



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

IV. mateřská škola Polička

Palackého 181, 572 01 Polička

Identifikátor: 600 099 814

Zřizovatel: Město Polička, MÚ, Palackého, 572 01 Polička

Školský úřad Svitavy, Lanškrounská 2, 568 02 Svitavy

Termín konání komplexní inspekce: 14. - 16. února 2000

Čj.	104 066/2000-1164
Signatura	kj4at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Spontánní činnosti

Plánování a příprava spontánních činností má ve třídách rozdílnou úroveň. Plánování ve třídě mladších dětí postihuje přirozené logické souvislosti, tvoří integrovaný celek. Do ranních her učitelka připravila nabídku činností ze dvou výchovných složek (pracovní a výtvarné výchovy), které souvisely s dominující rozumovou výchovou v řízených činnostech. Zájem o ně byl zcela přirozený a vyplynul z úkolu, který děti plnily (nosily z domova hrnečky). Děti se zapojovaly postupně jak přicházely, situace byla vždy navozena rozhovorem učitelky s dítětem. Ve třídě starších dětí je příprava spontánních činností obecná. V plánované nabídce chybí konkrétní uvedení námětů, využití materiálů a aktivizačních pomůcek. Určeny jsou cíle vycházek, ne vždy souvisí s probíhajícím tématem okruhu poznatků.

Řízené činnosti

Plánování vzdělávací práce v obou třídách vychází z příloh „Ročního programu“ vypracovaných učitelkami na podmínky tříd a probíhá v tematických celcích. Zvolené téma je rozpracováno s využitím časově tematických plánů na celý týden. Další činnosti (z jiných výchovných složek) jsou předem plánovány do průběžných činností. Zastoupení všech výchov není ale v některých tematických celcích rovnoměrné, někdy zcela chybí. Ve třídě starších dětí nejsou úkoly a obsah ve všech činnostech zcela motivačně provázány, protože učitelky připravují obsah vzdělávací činnosti na celý týden pouze orientačně (jak vyplynulo z rozhovoru). Hlubší promyšlenost obsahu je pak prováděna ze dne na den, čímž se vytrácejí motivační souvislosti (vyplývá i ze zápisů v přehledu výchovné práce). Plánování je tak méně funkční a málo účinné.

Podmínky vzdělávací činnosti

Spontánní činnosti

Obě třídy i herny (slouží rovněž jako ložnice) jsou vcelku prostorné a hrová zákoutí jsou vytvořena v obou těchto místnostech. Vybavení hračkami a pomůckami je dostatečné. Jejich sortiment odpovídá věkovému složení tříd. Děti si vybíraly z volně přístupných hraček, a protože znaly i uložení ostatních ve skříních, běžně je ve hrách využívaly. Měly dostatek času pro hru a relaxační činnost. V průběhu ranních her byla respektována dominantní úloha dětské hry, byl respektován zájem dítěte při výběru individuálních a skupinových činností. Mezi spontánními a řízenými aktivitami byla rovnováha, přiměřeně věku dětí byla respektována schopnost koncentrace. Vhodně byly zařazeny volné hry dětí (v oddělení starších dětí) po svačině před tělesnou výchovou.

Denní režim je sestaven pro obě třídy a odpovídá psychohygienickým zásadám. Z hlediska dobré organizace stravování (děti svačí a obědvají v jídelně) je dětem z každé třídy umožněno v klidu se najíst. Pitný režim je zaveden a děti mají vypěstován návyk jeho samostatného využívání (již méně je vhodné používání hrnečků z umělé hmoty).

Řízené činnosti

Dlouholetá pedagogická praxe učitelek, jejich odborná a pedagogická způsobilost a další odborné dovednosti získané sebevzděláváním kladně ovlivňovala především ve třídě mladších dětí kvalitu vzdělávacího procesu. Pro realizaci vzdělávacích činností (mimo tělovýchovných) jsou ve třídách vyhovující prostorové podmínky, kdy jsou využívány i prostory ložnice. Rovněž chybí i dostatečný výběr tělovýchovného nářadí. Škola má pouze jednu Polykarpovu

stavebnici, žíněny, strachový pytel a ribstol. K základní sestavě náradí chybí švédské lavičky a švédská bedna (v současné době nabídka trhu umožňuje sortiment doplnit o malé trampolíny, stoupací věže apod.). Učební pomůcky a potřeby k výtvarným a pracovním činnostem jsou zastoupeny v dostatečné nabídce, průběžně se inovují a doplňují. Jsou dětem volně přístupné (mohou si vybírat podle vlastní potřeby a zájmu), materiál je roztríděný a pečlivě upořádaný.

Hygienické podmínky ve starším oddělení při provádění tělesné výchovy nebyly zcela vyhovující. Děti sice cvičily při otevřeném okně, ale v oblečení, ve kterém si hrály, což je nejen omezovalo v pohybu, ale docházelo i k přehřátí organismu (učitelka nereagovala na upozornění dvou dívek, které se zpotily). Sama učitelka neměla cvičební úbor. Zdravotní cviky byly prováděny v rychlejším sledu, čímž se snižoval jejich zdravotní účinek.

Prostředí tříd i ostatních prostor školy, především široká chodba a jídelna, jsou vkusně esteticky upravené a vyzdobené pracemi dětí a učitelk, udržované v naprosté čistotě.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Spontánní činnosti

Při hospitacích vzdělávací činnosti byly shledány rozdílné přístupy učitelk v použití metod. Ve třídě mladších dětí zvolený metodický postup při nabízených činnostech ve spontánních aktivitách podporoval rozvoj kreativního myšlení a fantazie, rovněž emoční prožívání. Nabídka činností odpovídala co do náročnosti a bohatosti věku dětí a dávala jim možnost činnost dokončit. Individuální práce plynule přecházela ve skupinovou a následně ke společnému emočnímu prožitku. Všem bylo umožněno uplatnění a seberealizace.

V druhé třídě učitelka sledovala hru dětí, kterou si podle svého zájmu vybraly, a krátkými vstupy se snažila usměrňovat jejich jednání i průběh hry. Ne vždy byly tyto vstupy z hlediska pedagogického vhodné, neboť docházelo k částečnému potlačování fantazie a představivosti bez hlubšího vysvětlení a prověření záměru a představy dětí (výměna pirátské vlajky za státní u sestavené lodi). V ranních hrách byla uplatněna i pracovní výchova. Děti pracovaly v malé skupině nebo individuálně. Do činnosti nebyly nuceny a zařazovaly se podle svého zájmu. Úkoly, které děti plnily při zhotovování papírových loutek byly přiměřené věku a jejich schopnostem. Pracovaly samostatně, s uplatněním vlastní fantazie a tvořivosti. Naopak při modelování již byla fantazie dětí ovlivněná učitelkou předvedením dvou způsobů, jak vymodelovat hrneček. Děti pak snadno vzory kopírovaly a jejich výrobky se lišily pouze velikostí.

V obou třídách probíhaly hry naprosto klidně, v důsledku promyšlené organizace byly děti přirozeně ukázněné. Nevyskytly se mezi nimi žádné konflikty ani negativní projevy. Mohly se volně pohybovat v celém prostoru třídy i po chodbě, kde mají uloženy některé větší stavebnice. Byly zohledňovány jejich individuální potřeby.

Řízené činnosti

Metody uplatňované při řízených činnostech vedly k aktivnímu učení. Využívána byla smyslová výchova, prožitky dětí. Děti měly prostor pro aktivní spoluúčast v činnostech, pro verbální projev a sebevyjádření. U mladších byly vzdělávací činnosti prováděny cílevědoměji.

Zvolená forma realizace tělesné výchovy ve starším oddělení nebyla vhodná z hlediska metodického. Hlavní část tvořily pouze dvě závodivé hry, které byly několikrát opakovány. Zpočátku byly děti hrou zaujaty, povzbuzovaly se navzájem. Již po třetím opakování jejich zájem opadával, některé dokonce začaly z družstev odcházet. Zařazení pouze závodivých her bylo jednotvárné a učitelka nedovedla pozornost dětí po celou dobu udržet. Závěrečná část tělesné výchovy byla zcela vynechána. Projevil se zde důsledek málo promyšlené přípravy učitelky na vzdělávací činnost.

Rovněž ne zcela dostatečná promyšlenost ve frekvenci některých výchov v obou třídách vede k jejich nerovnoměrnému zastoupení v tematickém celku. Vzdělávací činnosti byly uskutečňovány v souladu s vývojovými zvláštnostmi a byly přirozeně navozovány. Učitelky věnovaly pozornost vytváření a upevňování návyků společenského chování a hygieny. Děti se samostatně podílely na přípravě stolování. Byly vedeny k samostatnosti při úklidových a sebeobslužných činnostech.

Motivace a hodnocení

Spontánní činnosti

V obou třídách byla motivace zaměřena na prohloubení citového prožitku. Učitelky dovedly děti povzbuzovat a poskytovat jim jistotu v rozhodování. Nepřiměřená závislost dětí na učitelce nebyla patrná. Učitelky reagovaly na jejich přání, zajímaly se o průběh hry.

Při hodnocení výsledků, úrovně hry, projevů chování i jednání dětí učitelky využívaly pozitivních momentů a pochvaly. Děti byly vedeny k vzájemné toleranci, byla v plné míře posilována jejich sebedůvěra. V minimální míře bylo u straších dětí využito hrových činností k přirozenému a nenásilnému procvičování již dříve získaných poznatků, což naopak učitelka ve třídě mladších dětí uplatňovala.

Řízené činnosti

Motivace řízených činností ve třídě mladších dětí byla dostatečně silná, navazovala na spontánní aktivity. Při rozvíčce vedla k citlivému vnímání vlastního těla, v rozumové výchově k poznávání a rozlišování materiálu, v další bezprostřední návaznosti v literární výchově navazovala děj pohádky. Následně učitelka plánovala využití pohádky i v dalších dnech jako hlavního motivačního celku pro realizaci dalších her, výtvarných a pracovních činností. Získané poznatky byly opakováním prověřovány, návyky a dovednosti upevňovány. Ověřování znalostí a dovedností mělo tak charakter zpětné vazby. Pozitivní hodnocení projevů dětí vedlo k jejich další aktivní snaze sebevyjádření.

Tělesná výchova u starších dětí byla provedena jako samostatná řízená část v dopoledním programu. Motivačně nebyla propojená s ostatními činnostmi dne, ani s probíhajícím tématem týdne. Již úprava třídy vyvolala u všech dětí velký zájem o TV, což svědčí o tom, že cvičí rády. Přesto, že učitelka během celé tělesné výchovy děti povzbuzovala, průběžně hodnotila jejich výkony, nevyužila dalších motivačních prvků k udržení zájmu některých dětí po celou dobu činnosti.

Interakce a komunikace

Spontánní činnosti

V průběhu ranních her, především při scházení dětí, bylo vytvářeno pozitivní komunikační prostředí. Děti ochotně a rády sdělovaly učitelkám i kamarádům své prožitky a pocity. Znaly pravidla jednání, dokázaly se vážně věnovat činnostem, které je zaujaly, velmi dobře se vzájemně přizpůsobovaly, spolupracovaly, rozvíjely dětská přátelství. V námětové hře „Na loď“ si dovedly samy rozdělit role. Dokázaly hovořit o tom, co právě vnímaly, byly schopné vést dialog. Bylo vytvořeno prostředí bezpečí, jistoty a důvěry.

Řízené činnosti

V průběhu řízených činností probíhala komunikace mezi dětmi a dětmi a učitelkou neformálně, přirozeně. Pozitivním naladěním bylo vytvořeno prostředí plné laskavosti a pohody. U mladších dětí učitelka vhodně volenými a kladenými otázkami rozvíjela jejich myšlenkové operace v konkrétních rovinách, děti byly schopné porozumět vztahům a vyvozovat závěry.

Nebály se komunikovat, komunikovaly bez zábran i neverbálními prostředky. Při tělesné výchově se projevila u starších dětí velmi dobrá úroveň interakce. Dovedly počkat jeden na druhého, plně respektovaly pravidla hry.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti dětí jsou v MŠ velmi dobré podmínky. Ne vždy je však ze strany učitelek vytvořena dostatečná nabídka zajímavých činností. Na vynikající úrovni je vzájemná komunikace a úroveň jednání a vystupování mezi dětmi. Rezervy jsou v promyšlenosti plánování jednotlivých činností a v jejich přípravě, v hlubší motivační provázanosti. Celkové hodnocení spontánních činností je velmi dobré.

Řízené činnosti

V realizaci řízených činností byly shledány rozdíly mezi jednotlivými učitelkami, především v uplatňování metod vzdělávací činnosti. Prokázaly však, že dovedou vytvořit pro děti atmosféru důvěry, bezpečí a jistoty a prostředí bohaté na citové prožitky. To se pozitivně odráželo v zájmu dětí o připravené činnosti. Rezervy jsou v plánování obsahu činností do všech výchovných složek a jejich rovnoměrném uplatnění ve vzdělávacím procesu. Celkové hodnocení je velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V tomto školním roce pracuje MŠ podle vypracovaného „Ročního programu“, ve kterém je stanoven cíl a hlavní úkoly pro pedagogickou práci. Cíl a úkoly vycházejí z Programu výchovné práce pro jesle a MŠ vydaným MŠMT ČSR pod č. j. 33 483/83-201. Protože v tomto školním roce MŠ pracuje podle krátkodobé koncepce zaměřené na poznávání svého rodného města Poličky, jsou úkoly z „Ročního programu“ ve vztahové souvislosti ke koncepci. U koncepčního záměru, který je zpracován nad rámec standardních úkolů, jsou určeny i prostředky realizace. Při zpracování „Ročního programu“ ředitelka ale nevycházela z hodnocení minulého školního roku. To má vypovídající informativní charakter, nebyla zde hodnocena dosažená úroveň vzdělávacího procesu.

Součástí „Ročního programu“ jsou další přílohy. Část nazvaná „Odborná náplň MŠ“ je zpracována z obecného pohledu předškolní výchovy do 5ti oblastí, nebyly vzaty v úvahu vlastní podmínky mateřské školy. Další přílohy tvoří plán pedagogických a provozních porad, plán spolupráce s rodiči a s dalšími institucemi, organizace a vnitřní struktura, plán hospitací, plány výchovně vzdělávací práce z jednotlivých tříd - třídní plány. Při srovnávání, jak úkoly z „Ročního programu“ ovlivňují plnění plánu ve třídách, je patrné, že učitelky reflektují na úkoly dané pro školu, jsou v třídních plánech zapracovány. Jsou určeny i termíny plnění.

Propojenost mezi koncepcí, ročním programem školy a plány ze tříd je patrná. Hodnocení je dobré.

Organizování

Ve dvojtřídní MŠ pracuje pět plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, dvě z nich na zkrácený úvazek. Jedna z těch je v současné době v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Další učitelce byl z toho důvodu od února 2000 povýšen úvazek přímé výchovné práce na 25 hodin týdně. Ostatní učitelky pracují na 100% úvazky. Ředitelka školy je ve funkci od r. 1977 a periodickým hodnocením 2. května 1997 byla ve funkci nadále potvrzena. Služby učitelek jsou sestaveny do 14denního cyklu. Délky úvazků však neumožňují jejich souběžné působení především v dopoledním bloku vzdělávacích činností a při pobytu venku. Dle písemných podkladů nebyla dosud denní docházka dětí vyšší než 20 a ohrožena jejich bezpečnost (vyhláška č. 35/1992 Sb., o mateřských školách). Vzhledem k tomu, že v jarním období nastoupí další 4 děti (do MŠ je jich celkem zapsáno 47), jsou z organizačních důvodů k této skutečnosti vypracována v oblasti BOZP opatření.

Provoz zajišťují pouze dvě pracovnice - školnice a uklízečka, která má v pracovní náplni stanoveno odvážení a rozdávání obědů z I. MŠ v Poličce, neboť škola nemá vlastní jídelnu.

Všechny pedagogické pracovnice znají své pracovní povinnosti. Pro učitelku, která zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti ve škole, nejsou určeny pravomoci a příslušné kompetence. Vypracovaným organizačním řádem školy jsou vymezeny další povinnosti pracovníků k zajištění provozu školy, k jejich bezpečnosti i bezpečnosti dětí. Dokument je stvrzen podpisy, není však označen datem jeho zpracování.

Vnitřní řád MŠ pro rodiče je sestaven bez právní úpravy, je již zastaralý a vyžaduje aktualizaci. Některé formulace nejsou zcela přesné ve znění právních předpisů platných pro předškolní zařízení a nejsou v něm zapracována práva rodičů.

Povinná dokumentace je pečlivě a přehledně uspořádaná. Evidence dětí obsahuje potřebné náležitosti, přihlášky a evidenční listy nejsou vedeny na předepsaných tiskopisech. V personální dokumentaci nebyly doloženy platné pracovní smlouvy učitelek, kterým byl od 1. září 1999 povýšen úvazek přímé výchovné práce z 0,94 na 100 %. Evidence majetku je zpracována zřizovatelem v počítačovém programu. Inventarizace byla provedena k 31. listopadu 1999. Stav pokladni hotovosti byl kontrolován 19. dubna 1999. V obou případech nebyly zjištěny rozdíly. Ze strany ŠÚ kontrola finančních prostředků provedena nebyla. Zápisem z 18. listopadu 1999 je doložena kontrola BOZP oblastním inspektorem ČMOS s výsledkem bez závažných nedostatků (vyplývá z Kolektivní smlouvy mezi ŠÚ a Oblastní radou ČMOS pracovníků školství Svitavy). K vedení třídní dokumentace je stanoven její rozsah.

Všechny pracovnice mají přístup k potřebným informacím. Jsou jim předávány objektivně, včas a úplně. Ochrana dat a důvěrné informace jsou zajištěny proti zneužití.

Dobře je vytvořen informační systém směrem k rodičům. Jsou využívány především denní osobní kontakty učitelek s rodiči při předávání dětí. Další informace jsou předávány v písemné podobě s estetickou a grafickou úpravou. Jsou umístěny ve vstupním areálu školy (změny v provozu školy, nabídky kroužků, výtvarné práce a výrobky dětí atd.). Informace o vzdělávací činnosti jsou omezeny na obecně formulované obsahy činností v daném týdnu.

MŠ má rozvinutou dobrou a dlouholetou spolupráci se Základní školou Masarykova, s Městskou knihovnou a Domem dětí a mládeže v Poličce. Rodičům talentovaných dětí zprostředkovává možnost jejich zapojení v zájmových kroužcích (výtvarný, hudebně pohybový, taneční). Pro výuku anglického jazyka byly vytvořeny prostory přímo v MŠ. Rodiče o tyto nabídky projeví velký zájem, což dokladují počty dětí v jednotlivých kroužcích. Do svého programu škola již několik let zařazuje předplavecký výcvik pro předškoláky, logopedii nezajišťuje. Rodičům je doporučována péče logopedické asistentky v 8. MŠ a ve Zvláštní základní škole v Poličce. Dvě děti navštěvují logopedickou poradnu ve Svitavách a od února již také v Poličce.

Mateřská škola nejen svým programem „Naše krásné město - město Polička“, ale i ve spolupráci s Domem důchodců a Sborem pro občanské záležitosti vytváří u dětí a jejich rodičů pocit sounáležitosti k obci. Přípravuje různá kulturní vystoupení k přátelskému posezení a setkání spoluobčanů i při vítání nových občánků do života. Účastní se různých výstav z oblasti výtvarné výchovy pořádaných organizacemi ve městě i mateřskými školami obvodu Polička. Ve vztahu k rodičům projevuje zájem o dítě, vytváří atmosféru vzájemné důvěry, pomoci a spolupráce při výchově nejmenších (tato skutečnost byla rovněž pozitivně hodnocena rodiči v dotazníkové anketě ČŠI).

Hodnocení této oblasti je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Kolektiv MŠ je od r. 1977 stabilizován, pouze od 1. ledna 1995 byl rozšířen o jednu učitelku. Všechny pracovnice se vzájemně dobře znají. Sounáležitost ke kolektivu a velmi pěkné interpersonální vztahy vyplynuly z jejich vystupování a jednání. Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro jejich práci.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je sestaven plán, do něhož jsou zařazeny semináře z nabídky Služby škole Svitavy tak, jak o ně učitelky projevíly zájem. Navíc je jim určeno studium právních předpisů pro předškolní zařízení. V pedagogických poradách je pak sledován pouze přenos poznatků ze seminářů a odborných časopisů.

Kritéria k hodnocení a pro přiznání osobních příplatků byla předložena a umožňují ředitelce jejich výši diferencovat. Byla však vypracována v r. 1995 a nutně vyžadují aktualizaci a konkretizaci v souladu s plněním úkolů z koncepce a ročního plánu školy.

Hodnocení je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka dle předložených písemných materiálů pravidelně provádí kontrolní činnost. Hospitace jsou realizovány podle plánu kontroly výchovně vzdělávací práce na všechny měsíce školního roku. Zápisy vypovídají o dodržení předem plánovaných sledovaných cílů, o průběhu a stanovených závěrech. Cíle hospitací sledují různá hlediska, s úkoly „Ročního programu“ jsou shodné ve dvou případech. Ze zápisů i sledovaného rozboru z hospitace, který vedla ředitelka školy vyplývá, že dochází k pedagogické diskusi nad zvolenými metodami. V závěrečném hodnocení využívá ředitelka i pochvaly učitelek jako motivačního prvku.

V plánovaných pedagogických poradách (nízký počet - ve 2. pololetí pouze jedna) není analýza výsledků kontrol předmětem jednání žádné pedagogické porady. Jejich obsahová náplň je dobře stanovena, řeší se pedagogická problematika. Obsahem předem plánovaných provozních porad jsou záležitosti týkající se organizace a zajištění provozu školy.

Ostatní kontrolní činnost směrem k učitelkám (např. kontrola dokumentace tříd, docházky učitelek apod.) je běžně realizována, není ale plánována, ani písemně podložena. Kontrola práce provozních pracovníků má pravidelnou frekvenci. Písemné záznamy byly předloženy. Výsledky všech kontrol jsou s pracovníky vždy projednány, zápisy jsou potvrzeny podpisy zúčastněných stran.

Hodnocení kontrolních mechanismů je velmi dobré. Rezervy jsou v přesném stanovení cílů hospitační činnosti.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy má pro oblast řízení přehledně zpracovanou a uspořádanou dokumentaci. V problematice organizace provozu školy se dobře orientuje. Dílčí nedostatky se objevily v oblasti plánování a kontroly. Celkové hodnocení je velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Vzhledem k tomu, že v průběhu inspekce ve škole ředitelka předávala pracovním mzdu za měsíc leden v hotovosti (finanční prostředky na mzdy nejsou ŠÚ poukazovány na bankovní účet jednotlivých zaměstnanců), vyžádala si ČŠI předložení dohody o hmotné odpovědnosti k provádění tohoto úkonu. Dohoda mezi Školským úřadem Svitavy a ředitelkou školy nebyla předložena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení podle § 13a odst. 2 a §13b zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů ze dne 1. září 1998
- Dotazník pro ředitele před inspekci
- Hodnocení školního roku 1998/1999
- Koncepční záměr - „Naše krásné město - město Polička“
- Roční program MŠ na školní rok 1999/2000
- Odborná náplň MŠ
- Příloha ročního programu z obou tříd na školní rok 1999/2000
- Pololetní hodnocení tříd
- Přípravy učitelek na období jednoho týdne (rozpracovaný tematický celek)
- Stanovený rozsah třídní dokumentace ředitelkou školy
- Přehledy výchovné práce z obou tříd
- Vnitřní řád MŠ pro rodiče
- Orientační rozvrh činností pro jednotlivé třídy - denní režim
- Povolená výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 2. června 1999
- Evidence dětí
- Pověření rodičů k odvádění dětí z MŠ
- Diagnostika dětí pro děti s odkladem školní docházky a dětí problémových
- Personální dokumentace
- Řád pro zaměstnance MŠ
- Rozvržení pracovní doby učitelek
- Pracovní náplň učitelky
- Pracovní náplň školnice a uklízečky
- Kritéria pro přiznání osobního příplatku
- Zápisy ze schůzek rodičů
- Plán pedagogických a provozních porad

- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Plán hospitační činnosti na školní rok 1999/2000
- Zápisy z kontrol
- Zápisy z hospitací
- Pedagogická diagnostika
- Vzdělávání učitelek - 1999 - 2000
- Přehled čerpání finančních prostředků přidělených zřizovatelem
- Rozpočet finančních prostředků za r. 1999 od ŠÚ
- Zápis z provedené inventarizace k 30. listopadu 1999
- Zápis z kontroly MěÚ - stav hotovosti pokladny - 19. dubna 1999
- Zápis z kontroly BOZP provedené pracovníci ČMOS
- Návrh materiálně technického zajištění školy do rozpočtu zřizovatele pro rok 2000 ze 14. prosince 1999

ZÁVĚR

Dle výše popsaných skutečností dosahuje mateřská škola ve vzdělávací činnosti a v oblasti řízení celkově velmi dobrých výsledků.

Při komplexní inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků.

Při provedených finančních kontrolách ze strany zřizovatele nebyly zjištěny nedostatky. Kontrola ze strany ŠÚ nebyla provedena.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r.
Členka týmu	Věra Truncová	Věra Truncová v. r.

Ve Svitavách dne 25. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. února 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Eva Hejtmánková	Hejtmánková v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-03-15	104 098/2000
Zřizovatel	2000-03-15	104 099/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány