



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j.: ČŠIA-940/13-A

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Dětské integrační centrum a mateřská škola, s. r. o.  
**Sídlo:** Hurbanova 1285, 142 00 Praha 4  
**IČ:** 25 703 773  
**Identifikátor:** 610 380 290  
**Právní forma:** Společnost s ručením omezeným  
**Zastoupená:** Ing. Mgr. Sevilou Kačenovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Ing. Mgr. Sevila Kačenová  
Pujmanové 885/19, 140 00 Praha 4  
**Místo inspekční činnosti:** Hurbanova 1285, 142 00 Praha 4  
**Termín inspekční činnosti:** 4. a 5. června 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období od školního roku 2010/2011 do uvedeného termínu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Dětské integrační centrum a mateřská škola (dále DIC) jako společnost s ručením omezeným vykonává činnost mateřské školy speciální (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem, speciálně pedagogického centra (dále SPC) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Součástí DIC je dále nestátní zdravotnické zařízení, penzion a kavárna nezapsané v rejstříku, ale

zprostředkovaně poskytující služby MŠ. Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku vzrostl od poslední inspekční činnosti v roce 2009 ze 102 na 120 (s účinností od 1. září 2012). Ke dni inspekční činnosti byla tato kapacita s počtem 112 přihlášených dětí téměř využita. Škola poskytuje prioritně vzdělávání 84 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), většinou se zdravotním postižením nebo zdravotním oslabením. Nejčastěji se jedná o děti s řečovými vadami, další jsou s tělesným nebo souběžným postižením více vadami (zrakový handicap, poruchy autistického spektra apod.). V menší míře jsou do MŠ přijímány děti, které speciální péči nepotřebují (aktuálně 28). Z uvedeného celkového počtu dětí je 40 před vstupem do 1. třídy základní školy (ZŠ) včetně sedmi s odkladem povinné školní docházky (OPŠD). Podle zaměření jednotlivých tříd (integrační dvojjazyčná, speciální logopedická, speciální pro děti s lehkým tělesným postižením začleňující děti s těžším tělesným postižením, integrační začleňující děti převážně s logopedickým postižením, speciální zejména pro děti se závažným zdravotním postižením a speciální logopedická zaměřená na ekologické aktivity) jsou do nich děti zařazovány, což jim zaručuje maximální individuální přístup ze strany pedagogických pracovníků.

V termínu inspekční činnosti zajišťovalo v MŠ vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Z života pro život* (dále ŠVP PV) 17 pedagogických pracovníků, z toho čtyři asistentky pedagoga. Škola realizuje výuku anglického jazyka rodilou mluvčí a učitelkou v jedné integrační dvojjazyčné třídě, kde jsou i děti s logopedickými vadami. V dalších probíhá seznamování s angličtinou formou vstupů rodilé mluvčí do tříd.

Škola sídlí v účelové budově, částečně bezbariérové a k dispozici má rozlehlou školní zahradu. Od poslední inspekční činnosti si škola zlepšila materiální podmínky. Zprovozněn byl v rámci ekologického projektu nový pavilon. Třídy jsou dovybavovány kompenzačními i didaktickými pomůckami, nábytkem, postupně v nich byly vyměněny podlahové krytiny, instalováno bylo na schodištích chybějící nízké zábradlí, dokoupena byla informační a komunikační technika pro vedení DIC i pedagogy.

Od inspekční činnosti v roce 2009 si škola udržela příkladnou úroveň průběhu a výsledků vzdělávání.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Hlavním cílem ŠVP PV je vytváření kvalitního prostředí pro všestranný rozvoj dětí a jejich výchovy k zdravému životnímu stylu. Pojetí výchovy je založeno na principech pozitivního naladění, integrace - inkluze, systémového přístupu, komplexnosti a aktivitě. ŠVP PV doplňují zájmové kroužky (Tanečky, Písánky, Tvořínek, Zvídálek, Sportáček a Pohádky) vedené učitelkami. Probíhají odpoledne a umožňují přihlášeným dětem rozvoj hudebních i motorických dovedností a podporují jejich vývoj i v dalších oblastech.

Informace o vzdělávací nabídce a organizaci vzdělávání včetně přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejněny na webových stránkách, některé jsou k dispozici na nástěnkách uvnitř školy. Pro přijímání jsou stanovena kritéria, škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání, děti jsou přijímány i v průběhu školního roku. Pracovnice DIC zajišťují komplexní (pedagogickou, speciálně pedagogickou, psychologickou i fyzioterapeutickou) péči tak, aby byly zajištěny individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Učitelky vytvářejí na základě doporučení odborníků školského poradenského zařízení nebo lékařů pro některé děti se závažnějšími vadami nebo jejich kombinací individuální vzdělávací plány (IVP). O každém dítěti vedou portfolio, které tvoří mimo důležitých informací o postižení

i soubor výtvarných prací a grafomotorických listů. Případné IVP a vzdělávací pokroky dalších dětí pravidelně vyhodnocují a evidují, což přispívá k systematické práci všech pedagogických pracovníků. V rámci logopedické péče pracuje v tomto školním roce s dětmi nově přijatá logopedka s praxí (zaměstnanec SPC). Ze sledovaného průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že pedagogické pracovnice náležitě zohledňují individuální potřeby všech dětí.

Ve všech navštívených třídách byla patrná příjemná a vstřícná atmosféra. Děti měly po svém příchodu možnost vybrat si aktivitu dle svého zájmu, popřípadě jim byla vhodně vytvořena dostatečná nabídka a poskytnuta potřebná součinnost pedagoga. Zjevné bylo velké zaujetí dětí pro zvolenou hru či nabízenou činnost, u starších dětí byla vytvořena schopnost kooperovat a většina dětí měla osvojené návyky pečlivého závěrečného úklidu. Učitelky do spontánních činností zasahovaly jen zřídka, v pozici koordinátorek a případně poskytovaly k vybrané aktivitě pouze instrukce. Pozitivním jevem bylo, že ukončení spontánních činností probíhalo nenásilně s možností započatou aktivitu dokončit. Plynulý přechod k řízeným činnostem propojoval dětmi zažitý komunitní kruh, při kterém dostávaly prostor k souvislému vyjadřování, respektovaly jeden druhého, navazovaly přátelské kontakty, reprodukovaly dříve získané znalosti a zkušenosti nebo se dozvídaly o další organizaci dne. Rozvíjely a upevňovaly tak své prosociální a komunikativní dovednosti potřebné pro další život nejen v MŠ. Následně zařazené pohybové aktivity realizované formou zdravotně preventivních cvičení, fyzioterapie, cvičení s prvky jógy a pohybových i hudebně pohybových her byly vedeny kvalitně a nápaditě. Děti byly motivované hrou, soutěžemi družstev s využitím náradí a náčiní i pochvalou a pobídkou pedagogů. Pozitivně hodnotila inspekční komise schopnost učitelek využívat různých situací k rozvoji dalších znalostí a dovedností dětí (rozlišování barev, prostorovou orientaci, postřeh, ale i sounáležitost a přátelství) a zvyšovat tak efektivitu vzdělávacího procesu.

Vzdělávání probíhalo částečně diferencovaně vzhledem k věku dětí, nároky na ně byly správně odstupňovány podle jejich schopností a možností. V jedné ze tříd proběhla kvalitní logopedická péče se skupinou mladších dětí pod odborným vedením logopedky. Při práci s dětmi využívala bohaté podpory kompenzačních pomůcek, ale i názorných ukázek. Metodou činnostního učení, nápodobou a prožitkem probíhalo seznamování dětí s anglickým jazykem. Odborně vedené chvílky grafomotoriky umožnily dětem uvolnění ruky, nácvik správného sezení při grafických aktivitách i správného držení psacího náčiní. Předmatematická gramotnost byla rozvíjena při nejrůznějších průběžných činnostech – počítání dětí, dnů v týdnu, ročních období, rozlišování velikosti, porovnávání množství.

Organizace aktivit během dne v průběhu inspekční činnosti respektovala potřeby pohybu i relaxace dětí, spontánní činnosti byly vyvážené s řízenými. Při podávání jídla i hygieně byly všechny vedeny k samostatnosti, částečně se podílely na úklidu po stolování. Respektovány byly stravovací návyky a možnosti sebeobsluhy dětí. Učitelky v průběhu dne dbaly na dodržování pitného režimu a děti průběžně k pití i vybízely. Výchovu ke zdravému životnímu stylu doplňuje pravidelný pobyt dětí venku. Přilehlá školní zahrada poskytuje výborné podmínky pro jejich pohybové i relaxační vyžití po celý rok. Délku pobytu dětí venku upravilo vedení DIC v průběhu inspekční činnosti (fakticky i v dokumentaci) tak, aby vyhovovala vyhlášce o hygienických požadavcích. V některých třídách byly děti vedeny ke vzájemnému hodnocení práce a k sebehodnocení.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou rozpracovány ve školním řádu. Děti byly v průběhu vzdělávání poučovány o nutnosti dodržování bezpečnostních pravidel, s čímž souvisí i účinná protiúrazová prevence. V knize úrazů jsou za sledované období zapsány tři úrazy podléhající vyhotovení záznamu. Počet úrazů má klesající tendenci, což

je pozitivní oproti zjištění při předchozí inspekční činnosti. Pro zájemce zajistila škola preventivní screeningové vyšetření zraku u dětí.

Výsledky vzdělávání dětí a dosahování klíčových kompetencí vzhledem k RVP PV odpovídaly jejich individuálním zvláštnostem a speciálním vzdělávacím potřebám.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitelka DIC působí ve své funkci řadu let. Rozsah přímé pedagogické činnosti (v SPC) si stanovila až v průběhu inspekční činnosti. Jako svou zástupkyni jmenovala jednu z pedagogických pracovníků MŠ, která školu řídí a má o veškerém dění v ní dokonalý přehled. Svě zástupkyni ředitelka vhodně snížila rozsah přímé pedagogické činnosti, což do jisté míry reflektuje její povinnosti a kompetence v rámci DIC. Další rozvržení přímé a nepřímé pedagogické činnosti zohledňuje zejména potřeby provozu a individuální vzdělávací potřeby dětí v MŠ v souvislosti se zajištěním jejich bezpečnosti. Delegováním úkolů a pravomocí zajistila ředitelka fungování celého systému DIC. Provázanost jednotlivých součástí a kooperace všech zaměstnanců DIC jsou přínosné pro vzdělávání a rozvoj dětí ve všech oblastech.

Ze 13 učitelek splňují požadavek na odbornou kvalifikaci pro učitelku, která vykonává přímou pedagogickou činnost ve třídě nebo škole zřízené pro děti se SVP pouze čtyři. Zbývající mají jiné pedagogické vzdělání a jedna zdravotnické, s absolvovanou jednotlivou maturitní zkouškou ze speciální pedagogiky. Ze čtyř asistentek pedagoga, které vykonávají přímou pedagogickou činnost ve třídě, ve které se vzdělávají děti se SVP, splňují požadavek na odbornou kvalifikaci tři. Přestože většina (deset) pedagogických pracovníků nesplňuje podmínky pro splnění odborné kvalifikace, neprojevila se tato skutečnost negativně v průběhu vzdělávání. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a stanovený plán vzdělávání odráží potřeby školy i zájmy učitelek. Téměř všechny se zúčastňovaly vzdělávacích akcí v rámci DVPP nebo se aktivně věnovaly samostudiu. Získané informace a vědomosti zejména z oblasti speciální pedagogiky se jim dobře daří aplikovat v praxi. Začínajícím nebo novým pedagožkám poskytuje pedagogickou a metodickou podporu zpravidla učitelka ve třídě nebo zástupkyně. Zpětná vazba je jim také poskytována prostřednictvím hospitační činnosti a kontrolou vedení dokumentace ve třídách, kterou provádí zástupkyně ředitelky.

Povinná dokumentace je vedena, částečně však byla v průběhu inspekční činnosti doplněna tak, aby odpovídala požadavkům školského zákona. Zápisy v některých třídních knihách nedokládaly průkazně průběh poskytovaného vzdělávání. Neobsahovaly například zápisy dokladující pobyt dětí venku stanovený příslušnou vyhláškou nebo nebyly specifikovány popřípadě zapsány dopolední anebo odpolední činnosti. Záznamy z pedagogické rady dokládají projednávání zásadních dokumentů školy, opatření týkajících se vzdělávací činnosti, realizování odborných besed i hodnocení práce jednotlivých pracovníků týmů za účelem inspirace pro ostatní. Vedení školy doplnilo v průběhu inspekční činnosti do školního řádu chybějící náležitosti - podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Také byli s jeho zněním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy, což stvrdili svým podpisem v dokumentu k tomu určeném. Operativně byla doplněna ve školní matrice chybějící rodná čísla několika dětí, údaje o průběhu vzdělávání a státní občanství. Ředitelka chybně vykazovala údaje ve výkazu S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012, kde v tabulce *III. Třídy a děti* uvedla vždy o jednu třídu více

(šest místo pěti ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 a sedm místo šesti ve školním roce 2012/2013). Dále ve výkazu S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012 v tabulce XXVI. Děti podle státního občanství nevykázala cizince. Ve výkazu R13-01 o ředitelství škol k 30. září 2012 v tabulce X. Učitelé celkem nevykázala ředitelka devět učitelek bez odborné kvalifikace. Pedagogické pracovnice zpracovaly ŠVP PV, který ředitelka vydala a zveřejnila. V průběhu inspekční činnosti byl doplněn o formální údaje o jeho vydání (datum a informace o vydání ředitelkou). Jeho aktuální verze odpovídá požadavkům stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a je s ním plně v souladu.

Materiálně technické vybavení odpovídá požadavkům předškolního vzdělávání, podmínky jsou velmi dobré. Třídy jsou uspořádány do hracích a pracovních koutů s otevřenými policemi, které dětem usnadňují orientaci v hračkách, stavebnicích i dalším materiálu. Jejich uspořádání umožňuje realizovat skupinové činnosti. Dle finančních možností je vybavení doplňováno a obnovováno. Zakoupena byla sušička na prádlo, opraveny byly stropy a vyměněno osvětlení, pořízeny žaluzie a policový systém nábytku pro děti, položeny nové koberce. V duchu filozofie ekologické výchovy je v každé třídě pamatováno na koutek s živočichem (králík, morče atd.), který umožňuje nejen přímý kontakt se zvířetem v rámci terapie, ale i podporu zodpovědnosti dětí při péči o něj. Na úpravě a výzdobě školy se aktivně podílejí děti i učitelky. Školní zahrada s množstvím vzrostlých stromů, terasami u přízemních tříd, ekologickou stezkou, altánem a novým kameništěm je celoročně využívána k pohybovému, rekreačnímu i relaxačnímu pobytu a poskytuje také dobré podmínky pro podporu zdravého fyzického rozvoje dětí. Během poslední doby byl také nově upraven a esteticky vyzdoben vstupní prostor.

Škola rozvíjí efektivní spolupráci především s rodiči. Poskytuje jim kvalitní informační servis, mají možnost každodenní komunikace s pedagogickými pracovníky. Nabízí jim i dostatek příležitostí k aktivnímu zapojení do chodu školy při společných oslavách a akcích školy. Prostřednictvím občanského sdružení spolupracujícího úzce s DIC pro ně pořádá přednášky s psycholožkou. Samozřejmostí je jejich každodenní možnost vstupu do tříd a případná individuální adaptace nových dětí. Dále MŠ rozvíjí přínosnou kooperaci se ZŠ, které jsou následně vstřícné k integraci jejich dětí. Běžné jsou probíhající praxe žáků ze středních a studentů z vyšších odborných škol pedagogických směrů a pedagogické fakulty. Množství a forma realizované spolupráce je na nadstandardní úrovni.

## Závěry

***Svou činnost vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku.***

***Ve škole i na jejích webových stránkách je zveřejněno dostatečné množství informací o aktivitách školy, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V souladu se školským zákonem je respektován rovný přístup ke vzdělávání.***

***Využívané vzdělávací metody a formy správně respektovaly specifika speciálního a předškolního vzdělávání, k dětem bylo přístupováno individuálně, podle jejich možností i potřeb. Příkladná péče je věnována dětem se SVP i díky spolupráci v rámci DIC. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností i postojů dětí. Úroveň jejich výsledků vzdělávání je zaznamenávána, včetně pedagogických záměrů. Podporován je také zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí. Úroveň vzdělávání dětí v MŠ je na nadstandardní úrovni.***

*Škole se podařilo zajistit ve sledovaném období bezpečné prostředí pro vzdělávání, úrazovost byla minimální. Materiální podmínky školy vyhovují požadavkům na vzdělávání podle ŠVP PV a jsou průběžně zlepšovány.*

*Realizovaná spolupráce je nadstandardní, přispívá k bezproblémovému chodu školy a zvyšuje kvalitu vzdělávání.*

*Personální podmínky jsou aktuálně na požadované úrovni, do budoucna však mohou představovat jisté riziko. V řízení školy byla shledána odstranitelná rizika. Povinná dokumentace školy byla z části doplněna, částečně je předmětem nápravy v nadcházejícím období.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:**

- zajistit vedení třídních knih v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,
- předávat údaje ze školní matriky v souladu § 28 odst. 5 školského zákona a v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů.

**Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Dětské integrační centrum, s. r. o. ze dne 10. září 1998
2. Notářský zápis, N 24/2006, ze dne 20. února 2006 s přílohou o Rozhodnutí změny společenské smlouvy o založení obchodní společnosti Dětské integrační centrum, s. r. o. v novém znění odstavce 2 článku I. Základní ustanovení: Dětské integrační centrum a mateřská škola, s. r. o., NZ 23/2006
3. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 951985/2011, ze dne 23. září 2011, s účinností od 1. září 2012
4. Smlouva č. DOT/61/05/004309/2012 o zvýšení dotace mezi hlavním městem Prahou a Dětským integračním centrem a mateřskou školou, s. r. o., na školní rok 2012/2013 ze dne 2. března 2012, s dodatkem
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Z života pro život*, č. j.: 40/09, ze dne 30. října 2009
6. Školní řád ze dne 2. ledna 2013, účinný od 1. února 2013 a inovovaný Školní řád ze dne 6 června 2013
7. Školní matrika v listinné podobě vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2012/2013 pro 112 dětí k termínu inspekční činnosti

8. Jmenovací dekret zástupkyně ředitelky Dětského integračního centra, s. r. o. ze dne 27. srpna 2003 vydaný ředitelkou
9. Třídní knihy pro mateřské školy a Evidence docházky dětí vedené od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
10. Pedagogická diagnostika dětí (osobní spisy) pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
12. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
13. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
14. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/11 k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
16. Roční plán školní rok 2012/2013 ze dne 15. října 2012
17. Seznámení s předpisy MŠ – školní rok 2012/2013 (podpisy zaměstnanců)
18. Smlouva o přijetí do soukromé mateřské školy s Dodatkem pro aktuální školní rok – výběr
19. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) – plán na školní rok 2012/2013
20. Individuální vzdělávací plány dětí, Záznamy o dětech – pedagogická diagnostika, Zprávy školských poradenských zařízení, Hodnocení individuálních vzdělávacích plánů

## Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu Ing. Jaromíra Zehnal.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 8. července 2013

(razítko)

### Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 14. 8. 2013

*(razítko)*

Ing. Mgr. Sevila Kačenová, ředitelka školy

S. Kačenová

**Připomínky ředitelky školy:**

Dne 2. září 2013

Připomínky nebyly podány.