkům platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a tvoří vcelku dobrý základ pro kvalitní vzdělávání. K němu přispívají jasně vymezené pravomoci všech pracovníků, promyšlené další vzdělávání učitelek včetně jejich odborné kvalifikovanosti, systematické plánování, vhodné materiální podmínky a dobrá spolupráce s rodiči.

V průběhu inspekční činnosti však byly zjištěny v kvalitě poskytovaného vzdělávání nedostatky, pro jejichž nápravu jsou nutné zásadní změny. Příčinou tohoto stavu je nevhodně nastavená organizace vzdělávání a učitelkami uplatňované neúčinné metody a formy práce. Tyto skutečnosti nepřispívají k podpoře rozvoje osobnosti dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Hodonína* ze dne 30. dubna 2008
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje* ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005 ze dne 15. prosince 2004 č.j. JMK 41483/2004 OŠ
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – identifikátor právnické osoby 600 114 775* tisk z <http://rejskol.msmt.cz> ze dne 28. dubna 2010
4. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ* od 1. ledna 2003 ze dne 31. října 2002
5. *Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání ředitelky MŠ* č.j. 13/2000-SŘ ze dne 2. června 2000
6. *Jmenování zástupkyně ředitelky s účinností od 1. ledna 2008* ze dne 1. ledna 2008
7. *Organizační řád MŠ Hodonín, Jánošíkova 13, příspěvková organizace* platná pro školní rok 2009/2010
8. *Pracovní náplň zástupkyně ředitelky* ze dne 1. února 2006
9. *Školní řád* č.j. 60b/11 ze dne 1. září 2008
10. *Provozní řád* ze dne 7. ledna 2006 včetně provozního řádu školní zahrady
11. *Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2009/2010* ze dne 7. května 2009
12. *Pracovní plán školy pro škol. rok 2009/2010*
13. *Režim dne* platný pro školní rok 2009/2010
14. *Mateřská škola Jánošíkova 13 Rozvrh přímé výchovné práce – 2009/2010 a Odloučené pracoviště Vrchlického 16 Rozvrh přímé výchovné práce – 2009/2010*
15. *Výpočet rozpočtu 2010 stanovený Krajským úřadem Jihomoravského kraje* ze dne 11. března 2010
16. *Zápis z pedagogické rady* vedený od školního roku 2006/2007
17. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2010 ze dne 29. srpna 2008
18. *Třídni vzdělávací program – pracovní dokument 1., 2., 3., 4 a 5. třídy* platný pro školní rok 2009/2010
19. *Zpráva z vlastního hodnocení školy* zpracovaná k 30. září 2009
20. *Diagnostika dítěte* vedená v 1., 2., 3., 4 a 5. třídě ve školním roce 2009/2010
21. *Individuální plán pro děti s odklady školní docházky* vedené v školním roce 2009/2010 (7 kusů)
22. *Třídni kniha pro mateřské školy* vedená v 1., 2., 3., 4 a 5. třídě ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
23. *Kritéria přijetí dětí do mateřských škol zřizovaných Městem Hodonín pro zápis na šk. r. 2010/2011*
24. *Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole* 120 kusů
25. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (120 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
26. *Přehled docházky* vedený v 1., 2., 3., 4 a 5. třídě ve školním roce 2009/2010
27. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009*
28. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy* ze dne 22. října 2009
29. *Žádost o časovou výjimku v rozsahu 3 let na navýšení počtu dětí* ze dne 12. dubna 2010, *Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje o výjimce* č. j. 3202/2010/HO/HDM ze dne 28. dubna 2010
30. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních vedené ve školním roce 2009/2010* (8 kusů)
31. *Plán DVPP na školní rok 2009/2010 včetně zájmu pedagogických i nepedagogických pracovních o DVPP*

32. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od školního roku 2006/2007*
33. *Dokumentace související s kontrolním systémem – Plán hospitací a kontrol 2009/2010, Kontrolní a hospitační činnost ředitelky na školní rok 2009/2010, Záznamový arch pro hospitaci, Záznamový arch pro kontrolní činnost*
34. *Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí - Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007 včetně Záznamu o úrazu (dítěte, žáka, studenta) – 2 kusy, R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) o kontrole tělovýchovného nářadí ze dne 6. listopadu 2009, Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje ze dne 8. dubna 2010, Rozbor školní úrazovosti ze školní rok 2008/2009 ze dne 20. října 2009, Hodnocení rizik ze dne 1. ledna 2010*
35. *Oznámení a stížnost – otevřený dopis ze dne 26. března 2010*
36. *Dokumentace týkající se opatření, která přijala ředitelka se zástupkyní MŠ k anonymní stížnosti - Stručné vyjádření k anonymnímu dopisu ze dne 31. 3. 2010 ze dne 7. dubna 2010, Upozornění na označení lehátek ze dne 6. dubna 2010, Nabízené aktivity pro děti v MŠ i mimo ve šk. roce 2009/2010, Dotazník pro rodiče (26 ks) a Vyhodnocení dotazníku pro rodiče ve školním roce 2009/2010, Vyjádření rodičů k anonymnímu dopisu ze dne 26. 3. 2010*
37. *Zápisy ze schůzek s rodiči vedené od roku 1999*
38. *Inspekční hospitace konané ve dnech 21., 24. a 25. května 2010*
39. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
40. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
41. *Výpis účtového rozvrhu z použitých účtů - účetní rok 2007, 2008 a 2009*
42. *Rozbor výnosů a nákladů (všechna nákladová střediska) – účetní rok 2007, 2008 a 2009*
43. *Roční zpráva o hospodaření v příspěvkové organizaci za rok 2007, 2008 a 2009*
44. *Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
45. *Účetní deník za rok 2007-2009 – pořízeny skluzavky a trampolína z ONIV v r. 2007- SR*
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2008*
47. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2009*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2010*
49. *Vnitřní směrnice – systém řídicí kontroly ze dne 31. 12. 2008*
50. *Protokol z průběžné a následné řídicí kontroly – formulář k řídicí kontrole v počtu 10*
51. *Podklady k vyplácení odměn z účelové dotace pod ÚZ 33005 za 06-12/2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků a současně v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., požaduje v termínu do 30. listopadu 2010 podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Koutná	Koutná v. r.
Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková v. r.
Bc. Helena Svobodová	Svobodová v. r.

V Brně dne 28. května 2010

Podpis ředitelky školystvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodoníně dne 31. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Božena Kolaříková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.