



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Fakultní základní škola Olomouc, Tererovo nám. 1, příspěvková organizace

Adresa: Tererovo nám. 1/919, 779 00 Olomouc

Identifikátor školy: 600 140 237

Termín konání inspekce: 16., 17. a 20. březen 2006

Čj:	ČŠI 52/06-13
Signatura	bm2cz121

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Zřizovatelem školy je Statutární město Olomouc (Horní náměstí, 771 27 Olomouc), které dodatkem č. 4, čj. 19-1/2002/ZL, ke zřizovací listině, čj. 19/2002/ZL, změnilo s platností od 1. ledna 2006 název školy na Fakultní základní škola Olomouc, Tererovo nám. 1, příspěvková organizace.*
- *Základní škola byla s účinností od 20. února 2006 zapsána do školského rejstříku na základě rozhodnutí MŠMT, čj. 981/2006-21, s názvem Fakultní základní škola Olomouc, Tererovo nám. 1, příspěvková organizace. Subjekt má čtyři odloučená pracoviště.*
- *Stanovená kapacita 1220 žáků je školou využita na 58,3 %.*
- *Ve školním roce 2005/2006 je výuka žáků 1. - 9. ročníku základní školy organizována podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve vybraných třídách 6. – 9. ročníku podle učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy (zaměření na volejbal).*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Z prostudované dokumentace a rozhovorů s pedagogickými pracovníky vyplývá, že tvorbu vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP) staví škola ve svých koncepčních záměrech na přední místo. Většina učitelů již byla v tomto směru proškolená. K tvorbě vlastního ŠVP škola dosud nepřistoupila, nachází se ve fázi shromažďování informací a přípravy harmonogramu pro jeho vypracování. V koncepčních záměrech jsou mezi prioritami uvedeny také modernizace a další vybavování školy moderní výpočetní technikou i zvyšování dovedností pedagogických pracovníků pro práci s informačními a komunikačními technologiemi (ICT). Tyto cíle jsou postupně naplňovány, většina učitelů již absolvovala školení v rámci SIPVZ a část z nich již využívá ICT pravidelně ve své práci (příprava na vyučování, vyhledávání informací, administrativa třídního učitele). Z tohoto hlediska mají na svých pracovištích vytvořeno vhodné materiální zázemí.

Činnost školy je pravidelně hodnocena ve výročních zprávách. Výhodiskem pro hodnocení jsou zjištěné názory jednotlivých učitelů, žákovské dotazníky, závěry pedagogické rady i provozních porad. Důležitou roli sehrávají také metodické orgány, z nichž mnohé na konci školního roku výstižně hodnotí svou práci. Škola má v koncepčních materiálech vymezeny silné i slabé stránky a reálně stanoveny krátkodobé i dlouhodobé cíle včetně postupů pro odstraňování zjištěných nedostatků.

Subjekt svou činností přispívá k účinnému rozvoji vzdělávání žáků v oblasti ICT. Všichni žáci na 2. stupni školy jsou zařazeni do výuky zaměřené na používání výpočetní techniky, mohou ji využívat i v určenou dobu po vyučování. Při tvorbě vlastních referátů, samostatných i skupinových prací a projektů (zeměpis, občanská výchova, hudební

výchova, dějepis, fyzika, chemie) vhodným způsobem rozvíjejí své schopnosti a dovednosti v této oblasti. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována náležitá pozornost. Nadané žáky škola nevykazuje, avšak úspěšní žáci jsou připravováni k různým soutěžím a odměňováni za reprezentaci školy.

Ředitel školy uvádí, že spolupráce s rodiči je velmi dobrá, pro zákonné zástupce jsou vypsány konzultační hodiny, pořádány Dny otevřených dveří a pravidelné rodičovské schůzky. Názory rodičů jsou reflektovány, z jednání s rodiči jsou vždy pořizovány vypovídající zápisy. Někteří rodiče vypomáhají při organizačním zajištění různých školních akcí.

2. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ

Škola každoročně zpracovává minimální preventivní program, který je určen především pedagogickým pracovníkům školy a obsahuje kromě základní preventivní strategie školy, určení cílových skupin, záměrů, forem a metod realizace preventivních aktivit také další informace potřebné při případném výskytu sociálně patologických jevů, především intoxikace psychotropními látkami. Tyto informace byly do dokumentu včleněny na základě analýzy předchozích školních let a specifických podmínek školy.

Škola vyhodnotila specifika daná její velikostí, umístěním, složením populace žáků a výsledky pak využila při tvorbě Celoročního rámcového plánu činnosti školy na školní rok 2005/2006. Základní cíl svého působení na žáky spatřuje ve zkvalitnění vzájemných vztahů mezi učiteli, žáky a rodiči, nezapomíná ani na multikulturní výchovu a přípravu na vznik mimořádných situací.

Pedagogové školy se účastní seminářů zaměřených na primární prevenci sociálně patologických jevů, metodická prevence negativních jevů je mimo tyto aktivity také absolventkou celé řady dalších krátkodobých školení.

Z dotazníku anonymně vyplněného žáky, který byl administrován školou, stejně jako z dotazníků vyplněných všemi přítomnými žáky devátých tříd pro ČŠI vyplývá, že šikana se ve škole nevyskytuje a v případě jejích náznaků škola neprodleně přijímá účinná opatření k její likvidaci.

Do výuky jednotlivých předmětů, především občanské a rodinné výchovy, jsou implementovány aktivity rozvíjející sociální kompetence žáků. Ti jsou seznamováni se svými právy a povinnostmi uvedenými ve školním řádu.

V zájmu zvyšování osobních kompetencí žáků, zlepšování podmínek jejich života ve škole a prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty (Policie ČR, městská policie, krizové centrum, orgány péče o rodinu a dítě, úřad práce). Prostřednictvím výchovné poradkyně škola zprostředkovala odborná vyšetření i případnou dlouhodobější péči poradny. V oblasti prevence záškoláctví pedagogové úzce spolupracují s rodiči žáků.

3. Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na druhém stupni ZŠ

Ve školním roce 2005/2006 vyučuje na 2. stupni celkem 29 učitelů (z toho 23 žen). Funkci koordinátora ICT vykonává pedagogický pracovník s náležitou kvalifikací. Ředitel školy ustanovil dva kvalifikované vyučující do funkcí metodiků ICT. Vzdělávání zaměřené na efektivní využívání výpočetní techniky je podporováno, mimo šest vyučujících absolvovali všichni učitelé 2. stupně školení v rámci SIPVZ (úroveň Z₀ získalo 7, úroveň P₀ získali 3, úroveň P₁ získalo 11 a úroveň P₂ získali 2 učitelé).

Škola má k dispozici celkem 31 počítačů. Všechny jsou propojeny v lokální síti s přístupem na internet. Z tohoto počtu jsou 23 počítače určeny pro potřeby žáků a jsou instalovány ve

dvou učebnách. Při počtu 367 žáků na 2. stupni základní školy to znamená, že na 100 žáků připadá přibližně 6 počítačů. Standardu ICT škola dosud nedosáhla. Obě učebny slouží především pro výuku informatiky, ale jsou také využívány některými učiteli ve výuce dalších předmětů, především zeměpisu, matematice, cizích jazyků, hudební výchovy, občanské výchovy, českého jazyka. Žáci s pomocí výpočetní techniky opakuji a procvičují učivo, pracují s elektronickými encyklopediemi a vyhledávají informace na internetu. Celkově však vyučující dosud plně nevyužívají vcelku bohaté programové vybavení školy k zefektivnění vyučování a rozvoji příslušných kompetencí u žáků.

Podmínky školy jsou ve sledovaných oblastech na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i> vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Olomouc, Tererovo nám. 1, příspěvkové organizace, čj. 19/2002/ZL ze dne 20. prosince 2002 včetně čtyř dodatků (poslední dodatek změnil název subjektu)
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 981/2006-21, o zápisu Fakultní základní školy Olomouc, Tererovo nám. 1, příspěvkové organizace, do školského rejstříku s účinností od 20. února 2006
3. Koncepce rozvoje, organizace a řízení ze dne 29. srpna 2005
4. ICT plán školy ze dne 25. ledna 2005 s úpravou ze dne 24. ledna 2006
5. Dotazníky učitelů pro školní rok 2005/2006
6. Dotazníky pro žáky ve školním roce 2005/2006
7. Příjímácké zkoušky nanečisto (2005/2006)
8. Výkazy S 3-01 a R 13-01 ke dni 30. září 2005
9. Učební plán školy
10. Seznam výukových programů
11. Zápisy z jednání předmětových komisí na 2. stupni ve školním roce 2005/2006
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
13. Využití počítačové učebny za 1. pololetí školního roku 2005/2006
14. Využití ICT ve výuce – školní rok 2005/2006
15. Provozní řád Základní školy Olomouc, Tererovo nám. 1
16. Zápisy z jednání s rodiči (2004/2005 a 2005/2006)
17. Plán DVPP pro školní rok 2004/2005 a školní rok 2005/2006

18. Přehled o účasti na akcích DVPP za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
19. Personální dokumentace vybraných pracovníků školy
20. Dokumentace integrovaných žáků
21. Výroční zprávy za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
22. Výsledky vzdělávání žáků za 2. pololetí školního roku 2004/2005 a 1. pololetí školního roku 2005/2006
23. Přehled: kroužky 2005/2006
24. Celoroční rámcový plán činnosti školy na školní rok 2005/2006
25. Výstupní hodnocení žáků 9. ročníku ve školním roce 2005/2006
26. Podklady pro klasifikační porady ve školním roce 2004/2005 a školním roce 2005/2006
27. Přehledy o klasifikaci a udělených výchovných opatřeních za školní rok 2004/2005 a školní rok 2005/2006
28. Minimální preventivní program na školní rok 2005/2006 (bez čj. a bez data)
29. Školní řád 2005/2006 (bez čj. a bez data)

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění:

- *proškolení učitelů k tvorbě ŠVP*
- *vysoký podíl učitelů proškolených v rámci SIPVZ*
- *pozornost modernizaci ICT ze strany vedení školy*
- *využívání ICT žáky ve volném čase*
- *bezpečné prostředí školy z pohledu žáků*
- *spolupráce s rodiči*

Negativní zjištění:

- *kvalitní programové vybavení školy využívá k zefektivnění vyučování pouze část pedagogického sboru*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Členka týmu	Jana Mazáková	Jana Mazáková v. r.
Členka týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	Wiesnerová v. r.

V Šumperku dne 21. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 30. 3. 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslav Hála

Dr. Hála Jaroslav v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Olomouc Horní náměstí 771 27 Olomouc	2006-04-24	ČŠI 52/06-13
Školská rada: Mgr. Jana Vaňurová Jarmily Glazarové 9g 779 00 Olomouc	2006-04-24	ČŠI 52/06-13

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.