



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD,
Lomnice u Tišnova, s. r. o.**

Zámek 35, 679 23 Lomnice u Tišnova

Identifikátor školy: 600 013 341

Termín konání komplexní inspekce: 6. – 12. listopad 2002

Čj.:	122 268/2002-05010
Signatura:	kl1zw301

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště a střední odborná škola SČMSD, Lomnice u Tišnova, s. r. o., je soukromou školou s právní formou společnost s ručením omezeným. Zřizovatelem školy je Svaz českých a moravských spotřebních družstev, se sídlem Těšnov 5, 110 01 Praha 1.

Ve školním roce 2002/03 je v 9 třídách vzděláváno celkem 201 žáků. Z toho 148 žáků v pěti třídách denního studia SOU oborů 65-52-H/001 Kuchař, 65-51-H/001 Kuchař – číšník pro pohostinství, 69-51-H/001 Kadeřník a 69-52-H/001 Kosmetička. V nástavbovém studiu oboru 65-41-L/504 Společné stravování (externí forma) je ve dvou třídách zapsáno 10 žáků. Střední odborná škola je zastoupena dvěma třídami denního studia se 43 žáky oboru 75-41-M/004 Sociální péče-sociálněsprávní činnost.

Škola sdružuje střední odborné učiliště s kapacitou 240 žáků, střední odbornou školu s kapacitou 200 žáků, školní jídelnu s kapacitou 250 jídel a domov mládeže s kapacitou 46 lůžek v odloučeném pracovišti Lomnice u Tišnova, Žleby 187.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům všech realizovaných oborů ve škole
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům všech realizovaných oborů ve škole
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura v oborech 69-51-H/001 Kadeřník, 65-52-H/001 Kuchař, 65-51-H/001 Kuchař–číšník pro pohostinství a oboru SOŠ 75-41-M/004 Sociální péče-sociálněsprávní činnost
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětu matematika v oborech 69-51-H/001 Kadeřník, 65-52-H/001 Kuchař, 65-51-H/001 Kuchař–číšník pro pohostinství a oboru SOŠ 75-41-M/004 Sociální péče-sociálněsprávní činnost
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětu tělesná výchova v oborech 69-51-H/001 Kadeřník, 65-52-H/001 Kuchař, 65-51-H/001 Kuchař–číšník pro pohostinství a oboru SOŠ 75-41-M/004 Sociální péče-sociálněsprávní činnost
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupině odborných předmětů (potravinářství a výživa, stolničení, speciální obsluha, ekonomika) oborů 65-52-H/001 Kuchař, 65-51-H/001 Kuchař–číšník pro pohostinství
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupině odborných, přírodovědných a společenských předmětů (materiály, technologie, výtvarná výchova, kosmetika, zdravotní výchova, výpočetní technika chemie, občanská nauka) oborů 69-51-H/001 Kadeřník, 69-52-H/001 Kosmetička
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupině odborných, přírodovědných a společenských předmětů (osobnostní výchova, psychologie, sociální politika, sociální péče, zdravotní výchova, technika administrativy, biologie, dějepis) oboru SOŠ 75-41-M/004 Sociální péče – sociálněsprávní činnost
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v odborném výcviku oborů 65-52-H/001 Kuchař, 65-51-H/001 Kuchař–číšník pro pohostinství

- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v odborném výcviku oborů 69-51-H/001 Kadeřník, 69-52-H/001 Kosmetička
- podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v Domově mládeže
- BOZP ve vztahu ke sledovaným oblastem vzdělávání a výchovy
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených soukromým školám ze státního rozpočtu ve smyslu zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů za období 2001
- podmínek školního stravování
- kontrola dodržování finančních, výživových a spotřebních ukazatelů školního stravování

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výuky je vztaženo k celé škole. Pedagogický sbor je tvořen 23 pracovníky. Teoretickou výuku zajišťuje 14 učitelů, z nichž 4 splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem. Šest učitelů svým středoškolským vzděláním v oboru nesplňuje podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti. Tři vyučující, kteří vysokoškolským vzděláním splňují podmínky odborné způsobilosti, neabsolvovali dosud požadované doplňující pedagogické studium. Praktickou výuku zajišťuje 7 mistrů odborné výchovy. Tři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem, tři nesplňují podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti. Jedna pracovnice s požadovanou odbornou způsobilostí, neabsolvovala doplňující pedagogické studium. Výchovná poradkyně, která zastává tuto funkci prvním rokem, neabsolvovala kvalifikační studium pro výchovné poradce. V současné době studuje speciální pedagogiku, což se pozitivně promítá do její práce. Obě vychovatelky, zajišťující výchovu mimo vyučování v domově mládeže, splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Promyšlená koncepční práce v oblasti personální se pozitivně promítá do postupné stabilizace pedagogického sboru. Ředitelka při stanovení pedagogických úvazků zohledňuje odbornost a zkušenosti pedagogů i jejich další vzdělávání.

Systém vedení zaměstnanců využívá týmové práce, opírá se o poradní a metodické orgány, pedagogickou radu a předmětové komise. Ty se zabývají kontrolou plnění učebních osnov, sjednocením klasifikace a nároků na žáky, využíváním materiálních zdrojů, sledováním a vyhodnocováním prospěchu a chování žáků, řeší problematiku výchovného poradenství a prevence sociálně-patologických jevů. Systematická pozornost je věnována hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků. Práce předmětových komisí pro jednotlivé obory a jejich mezioborová spolupráce se příznivě promítá v koordinaci teoretické a praktické výuky a přípravě žáků k závěrečným zkouškám.

Jasně koncepční záměry jsou rozpracovány do hlavních cílů vytyčených na základě analýzy činnosti školy. Úkoly stanovené v ročním plánu práce jsou pravidelně vyhodnocovány na poradách vedení a v rámci jednotlivých úseků školy. Celkově je plánování kvalitní se zpětnou vazbou, s menšími nedostatky v plánování volnočasových aktivit domova mládeže.

Systém kontroly vedoucích pracovníků zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Hospitační činnost s jasně stanovenými cíli v teoretické a praktické výuce je vzhledem k velikosti školy četná a neformální. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány individuálně, v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření k nápravě. V rámci hospitací je sledováno plnění učebních osnov, dodržování bezpečnostních předpisů, četnost klasifikace, úroveň znalostí a

dovedností žáků. I když vedení školy věnuje využívání materiálních zdrojů pozornost, účinnost kontroly se ve sledované výuce některých předmětů neprojeví. Převážně účinné jsou kontrolní mechanismy v oblasti výchovy a vzdělávání žáků, závažnější nedostatky byly zjištěny v oblasti dodržování finančních a výživových ukazatelů školního stravování při kontrole školní jídelny.

V souladu s koncepčními záměry je věnována zvýšená pozornost dalšímu vzdělávání pracovníků, zejména doplňování chybějící kvalifikace. Účast učitelů a mistrů odborné výchovy v odborných seminářích a rekvalifikačních kurzech a přenesení poznatků ze školení a seminářů do výuky se příznivě odráží v její odborné stránce. Začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům poskytují odbornou i metodickou pomoc uvádějící učitelé.

Hodnocení pracovníků je diferencované, opírá se o výsledky kontrol a hospitací. Kvalitní práce učitelů je morálně i hmotně oceňována. Ředitelka školy podporuje tvořivou práci učitelů, někteří připravují pomůcky a pracovní texty, spolu s mistry odborné výchovy se podílejí na plánování a úpravě učebních dokumentů v rámci koordinace teoretické a praktické výuky. Kritéria pro odměňování zaměstnanců jsou součástí vnitřního platového předpisu a pracovníkům školy jsou známa.

Ve škole panuje ovzduší důvěry a otevřenosti, vzájemné vztahy mezi učiteli a mezi učiteli a žáky jsou vstřícné. Neformální prevence sociálně-patologických jevů, včasné řešení výchovných problémů v rámci výchovného poradenství přispívají k vytvoření příznivého sociálního prostředí. Jak vyplývá z inspekčních zjištění i z dotazníků žákům, klima školy je pokojné a přispívá k všeobecnému rozvoji žáků.

Organizační struktura školy je stanovena vnitřní organizační směrnicí, která upravuje postavení jednotlivých pracovníků a určuje jejich kompetence. Ředitelka školy úzce spolupracuje se dvěma zástupkyněmi, z nichž jedna řídí a kontroluje úsek teoretického vyučování a druhá odborný výcvik. Toto uspořádání je funkční a odpovídá potřebám jednotlivých úseků školy. Školní řád postihuje všechny důležité oblasti výchovně-vzdělávací činnosti školy, jeho uplatňování v praxi významně podporuje snahu pedagogických i nepedagogických pracovníků vést žáky k uvědomělému chování a vzájemnému respektu. Pro jednotlivé odborné učebny jsou zpracovány řády, které upravují jejich využívání a provoz.

Počet žáků ve třídách a jednotlivých skupinách odborného výcviku, stejně jako počet hodin výuky v jednom dni i délka přestávek v teoretické a praktické výuce, odpovídají platným právním předpisům.

Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že žáci tříd 1 A, 2 A, 3 AK zajišťovali v období od 9. září do 6. listopadu 2002 službu u vchodu do školy a nezúčastňovali se vyučování všem povinným a volitelným předmětům stanoveným rozvrhem hodin v daném dni.

Vnitřní informační systém je založený na úzkém kontaktu vedoucích pracovníků s podřízenými a třídních učitelů se žáky. Ve společných prostorách školy i ve třídách jsou vhodně využívány informační nástěnky. Žáci mohou vznášet své dotazy i požádat o pomoc formou schránky důvěry. Rodiče jsou pravidelně informováni o chování a prospěchu svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, v naléhavých případech okamžitě telefonicky, příp. při osobním jednání.

Úroveň personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve škole je vzhledem ke všem sledovaným jevům velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výuky je vztaženo k celé škole. Ta je umístěna v historické budově původního gotického hradu z 13. století, který byl na přelomu 16. a 17. století přestavěn na zámek. Jeho prostory jsou využívány k realizaci výchovně-vzdělávací činnosti, zachovalé historické místnosti slouží při slavnostních příležitostech. V gotické kapli jsou pořádány žákovské vánoční koncerty, společenské sály slouží k slavnostním aktům při zahájení studia žáků prvních ročníků, či závěrečným učňovským a maturitním zkouškám. V přízemí budovy jsou umístěny prostory pro výuku odborného výcviku, šatny pro odkládání obuvi, provizorní tělocvična a školní jídelna. Účelně řešená a vhodně vybavená školní kuchyně, včetně navazujících prostor jídelny s obsluhou odpovídají počtu strážníků a kapacitě jídel. Varné a technologické vybavení kuchyně, připravené a skladovací prostor odpovídá potřebám provozu.

Počet kmenových učeben vyhovuje počtu tříd, jejich velikost počtu žáků. Skladba a vybavení odborných učeben zohledňuje profilaci školy. Škola nemá vlastní kvalitní tělocvičnu. Jako alternativní řešení je využívána upravená kmenová učebna, která svými rozměry a vybavením jen zčásti splňuje psychohygienické a bezpečnostní podmínky. V případě příznivého počasí probíhá výuka na školním hřišti nebo v okolí školy, v zimních měsících žáci absolvují plavecký výcvik v bazénu blízké základní školy. Velmi dobré podmínky jsou vytvořeny pro výuku výpočetní techniky. Dvě počítačové učebny vybavené vzhledem k počtu žáků potřebným počtem žákovských počítačů propojených síťově svou technickou úrovní i softwarovým vybavením umožňují plnit vzdělávací program. Jedna z nich je vybavena v rámci celostátního projektu „Internet do škol“ šesti žákovskými počítači, jedním pro učitele a serverem připojenými na internet. Informace z internetu mohou žáci získávat i v době mimo vyučování. Rozmístění počítačů v učebnách splňuje psychohygienické podmínky. Odborná učebna pro výuku techniky administrativy a její vybavení vytváří velmi dobré zázemí pro výuku předmětu. Modernizované a nově vybavené odborné učebny odborného výcviku kadeřnic, kosmetiček a pro výuku stolničení, vytvářejí estetické a podnětné prostředí a poskytují vynikající materiálně-technické zázemí.

Vzhledem k počtu tříd je škola vybavena didaktickou a audiovizuální technikou v menší míře. V některých kmenových a odborných učebnách jsou k dispozici televizory, pro výuku cizích jazyků slouží dva radiomagnetofony. Fólie pro projekci na zpětných projektorech si vyučující připravují podle potřeby. Pomůcky, modely, odborné časopisy a odborná literatura jsou k dispozici v dostatečné míře v odborných předmětech.

Základní učebnice pro většinu všeobecně-vzdělávacích, zčásti i odborných předmětů jsou žákům zdarma zapůjčovány. Absenci učebnic v některých předmětech řeší vyučující vytvářením vlastních učebních textů a pracovních listů, které žákům kopírují. Výukové počítačové programy jsou vhodně využívány ve výuce většiny teoretických i odborných předmětů. Nedostatek pomůcek pro výuku chemie je řešen pomocí videokazet a didaktické techniky. Průběžně doplňovaná učitelská knihovna je vybavena odbornou literaturou pro většinu předmětů.

Prostředí školy působí čistě a esteticky. Vývěsky na chodbách informují o škole a jejím vzdělávacím programu, o aktuálním společenském dění, protidrogové tematice. Schránka důvěry je žákům dostupná. Pro relaxaci a volné chvíle žáků je vybudována klubovna, která slouží i jako čítárna a půjčovna knih. Sociální zázemí pro žáky a pracovníky, které bylo z větší části rekonstruováno, má velmi dobrou úroveň. V prostorách určených pro výuku žáků jsou vytvořeny převážně velmi dobré psychohygienické podmínky i podmínky pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce žáků.

Finanční prostředky byly efektivně využity na učební pomůcky, didaktickou a informační techniku. Účelné využívání materiálních zdrojů je sledováno v rámci předmětových komisí a vyhodnocováno vedením školy.

Úroveň materiálně-technických podmínek školy je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE VE VŠECH OBORECH DENNÍHO STUDIA

Realizace vyučovaných oborů

Realizace vyučovaných oborů je v souladu s Rozhodnutím MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 18 885/2002-21 ze dne 7. května 2002 s účinností od 1. září 2002.

Organizace výuky koresponduje s učebními plány vyučovaných oborů, učivo ve sledovaných předmětech bylo v souladu s učebními osnovami.

Výuka je realizována podle platných učebních plánů a učebních osnov v souladu se schváleným vzdělávacím programem školy.

Povinná dokumentace školy je vedena v úplnosti a dokládá průběh vzdělávání a výchovy.

Povinná dokumentace zachycující průběh vzdělávání a výchovy je vedena průkazně.

Kontrola plnění učebního plánu a učebních osnov je v teoretické i praktické výuce zajišťována v součinnosti vedoucích jednotlivých úseků i v rámci předmětových komisí.

Systém kontroly plnění učebních plánů a učebních osnov je funkční a účinný se zpětnou vazbou na plánování hospitací v teoretické i praktické výuce.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk a literatura v oborech 69-51-H/001 Kadeřník-kadeřnice, 65-52-H/001 Kuchař, 65-51-H/001 Kuchař-číšník pro pohostinství a 75-41-M/004 Sociální péče-sociálněsprávní činnost

Český jazyk a literaturu vyučuje plně kvalifikovaný učitel. Svě odborné znalosti i pedagogické zkušenosti uplatňuje jak při přípravě, tak i bezprostředně ve výuce.

Žáci byli v úvodu hodin motivováni stanovením cíle, seznámením s obsahem hodiny, v jejím průběhu soustavnou aktualizací učiva. Vyučující využívá poznatky žáků z krásné literatury, denního tisku a časopisů, shlédnutých televizních inscenací, případně filmových přestavení. Do výuky byly vhodně zařazovány ukázky z učebnic, žáci s nimi pracovali samostatně nebo ve dvojicích. Plnění úkolů měli možnost vzájemně porovnávat, průběžně bylo vyhodnocováno i vyučujícím.

Zpracované časově tematické plány i bezprostřední příprava vyučujícího respektovaly učební osnovy, které byly ve všech oborech plněny. Nejčastější formou výuky byl řízený rozhovor, samostatná práce s textem a společné vyvozování závěrů při řešení daných problémů. Při práci s textem většinou žáci projevovali schopnost obsah správně interpretovat a dále rozvíjet jeho základní myšlenky. Především ve studijních oborech samostatně řešili problémové úkoly a pod vedením učitele dokázali vyvozovat logické závěry. Ústní projev žáků měl rozdílnou úroveň, stylistické i jazykové nedostatky se projevily zejména pokud měli na dané téma hovořit bez přípravy. Vyučující důsledně vycházel z předchozích znalostí žáků, jejich domácí přípravy, vedl je k logickému uvažování a umožňoval jim nejen uplatňovat vlastní názory, ale i argumentovat a pracovat s chybným nebo neodpovídajícím textem. V závěru většiny hodin chybělo celkové shrnutí a zhodnocení činnosti žáků, rovněž byli málo vedeni k sebehodnocení. Tyto skutečnosti částečně snížily úroveň kvality výuky.

Vyučování bylo vedeno v klidné a pracovní atmosféře, tempo výuky bylo přiměřené možnostem a schopnostem žáků v jednotlivých třídách. Při vlastní práci byly běžně využívány vhodné učebnice, ve slohové výuce ukázky z denního tisku. Žáci byli vedeni k samostatnosti, respektování názorů spolužáků a vzájemné spolupráci. Upozorňováním na historické souvislosti s probíraným učivem, zařazením humorných prvků i relaxačních úkolů navazujících na současný život byly vytvářeny potřebné podmínky pro uvolnění a zvýšení zájmu žáků o předmět.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy předmětu český jazyk byly velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu matematika v oborech 69-51-H/001 Kadeřník-kadeřnice, 65-52-H/001 Kuchař, 65-51-H/001 Kuchař–číšník pro pohostinství a 75-41-M/004 Sociální péče-sociálněsprávní činnost

Matematiku vyučují dva učitelé, kteří splňují pouze podmínky odborné způsobilosti. Chybějící pedagogická způsobilost stanovená právním předpisem. se projevila dílčími nedostatky v metodickém vedení výuky.

Vstupní motivace byla zaznamenána v polovině sledovaných hodin. V průběhu výuky, při aplikaci praktických příkladů, využívali vyučující především životních zkušeností žáků. Řešením vhodných problémových úkolů a slovních příkladů v menší části hospitovaných hodin rozvíjeli jejich logické myšlení. Kvalitní práce s chybou se vyskytla ojediněle. Závěry hodin postrádaly hodnocení průběhu výuky i individuálních výkonů žáků.

Stanovené výukové cíle se dařilo vyučujícím ve většině sledovaných hodin plnit. Méně důsledné časové rozvržení větší části hospitovaných hodin neumožnilo v závěru shrnout a procvičit učivo.

Organizace většiny sledovaných hodin se výrazně nelišila. Ve všech převažovala frontální výuka s převažující rolí učitele bez častějších změn činnosti. Většina žáků pasivně přijímala učivo, bez příspěví na jeho vyvozování. Aktivitu žáků podnítilo zařazení problémových úloh a samostatné práce v menší části sledované výuky. Velmi dobrých výsledků dosahovali žáci při řešení slovních úloh a početních výkonů s mnohočleny, značné nedostatky se projevily při slučování celých a desetinných čísel, zjišťování hodnot funkcí a při nekvalitním sestrojování grafů funkcí. Učivo bylo vyučujícími interpretováno odborně správně, v průběhu výuky dbali na správné matematické vyjadřování.

Vhodným začleněním hodin předmětu do rozvrhu i v průběhu hospitovaných hodin byly psychohygienické zásady převážně respektovány. V menší části sledovaných hodin vyučující nereagovali včas na pokles pozornosti žáků.

Výuka matematiky probíhala v kmenových učebnách, bez podnětných prvků pro výuku předmětu. Pro její názornost byly účelně využity barevné křídly, avšak při rýsování grafů chyběly rýsovací potřeby. Výsledky načrtávané od ruky postrádaly potřebnou estetickou úroveň a nevedly žáky k přesnosti. Učebnice matematiky měli žáci k dispozici v menší části hodin.

Mezi vyučujícími a žáky panovaly vstřícné vztahy založené na vzájemné důvěře. Převažující verbální projev učitelů však nevytvářel dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. Podmínky pro žákovskou interakci a spolupráci vytvářeny nebyly.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice byly průměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu tělesná výchova v oborech 69-51-H/001 Kadeřník-kadeřnice, 65-52-H/001 Kuchař, 65-51-H/001 Kuchař-číšník pro pohostinství a 75-41-M/004 Sociální péče-sociálněsprávní činnost

Jeden z vyučujících tělesné výchovy nesplňuje podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem, druhý splňuje pouze podmínky odborné způsobilosti. Tato skutečnost neměla výraznější negativní vliv na kvalitu sledované výuky.

Vstupní motivace byla využita v menší části sledované výuky seznámením žáků s cílem a průběhem hodin. Motivačně působily soutěže dvojic a družstev, cvičení s hudbou a utkání v míčových hrách, kdy byli žáci povzbuzováni a v menší míře za předvedené výkony učiteli chváleni. Žáci plnili úkoly podle svých fyzických dispozic a využívali již dříve získaných dovedností. Při jednotlivých činnostech upozorňovali učitelé žáky na dodržování zásad bezpečnosti. Závěrečné zhodnocení výkonů žáků bylo zaznamenáno ojedinele, k sebehodnocení žáci vedeni nebyli.

Stanovené cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd, vycházely z materiálně-technických podmínek výuky s ohledem na plnění osnov a převážně se je dařilo plnit.

Organizace výuky byla založena na aktivních činnostech žáků. Na úvodní rozcvičení a posilovací cviky navazovaly soutěže a utkání v míčových hrách. Jasně a srozumitelné pokyny učitelů a názorné předvádění cviků umožňovaly žákům plnit stanovené úkoly.

Výuka tělesné výchovy ve dvouhodinových celcích upřednostňuje provozní důvody před psychohygienickými zásadami. Učitelé zařazovali odpočinkové činnosti, uvolňovací cviky a relaxační chvílky, tempo výuky přizpůsobovali možnostem žáků.

Výuka probíhala v tělocvičně, která rozměry a vybavením vyhovovala především cvičení s hudbou a posilovacím cvikům, méně vhodná byla pro míčové hry. Při výuce bylo využito v dostatečné míře dostupných tělovýchovných pomůcek.

Ve většině sledovaných hodin byla navozena přátelská a soutěživá atmosféra. Vyučující měli k žákům velmi pěkný vztah. Většina žáků respektovala dohodnutá pravidla chování. Především v průběhu soutěží a při míčových hrách žáci vzájemně spolupracovali a komunikovali.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu tělesná výchova byly velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině odborných předmětů oborů 65-52-H/001 Kuchař, 65-51-H/001 Kuchař-číšník pro pohostinství (potravinářství a výživa, stolničení, speciální obsluha, ekonomika)

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právním předpisem splňuje vyučující předmětu ekonomika, což pozitivně ovlivnilo zejména odbornou stránku výuky. Předměty stolničení a speciální obsluha zajišťuje učitelka s kvalifikací pro výuku předmětu praxe, předmět potravinářství a výživa vyučuje začínající učitelka bez pedagogické způsobilosti. Chybějící pedagogické zkušenosti ovlivnily v tomto případě především metody a formy práce.

Velmi dobrá byla vstupní i průběžná motivace ve výuce ekonomiky a speciální obsluhy založená na praktickém využití poznatků s ověřením získaných dovedností formou aplikačních úloh. Zpětnou vazbu o pochopení a zvládnutí učiva získávali učitelé v průběhu výuky prostřednictvím písemného, individuálního i orientačního zkoušení. Klasifikace žáků byla objektivní, hodnocení jejich výkonu však nebylo zdůvodněno. Učitelé nevyužili motivace s pochvalou, ani nevedli žáky k sebehodnocení. Zpětná vazba v závěru hodin nechyběla ve výuce ekonomiky, na shrnutí a vyhodnocení hodiny se částečně podíleli žáci.

Stanovené výukové cíle respektovaly aktuální složení tříd a učební osnovy. Při plánování výuky byla podceňována její názorná stránka v předmětu potravinářství a výživa, což negativně ovlivnilo její kvalitu.

Výuka byla vedena převážně frontálními metodami s převládající aktivitou učitelů, s výjimkou možnosti sebeuplatnění žáků při řízeném rozhovoru v ekonomice. Žáci nebyli většinou vedeni k průběžnému pořizování poznámek, diktování učiva omezovalo možnost podílet se na vyvozování poznatků a formulaci závěrů. Srozumitelný výklad se opíral o účelné využití učebního textu a právních norem v ekonomice, částečně v předmětu stolničení.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, které většinou postrádaly podnětné prvky pro výuku daného předmětu. Odborná učebna stolničení, vkusně upravená a vybavená na velmi dobré úrovni, poskytovala materiální zázemí v předmětech stolničení a speciální obsluhu.

Psychohygienické podmínky výuky měly průměrnou úroveň, střídání činností, kterým vyučující včas reagovali na pokles zájmu a pozornosti žáků, bylo zaznamenáno je v malém počtu sledovaných hodin.

Většina hospitovaných hodin probíhala v klidném pracovním prostředí. Pokud byli žáci aktivizováni, pak ochotně s učiteli spolupracovali. Při diskusích v ekonomice byly cíleně rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků důrazem na ucelené odpovědi, žáci byli vedeni k respektování názoru ostatních. V ostatních hodinách se projevila malá slovní zásoba žáků, která omezovala jejich ústní i písemný projev. Personální dovednosti žáků rozvíjeli učitelé prostřednictvím problémových úloh v ekonomice, důrazem na profesionální vystupování a schopnost zorganizovat svoji činnost ve stolničení a speciální obsluze.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy se lišily od velmi dobré úrovně po pouze vyhovující, celkově byly na průměrné úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů oborů 69-51-H/001 Kadeřník a 69-2-/001 Kosmetička (materiály, technologie, výtvarná výchova, kosmetika, zdravotní věda, chemie, občanská nauka, výpočetní technika)

S výjimkou technologie, kosmetiky a výtvarné výchovy vyučují sledované předměty učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí požadovanou právním předpisem. Absence odborné a pedagogické způsobilosti neměla negativní dopad na kvalitu výuky. Chybějící pedagogická praxe začínající učitelky se projevila v málo efektivních metodách a formách práce.

Ve většině hodin ovlivnila zájem žáků o předmět účinná vstupní a průběžná motivace. Učitelé využívali poznatků z odborných seminářů a zařazovali do výuky nové trendy a zajímavosti z oboru. Účinnou zpětnou vazbu v průběhu hodin získávali kladením otázek při výkladu a vhodně koncipovanými pracovními listy v předmětu chemie, materiály a výpočetní technika. V závěru většiny hodin zpětná vazba chyběla, stejně jako shrnutí učiva a zhodnocení cíle. Prostor pro procvičování a upevňování učiva, ověřování znalostí a dovedností žáků byl ve většině hodin vytvořen v dostatečné míře. Klasifikace znalostí žáků byla objektivní a zdůvodněná. Chybělo hodnocení výkonu a aktivity žáků, ani k sebehodnocení žáci vedeni nebyli.

Při plánování výuky si většina učitelů stanovila cíle zohledňující aktuální složení tříd a rozvoj dovedností žáků.

Organizace výuky, použité metody a formy práce se výrazně lišily. Vynikající úroveň měly při praktických činnostech žáků s výrazným podílem aktivního učení ve výuce technologie, materiálů a výtvarné výchově. Žáci samostatně nebo ve skupinách plnili diferencované úkoly zaměřené na řešení problému, měli možnost spolupracovat a vyměňovat si názory, učitelé podporovali jejich tvůrčí práci a rozvíjeli estetické cítění. Velmi dobrou úroveň měla výuka založená na srozumitelném výkladu s aktivním podílem žáků na vyvozování poznatků v chemii, části výuky technologie, materiálů, ve výpočetní technice a občanské nauce. Převažující

verbální aktivity učitele ve zdravotní výchově s diktováním učiva neposkytovaly žákům prostor pro uplatnění.

Většina učitelů reagovala střídáním činností na pokles pozornosti žáků a vytvářela tak velmi dobré psychohygienické podmínky. Prostředí kmenových učeben, v nichž výuka probíhala, tvořilo estetické prostředí bez podnětných prvků pro výuku daného předmětu.

Materiální podpora výuky se v jednotlivých hodinách lišila od vynikající, po pouze vyhovující. S výjimkou zdravotní výchovy využívali učitelé i žáci pomůcky, odborné časopisy, schémata a modely. Ve výpočetní technice účelně využívali vybavení odborné učebny, nedostatek pomůcek v chemii řešila vyučující využitím didaktické techniky a vlastními pomocnými materiály.

Důsledné využívání mezipředmětových vztahů, poznatků a vlastních zkušeností žáků z praktického vyučování i odborných exkurzí, umožňovaly probírat i procvičovat učivo v širších souvislostech a ve většině hodin vytvářet předpoklady pro komplexní rozvoj žáků. Ti většinou prokázali velmi dobré znalosti, dovednost řešit navozené problémy, spolupracovat a pomáhat si navzájem. V menší části hodin, v nichž byl vytvořen prostor pro diskusi, dovedli argumentovat, obhájit svůj názor.

Z hlediska rozvoje klíčových dovedností učitelé většinou podporovali rozvoj komunikativních dovedností žáků, schopnost žáků řešit problémy a problémové situace. Chyběla však aktivní práce s textem, k vyhledávání a zpracování informací žáci vedeni nebyli. Ve všech hodinách panovala nestresující, příjemná atmosféra vypovídající o vzájemném respektu učitelů a žáků, i o vzájemně příznivých žakovských vztazích.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů oboru kadeřník a kosmetička byly s ohledem na profil absolventa velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů oboru 75-41-M/004 Sociální péče-sociálněsprávní činnost (osobnostní výchova, psychologie, sociální politika, sociální péče, zdravotní výchova, technika administrativy, biologie, dějepis)

Výuku odborných předmětů zajišťují učitelé s pedagogickou a odbornou způsobilostí a učitelka studující výše uvedený obor, dějepis začínající učitelka s odborným vysokoškolským vzděláním neučitelského směru bez pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem. Absence pedagogické způsobilosti negativně ovlivnila metodickou stránku výuky.

Motivace žáků v průběhu výuky většiny odborných předmětů byla účinná a příkladná. Zaměřením na poznávání vlastní osobnosti a životních etap, na rozvoj rodinných hodnot a profesních kvalit daných charakterem oboru byli žáci výrazně stimulováni. Za své výkony nebyli v průběhu výuky hodnoceni, ojedinělá klasifikace, která se vztahovala k osvojeným znalostem nebyla zdůvodněna. Hodnocení formativních dovedností a dosahovaných sociálních kompetencí, tzn. jak žáci používali získané vědomosti, ovládali komunikační prostředky, uměli samostatně myslet, spolupracovat a rozhodovat se, nebylo zařazeno.

Stanovené cíle většiny vyučovacích hodin obsahovaly řadu poznávacích i hodnotových kompetencí odpovídajících standardu středního odborného vzdělání i charakteru studia. Ve většině hodin byly cíle stanoveny jasně, v menší míře nepřesně a bez zřetele na dovednosti žáků.

Volba metod a forem práce navazovala na zvolené cíle. Ve většině hodin byly metody efektivní a na velmi dobré úrovni, s výjimkou frontální výuky biologie a dějepisu byla zařazována samostatná činnost žáků s minimálním podílem zápisů do sešitů podle diktátu učitele. Díky výrazně dominantní roli vyučujících a často jednostranně vedené komunikaci učitele při frontální výuce nebyl vytvořen prostor pro aktivní učení. Ke zvýšení zájmu o výuku přispívalo

využití četby, ukázek, příkladů a zkušeností žáků i mezipředmětových vztahů. V některých hodinách se objevovaly metody podporující poznávání vlastní osoby a rozvoj osobnosti, případně aplikace znalostí v profesi. V menší části sledovaných hodin měli žáci možnost samostatně řešit problém, diskutovat nebo argumentovat. V posuzovaném celku navštívených hodin žáci uměli naslouchat a pracovat podle pokynů učitelů. Při sledované výuce akceptovali dohodnutá pravidla, chovali se přirozeně a styl výuky přijímali. Tempo výuky vyučující přizpůsobovali žákům ve třídě.

Učebnice měli žáci ve výuce k dispozici v předmětu technika administrativy. Někteří vyučující efektivně využívali pracovní a učební texty doplňující výuku, ukázky z odborné literatury. Jindy žáci příkladně pracovali přímo s texty zákonů v osobních počítačích, prováděli relaxační cvičení podle instrukcí na magnetofonové nahrávce nebo psali na psacích strojích. Ve výuce dějepisu a biologie byly pomůcky použity sporadicky, což negativně ovlivňovalo názornost výuky.

Výuka ve většině předmětů oboru sociální péče probíhala ve kmenových učebnách, které byly čisté a esteticky pěkně upravené, avšak bez dalších podnětných prvků pro sledovanou výuku. Výuka předmětů technika administrativy a sociální politika byla zařazena do příkladně vybavených odborných učeben, kde žáci efektivně využívali osobní počítače a příslušný program, psací stroje a další pomůcky k samostatné práci ve výuce.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledované skupině předmětů byly s ohledem na profil absolventa celkově velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu odborný výcvik oborů: 69-51-H/001 Kadeřník-kadeřnice a 69-52-H/001 Kosmetička

Ze čtyř mistrových odborné výchovy učebního oboru kadeřník jsou dvě plně kvalifikované, dvě z nich a mistr odborné výchovy učebního oboru kosmetička požadavky na kvalifikaci nesplňují. Vzhledem k uplatňování dlouholetých praktických zkušeností i absolvování krátkodobých odborných kurzů a školení neovlivňuje tato skutečnost úroveň výuky v neprospěch žáků.

Všichni mistři odborné výchovy mají zpracovány tematické plány v návaznosti na učební osnovy tak, aby byla zajištěna koordinace praktické a teoretické výuky. Plnění zpracovaných individuálních týdenních plánů činnosti pravidelně vyhodnocují, vzájemně konzultují a podle potřeby upravují s ohledem na absenci žáků a jejich individuální rozvoj. Stanovené výukové cíle vycházely z požadavků osnov a v průběhu inspekce byly plněny.

Podmínky i výukové prostory určené pro realizaci odborného výcviku obou učebních oborů odpovídají psychohygienickým požadavkům, jsou dostatečně prostorné a světlé, jejich vybavení má vynikající úroveň. Pro žáky 1. a 2. ročníku učebního oboru kadeřník a žákyně učebního oboru kosmetička jsou odborné učebny umístěny v prostorách školy, nově vybudované odloučené pracoviště v Tišnově využívají především žáci 3. ročníku oboru kadeřník. Pro seznámení s prostředím, které splňuje požadavky profesionálního kadeřnického salónu, zde absolvují část odborného výcviku i žáci 2. ročníku. Pravidelné seznamování žáků se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci odpovídalo platným právním předpisům. Žáci obou oborů byli vybaveni vhodným a vkusným pracovním oděvem. Všichni mistři odborné výchovy kladli důraz na jejich upravenost a dodržování základních principů osobní hygieny i hygieny pracovní činnosti.

Ve sledovaných učebních jednotkách se projevila promyšlená příprava, organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Po společném zahájení si žáci teoreticky zopakovali potřebné znalosti, při zadávání úkolů a jejich realizaci dbali všichni mistři odborné výchovy na přesnost

pokynů. Formou individuálního přístupu vedli žáky k získávání a upevňování odborných dovedností, návyků, manuální zručnosti, pečlivosti a samostatnému rozhodování. Soustavně byla žákům zdůrazňována důležitost osobního jednání se zákazníkem, byli tak vedeni k rozvíjení dorozumívacích schopností. Méně zručným žákům byla věnována zvýšená pozornost, na základě demonstrace si mohli vyjasnit a postupně vyzkoušet procvičované pracovní úkony. Vyměřený čas vyučovacích jednotek byl ve všech skupinách využit efektivně.

Význam praktické odborné přípravy byl mistry systematicky a nenásilně zdůrazňován, žáci byli vedeni ke kvalitní práci, jejich případné chyby byly včas korigovány a napravovány. Při jednotlivých činnostech si mistři odborné výchovy prověřovali teoretické znalosti žáků a dávali je do souvislostí s vykonávanou prací. Motivací pro žáky bylo i soustavné sledování jejich činnosti a průběžné vyhodnocování práce. Vzájemná kontrola a sebehodnocení bylo uplatněno v menší míře. V závěru vyučovacího dne jsou žáci pravidelně celkově hodnoceni a klasifikováni.

Žáci se chovali vstřícně, o praktickou výuku projevovali zájem. Při vlastní činnosti byli ve vzájemném kontaktu, rovněž mistři odborné výchovy jim ochotně poskytovali radu a pomoc. Zároveň dbali na to, aby vzájemná komunikace respektovala odborné i obecně platné požadavky. Výkony žáků a poskytované služby prokazovaly velmi dobrý stupeň klíčových dovedností a manuální zručnosti žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku oboru kadeřník a v oboru kosmetička byly velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu odborný výcvik oborů 65-52-H/001 Kuchař, 65-51-H/001 Kuchař – číšník pro pohostinství

Hospitace odborného výcviku byly provedeny na pracovišti školní jídelny u žáků prvního a druhého ročníku a na třech smluvních pracovištích u žáků třetích ročníků.

Personálně je výuka na školním pracovišti zajištěna dvěma mistrovými odborné výchovy, z nichž jedna nesplňuje požadavky pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem. Tato skutečnost se v žádném ohledu neprojevila v kvalitě realizované výuky. Velmi dobré odborné znalosti, organizační a verbální schopnosti obou pracovníků a jejich zájem o vyučovaný obor přispěly k velmi dobré motivaci všech žáků a jejich zapojení do výuky. Odborný výcvik na smluvních pracovištích probíhá pod dohledem odborně kvalifikovaných instruktorů.

Mistrům odborné výchovy se dařilo žáky v průběhu výuky motivovat především odpovědností za výsledek jejich práce, propojením jejich znalostí z teoretických předmětů i získaných praktických zkušeností.

Stanovené výukové cíle vyučovacích jednotek korespondovaly s osnovami předmětu, které jsou rozpracovány do tematických plánů. Mistři odborné výchovy i žáci se na vyučovací jednotky odborného výcviku předem připravují. Normují množství surovin, navrhují a konzultují technologické postupy přípravy stravy, zajišťují si odpovídající pracovní oblečení a pracovní pomůcky. Kvalitní příprava na výuku prvních ročníků umožnila bezproblémové zvládnutí výukových cílů.

Vyučovací jednotka začíná nástupem, kontrolou připravenosti, zopakováním potřebných znalostí, zadáním pracovních úkolů a rozdělením odpovědností. Nově vykonávané činnosti byly žákům prakticky předvedeny, ti byli dále vedeni k individuálnímu upevňování odborných dovedností a návyků. V průběhu samostatné činnosti žáků dohlíží mistr odborné výchovy na správnost pracovních a technologických postupů, dodržování předpisů BOZP a principů osobní hygieny. V případě potřeby poskytují mistři odborné výchovy žákům radu a pomoc. V závěru bylo provedeno zhodnocení praktických činností žáků. Vykonávaná činnost (příprava

stravy a obsluha) je prováděna v časovém limitu s požadavkem na dodržení odpovídající kvality, kvantity a provedení. Sledované činnosti u obou učebních oborů byly prováděny ve velmi dobré kvalitě.

Psychohygienu výuky je dodržena s ohledem na věk žáků. Ti jsou vedeni k používání předepsaného ustrojení, průběžně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Jednotlivá pracoviště jsou vybavena potřebným materiálním a technologickým zařízením, které umožňuje naplnění učebních osnov. Materiální zázemí pro výuku odborného výcviku je na velmi dobré úrovni.

Odborný výcvik žáků druhých a třetích ročníků probíhá na smluvních pracovištích, s nimiž má škola uzavřeny smlouvy k zajištění odborného výcviku žáků. Výcvik probíhá převážně při produktivní práci, za kterou jsou žáci odměňováni. Rozsah činnosti žáků je vymezen učebními plány příslušného oboru a ročníku, které škola předala jednotlivým instruktorům. Jejich individuální přístup vede žáky k získávání a upevňování praktických dovedností a návyků, manuální zručnosti, pečlivosti a samostatného rozhodování. Materiálně-technické podmínky hospitovaných pracovišť byly na velmi dobré úrovni.

Žáci akceptovali dohodnutá pravidla a projevovali zájem o prováděnou činnost. Velmi dobré interpersonální vztahy, pocit vzájemné důvěry a spolupráce vytvářely příznivé pracovní klima. Mistři odborné výchovy cíleně podporují rozvoj klíčových dovedností žáků, vedou je k profesionálnímu vystupování, rozvíjejí jejich organizační schopnosti i dovednosti řešit problémy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku oboru kuchař a oboru kuchař-číšník pro pohostinství byly velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Výsledky vzdělávání ve škole jsou zjišťovány učiteli individuálním ústním zkoušením, písemnými testy a čtvrtletními písemnými pracemi. Výsledky procesu vzdělávání škola soustavně sleduje na pedagogických radách. Třídní učitelé sledují vývoj jednotlivých žáků, u žáků neprospívajících jsou hledány příčiny neúspěchu.

Odborné znalosti a dovednosti vyhodnocují jednotlivé předmětové metodické komise a vedení školy. Podrobnější analýza zjištěných výsledků a příčin nedostatků je pravidelně prováděna na metodických poradách učitelů v předmětových komisích a na pedagogických radách. Vzhledem k profilaci učebních oborů škola zvolila pro svou kontrolu a hodnocení výsledků vzdělávání vlastní kontrolní zkoušky zjišťující úroveň dovedností žáků ve vybraných odborných předmětech v jednotlivých ročnících. Zkoušky dovedností žáků se provádí na konci klasifikačního období na základě sjednocených kritérií a požadavků daných učebními osnovami v příslušných odborných předmětech učebních oborů.

Systém hodnocení výsledků učení žáků je vzhledem ke vzdělávacímu programu a podmínkám školy vynikající. Škola spolupracuje s rodiči, učitelé mezi sebou, případně u ubytovaných žáků s vychovatelkami na domově mládeže.

Žáci se každoročně zapojují do soutěží v oblasti odborných dovedností. V některých soutěžích, zejména u oboru kuchař - číšník, dosahují velmi pěkných úspěchů, škola žáky za jejich úspěchy oceňuje. Dosahované výsledky se na jednotlivých úsecích školy analyzují a vyhodnocují. Škola se úspěšně a již tradičně prezentuje vlastními přehlídkami a dny otevřených dveří.

Domov mládeže

Činnost domova mládeže je organizována ve dvou výchovných skupinách dvěma vychovatelkami na plný úvazek, s jednou pomocnou (noční) vychovatelkou. Personální podmínky jsou velmi dobré, obě vychovatelky mají požadované vzdělání pro vychovatele školského zařízení stanovené právním předpisem. Další vzdělávání jedné z nich v oblasti prevence sociálně patologických jevů pozitivně ovlivnilo charakter a skladbu činností domova mládeže. Provozní doba je stanovena podle potřeb žáků a školy, pracovní doba vychovatelek se vhodně překrývá. Činnost koordinuje vedoucí vychovatelka.

Domov mládeže je zařazen do II. kategorie. Pro svoji činnost využívá samostatnou, zachovalou a opravenou budovu s moderně a nově vybavenými pokoji a adaptovanými společnými prostory. Svým uspořádáním pokoje odpovídají potřebám žáků. Další místnosti - kuchyňka s vybavením pro samostatnou přípravu pokrmů, společenská místnost a klubovna s audiovizuální technikou a posezením jsou vhodné, dostatečně prostorné. Vybavení domova mládeže pomůckami podporujícími nabídku volnočasových aktivit, materiálem pro zájmové činnosti a vhodnou literaturou a časopisy je pouze dostačující. Pro sportovní aktivity je využíván tělovýchovný areál základní školy s bazénem a sokolovnou v Lomnici.

Plánování činnosti domova mládeže vychází z celoročního plánu práce školy, ve kterém jsou obsaženy obecné úkoly pro výchovu mimo vyučování a rozpis hlavních úkolů na měsíce. Výchovně vzdělávací cíle v oblasti zájmových, rekreačních a odpočinkových činností nejsou plánovány. Dílčí týdenní plány obsahují časově přesný a konkrétní rozpis aktivit, avšak bez konkrétního vymezení výchovných cílů. Skladba dílčích činností je přehledná, charakter je často vymezen ročním obdobím a vychází z konkrétních podmínek školy a domova a je aktuálně přizpůsobována požadavkům žáků. Plánované aktivity se plní, systém kontroly navazuje na školu. Systém kontroly domova je funkční, kontroly domova mládeže provádí vedoucí vychovatelka společně s hospitacemi výchovně vzdělávací práce.

Do činnosti domova prolínají aktivity školy z oblasti prevence sociálně patologických jevů organizované a prováděné vychovatelkou domova mládeže (metodik prevence). Činnost je příkladně promyšlená, vychází z vlastního dobře zpracovaného plánu s výchovně vzdělávacími cíli a aktivitami. Vychovatelky úzce spolupracují s učiteli, sledují výsledky ubytovaných žáků, v případě neprospěchu organizují a nabízejí pomoc, průběžně zajišťují podmínky pro samostudium. Systém domova je velmi dobře propracovaný vzhledem k prevenci záškoláctví, vychovatelky vedou důsledně evidenci ubytovaných a v případě potřeby spolupracují a jednájí s rodiči. Povinná dokumentace domova je průkazně vedena.

V režimu domova mládeže jsou zařazovány činnosti odpočinkové, rekreační a prospěšné, v menší míře činnosti zájmové. Vychovatelky důsledně sledují přípravu žáků na vyučování a jejich dosahovaný prospěch. Při organizaci aktivit výrazně podporují samostatnost žáků v sebeobsluze. Zaměřují se na každodenní úklid žáků na pokojích i v dalších prostorech a na odpovědnost za svěřené úkoly. Tyto činnosti vychovatelky žákům pravidelně vyhodnocují podle sjednocených a zveřejněných kritérií a motivují je k lepším výsledkům. Při sledovaných činnostech vychovatelky povzbuzovaly žáky, respektovaly jejich osobnost, podporovaly je, umožňovaly jim vzájemnou spolupráci a sdělit vlastní názor. Žáci plnili úkoly ochotně, svěřené úkoly vykonávali samostatně a dobře. K sobě navzájem byli žáci slušní, přátelští a k vychovatelkám se chovali přirozeně a vstřícně.

Personální podmínky domova mládeže jsou na velmi dobré úrovni. Prostorové podmínky jsou velmi dobré, vybavení pokojů je vynikající, vybavení pomůckami pro podporu

volnočasových aktivit je pouze vyhovující. Nabídka a realizace volnočasových aktivit je průměrná. Průběh sledovaných činností domova byl velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název školy uvedený v Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 18 885/2002-21 ze dne 7. května 2002 s účinností od 1. září 2002 (Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SMČSD, Lomnice u Tišnova, s. r. o.), souhlasí s názvem obchodní firmy uvedeným ve Výpisu z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, ze dne 18. září 2002, s výjimkou tečky za písmenem „o“ u označení druhu společnosti s. r. o (Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SMČSD, Lomnice u Tišnova, s. r. o).

Zkratka názvu, která je používána na razítku a kontrolovaných dokladech (SOU a SOŠ SČMSD s. r. o. Zámek 35 679 23 Lomnice u Tišnova) se neshoduje se zkratkou názvu (SOU a SOŠ, SČMSD, Lomnice u Tišnova, s. r. o.) uvedenou pro společnost ve výpisu z obchodního rejstříku.

Škola je propojena s regionem, spolupracuje s veřejnosprávními a podnikatelskými subjekty v obci, organizuje akce regionálního i nadregionálního významu (např. zajišťuje gastronomické služby při významných akcích, spolupracuje při zajištění veletrhů BVV Brno – EXPO a další). Žáci i pracovníci školy se podílejí na prezentaci školy na veřejnosti, pořádají pravidelně den otevřených dveří, účastní se odborných soutěží, v nichž dosahují velmi dobrých výsledků (Gastrojunior Brno, Barmanské dovednosti, EUROPANOSTRA).

Školní jídelna, jako součást školy, zabezpečuje stravování žáků a zaměstnanců školy podáváním obědů, doplňková jídla nejsou jídelnou poskytována. V minimální míře umožňuje stravování cizím strážníkům za úhradu plných nákladů spojených s přípravou jídla. Provoz a přípravu jídel zajišťují žáci oborů kuchař a kuchař-číšník pro pohostinství s mistry odborné výchovy jako součást výuky odborného výcviku. Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré a odpovídají potřebám provozu. Při kontrole byly zjištěny nedostatky v dodržování právních předpisů v oblasti finančních a výživových ukazatelů školního stravování.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Vyúčtování poskytnuté dotace podle skutečnosti kalendářního roku postupem stanoveným Ministerstvem financí a v souladu s pokynem příslušného kraje či magistrátu, který vychází z pokynu MŠMT:

Finanční vypořádání části dotace za první pololetí roku 2001 (Kč 1 840 845,-), kterou škola obdržela od referátu školství Okresního úřadu Blansko, bylo zpracováno dne 18. 2. 2002 a předloženo v rozsahu a termínu 22. 2. 2002 požadovaném poskytovatelem, které však nejsou v souladu s příslušnou vyhláškou.

Finanční vypořádání zbývajících částí dotace za rok 2001 (Kč 2 501 000,-), kterou škola obdržela od odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje, bylo předloženo včas na tiskopisu požadovaném krajským úřadem. Vratka nespotřebované části dotace (Kč 9 000,-) byla včas, v souladu s příslušným právním předpisem, převedena na depozitní účet poskytovatele. Součástí vyúčtování je přehled čerpání prostředků poskytnutých ze SR. Ke sledování čerpání dotace je využíváno analytického členění příslušných účtů, takže je zřejmé, které náklady škola z této dotace uhradila. Drobné nesrovnalosti byly zjištěny ve statistických výkazech předkládaných školou.

Vyúčtování poskytnuté dotace postupem stanoveným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy:

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole za školní rok 2000/2001 v celkové výši Kč 3 612 845,-, škola zaslala v předepsaném rozsahu a termínu odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Vyúčtování je zpracováno za školu celkem i za jednotlivé součásti školy. Údaje o čerpání dotace odpovídají údajům uvedeným v účetnictví, údaje o přepočtených počtech žáků školy odpovídají údajům zapsaným v jednotlivých katalogích a třídních výkazech.

Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Ze státního rozpočtu byly v roce 2001 škole poskytnuty finanční prostředky ve výši 4 342 tis. Kč na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Z přidělených finančních prostředků bylo čerpáno zhruba 53 % na mzdové prostředky, 17 % na povinné odvody, 5 % na učebnice a učební pomůcky a 25 % na ostatní provozní náklady, z nichž převážnou část tvořil nákup vody, paliv, energie a nájemné.

Při čerpání mzdových prostředků škola postupovala v souladu s obecně závaznými mzdovými předpisy a v souladu s vnitřním mzdovým předpisem, kterým ředitelka školy stanovila pravidla odměňování obdobné s principy odměňování ve státních školách. Pracovní smlouvy s jednotlivými zaměstnanci platné pro kontrolované období, obsahovaly všechny náležitosti podle příslušných ustanovení zákoníku práce.

Provedenou kontrolou vybraných prvotních dokladů za pořízení učebnic a učebních pomůcek a ostatních provozních nákladů za rok 2001 nebylo zjištěno použití prostředků přidělených ze SR k jiným účelům, než ke kterým byly poskytnuty. Rovněž nebylo zjištěno neefektivní nebo neúčelné využití těchto prostředků vzhledem k učebním dokumentům. Vyúčtované částky souhlasí s účetní evidencí a s výpisy z banky kontrolované organizace, avšak název školy jako označení jednoho z účastníků účetního případu se u převážné většiny kontrolovaných dokladů neshodoval s názvem resp. zkratkou názvu uvedenou ve výpisu z obchodního rejstříku.

Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření

Za kontrolované období škola zpracovala výroční zprávu o hospodaření školy za školní rok 2000/2001 a výroční zprávu o hospodaření školy za rok 2001, která odpovídá požadavkům uvedeným v zákonu o státní správě a samosprávě ve školství. Úroveň zpracování je velmi

dobrá, obě výroční zprávy jsou přehledné, věcně správné, doloženy jsou odpovídajícími dokumenty.

Ve sledovaných oblastech nebylo v kontrolovaném období zjištěno neefektivní využívání prostředků státního rozpočtu. Škola přidělené prostředky řádně zúčtovala se státním rozpočtem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 29 691/99-21 ze dne 10. listopadu 1999, č.j. 23 895/2000-21 ze dne 7. září 2000, č.j. 29 047/2000-21 ze dne 22. listopadu 2000, č.j. 20 783/2001-21 ze dne 28. června 2001 a č.j. 27 780/2001-21 ze dne 8. listopadu 2001
2. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 18 885/2002-21 ze dne 7. května 2002 s účinností od 1. září 2002
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, ze dne 18. září 2002
4. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole–konzervatoři V 7-01 podle stavu ke dni 30. září 2002
5. Katalogy, třídní výkazy, třídní knihy, evidence ubytovaných, záznamy stravovaných osob a poplatků za rok 2001
6. Směrnice č. 5/2002: Školní řád (Vnitřní řád školy) vydaný jednatelkou s. r. o. ze dne 23. srpna 2002 platný od 1. září 2002
7. Směrnice č. 6/2002: Organizační řád společnosti vydaný jednatelkou s. r. o. dne 29. srpna 2002 s účinností od 1. září 2002
8. Směrnice č. 5/2001: Mzdový předpis SOU a SOŠ SČMSD, s. r. o., Zámek 35, Lomnice u Tišnova ze dne 27. srpna 2001 s účinností od 1. září 2001
9. Provozní řád tělocvičny a učebny TV ze dne 2. září 2002
10. Podniková norma - Provozní řád ze dne 8. ledna 2001
11. Provozní řád pracoviště odborného výcviku , oboru kuchař - číšník ze dne 10. 9. 2001
12. Provozní řád pracoviště odborného výcviku, kadeřnice ze dne 3. září 2001
13. Provozní řád „Internetové učebny“ pro uživatele ze dne 2. září 2002
14. Provozní řád „Počítačové učebny“ ze dne 2. února 2002
15. Provozní řád odborné učebny učebního oboru 69-52-H/001 Kosmetička ze dne 15. října 2001
16. Rozvrh hodin jednotlivých tříd denního studia školního roku 2002/2003, rozvrh hodin učitelů
17. Přehled přestávek a jejich délka platná v době inspekce
18. Rozpis teoretické výuky – lichý týden, sudý týden pro školní rok 2002/2003
19. Školou rozpracované učební plány pro všechny obory realizované ve školním roce 2002/2003 (dotace hodin předmětů) s uvedením č.j. schválených učebních dokumentů, jimiž se řídí
20. Plán výchovně–vzdělávací činnosti na šk. rok 2002/2003
21. Plán hospitací ředitelky školy ve šk. roce 2002/2003

22. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2002/2003, minimální preventivní program pro školní rok 2002/2003
23. Vyhodnocené dotazníky žákům třídy 2A oboru sociální péče-sociálněsprávní činnost a třídy 3 AK oboru kadeřník
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 a 2001/2002
25. Třídni knihy tříd 1A, 2A, 1AK, 2 AK, 2B K-K, 3AK, 1A K-Č, 2A K-Č, 3A K-Č denního studia ve školním roce 2002/2003
26. Třídni výkazy tříd SOŠ 1A, 2A, katalogy a katalogové listy tříd SOU 1AK, 2 AK, 2B K-K, 3AK, 1A K-Č, 2A K-Č, 3A K-Č ve školním roce 2002/2003
27. Evidence žáků školy – seznamy žáků jednotlivých tříd ve školním roce 2002/2003
28. Záznamy z pedagogických rad školního roku 2001/02, 2002/2003
29. Protokoly a dokumentace o ukončování studia ve školním roce 2001/2002
30. Protokol o přijímacím řízení školní rok 2002/2003 ze dne 2.9.2002
31. Třídni výkazy – externí studium při zaměstnání školní rok 2002/03, třídy 1. NS, 2. NS
32. Deníky praxe 1.,2.,3., ročníku oboru kadeřník, 2. ročník oboru kosmetička
33. Plán činnosti domova mládeže na školní rok 2002/2003
34. Protokoly o konání zkoušek stanovených právními předpisy za školní rok 2001/2002 (opravné, rozdílové zkoušky)
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o vzdělání
36. Přehled smluvních pracovišť OV ve školním roce 2002/2003
37. Smlouvy o zajištění podmínek k provádění odborného výcviku žáků oboru kuchař-číšník pro pohostinství
38. Deníky odborného výcviku kontrolovaných skupin učebních oborů kuchař, kuchař-číšník pro pohostinství, kadeřník, kosmetička ve školním roce 2002/2003
39. Záznam o proškolení žáků v problematice BOZP - září 2002
40. Režim učebního dne v odborném výcviku - školní rok 2002/2003
41. Zajištění a organizace BOZP a PO ze dne 21. března 2002
42. Počty žáků ve skupinách odborného výcviku ve školním roce 2002/2003
43. Kontrolní a hospitační činnost v odborném výcviku ve školním roce 2002/2003
44. Protokoly o ukončování studia ve středním odborném učilišti ve školním roce 2001/2002; kontrolní listy žáků; jmenovací dekrety
45. Podniková norma - směrnice č. 4 - Poskytování a evidence OOPP v s.r.o. ze dne 2. ledna 2002
46. Podniková norma - směrnice č. 5/1994 - Traumatologický plán pro školní rok 2002/2003
47. Zabezpečení prověrky v oblasti BOZP a PO v roce 2002
48. Periodické školení pracovníků jednotlivých úseků v roce 2002
49. Podniková norma - směrnice č. 10/1994 - Odměňování žáků SOU za produktivní práci s platností od 1. září 1994
50. Kniha úrazů
51. Učební osnovy hospitovaných předmětů všeobecně-vzdělávacích
52. Tematické plány učitelů pro jednotlivé předměty platné pro školní rok 2002/2003
53. Zápisy z porad vedení, provozních porad za školní rok 2001/2002 a 2002/2003
54. Zápisy z předmětových komisí (sekcí) a mezioborových sekcí za školní rok 2001/2002 a 2002/2003

55. Zápisy z provedených kontrol v teoretické i praktické výuce za školní rok 2001/2002 a 2002/2003
56. Hospitační záznamy ředitelky školy, zástupkyně pro teoretickou výuku a zástupkyně pro praktické vyučování za školní rok 2001/2002 a 2002/2003
57. Výkaz Škol (MŠMT) V7-01 o střední odborné škole ze dne 2. října 2000 a ze dne 2. října 2001
58. Výkaz Škol (MŠMT) V25-01 o středním odborném učilišti ze dne 2. října 2000 a ze dne 2. října 2001
59. Výkaz Škol (MŠMT) V17-01 o společném stravování dětí a mládeže ze dne 19. října 2000 a ze dne 16. října 2001
60. Výkaz Škol (MŠMT) V19-01 o ubytovacím zařízení za DM ze dne 19. října 2000 a ze dne 16. října 2001
61. Katalogy, třídní výkazy, třídní knihy, evidence ubytovaných, záznamy stravovaných osob a poplatků za školní roky 2000/2001 a 2001/2002
62. Hlášení změny stavu žáků ve školním roce 2001/2002 č.j. 278/J/2001 ze dne 1. listopadu 2001, č.j. 311/Ř/2002 ze dne 3. prosince 2001 a č.j. 354/2001/Ř ze dne 27. prosince 2001
63. Aktualizace dat k 19. 2. 2002 ze dne 4. března 2002
64. Dopis OÚ Blansko zn.: RŠ/44/2001 - Výpočet dotace na období 1.-8. 2001 ze dne 24. ledna 2001, dopis OÚ Blansko zn.: RŠ/56/2001 - Úprava výpočtu dotace na období 1.-8. 2001-změna počtu žáků ze dne 28. května 2001, dopis OÚ Blansko zn.: RŠ/624/2001 – Dlužná částka dotace za 1.-6. 2001-změna počtu žáků ze dne 14. června 2001, dopis OÚ Blansko zn.: RŠ/641/2001 – Přejedání soukromých škol pod Krajský úřad Jihomoravského kraje ze dne 20. června 2001, dopis OÚ Blansko zn.: RŠ/63/2002 – Finanční vypořádání prostředků na školství poskytnutých z kapitoly 380 ze dne 13. února 2002
65. Přehled nároku na dotaci a její čerpání za období 9-12/2001 ze dne 21. prosince 2001, rozpis dotace na III. čtvrtletí 2001 ze dne 24. července 2001
66. Vyúčtování dotací MŠMT ČR za rok 2001 v tis. Kč ze dne 4. února 2002, příloha FV-4-ÚSC MŠMT Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001 ze dne 7. února 2002, příloha FV-1-PS Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost ze dne 18. února 2002, bankovní výpis ze dne 12. února 2002
67. Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole ve škol. roce 2000/2001 ze dne 12. října 2001
68. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 18. září 2002
69. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za období 1. - 4. čtvrtletí 2001 ze dne 8. ledna 2002
70. Výpis obrátů účtů 521 01 a 523 02 – hrubé mzdy zaměstnanců školy za rok 2001
71. Doklad o čerpání mzdových prostředků za rok 2001 (počítačová sestava) Evidence docházky
72. Hlavní kniha I – XII/2001
73. Směrnice č. 6/2001 - Mzdový předpis SOU a SOŠ SČMSD, s.r.o., ze dne 27. srpna 2001
74. Výpisy obrátů na účtech vztahujících se k použití příspěvku ze státního rozpočtu v r. 2001: 042 10 (FP 000168, 000265, PV 000509), 042 12 (FP 000168, 000332, PV 000509, 000665), 042 13 (FP 000305), 042 15 (FP 000171, 000337), 042 17 (FP 000338, 000354), 112 02 (FP 000013, 000042, 000057, 000105, VB 16, 37, 46, 80), 213 01 (PV 000053, 000128, 000173, 000254, 000349), 314 02 (BV 000007, 000062, 000065), 325 10 (FP

000037, 000102, VB 30, 76), 501 09 (FP 000202, 000204, 000355, PV 000137, 000479, 000717), 502 01 (FP 000024, 000101, VB 25, 76), 518 05 (FP 000090, VB 69), 518 07 (PV 000016, 000100, 000180, 000234, 000345, BV 000062), 518 08 (FP 000022, 000026, 000047, 000069, 000104, 000130, 000142, 000158, VB 19, 25, 39, 58, 76, 95, 104, 114), 518 10 (FP 000001, 000033, 000058, 000094, 000110, 000152, BV 000028, 000046, 000067, 000085, 000106, VB 4, 69, 88, 109

75. Smlouva č. 786/2 ze dne 20. prosince 1999 a Dodatek číslo 786/2/1 ze dne 12. dubna 2001 (nájemní smlouva)
76. Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 2000/2001, Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 ze dne 4. února 2002
77. Záznamy stravovaných osob a poplatků za měsíce 1.-12. roku 2001
78. Výdejky materiálu č. 1 – 186 v roce 2001
79. Kalkulace nákladů stravy ve školní jídelně pro rok 2001
80. Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den (spotřební koš) za měsíce březen a listopad 2001

ZÁVĚR

Personální zabezpečení výuky vzhledem ke schváleným učebním dokumentům je z hlediska právního předpisu na průměrné úrovni. Zájem pedagogických pracovníků o další

vzdělávání a doplňování kvalifikace příznivě ovlivnil kvalitu větší části sledované výuky. Systematické plánování, převážně účinné kontrolní mechanismy, práce s lidmi založená na týmové práci a příznivé klima školy vytvářejí celkově velmi dobré personální podmínky pro naplňování výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy mají vzhledem ke schváleným učebním dokumentům velmi dobrou úroveň. Zejména účelně a moderně vybavené prostory pro výuku odborného výcviku výrazně přispívají k motivaci a získávání praktických dovedností žáků. Skladba a vybavení učeben pro teoretickou výuku odpovídá vzdělávacímu programu školy, zajištění pomůckami a učebnicemi je průměrné. Nepříznivé materiálně-technické podmínky pro výuku tělesné výchovy výrazněji její kvalitu neovlivnily.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů v teoretické i praktické výuce prokázaly naplňování schválených učebních dokumentů na velmi dobré úrovni. Důsledná provázanost teorie a praxe se kladně odráží v komplexní přípravě žáků na povolání.

Ve větší části teoretické výuky byl vytvořen prostor pro aktivní činnosti žáků, diferenciaci, účinná motivace a materiální podpora se pozitivně odrazily v její velmi dobré kvalitě. Průměrnou úroveň měla menší část sledovaných hodin, v nichž frontální práce a převažující aktivity učitelů neposkytovaly prostor pro seberealizaci žáků..

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy a rozvíjení klíčových dovedností žáků v praktické výuce měly velmi dobrou úroveň.

V činnosti domova mládeže se příznivě promítají velmi dobré personální a prostorové podmínky, na realizaci volnočasových aktivit má negativní vliv vybavení pomůckami.

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků a zaměstnanců školy a má pro svoji činnost velmi dobré podmínky. Nedostatky byly zjištěny v dodržování finančních a výživových ukazatelů školního stravování.

Škola s prostředky státního rozpočtu dle provedených zjištění nakládala hospodárně a efektivně. Kladně lze hodnotit přehledné sledování čerpání prostředků SR na jednotlivých syntetických účtech za pomoci analytického členění a jejich zúčtování, negativem je výskyt nepřesných údajů v některých statistických výkazech a používání nepřesného označení organizace na většině účetních dokladů.

Pozitivní posun ve vývoji školy od poslední inspekce v roce 1998 se projevil zejména v postupné stabilizaci pedagogického sboru, ve zlepšení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy s ohledem na zabezpečení výuky odborného výcviku. Škola rozšířila vzdělávací nabídku zařazením oboru SOŠ 75-41-M/004 Sociální péče – sociálněsprávní činnost.

V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Marie Machálková	Marie Machálková v .r.
Členové týmu	Mgr. Ladislav Fiala	Ladislav Fiala v. r.
	Ing. Lubomír Hložek	Lubomír Hložek v. r.
	Mgr. Eliška Těšinská	Eliška Těšinská v. r.
	PhDr. Renáta Ševčíková	Renáta Ševčíková v .r.

Další zaměstnanci ČŠI: Hana Linhartová, Jaroslav Šimůnek

V Brně dne 29. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy a jednatelka s. r. o. Podpis

Ing. Libuše Procházková L. Procházková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI

Příslušný orgán státní správy	2002-12-17	301/2002
Zřizovatel	2002-12-17	300/2002
OÚ Blansko	2002-12-17	299/2002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány