



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-416/10-T

Název školy: Masarykova základní škola a mateřská škola
Melč, okres Opava, příspěvková organizace

Adresa: 747 84 Melč 192

Identifikátor: 600 143 236

IČ: 70 982 741

Místo inspekce: Základní škola Melč, 747 84 Melč 192

Termín inspekce: 9. – 11. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení plnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a hodnotit plnění školního vzdělávacího programu (ŠVP), jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).
- Zjistit a hodnotit podporu rozvoje matematické gramotnosti žáků v průběhu vzdělávání.
- Zjistit a hodnotit školní klima v základní škole.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Masarykovy základní školy a mateřské školy Melč, okres Opava, příspěvkové organizace je Obec Melč. Škola sdružuje základní školu (ZŠ) s kapacitou 355 žáků (místa poskytovaného vzdělávání – Melč, Štáblovice), mateřskou školu s kapacitou 105 dětí (Melč, Štáblovice, Staré Těchanovice), školní družinu s kapacitou 100 žáků (místa poskytovaných školských služeb – Melč, Štáblovice), školní jídelnu (Melč, Staré Těchanovice) a školní jídelnu - výdejnu (Melč, Štáblovice). Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 205 žáků, z toho sedm žáků ve Štáblovicích. V posledních třech letech zůstává stav žáků přibližně na stejné úrovni. Do základní školy dochází 52 místních žáků, ostatní dojíždějí z dvanácti okolních obcí.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Úplná základní škola má deset tříd (dvě třídy prvního ročníku). Výuka v 1. až 3. ročníku a 6. až 8. ročníku probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání Škola všem, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

V hlavní budově (Melč č. 192) je sedm kmenových tříd, čtyři z nich jsou zařízení jako polo odborné učebny matematiky, zeměpisu, přírodopisu a dějepisu. Další samostatné třídy slouží jako odborné učebny fyziky a chemie, počítačů, hudební výchovy a výtvarné výchovy. Součástí školy jsou rovněž školní dílny, tělocvična, sauna, malá posilovna, školní klub, školní jídelna a jedna učebna postupně budovaná jako informační centrum. V areálu školy je i víceúčelové sportoviště, školní zahrada s naučnou stezkou a školní pozemek. Ve vedlejší budově (Melč č. 128) jsou dvě kmenové třídy, prostory školní družiny a keramická dílna. V budově školy ve Štáblovicích je jedna kmenová třída pro výuku prvního ročníku, tělocvična, školní družina a výdejna stravy. Všechny prostory školy jsou čisté a esteticky upravené.

V průběhu několika posledních let se škole podařilo výrazně posílit svou pozici v regionu vůči veřejnosti, navázat partnerskou spolupráci se školou v Polsku, nakoupit novou didaktickou techniku a vybudovat víceúčelové sportovní hřiště.

Ve škole není instalovaný kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (průměrně 76 % z celkových neinvestičních výdajů), s prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz (průměrně 15 % z celkových neinvestičních výdajů), s dotacemi na rozvojové projekty a s ostatními zdroji.

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů. Tyto prostředky byly nedostačující a došlo k jejich dofinancování z prostředků zřizovatele přidělených na provoz.

Výdaje na platy, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky, učebnice, učební texty a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2009. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků dosáhly nejvyšší hodnoty v roce 2008.

Ve sledovaném období získala škola ze státního rozpočtu kromě dotací na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty.

V roce 2007 obdržela dotaci na rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Přidělené prostředky byly vyčerpány na úhradu připojení školní počítačové sítě na internet.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Škola použila finanční prostředky na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na související zákonné odvody. Dotaci poskytnutou v rámci rozvojového programu „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách v roce 2008“ využila na nákup učebních pomůcek pro mateřskou školu.

V roce 2009 škola získala účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Využila ji na nákup školního vybavení pro tyto žáky. Dotaci poskytnutou v rámci rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ škola vyčerpala na úhradu nenárokových složek platů a na související zákonné odvody. Z dotace poskytnuté na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty uhradila náklady na vytvoření koutku živé přírody.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rozvojové projekty byly použity v souladu se stanovenými cíli programů.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dalšími finančními prostředky z několika zdrojů. Hlavní příjmy tvořily platby za stravné a úplata za vzdělávání ve školní družině a mateřské škole.

V rámci doplňkové činnosti škola pronajímala tělocvičnu v době mimo vyučování a poskytovala stravu cizím strávníkům.

V roce 2009 zřizovatel financoval z dotace Ministerstva financí zřízení víceúčelového školního sportoviště.

Problémy s financováním provozních nákladů měla škola ve sledovaných letech z důvodu opožděných úhrad příspěvků spádových obcí za své žáky.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím webových stránek, informačních tabulí v jednotlivých obcích, regionálního tisku, pořádáním akcí atd. Velmi účinná je také spolupráce s mateřskými školami. Ke vzdělávání přijímá škola všechny žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vhodnými formami jim zajišťuje odpovídající vzdělávání. Výuka integrovaných žáků je realizovaná podle individuálních vzdělávacích plánů. Na zasedáních pedagogické rady je pravidelně projednávána problematika žáků s riziky neúspěšnosti a jsou přijímána adekvátní opatření.

Individuální rozvoj jednotlivců podporuje nabídka volitelných a nepovinných předmětů i zájmových útvarů.

Poradenské služby ve škole poskytuje zejména výchovná poradkyně společně s metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Společně s třídními učiteli a vedením školy zajišťují žákům i jejich zákonným zástupcům poradenské, informační a koordinační služby, všestrannou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pomoc při změně vzdělávacího programu i při vytváření bezpečného prostředí.

Vedení školy

Škola pracuje podle výše uvedených vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Z hlediska zpracování byl ŠVP v částečném souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (drobné nedostatky v charakteristice školy a ŠVP, chybějící časové vymezení v charakteristice některých předmětů a terminologické nepřesnosti v jejich názvech). K termínu ukončení inspekce již ŠVP splňoval požadavky platného školského zákona.

Roční plánování vychází z dlouhodobé koncepce rozvoje školy, z potřeb žáků, požadavků veřejnosti a výsledků vlastního hodnocení. Dílčí úkoly stanovuje vedení školy v měsíčních plánech. Pravidelně je prováděno monitorování a hodnocení dosaženého stavu a jsou přijímána potřebná opatření na jednotlivých úrovních plánování.

Vlastní hodnocení školy obsahuje prokazatelné výsledky její práce v jednotlivých oblastech se stanovením závěrů a opatření na příští období.

Ředitel školy, jmenovaný do funkce na základě konkurzního řízení k 1. srpnu 1999, splňuje podmínky pro výkon funkce. Ve zpracovaných dokumentech stanovuje organizaci i podmínky provozu školy a zajišťuje vedení povinné dokumentace. V oblasti státní správy plní povinnosti vyplývající ze zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na zasedáních pedagogické rady. Zabývá se i stanovisky a vyjádřeními samosprávného orgánu žáků. Finanční prostředky ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Sedmnáctičlenný pedagogický sbor v průměrném věku 44 let je zastoupený ze 70,6 % ženami. Podmínky odborné kvalifikace jsou pro daný druh školy vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 87,5 %. Ze tří nekvalifikovaných pedagogů se souhrnným úvazkem 0,86 má jeden vysokoškolské vzdělání, které však není v souladu s kvalifikačními požadavky na výuku v základní škole, dva učitelé mají středoškolské vzdělání pedagogického směru. Odborná kvalifikace s předmětovým zaměřením i znalosti a dovednosti nekvalifikovaných vyučujících jsou využívány efektivně, vytvářejí ve výchovném a vzdělávacím procesu pro všechny žáky předpoklady pro kvalitní naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Svůj personální vývoj škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Uvědomuje si možná rizika spojená s nestabilním složením pedagogického sboru pro výuku na vyšším stupni, podniká adekvátní kroky k jejich odstranění. Zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech, které odpovídají potřebám a strategii školy i osobním zájmům jednotlivců.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Témata výchovy ke zdraví a environmentální výchovy jsou vhodně začleněna do dokumentace školy včetně ŠVP. Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu a ochraně životního prostředí v rámci výuky (včetně realizovaných projektů) i doplňkových vzdělávacích činností a volnočasových aktivit

patří mezi dlouhodobé cíle školy. Škola také sleduje průběžné naplňování konkrétních cílů školní preventivní strategie, zjištěné výsledky jsou součástí vlastního hodnocení školy.

Vybavení učeben odpovídá potřebám výuky. Postupně obměňovaný žákovský nábytek ve třídách zohledňuje výškové rozdíly mezi žáky. Pravidla bezpečnosti a ochrany jejich zdraví a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou součástí školní dokumentace, škola sleduje jejich dodržování. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Poučení žáků o pravidlech bezpečnosti v rámci výuky i všech navazujících aktivit je zaznamenáno v třídních knihách, řády učeben jsou vyvěšeny na viditelných místech. K bezpečnosti žáků přispívá i náležité zajištění pedagogického dozoru v budově školy i na akcích mimo ni. Úrazy škola řádně eviduje a záznamy o nich zasílá příslušným institucím.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků využívá škola účelně.

Průběh vzdělávání

Zvolené formy vzdělávání vycházejí z hlavního záměru školy - poskytovat obsahově vyváženou výchovně vzdělávací činnost. Z motivačního názvu ŠVP Škola všem rovněž vyplývá její cílená snaha o vytváření rovných příležitostí pro vzdělávání žáků v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi. Disponibilní časová dotace posiluje zejména výuku směřující k rozvíjení čtenářské, matematické a informační gramotnosti žáků a jejich schopnosti komunikace v cizích jazycích. Skladbu povinných, volitelných i nepovinných předmětů vhodně doplňuje široká i pestrá nabídka zájmové činnosti. Učební plány jsou v realizovaných vzdělávacích programech dodržovány. V průběhu vzdělávání vyučující využívají převážně tradiční pedagogické přístupy odpovídající jejich vyučovacím stylu. Postupně se však zvyšuje i podíl zařazovaných efektivnějších, aktivizujících metod práce. Celková organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků v souladu s možnostmi i podmínkami jejich práce ve škole venkovského typu.

Pedagogičtí pracovníci uplatňují ve výuce vhodné diagnostické metody, průběžně je sledována míra podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Péči o žáky s výchovnými a výukovými potížemi koordinuje výchovná poradkyně. Provádí rovněž konzultace s dyslektickými asistenty i rodiči a vyhodnocuje účinky přijatých opatření. Vyučující věnují pozornost také žákům talentovaným, vedou je k aktivnímu využívání nabízených zájmových aktivit a k účasti v pořádaných soutěžích – zejména v oblasti sportu. Při průběžném hodnocení většinou odůvodňují dosažené výkony žáků a pozitivně je motivují ke zlepšování osobních výsledků ve výuce. Cílem všech uvedených aktivit je prevence, případně snižování rizika školní neúspěšnosti žáků.

Vlastní aktivitu i samostatnost projevují žáci mimo jiné i prostřednictvím Žakovské rady. Pravidelná projednávání připomínek či námětů jejich členů k činnosti školy jsou vždy čtvrtletně završena zasedáním Žakovského parlamentu, jehož závěry se následně promítají do jednání pedagogické rady. Promyšleně je tak uplatňován princip spoluúčasti žáků na vzdělávání. Zájemci o aktivní využívání volného času se zapojují do činnosti obsahově různorodých zájmových kroužků, podílejí se i na tvorbě školního časopisu zveřejňovaného také na webových stránkách školy.

Interakce a komunikace žáků ve výuce všech ročníků se řídí vymezenými pravidly jednání, jsou vyučujícími vedeni ke zlepšování svého vyjadřování, postupně se učí spolupracovat, řešit problémové úkoly apod. Náročnější je práce s žáky starších ročníků. Z vyhodnocení dotazníků zadaných vedením školy vyplynula jejich zvýšená míra kritičnosti, na druhou stranu se však postupně snižuje jejich motivace k dalšímu studiu i přístup k učení obecně. Pro další období je v tomto směru výraznou příležitostí školy vytváření většího prostoru pro

sebereflexi a sebehodnocení žáků. V průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno pouze v nepatrné části sledovaných vyučovacích hodin.

Partnerství

V partnerských vztazích je kladen největší důraz na spolupráci se zákonnými zástupci žáků, vzájemná komunikace probíhá různorodými formami v souladu s dohodnutými pravidly. Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem i s obecními úřady spádových obcí, některá jednání jsou však komplikovaná. Škola vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady. Velmi významná je pro ni spolupráce s Klubem rodičů, zejména v oblasti organizování a finanční podpory zájmové a mimoškolní činnosti. Pozitivně škola hodnotí spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňují i kontakty s řadou dalších subjektů a organizací, které podporují práci školy (Farní úřad Melč, KVIC Opava, Základní umělecká škola Vítkov, Policie ČR, TJ Sokol Melč, Asociace školních sportovních klubů, Okresní svaz ČSTV aj.). Škola také navázala úspěšnou spolupráci se základní školou v Pszowě.

Vedení školy vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění práce školy.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byly mimo jiné posuzovány aktivity žáků zaměřené na rozvoj jejich čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Ve sledovaných hodinách většina žáků aktivně vyhledávala a zpracovávala informace, v jedné vyučovací hodině žáci samostatně tvořili vlastní texty. Během vyvozování nově probíraného učiva vyučující dávali žákům příležitost k využívání jejich předchozích znalostí i zkušeností, vytvářeli prostor k rozvíjení všech klíčových kompetencí. V některých hospitovaných hodinách zařazovali do výuky učební úlohy, které přispívaly k aktivizaci žáků, vytvářeli prostor k posouzení výsledků jejich vlastní práce.

Celkové výsledky žáků a úroveň jejich připravenosti při přechodu na navazující středoškolské studium sleduje vedení školy průběžně v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Vysoká je úspěšnost žáků v přijímacím řízení ke vzdělávání ve školách poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou – zejména na střední odborné školy. Naopak se výrazně snižuje počet žáků přijatých ke středoškolskému studiu ukončenému výučním listem. V průběhu realizace školního vzdělávacího programu se vyučující cíleně zaměřují na osvojování stanovených výstupů žáků ve všech oblastech v souladu s RVP ZV.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech pravidelně posuzuje pedagogická rada, zpracované přehledy výsledků vzdělávání jsou zaznamenány v pedagogické dokumentaci školy. Při zjišťování výsledků vzdělávání využívá její vedení externího srovnávacího testování (SCIO, CERMAT) i vlastních kontrolních písemných prací. Nižší úspěšnost řešení učebních úloh zejména v matematice odpovídá průběžným výsledkům žáků v rámci výuky i jejich klasifikaci. Rozbory zjištěných závěrů jsou pro vedení školy cenným zdrojem informací, využívá je při tvorbě plánu práce pro daný školní rok a jejich plnění kontroluje během cíleně naplánované i důsledně realizované hospitační činnosti.

Vzdělávání v oblasti Matematika a její aplikace a podpora rozvoje matematické gramotnosti

V oblasti personálního zajištění má škola velmi dobré podmínky. Nabídka vzdělávacích akcí pro vyučující matematiky je dostatečná, vedení školy podporuje účast vyučujících na dalším

vzdělávání. Oblast materiálních podmínek dosahuje standardní úrovně, pro podporu rozvoje matematické gramotnosti je postačující.

Ve sledovaných hodinách byla motivace žáků promyšlená, většina z nich pracovala se zájmem. Důraz byl kladen na osvojování a procvičování základního učiva. Metody a formy práce odpovídaly věku žáků a složení dané třídy. Diferenciace náročnosti zadávaných úkolů byla využita pouze částečně. Nové učivo bylo přiměřeným způsobem aplikováno i do příkladů z praktického života. Talentovaní žáci se zapojují do matematických soutěží.

Ke zjišťování úrovně matematických znalostí a dovedností vedení školy pravidelně používá standardizovaných testů i vlastních kontrolních prověrek. Zjištěné výsledky vyhodnocuje a přijímá následná opatření.

Hodnocení školního klimatu v základní škole

V průběhu inspekční činnosti proběhlo sledování školního klimatu v ZŠ. K jeho celkovému hodnocení provedl inspekční tým rozhovory s učiteli a ředitelem školy, realizoval průběžná přímá pozorování ve výuce i mimo ni a analyzoval podklady z pedagogické dokumentace školy.

Většina vyhodnocených identifikátorů prokázala celkově příznivé školní klima. Vysoká míra hodnocení byla zaznamenána v oblasti přátelských mezilidských vztahů v kolektivu zaměstnanců školy, převažující otevřené nekonfliktní komunikace s jejím vedením a výrazně příjemného pracovního prostředí. Převážná část rodičů si váží vstřícného přístupu učitelů k nim i k jejich dětem, oceňují, že škola vede žáky ke slušnému chování a pedagogický sbor usiluje o vzájemně otevřenou komunikaci.

Mírné prvky napětí při sledování školního klimatu vyplynuly z hodnocení skupiny indikátorů zaměřených na respektování potřeb učitelů, jejich optimální pracovní podmínky a finanční ocenění jejich práce. Za příčiny uvedených zjištění lze považovat stále se stupňující tlak na mimovýukové povinnosti učitelů, výraznější upřednostňování potřeb žáků školou a stále klesající projevy vzájemné pomoci a tolerance mezi žáky. Z uvedených rizik logicky vyplývá i nižší hodnocení indikátoru naplnění individuální představy pedagogů o jejich povolání.

V celkovém hodnocení školního klimatu má přesto škola příznivé předpoklady pro zachování svého dobrého jména vůči veřejnosti, mezi žáky a pedagogy převažuje pohodová atmosféra. V nejvyšších hodnotách byla prokázána míra uznání práce učitelů ze strany nadřízených a jejich výrazný pocit sounáležitosti se školou.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Průběh inspekční činnosti prokázal celkově příznivé školní klima s příjemnou atmosférou, pouze v některých oblastech se projevíly určité prvky napětí.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola dodržuje stanovená pravidla.

Činnost školy v oblasti matematické gramotnosti je na standardní úrovni.

Sledováním úrovně výsledků vzdělávání i postupným zkvalitňováním materiálního zázemí vytváří škola předpoklady pro rozvíjení klíčových kompetencí žáků ve všech oblastech činnosti v souladu s požadavky RVP.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny Masarykovy základní školy a mateřské školy Melč, okres Opava, příspěvkové organizace, schválené usnesením Zastupitelstva obce Melč, č. 32, ze dne 19. 10. 2009, s účinností od 20. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8792/2006-21, ze dne 14. 4. 2006, s účinností od 14. 4. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3135/2007-21, ze dne 19. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Melč, vydané Školským úřadem Opava, čj. 180/99, ze dne 14. 6. 1999, s účinností od 1. 8. 1999
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele Masarykovy základní školy v Melči, vydaný starostou Obce Melč, ze dne 28. 8. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
6. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) Škola všem*, platný od 1. 9. 2009
7. *Dlouhodobý plán 2009 - 2013*
8. *Plán práce na školní rok 2009/2010 včetně Plánu kontrolní činnosti a Plánu dalšího vzdělávání*, schválený pracovníky školy dne 29. 9. 2009
9. *Plán výchovného poradce*
10. *Minimální preventivní program*, ze dne 10. 9. 2009
11. *Zpráva o plnění MPP v roce 2008/09*, ze dne 26. 6. 2009
12. *Měsíční plány, září 2008 až leden 2010*
13. *Plán hospitační činnosti ŘŠ na školní rok 2008 – 2009*
14. *Hospitační záznamy školní rok 2008/2009*
15. Rozvrh hodin podle tříd, 1. stupeň, školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
16. Rozvrh hodin podle tříd, 2. stupeň, školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
17. *Organizační řád školy, část 1. Organizační řád*, čj. 1/2010, projednaný pedagogickou radou dne 29. 1. 2010, s účinností od 1. 2. 2010
18. *Organizační řád školy, část 2. Školní řád*, čj. 2/2010, projednaný pedagogickou radou dne 29. 1. 2010, schválený školskou radou dne 25. 9. 2009, s účinností od 1. 2. 2010
19. *Organizační řád, část 17. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)*, čj. 17/2008, projednaný pedagogickou radou dne 1. 2. 2008, schválený školskou radou dne 23. 9. 2009, s účinností od 1. 2. 2008
20. *Vlastní hodnocení školy*, hodnocené období 2006/2007 a 2007/2008, projednané pedagogickou radou dne 30. 10. 2008
21. *Výroční zpráva školy za šk. r 2006/2007*, ze dne 9. 10. 2007, projednaná pedagogickou radou dne 10. 10. 2007
22. *Výroční zpráva o činnosti, za školní rok 2007/2008*, ze dne 30. 9. 2008, projednaná pedagogickou radou dne 30. 9. 2008, schválená školskou radou dne 4. 11. 2008
23. *Výroční zpráva o činnosti, za školní rok 2008/2009*, ze dne 26. 9. 2009, projednaná pedagogickou radou dne 29. 9. 2009, schválená školskou radou dne 12. 10. 2009
24. *Hodnocení prověrek z mluvnice – Jč, 1. pololetí 2009/2010*, 6. až 9. ročník
25. *Hodnocení kontrolních slohových prací (Jč) – 1. pololetí 2009/2010*, 6. až 9. ročník
26. *Prověrka z jazyka anglického – 1. pololetí 2009/2010*, 5. až 9. ročník

27. *Srovnávací písemné práce z matematiky, 6. až 9. ročník, 2009/2010*
28. *Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008 (CERMAT)*
29. *Projekt ERDF „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků v česko-slovenské příhraniční oblasti se zaměřením na jejich rozvoj“, květen – červen 2009*
30. *Projekt Ostravské univerzity v Ostravě „Technický talent“, testy struktury zájmů se zaměřením na volbu povolání, září 2009*
31. *Vyhodnocení dotazníků – Školní vzdělávací program, autoevaluace školy (žáci, rodiče)*
32. *Vysvědčení učitelů, hodnocení žáky 2. stupně školy, 1. pololetí 2009/2010*
33. *Mapa školy (SCIO), dotazníky pro rodiče*
34. *Zápisy z jednání pedagogické rady, ze dne 26. 8. 2009, 19. 11. 2009, 21. 1. 2010*
35. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 16. 11. 2005, 14. 12. 2005, 10. 10. 2006, 14. 6. 2007, 30. 8. 2007, 7. 5. 2008, 4. 11. 2008, 2. 2. 2009, 25. 8. 2009, 23. 9. 2009*
36. *Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce*
37. *Třídni výkazy 1. až 9. ročníku, k termínu inspekce*
38. *Katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce*
39. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce*
40. *Seznam žáků se zdravotním poškozením 2009/2010*
41. *Nadaní žáci v různých předmětech a činnostech*
42. *Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2009/2010, k termínu inspekce*
43. *Knihy úrazů, vedená od 20. 5. 2009, k termínu inspekce*
44. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 12. 10. 2007*
45. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008*
46. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 3. 10. 2009*
47. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 12. 10. 2007*
48. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008*
49. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 3. 10. 2009*
50. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01, ze dne 18. 9. 2007*
51. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01, ze dne 17. 9. 2008*
52. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 R 36-01, ze dne 21. 9. 2009*
53. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 8. 2. 2010*
54. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 8. 2. 2010*
55. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009, ze dne 8. 2. 2010*
56. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 23. 1. 2008*
57. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 21. 1. 2009*
58. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 22. 1. 2010*

59. *Hlavní kniha za rok 2007, ze dne 25. 1. 2008*
60. *Hlavní kniha za rok 2008, ze dne 3. 2. 2009*
61. *Hlavní kniha za rok 2009, ze dne 2. 2. 2010*
62. *Obraty vybraného účtu za rok 2007, ze dne 8. 2. 2010*
63. *Obraty vybraného účtu za rok 2008, ze dne 8. 2. 2010*
64. *Obraty vybraného účtu za rok 2009, ze dne 8. 2. 2010*
65. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 14. 1. 2008
66. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 11. 1. 2009
67. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, ze dne 12. 1. 2010
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 151634/2007, ze dne 4. 10. 2007
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. MSK 188365/2007, ze dne 7. 12. 2007
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí účelové neinvestiční dotace na financování rozvojového programu „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“, čj. MSK 88693/2008, ze dne 27. 5. 2008
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 142396/2008, ze dne 4. 9. 2008
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 160757/2008, ze dne 3. 10. 2008
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 37049/2009, ze dne 27. 2. 2009
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009, čj. MSK 65324/2009, ze dne 16. 4. 2009
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, čj. MSK 93462/2009, ze dne 1. 6. 2009
76. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009: „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 101755/2009, ze dne 11. 6. 2009
77. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2009“, čj. MSK 102793/2009, ze dne 12. 6. 2009
78. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 181939/2009, ze dne 5. 11. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Opava 5. březen 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová v. r.
PhDr. Renata Mecnerová	Renata Mecnerová v. r.
Mgr. Ivan Tuček	Ivan Tuček v. r.
Ing. Alena Ledabylová	Alena Ledabylová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Melč 9. březen 2010

.. razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Kornas	Vladimír Kornas v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Nebyly podány připomínky