



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-20/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1
Sídlo:	Husova 1, 370 21 České Budějovice
IČO:	60 076 046
Identifikátor:	600 008 045
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	RNDr. Zdeňkou Sokolovou
Zřizovatel:	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti:	Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1
Termín inspekční činnosti:	21. – 24. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1 (dále jen škola) má platnou zřizovací listinu a dle § 7 odst. 6 školského zákona platný zápis do školského rejstříku, který je dle § 28 odst. 1 písm. a) téhož zákona v souladu se skutečností. Škola vykonává činnost obchodní akademie. Poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě studia oborů 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo ve 13 třídách celkem 365 žáků (v meziročním srovnání s předchozími dvěma školními roky to představuje cca 8,17% a 3,34% úbytek žáků), 8 žáků jsou cizinci. Škola má 40 zaměstnanců, z toho 33 pedagogických pracovníků.

Všichni učitelé jsou odborně kvalifikovaní. Od poslední inspekce došlo k dalšímu zlepšení materiálních podmínek vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O vzdělávací nabídce školy je veřejnost pravdivě informována všemi obvyklými prostředky. Škola má propracovaný systém veřejné prezentace vzdělávací nabídky i výsledků vzdělávání, včetně Dnů otevřených dveří, návštěv v základních školách, rozhlasových spotů, popř. individuálních návštěv zájemců o studium.

Pro přijímání žáků ke střednímu vzdělávání jsou ředitelkou školy stanovena, zveřejněna a dodržována jednotná kritéria, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Příjímací zkoušky se nekonají. Škola přistupuje bez rozdílu a pozitivně ke všem žákům. Vytváří pro ně bezpečné prostředí s celkově přátelskou a pracovní atmosférou. Pro žáky prvních ročníků jsou ve spolupráci s CEV Dřípatka organizovány Adaptační dny. Pro podporu adaptace a úspěšného středoškolského vzdělávání se pořádají např. přednášky „Osobní styl učení“, jednotlivé třídy se tradičně zapojují do akce „Třída baví třídu“ apod. V průběhu vzdělávání se systematicky a efektivně projevuje individuální podpora žáků méně úspěšných, přičemž žáci s vysloveně specifickými vzdělávacími potřebami nejsou v současnosti vykazováni a nejsou povoleny ani individuální vzdělávací plány. V poradenském systému úspěšně působí plně kvalifikovaná výchovná poradkyně a metodička prevence, jejichž plánovaná a pravidelně vyhodnocovaná činnost navazuje na spolupráci s PPP České Budějovice, Prevent o. s. Strakonice a dalšími vhodnými institucemi. V průběhu vzdělávání se daří odstraňovat bezpečnostní a sociální rizika i bariéry, což dokazuje skutečnost, že větší problémy se v této oblasti v samotné škole prakticky nevyskytují. Poradenský systém ve spolupráci s rodiči účinně podporuje vzdělávání žáků a jejich další profesní orientaci.

V obou oborech se vyučuje podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), které byly předmětem kontroly ve školním roce 2011/2012. Škola zveřejnila dokumenty a projednala je se školskou radou. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona a směřují k podpoře klíčových kompetencí žáků. ŠVP jsou na požadované úrovni.

Škola organizuje vzdělávání v souladu s platnými ŠVP. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd (namátkově kontrolováno) jsou zařazeny všechny povinné i volitelné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci a v souladu s obecně platnými prováděcími předpisy. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Disponibilní vyučovací hodiny jsou využívány pro zvýšení kompetencí k úspěšnému zvládnutí společné části maturitní zkoušky a pro posílení odborného vzdělávání. Rozvrh respektuje hygienické a pedagogické zásady, za nepřítomné pedagogické pracovníky je efektivně suplováno. Vedení školy se při organizování doplňkových vzdělávacích akcí snaží nalézt optimum mezi vynucenými časovými ztrátami v pravidelném vyučování a efektivitou dalších rozšiřujících aktivit. Organizace vzdělávání vytváří velmi dobré podmínky pro uplatnění poradenského systému, pro eliminaci rizik případné neúspěšnosti i pro rozvoj nadanějších žáků.

Rozvoj funkčních gramotností a účinná podpora rozvoje osobnosti žáků byly v průběhu vzdělávání posuzovány na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a hospitací v hodinách cizích jazyků, matematiky, informačních a komunikačních technologií a v oblasti přírodovědného vzdělávání.

V cizích jazycích byl rozvoj jazykových kompetencí a cizojazyčné komunikace posuzován v prvních a posledních, výjimečně předposledních ročnících. Bylo tak možno posoudit vstupní a výstupní úroveň jazykových dovedností žáků a převládajících stylů a přístupů pedagogů k výuce. Po stránce materiální byla výuka velmi dobře připravena. Všichni učitelé účelně využívali IC technologie (dále jen ICT) k prezentaci učiva, případně audiopřehrávače. Jednotlivě mohli i žáci využít ICT pro vyhledání neznámého výrazu, popřípadě k vyplnění interaktivního cvičení. Funkčně byly využívány standardní mezinárodní učebnice, pracovní listy, méně slovníky, chyběly výkladové slovníky - zejména v závěrečných ročnících. V hodinách panovala pracovní atmosféra, žáci pracovali se zájmem, pedagogové dokázali pro svůj předmět zaujmout. Převládající byla tradiční frontální forma výuky, ne vždy plně efektivní. Jen ojediněle se vyskytly formy skupinové práce dvojic nebo trojic. Charakteristickým znakem výuky byla dominantní role pedagoga v hodině a jen vertikální komunikace „učitel - žák“ s přihlížením ostatních. Ojediněle se vyskytla komunikace „žák - žák“. Dobře strukturované hodiny se závěrečným souhrnem byly zaznamenány v NJ, KNJ, FJ, nikoliv v AJ, kde nezbýval čas na závěrečné shrnutí. Celkově ve sledované výuce cizích jazyků nebyly zaznamenány formy rozvíjející sebehodnocení, ani využívání žákovského portfolia cizích jazyků. Přínosné bylo zaujetí pedagogů pro cizí jazyk, využití ICT, vedení žáků k samostatné práci doma. Po metodické a didaktické stránce a stránce efektivní výuky cizích jazyků je ale co zlepšovat. Přes uvedené nedostatky se pedagogům, mj. i jejich osobním zaujetím pro cizí jazyk, iniciativním přístupem většiny žáků k domácí přípravě, a to i s využitím ICT, daří postupně zvyšovat jazykovou úroveň žáků na požadovanou úroveň. V nejvyšších ročnících byli vyvoláni schopni souvisle komunikovat na téma, které si v domácí přípravě zpracovali. Výzvou pro pedagogy je efektivní zvyšování jazykových kompetencí žáků, kteří přijdou do prvního ročníku s vyšší úrovní jazykových dovedností. Vhodným doplněním jazykové výuky jsou periodické zahraniční zájezdy školy do příslušné jazykové oblasti a organizování školního kola jazykových olympiád.

V matematice a informačních a komunikačních technologiích se výuka vyznačovala klidnou a pozitivní pracovní atmosférou. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně, s náležitou odbornou erudicí a v naprosté většině i zaujetím pro předmět, který vyučují. Snažili se žáky vhodně motivovat a vést je k logickému uvažování, pasivnější přístup ze strany žáků se vyskytl ojediněle. Uplatňované metody a formy práce byly rozdílné, vedle tradičních a frontálně vedených hodin s dominancí učitele se některým vyučujícím daří vytvářet prostor pro aktivní učení. Ve výuce je podporována práce zaměřená na samostatné vyhledávání informací, efektivně jsou využívány prostředky ICT. Z hlediska utváření matematické a informační gramotnosti byl ve sledované výuce zjištěn požadovaný stav.

Sledování realizace ŠVP v oblasti přírodovědného vzdělávání bylo zaměřeno na zjišťování podmínek a průběhu vzdělávání formou hospitací v předmětech fyzika, chemie, biologie a zeměpis. Uvedené vzdělávací předměty jsou kromě osnovami stanovených obsahů vzdělávání nositeli nebo podporou projektů a akcí zaměřených na oblast environmentálního vzdělávání (např. Den Země, péče 2. ročníků o zeleň v okolí školy, výstavy orchidejí apod.). Při vlastním průběhu vzdělávání jsou zřetelné dobře stanovené cíle, odpovídající erudice učitelů a požadovaná materiální základna pro výuku přírodovědných předmětů. Efektivita vzdělávání má u jednotlivých pedagogů rozdílnou úroveň, která se odvíjí od didaktických zkušeností v jednotlivých vzdělávacích předmětech a od jejich osobního zaujetí. Vedle moderních didaktických postupů a forem práce (např. v předmětech fyzika, biologie, zeměpis) jsou efektivně používány i tradiční metody. Ojediněle se vyskytují rezervy v optimálním stanovení rozsahu základního a rozšiřujícího učiva nebo ve zpětnovazebním ověřování jeho zvládnutí (např. chemie). Téměř ve všech sledovaných hodinách bylo alespoň částečně, vždy však smysluplně, využíváno možností,

kteří poskytují ICT. Úroveň získávaných kompetencí se sice celkově jevila jako průměrná, zpravidla však i s ojedinělým výskytem vysloveného nadprůměru. Celkem odpovídající zájem žáků o vzdělávání (především ve třídách ekonomického lycea), přiměřená motivace a zejména přirozená forma vzájemné komunikace přispívají k pozitivním vzdělávacím výsledkům a ve vazbě na odbornou část profilu absolventů školy dobře plní stanovené cíle v oblasti přírodovědného vzdělávání.

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek. Vedení školy zadává srovnávací testy z cizích jazyků, matematiky a odborných předmětů (testování je plánované, rozložené do všech ročníků, s výsledky se pracuje v odborných komisích). Zájemcům je nabízeno komerční testování. Dobrých výsledků dosahují žáci školy v řadě předmětových, odborných a sportovních soutěží v krajských i republikových kolech (např. úspěch družstva školy v republikovém kole soutěže Europa Secura, dlouhodobé úspěchy žáků v soutěžích wordprocessing, psaní na klávesnici a úprava textu). Zpětnou vazbu k porovnání hodnocení výsledků vzdělávání získává škola i od všech hlavních partnerských firem, ve kterých žáci vykonávají praxi. Pozitivně motivujícím faktorem jsou odborné exkurze, besedy a přednášky. Škola zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti (jednání s rodiči, konzultace atd.). Sleduje se uplatnění absolventů na trhu práce (77,27 % žáků, kteří ukončili školu ve školním roce 2011/2012, studuje vysokou školu, 5,50 % vyšší odbornou školu, 2,70 % jazykovou školu, 9,91 % žáků se zapojilo do pracovního procesu a o ostatních nemá škola informace).

Celkový průměrný prospěch školy ve školním roce 2011/2012 byl 2,48. Podíl neprospívajících či nehodnocených činil 9,95 % celkového počtu žáků. Při komisionálních a opravných zkouškách prospělo 79,41 % žáků, kteří je vykonávali. Ve druhém pololetí školního roku 2011/2012 žáci zameškali v průměru 65,56 vyučovacích hodin, z toho bylo 0,19 hodin neomluvených. Nejobtížnějšími předměty pro žáky jsou daně a odměňování (s průměrem 3,31), matematika (3,18), administrativní technika (3,09), konverzace z německého jazyka (3,00), ruský jazyk (3,00), ekonomika (2,92), účetnictví (2,96), německý jazyk (2,91) a statistika (2,87). V průběhu školního roku 2011/2012 předčasně odešlo ze školy 14 žáků (tj. 3,66 % celkového počtu žáků; z toho 7 z důvodu změny oboru studia a přestupu na jinou školu, 5 ukončilo studium na vlastní žádost, 2 pro neprospěch). Při maturitních zkouškách ve školním roce 2011/2012 prospělo 96,40 % žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Má stanovenou jasnou a srozumitelnou strategii v oblastech vzdělávání a podmínek vzdělávání. Prioritou je naplnit školu (udržet počet tříd, zamezit zbytečným odchodům žáků), optimálně řešit personální podmínky vzdělávání a udržet stávající dobré materiální podmínky vzdělávání. Organizační struktura je funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. K zabezpečení činnosti školy ustanovila ředitelka poradní orgán, tzv. kolegium. Jeho členy jsou kromě ředitelky školy a její zástupkyně vedoucí metodických komisí a výchovná poradkyně. Toto užší

vedení se schází minimálně jedenkrát za měsíc a účastní se ho dle potřeby další přízvaní pracovníci. Úroveň řízení odpovídá typu školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi členů vedení. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je dále zajišťováno systémem kvalitně zpracovaných vnitřních norem. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady a studentské samosprávy. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace ŠVP. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti. Řízení školy je na vynikající úrovni.

Škola na standardní úrovni spolupracuje se zákonnými partnery – zřizovatelem, rodiči, školskou radou. Rodiče mají na základě individuálního kódu přístup k informacím o prospěchu a chování svého dítěte. Kromě pravidelně konaných třídních schůzek jednají se školou a mohou ji podporovat i prostřednictvím Sdružení přátel obchodní akademie, které se schází dvakrát ročně. Školské radě umožňuje vedení školy přístup k zákonem stanoveným informacím. Žáci mohou předávat vedení školy podněty i prostřednictvím Studentské rady. Významnými sociálními partnery jsou podniky a organizace, u nichž na základě smluvních vztahů mohou žáci realizovat souvislou praxi ve 3. ročníku. Přínosná je též spolupráce s partnerskou školou na Slovensku. Nadstandardní a obousměrně vysoce hodnocená byla spolupráce školy s mnoha sociálními partnery při tvorbě a zdokonalování ŠVP v rámci projektu „Zohlednění požadavků praxe v ŠVP“.

Personální podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni. Příznivé jsou především z hlediska kvalifikovanosti a zastupitelnosti. Ve složení pedagogického sboru převažují ženy (81,82 %). Pedagogický sbor čeká v blízké době částečná obměna (15,15 % učitelů je v důchodovém věku). Ředitelka školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Ve školním roce 2011/2012 se učitelé vzdělávali jako zadavatelé, hodnotitelé nebo školní komisaři státní maturitní zkoušky, účastnili se kurzů a seminářů pořádaných NIDV, Svazem účetních, Jihočeskou univerzitou atd. Všichni pedagogové se účastnili interního vzdělávání zaměřeného na podporu zlepšení informační gramotnosti, byli proškoleni v problematice BOZP a PO. Škola podporuje mobilitu pedagogických pracovníků. Lze v ní zaznamenat příznivé pracovní klima. Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola má materiální předpoklady pro vzdělávání žáků na požadované úrovni. Zajišťuje bezpečné prostředí a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Žáci jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen BOZ) vždy na začátku školního roku a před každou akcí. Podmínky zajištění BOZ jsou součástí školního řádu. Opatření pro udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s oborovou skladbou a předpisy BOZ, PO jsou prováděna průběžně dle potřeby a dle finančních možností školy. Škola zatím nemá bezbariérový přístup. V období od poslední inspekční návštěvy byla prováděna běžná údržba a průběžně obměňovány zejména ICT ve specializovaných učebnách, jazykové učebně; novými počítači byly vybaveny kabinety učitelů. Ve škole jsou vytvořeny nadstandardní podmínky pro využívání ICT žáky, učiteli i zaměstnanci. Zlepšily se podmínky pro jednání učitelů s rodiči a žáky, byla upravena samostatná místnost.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za roky 2010-2012. V těchto letech poklesl počet žáků a počet tříd se snížil o jednu. Od toho se odvíjela výše největšího zdroje financování – dotace na přímé výdaje na vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT. Z ní obdržela škola i finanční prostředky na rozvojové programy určené na posílení odměňování pedagogických pracovníků a na úhradu výdajů vzniklých v souvislosti s maturitními zkouškami. Provozní výdaje hradila škola z příspěvku

od zřizovatele, který jí v roce 2011 navíc převedl do majetku dva sety interaktivní tabule a dataprojektoru. Vlastní zdroje představovaly především pronájem školní tělocvičny a školního bufetu, dále byly zapojeny fondy, přijaté dary (které byly použity především na pořízení učebních pomůcek a knih do žákovské a učitelské knihovny). Od Ministerstva kultury obdržela škola neinvestiční příspěvek na obnovu nemovité kulturní památky, z kterého byla provedena obnova fasády a oprava špaletových oken tělocvičny. Škola se aktivně snažila a nadále snaží získat další finanční prostředky. Tak získala z evropských strukturálních fondů pro roky 2009-2011 peníze na projekt „Tvorba výukových materiálů pro žáky podle ŠVP“ a pro roky 2012-2014 na projekt „Inovace a zkvalitnění výuky“. Další prostředky EU získala v rámci „Projektů mobility“ komunitárního programu Leonardo da Vinci, a to příspěvek na projekt „Odborná stáž žáků obchodní akademie jako cesta k lepším odborníkům na trhu práce“. Škola uspěla také u Jihočeského kraje s žádostí o investiční grant na projekt „Výuka cizích jazyků s podporou ICT“. Ve sledovaných letech hospodařila škola v hlavní činnosti s kladnými hospodářskými výsledky, doplňkovou činností nevykonávala. Finanční zdroje, s kterými škola hospodařila, jí umožnily realizovat školní vzdělávací programy i další rozvoj.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání a rovný přístup při ukončování vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Na požadované úrovni se škola zabývá systematickým hodnocením individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémovým hodnocením celkových výsledků vzdělávání.

Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, kontrolní systém, vedení a motivování pracovníků jsou příkladem dobré praxe. Informační systém vůči žákům a rodičům je funkční. Spolupráce školy s partnery zlepšuje podmínky vzdělávání žáků.

Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Škola má finanční zdroje na zajištění vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. ledna 2013 vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje pod čj. KUJCK 11492/2012 OSMT/2 dne 2. 5. 2012 s účinností na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 30. 1. 2009 pod čj. 20 572/2008-21 s účinností od 30. 9. 2009

4. Výpis správního řízení – škola/zařízení čj. 20 572/2008-21 vydané MŠMT dne 30. 1. 2009
5. Matrika školy
6. Přijímací řízení ve školním roce 2011/2012
7. Učební dokumenty vyučovaných oborů ve školním roce 2012/2013
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2010/2011, 2009/2010
9. Koncepce rozvoje školy (záměr pro období 2011/2012-2014/2015)
10. Organizační řád ve školním roce 2012/2013
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve šk. roce 2012/2013
12. Elektronické třídní knihy ve školním roce 2012/2013
13. Školní řád platný ve školním roce 2012/2013
14. Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013
15. Zápisy z pedagogických rad konaných ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
16. Kniha úrazů a záznamy o úrazech ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
17. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
18. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2010
19. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2010
20. Účetní závěrka za roky 2010, 2011 a 2012
21. Hlavní kniha za roky 2010, 2011 a 2012
22. Rozbory hospodaření za roky 2010 a 2011
23. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání rozvojových programů od OŠMT KÚ Jihočeského kraje za roky 2009, 2010 a 2011
24. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na roky 2010, 2011 a 2012
25. Rozhodnutí, avíza resp. uzavřené smlouvy o přiznání dalších dotací, grantů, příspěvků
26. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem za roky 2010 a 2011
27. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠI-521/09-07 ze dne 2. 12. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky Jihočeského inspektorátu PhDr. Jany Bartošové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 11. 2. 2013

(razítko)

Pavel Kába, školní inspektor

Kába v.r.

Mgr. Jan, školní inspektor

Cempírek v.r.

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

Vrhel v.r.

Bc. Jiřina Svobodová, referentka kontroly

Svobodová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 14. 2. 2013

(razítko)

RNDr. Zdeňka, ředitelka školy

Sokolová v.r.

Připomínky ředitelky školy

26. 2. 2013

Připomínky nebyly podány.