



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-947/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola, Prasek
Sídlo:	Prasek 157, 504 01 Nový Bydžov
IČO:	70 986 509
Identifikátor:	600 088 766
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Evou Kaprálovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Prasek
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola – Prasek 213, 508 01 Nový Bydžov Základní škola – Prasek 157, 508 01 Nový Bydžov
Termín inspekční činnosti:	15. - 17. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Prasek (dále i škola nebo ZŠ) provozuje svoji činnost ve dvou budovách, které jsou od sebe vzdálené asi půl kilometru. Právnická osoba vykonává činnost základní školy s cílovou kapacitou 60 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 54 dětí, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 30 žáků, školní jídelny s cílovou kapacitou 130 stravovaných a školní jídelny-výdejny s cílovou kapacitou 50 stravovaných.

Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Výchovně vzdělávací proces v ZŠ realizuje ředitelka školy, dvě učitelky a vychovatelka ŠD, předškolní vzdělávání zajišťují čtyři učitelky (včetně vedoucí učitelky).

V letošním školním roce se v MŠ vzdělává celkem 54 dětí ve věkovém složení od tří do šesti let. Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. V posledním roce před zahájením školní docházky je 9 dětí, žádné z nich nemá termín nástupu do základní školy odložený.

Zřizovatel povolil ve dvou třídách navýšení počtu dětí z 24 na 25. Důsledkem tohoto opatření bylo, že všechny děti pro letošní školní rok byly přijaty. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí. Úplata za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena na 210 Kč měsíčně. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Do přírody s pohádkou“. ŠVP PV doplňuje velmi pestrá nabídka zájmových aktivit.

Neúplná ZŠ málotřídního typu je organizovaná jako dvojtřídní s pěti postupnými ročníky a jedním oddělením ŠD. I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3. - 5. ročník). V jednopodlažní budově ZŠ se žáci vzdělávají ve třech učebnách, pro činnost ŠD je samostatná místnost. V bezprostřední blízkosti školy lze využívat školní zahradu a sportovní areál obce.

Kapacita ZŠ je naplněna z 50%, ke dni inspekce bylo ve škole 30 žáků převážně z Prasku, třetina jich dojíždí z okolních obcí. Žáci se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola - základ života (dále ŠVP ZV). Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně - výdejně. Po ukončení 5. ročníku žáci odcházejí do plně organizovaných škol v Novém Bydžově.

Ve škole došlo za poslední roky k mnoha podstatným změnám. Po odchodu předchozího ředitele školy do starobního důchodu nastoupila od 1. 8. 2009 do funkce současná ředitelka školy, která postupně v ZŠ i MŠ provedla personální změny. Do ZŠ i MŠ byl nakoupen nový nábytek, interaktivní tabule, počítače a další technické vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem byla zrekonstruována a modernizována budova i zahrada MŠ. Žáci a děti mohou pracovat v dětském divadelním souboru a mnoha jiných zájmových kroužcích. Rozšířila se prezentace školy na veřejnosti. Ředitelka školy každoročně informuje veřejnost o činnosti školy ve Zpravodaji ZŠ a MŠ Prasek a založeny byly webové stránky školy www.skolaprasek.cz.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí provedena komparační analýza ŠVP PV. Bylo zjištěno, že tento dokument je zpracován plně v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22. ŠVP PV je svým obsahem prioritně orientován na oblast environmentální výchovy, jeho součástí jsou další projekty MŠ zaměřené na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, děti mimořádně nadané, prevenci sociálně patologických jevů a na adaptaci nových dětí v MŠ. Dokument byl průběžně aktualizovaný v návaznosti na specifické podmínky a potřeby mateřské školy.

Inspekční hospitace v obou třídách potvrdily, že předškolní vzdělávání probíhá na základě promyšleně připravených třídních vzdělávacích programů. Sledované vzdělávací činnosti směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dětí. Integrované bloky jsou obohacovány o další vzdělávací akce např. divadelní představení, exkurze, tematicky zaměřené výlety.

Výuka dětí byla příkladným způsobem organizovaná, učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování, součástí předškolního vzdělávání bylo zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, učitelky respektovaly jejich věkové zvláštnosti a své požadavky vhodně diferencovaly. Vzdělávací programy zahrnovaly aktivity zaměřené na chápání základních číselných a matematických pojmů, porovnávání množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně, třídění a uspořádání souborů podle daných pravidel. Děti byly schopné se na tyto činnosti velmi dobře soustředit, komunikovaly mezi sebou ve skupinách o výsledném řešení, dokázaly přiměřeně uplatňovat pohybové a manipulační dovednosti.

Učitelky vytvářely dětem podmínky, které jim poskytovaly dostatek příležitostí k sebeuplatnění i k otevřené a vstřícné komunikaci. Do výuky byly zařazovány aktivity rozvíjející čtenářskou gramotnost. Děti měly prostor ke slovnímu vyjadřování, aktivnímu rozšiřování slovní zásoby o odborné pojmy, cíleně byly rozvíjeny jejich řečové schopnosti a jazykové dovednosti. Děti poznávaly některá písmena, reprodukovaly říkanky, písničky, upevňovaly si výslovnost pomocí speciálních mluvních cvičení. Se zájmem vyhledávaly doplňující odborné informace v encyklopediích s přírodní tematikou. Učitelky jim poskytovaly příležitost k prezentování svých pocitů, povzbuzovaly děti vhodnou motivací jak k rozvíjení her, tak i k plnění úkolů. Vzdělávací aktivity jsou doplněny nadstandardní nabídkou zájmových aktivit (např. výuka základů anglického jazyka hrou, aerobik, šikovné ručičky, taneční a dramatický kroužek).

Klidným a partnerským působením učitelky vytvářely příznivé klima a pozitivní komunikační zázemí. Děti prokazovaly, že mají velmi dobře osvojena pravidla soužití v MŠ. Z jejich chování bylo zřejmé, že tato pravidla respektují a vnímají je pozitivně, učitelky je taktně vedly k jejich pochopení, přijetí a důslednému dodržování. Záměrně navozovaly situace, které děti vedly k nutnosti týmově spolupracovat a přijímat různé sociální role. Rozvíjení sociální gramotnosti je podporováno a MŠ dosahuje v této oblasti pozitivní výsledky. Zvyšování sociálních kompetencí je systematicky propracováno v dokumentaci školy, zejména v minimálním preventivním programu.

Mimořádná pozornost je v MŠ věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět. Umístění školy v klidném prostředí s rozsáhlou zahradou, dostatek zeleně a blízkost lesa dětem umožňuje získávat elementární poznatky o světě přírody a lidech bezprostředně a v přímé návaznosti na prostředí, ve kterém žijí. Děti pravidelně chodí na přírodovědné procházky, jezdí na výlety s ekologickým zaměřením. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že se děti podílejí na třídění odpadu, učitelky je vedou k ochraně přírody a učí je mít kladný vztah k okolnímu světu. Zdravý životní styl je podporován prostřednictvím realizace projektu „Zdravá Abeceda“. Škola se prezentovala v rámci tohoto projektu v reklamním filmu.

Uspořádání dne umožňuje proměnlivé zařazování vzdělávacích činností dle potřeb dětí. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové aktivity. Organizace podávání nápoje v průběhu dne byla vhodně zvolena, v době inspekční hospitace měly děti již velmi dobře zažitý návyk konzumovat jej podle vlastní potřeby. V průběhu celého dne byly spontánní a řízené činnosti zařazovány ve vyváženém poměru.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Forma zpracování je pojata více v obecné rovině, není ještě zcela zřejmé, jak se s některými diagnostickými poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. Učitelky velmi pečlivě a systematicky sledují vývoj kresby a grafomotoriky u dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vedoucí učitelka MŠ byla pověřena funkcí na základě rozhodnutí ředitelky školy. Vykonává ji od 1. 4. 2011 a předpoklady pro její výkon splňuje. Z pracovní náplně vyplývá, že ji ředitelka školy pověřila odpovídajícími kompetencemi spojenými s řízením pracoviště MŠ a zastupováním v případě své nepřítomnosti. Pro tuto činnost má sníženou míru hodin přímé vyučovací povinnosti na 25 hodin týdně. MŠ se při své činnosti řídí zejména vnitřními směrnici. Kompetence všech pracovníků v jednotlivých klíčových oblastech jsou stanoveny podle pracovního zařazení v pracovních náplních.

Povinnou dokumentaci MŠ vede vedoucí učitelka velmi pečlivě a v souladu s ustanoveními školského zákona. Některé drobné formální nedostatky, např. ve školním řádu, odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. V předložených záznamech z pedagogických rad bylo doloženo projednávání strategických dokumentů školy, hodnocení kvality a výsledků vzdělávání. Zápisy jsou věcné, mají velmi dobrou vypovídající hodnotu a vyplývají z nich opatření, která vedoucí učitelka přijala. Hospitační a kontrolní činnost vykonávají ředitelka školy a vedoucí učitelka systematicky. Závěry z ní jsou promyšlené a směřují ke zlepšení kvality vzdělávání. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí na základě principu rovného přístupu ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem.

Personální podmínky v MŠ jsou vynikající. Všechny učitelky zajišťující vzdělávací činnost získaly odpovídající odborné vzdělání. Dvě učitelky absolvovaly vysokoškolské vzdělání v magisterském programu, obor speciální pedagogika. Jedna učitelka ukončila logopedický kurz. Z plánu a z předložených osvědčení vyplynulo, že učitelky mají aktivní zájem se dále vzdělávat. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se zúčastňují seminářů, zejména v oblastech managementu, bezpečnostních předpisů ve školství, speciální pedagogiky, podpory zdravého životního stylu, inovativních vzdělávacích metod a forem práce. DVPP je realizováno systematicky podle plánu a s ohledem na potřeby MŠ. Poznatky ze vzdělávání jsou učitelkami přenášeny do pedagogické praxe.

MŠ je umístěna ve středu obce. Přízemní budova MŠ byla účelově projektována pro potřeby předškolního vzdělávání a školního stravování. Ve školním roce 2010/2011 probíhala její celková rekonstrukce, která byla realizována za plného provozu. Interiér školy je podnětně upravený, k estetické úpravě učitelky převážně využívají výtvarné práce dětí. Vzdělávání dětí se uskutečňuje v prostorách, které na sebe optimálně navazují, škola má vytvořené příkladné materiální podmínky pro plynulý způsob organizace režimových činností bez zbytečných prostojů a také pro podporu samostatnosti dětí. Třídy MŠ jsou dostatečně velké, světlé, účelně a vkusně uspořádané i zařízené. Interiéry tříd poskytují dětem zákoutí podporující rozvoj jejich her, relaxaci i realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým školním vzdělávacím programem. Škola je vybavena moderními

hračkami a učebními pomůckami, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i jednotlivé gramotnosti (čtenářskou, matematickou a přírodovědnou). MŠ využívá počítač s výukovými programy pro děti. Nově zakoupená interaktivní tabule nebyla v době inspekční činnosti ještě nainstalována, po uvedení do provozu bude doplňovat metody výuky a rozvíjet u dětí informační gramotnost. Nabídka dětských knih a odborné literatury je široká a pestrá. Obě třídy jsou účelně vybaveny audiovizuální technikou a hudebními nástroji pro výuku dětí. Vybavení didaktickými pomůckami a hračkami je celkově na příkladné úrovni. Školní zahrada je prostorná a poskytuje dětem široké možnosti pro pohybový rozvoj, relaxaci i pro herní vyžití.

MŠ klade velký důraz na bezpečnost a pozitivní sociální klima. Bezpečnostní opatření a pravidla pro pobyt dětí v MŠ upravuje interní předpis. Při prohlídce školy byly všechny prostory využívané dětmi bezpečné. Příznivé vnitřní klima školy pozitivně ovlivňovalo kvalitu předškolního vzdělávání.

Mateřská škola nabízí řadu možností ke spolupráci a informovanosti rodičů dětí. Prohlubování spolupráce se zákonnými zástupci dětí a vzájemné porozumění považuje za prioritní. Rodiče se s konkrétní nabídkou předškolního vzdělávání a důležitými informacemi mohou seznámit prostřednictvím nástěnek v MŠ či kvalitních webových stránek. Jsou pro ně organizovány třídní schůzky, v případě potřeby lze domluvit individuální konzultaci. Škola pořádá tradiční besídky a společná posezení, která jsou mezi rodiči velmi oblíbená a hojně navštěvovaná. V případě potřeby jsou rodiče ochotni MŠ pomoci.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání je prováděno v souladu s platnými předpisy. Všichni žáci školy jsou řádně evidováni ve školní matrice. Ve škole nejsou vzdělávání žáci s vývojovými poruchami učení. Žákům s dílčími výukovými problémy učitelky poskytují individuální pomoc.

Organizace vzdělávání je efektivní a nebyly v ní shledány nedostatky. Škola naplňuje učební plány ŠVP ZV. Předložené rozvrhy hodin respektovaly psychohygienické i pedagogické zásady a byly sestavené v souladu s příslušnou vyhláškou. V ranních hodinách jsou převážně řazeny naukové předměty. Vyučovací hodiny trvají 45 minut, přestávky mezi nimi jsou desetiminutové. Po první vyučovací hodině následuje dvacetiminutová přestávka a odpolední vyučování je odděleno přestávkou třicetiminutovou. Za příznivého počasí mohou žáci o hlavní přestávce za dozoru vyučujících pobývat na školní zahradě. Provoz a vnitřní režim školy jsou stanoveny ve školním řádu. Z důvodu konání plaveckého kurzu byla v době inspekce upravena organizace vzdělávání tak, aby byla kompenzována absence výuky naukových předmětů.

Průběh vzdělávání žáků byl sledován ve všech ročnících. Učitelky při výuce vycházejí z ŠVP ZV a průběžně u žáků podporují rozvoj klíčových kompetencí. Vhodně využívají příležitosti dané nízkým počtem žáků ve třídách, efektivně střídají činnosti více oddělení, dle potřeby pracují s jednotlivci individuálně. Některé aktivity prolínaly společně všemi ročníky zúčastněnými ve vyučovací hodině, jiné byly zaměřené na práci jednotlivých ročníků. Učitelky realizují účinné moderní pedagogické metody a přístupy, diferencují

nároky a požadavky podle schopností a možností žáků. Hodnocení práce žákům poskytuje zpětnou vazbu. Rychlejší jednotlivci dostávají práci navíc, naopak žáci s rizikem neúspěšnosti se mohou zdokonalovat při nabízeném doučování. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s drobnými pomůckami, v učebnách měli k dispozici zřetelnou oporu, pracovali s učebnicemi a využívali audiovizuální techniku. Ve vyučovacích hodinách bylo zřejmé přiměřené pracovní tempo, žáci byli ukázněni, pracovali se zájmem a učivo ovládali na dobré úrovni. Při výchovně-vzdělávacím procesu je dbáno na dodržování pravidel bezpečnosti a na zdravý životní styl žáků. Pro zadávání domácí přípravy žáků má každá vyučující svůj osvědčený systém.

V rámci rozvoje vědomostí a dovedností v oblasti **čtenářské gramotnosti** žáci s vyučujícími intenzivně komunikovali, jejich projev byl bezprostřední, vycházel z jejich vlastních zkušeností, vědomostí ale i fantazie. Průběžně pracovali s textem, recitovali, zpívali, učitelky důsledně dbaly na správnou výslovnost žáků. Ve sledované výuce žáci pracovali s učebnicemi, cíleně bylo sledováno, zda rozumějí obsahu čteného textu. Velký důraz je kladen na správné odůvodňování gramatických jevů. Škola organizuje besedy a akce v knihovně. Významnou složku výchovně vzdělávacího procesu tvoří aktivity žáků v rámci projektového vyučování.

Při **matematice** bylo dbáno na správnou terminologii, přesnost a žáci byli vedeni k odpovědnosti za svoji práci. Zařazováno bylo hlasité pamětné počítání a výsledky složitějších úloh žáci odůvodňovali. Do výuky byly zařazovány slovní úlohy. Geometrie je vyučována dle rozpracování v ŠVP ZV.

Ke zvýšení úrovně **informační gramotnosti** žáků přispělo rozšíření výuky předmětu počítače, který je zařazen již od 1. ročníku. V hospitované hodině projevili žáci schopnost ovládnutí základních nástrojů textového editoru a programu malování.

Přírodovědná gramotnost je podporována aktivitami zaměřenými na ekologickou výchovu a opírá se o vlastní zkušenosti žáků získané při školních i mimoškolních aktivitách (např. ukázka živých dravců, sázení stromu, účast žáků v přírodovědné soutěži, exkurze na naučné stezce, aktivity ke Dni Země). Důraz je kladen na péči o životní prostředí a záměrné pozorování přírodních jevů.

Podpora postojů v **sociální oblasti** přirozeně vyplývala z kontaktu žáků rozdílného věku v obou třídách. Žáci mezi sebou komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a dodržovali stanovená pravidla chování. Vzájemné vztahy a kladné charakterové vlastnosti jsou posilovány zážitkovými aktivitami (např. spaní ve škole, exkurze do muzea, vystupování na veřejnosti).

Škola velmi pečlivě sleduje i analyzuje **výsledky vzdělávání** žáků. Pravidla pro hodnocení žáků jsou uvedena ve školním řádu. Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávání a chování žáků získávají učitelky soustavným sledováním výkonů žáků a jejich připraveností na vyučování. Žákům zadávají didaktické testy, čtvrtletní písemné práce a ústně je zkoušejí. Výsledky žáků analyzují, konzultují je mezi sebou a podle potřeby také s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Žáci jsou průběžně klasifikováni a hodnoceni ve všech předmětech. Ředitelka školy uvádí hodnocení prospěchu, chování a absenci žáků jednotlivých tříd za každý rok ve výroční zprávě. V navštívených hodinách bylo patrné jak hodnocení slovní, tak známku. Žáci se hodnotili navzájem, méně časté bylo vedení žáků k sebehodnocení. Učitelky žáky motivovaly i různým alternativním hodnocením.

Ve školním roce 2011/2012 z celkového počtu 32 žáků jich 20 prospělo s vyznamenáním. Nevyskytly se neomluvené hodiny, na vysvědčení nebyla zapsána snížená známka

z chování ani nebylo uděleno záporné výchovné opatření. Chování žáků je dlouhodobě hodnoceno velmi dobře. Všichni žáci postoupili do vyššího ročníku. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání jejich dětí při osobním jednání, prostřednictvím třídních schůzek a v rámci školou pořádaných akcí.

Žáci úspěšně reprezentují školu na sportovních akcích, v soutěžích a vědomostních olympiádách. Dramatické, taneční, pěvecké a recitační schopnosti žáci prezentují při vánoční akademii a dalších činnostech. Vystoupení žáků jsou vždy vyhledávanou kulturní událostí veřejného života obce.

Výuku doplňuje četná **zájmová činnost**, která probíhá částečně v rámci ŠD. Na její realizaci se podílejí všechny učitelky školy a externí pracovníci. Nabízených aktivit se účastní většina žáků školy. Nejrozsáhlejší je činnost v dramatickém kroužku, kde žáci pod vedením ředitelky připravují vystoupení, která realizují nejen pro veřejnost, ale i v rámci divadelních přehlídek. Se svými programy mají výborné výsledky. Dále žáci mají možnost se učit hrát na kytaru a flétnu, pracovat v kroužku keramickém, sportovním, vaření a začátečníci se učí anglický jazyk. Mezi dlouhodobé aktivity patří též průběžný rozvoj tělesné zdatnosti, tematicky zaměřené besedy, exkurze, slavnosti, výtvarné dílny atd. Žáci reprezentují školu na lehkooatletických přeborech málotřídních škol a přírodovědné soutěži. O letních prázdninách ředitelka školy organizuje dětský tábor. Frekvence nabízených činností je nadstandardní, účast žáků ve výše uvedených činnostech podporuje jejich všestranný rozvoj a zároveň je prevencí před vznikem rizikového chování. Vyučující průběžně zařazují i do vyučování témata vztahující se k této problematice. Velký důraz je kladen též na oblast bezpečnosti v dopravě a praktické aktivity vedoucí ke zdravému životnímu stylu. Škola podporuje zdravý vývoj (psychický i fyzický) žáků, realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka **ŠVP ZV** odpovídá podmínkám školy. Dokument byl tvořen celým pedagogickým sborem pod vedením bývalého ředitele školy. Po nástupu nové ředitelky školy byly některé části aktualizované na současné podmínky školy a nově byly zapracovány standardy pro 5. ročník v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. Všechny aktuální změny jsou uvedené formou dodatku ke ŠVP ZV.

Celková hodinová dotace a počty hodin vyučovaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech odpovídají podmínkám stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Disponibilní časová dotace je využita především na posílení výuky ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Vzhledem k vybavení školy novými počítači a zájmu žáků a jejich zákonných zástupců ředitelka rozhodla o výuce předmětu počítače, a to ve všech ročnících (nově pro žáky 1. až 3. ročníku). Průřezová témata jsou zařazována do vyučování formou krátkodobých i dlouhodobých projektů v průběhu celé školní docházky. ŠVP ZV je v souladu se RVP ZV, zohledňuje možnosti školy a je průběžně naplňován. Samostatným dokumentem je ŠVP ŠD, který byl aktualizován na podmínky školy.

Ředitelka školy má dlouhodobou zkušenost z působení v řídicí funkci z předcházejícího pracoviště, v této škole působí čtvrtý rok. Daří se jí zlepšovat materiální a personální podmínky pro vzdělávání žáků a průběžně plní povinnosti vyplývající ze školského

zákona. Vychází ze stávající dokumentace, kterou postupně přepracovala a průběžně ji aktualizuje. Intenzivně spolupracuje se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků. Provedla některé organizační změny, jejichž realizaci podporuje bezproblémový chod celého subjektu.

Ředitelka školy má jasnou představu o současných i budoucích potřebách školy a postupně ji naplňuje. Vychází z koncepčního materiálu, který koresponduje se školními vzdělávacími programy zaměřenými na činnost ZŠ i MŠ. Svoji práci si ředitelka školy plánuje a postupně rozpracovává do dílčích úkolů. Vzhledem k velikosti školy ředitelka v ZŠ nedelegovala žádné pravomoci, v MŠ pověřila vedením vedoucí učitelku a v jídelně vedoucí školní jídelny. Informační systém v celém subjektu je funkční. V malém kolektivu je veškerá aktuální problematika řešena při každodenní spolupráci pedagogů. Jako svůj poradní orgán ředitelka školy zřídila pedagogickou radu, povinnosti všech pracovníků školy jednoznačně stanovila v jejich pracovních náplních.

Ředitelka školy průběžně realizuje kontrolní činnost v ZŠ i MŠ, o zjištěních provádí vypovídající písemné záznamy. Úroveň řízení odpovídá velikosti a typu školy, pozitivně se promítají osobnostní předpoklady ředitelky školy, a to cílevědomost a svědomitost. Ředitelka školy se intenzivně podílí na kvalitě výchovně vzdělávacího procesu a zajišťuje, aby aktivity pořádané školou byly centrem společenského života obce.

Výchovu a vzdělávání žáků v době inspekční činnosti v ZŠ zajišťovaly celkem čtyři vyučující. Ředitelka školy, jedna učitelka a vychovatelka ŠD splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ. Nekvalifikovaná vyučující má středoškolské vzdělání opravňující pro práci ve ŠD, v současné době se připravuje na vysokoškolské studium obor učitelství 1. stupně ZŠ. Začínající učitelka každodenně spolupracuje se zkušenými kolegyněmi, mezi nimiž si buduje velmi dobrou pracovní pozici. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání, aktivity plánuje tak, aby se každá vyučující vzdělávala v oblasti, která je jí nejbližší a poznatky mohla realizovat ve výchovně vzdělávacím procesu. Problematickou výchovného poradenství jsou pověřené třídní učitelky ve spolupráci s ředitelkou školy, která vykonává ostatní specializované činnosti (koordinátor ŠVP, školní metodik prevence) v rámci řízení školy. Personální zajištění výuky je velmi dobré.

Hlavními **partnery** pro spolupráci se školou jsou zřizovatel, zákonní zástupci žáků a veřejnost. Zřizovatel podporuje aktivity školy a zajišťuje postupné zlepšování materiálních podmínek pro výuku. Rodiče jsou průběžně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, do školy jsou několikrát za rok zváni na kulturní akce a této možnosti v hojné míře využívají a do aktivit se i zapojují. Ředitelce školy se daří získávat pro školu podporu i od sponzorů.

Vypovídající informace o škole má veřejnost možnost si pročit ve školním zpravodaji, který na konci každého školního roku vydává ředitelka školy. Jedná se o obsáhlý materiál, ve kterém jsou uvedeny informace o tom, co bylo za celý školní rok v ZŠ i MŠ realizováno a jaké jsou plány pro nadcházející období. Materiál je doplněn fotodokumentací, literárními a výtvarnými pracemi žáků a je k dispozici na webových stránkách školy.

Činnost školy je podpořena i činností členů školské rady. Ti vykazují pravidelnou činnost, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a na svá jednání zvou ředitelku školy.

Školu charakterizují její nadstandardní **materiální podmínky** (s výjimkou vlastního zázemí pro tělovýchovu a sport). V nedávné době celkově rekonstruovaná a velmi dobře udržovaná jednopodlažní budova ZŠ je situovaná podél místní komunikace. V době od minulé inspekce bylo obnoveno vnější obvodové zdivo, instalovány vstupní dveře

a moderní plastová okna, provedená rekonstrukce rozvodu ústředního vytápění objektu a vytvořené stropní protihlukové podhledy. Učebny jsou vybavené moderním výškově nastavitelným žakovským nábytkem. Pro žáky je ve škole zajištěné čisté a bezpečné pracovní prostředí. Škola je dostatečně vybavená učebnicemi, učebními pomůckami, komunikační a prezentační technikou. Celkem je využíváno sedm počítačů a dvě interaktivní tabule, z nichž jedna je mobilní. V každé ze tří kmenových učeben je umístěn dataprojektor. Tyto prostředky pedagogické pracovnice efektivně využívají a další výukové materiály také samy tvoří. Škola nemá vlastní vnitřní tělovýchovné zařízení ani venkovní hřiště, proto si za účelem kvalitnější přípravy žáků pronajímá krytou sportovní halu TJ Sokol Nový Bydžov. Zlepšování materiálních podmínek zajišťuje převážně zřizovatel, některé pomůcky a vybavení pořizuje škola vlastní doplňkovou činností. K všestrannému rozvoji žáků přispívá množství hraček ve ŠD. Škola vytváří vhodné podmínky pro zájmovou činnost, je vybavena keramickou pecí, kvalitním divadelním víceúčelovým paravánem a světelnými reflektory. Vyučující aktivně využívají množství užitečných metodických materiálů, jimiž je dovybavována učitelská knihovna.

Škola účinně zajišťuje **bezpečnost a ochranu zdraví** žáků (dále BOZ). Práva a povinnosti účastníků vzdělávání stanovuje školní řád, upravující mimo jiné BOZ žáků, jejich chování na veřejnosti, ochranu před sociálně rizikovými jevy, před projevy netolerance, nepřátelství, tělesného nebo duševního násilí, urážení či zneužívání. Seznámení žáků s výše uvedenými pravidly a dodatečné poučení nepřítomných žáků zaznamenávají učitelky do třídních knih. Kniha úrazů je vedena v souladu s příslušnou vyhláškou. V posledních dvou školních letech se staly dva úrazy žáků, z toho jeden v aktuálním školním roce. Ve sledovaném období nenastaly příčiny pro sepsání záznamu o úrazu žáka. K dispozici je standardně vybavená lékárnička první pomoci. Činnost zdravotnice školy vykonává pověřená učitelka. Všechny činnosti sledované v průběhu inspekčních hospitací probíhaly bezpečně a byly při nich dodrženy hygienické požadavky. Prostory školy jsou opatřeny provozními řády, bezpečnostními značkami a aktivním nouzovým osvětlením. Všechny plánované revize a kontroly jsou prováděné ve stanovených lhůtách. Ředitelka vyhodnotila bezpečnostní rizika a zajistila jejich minimalizaci. Hlavní vchod do školy je osazen elektrickým zámekem a komunikačním zařízením, budova školy je zajištěna vlastním zabezpečovacím systémem.

Hodnocení **finančních předpokladů** vycházelo z údajů o hospodaření školy za období let 2010 až 2012. Hlavním zdrojem pro školu byly finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly použity především na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů, na nákup učebnic a učebních pomůcek, na výuku plavání a na vzdělávání pedagogických pracovníků. Mimo normativně přidělovaných prostředků byl rozpočet školy posílen o dotace přidělené v rámci rozvojových programů MŠMT. V roce 2011 tak škola získala prostředky na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci a v letech 2010 a 2011 na pořízení školního vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání. Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace byly použity v souladu s účely jejich poskytnutí, a to na činnosti, které přímo souvisely s kvalitou vzdělávání a rozvojem školy.

Od srpna 2010 se škola zapojila do programu EU – peníze školám. Cílem projektu nazvaného „Učíme se vzájemně“ byla individualizace, inovace a zkvalitnění výuky v oblastech čtenářské a informační gramotnosti. Škola tak získala prostředky na pořízení moderní výpočetní a audiovizuální techniky, výukových programů, žakovského nábytku a na vzdělávání pedagogických pracovníků.

Dalším významným zdrojem byl pro školu příspěvek z rozpočtu zřizovatele určený na provozní výdaje. Ty představovaly především náklady na energie, služby, materiál, drobné opravy a údržbu. Finanční podpora zřizovatele umožnila bezproblémový chod školy a zlepšení materiálního a technického vybavení.

Vedení školy intenzivně vyhledává další zdroje. Pomocí sponzorských darů a nabídkou reklamních ploch získává finanční prostředky, slevy z ceny nebo služby zdarma. Peněžní prostředky získává rovněž prostřednictvím úplaty za poskytování vzdělávacích služeb ve ŠD a MŠ. Uvedené aktivity přispívají ke zkvalitňování podmínek pro výchovu a vzdělávání a rozvoj mimoškolních aktivit dětí a žáků.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.

Základní škola a mateřská škola umožňuje rovný přístup dětí i žáků ke vzdělávání. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce. Při přijímání ke vzdělávání ředitelka dodržuje dané povinnosti a údaje o dětech i žácích vede ve školní matrice.

Mateřská škola

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vychází z podmínek školy, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.

Vedoucí učitelka MŠ plní povinnosti vyplývající z její funkce. Zvolená strategie rozvoje školy vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Vedení školy vytvořilo příkladné podmínky pro vlastní prezentaci i pro spolupráci s rodiči, veřejností a s dalšími partnery.

Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny vhodnými metodami a formami práce s ohledem na respektování jejich individuálních potřeb. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou příkladně naplňovány. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

V MŠ pracuje odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Pedagogické pracovnice se vzdělávají a poznatky přenášejí do praxe. Materiální podmínky školy se ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zlepšují.

Základní škola

Organizace vzdělávání je efektivní a nebyly v ní shledány nedostatky. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je orientován na podporu osobností žáků, je zpracován v požadované struktuře a v souladu s RVP ZV. Škola naplňuje učební plány schváleného ŠVP ZV.

Ředitelka školy velice zodpovědně vykonává všechny povinnosti vyplývající z její funkce. Průběžně sleduje personální podmínky pro výuku, v rámci celoživotního vzdělávání zajišťuje příkladnou provázanost činností ve spolupráci s MŠ. Významnou kvalitou školy je kooperace, angažovanost pracovníků školy a velmi dobrá pracovní atmosféra. Přínosné jsou pro školu aktivity ve spolupráci s partnery a veřejností.

Odborná kvalifikovanost pedagogů v ZŠ je velice dobrá, vyučující prokazují kvalitní týmovou práci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků patří k prioritám školy.

Výchovně vzdělávací činnost probíhá v souladu s dokumenty školy. Výuka v ZŠ má celkově velmi dobrou úroveň. Učitelky účinně organizují práci více ročníků v rámci jedné třídy.

Učitelky sledují a hodnotí celkovou úspěšnost žáků, výsledky ze školních i mimoškolních činností prezentují na veřejnosti. Nabídka mimoškolních činností pro žáky je nadstandardní.

Školu charakterizují její výborné materiální podmínky, ředitelka školy účinně obnovuje a modernizuje vybavení ICT. Nedostatkem je chybějící vlastní zázemí pro tělovýchovu a sport. Při všech pořádaných činnostech zajišťuje škola bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účely, na které jsou určeny. Dobrou spoluprací se zřizovatelem, získáváním dalších zdrojů a především hospodárným nakládáním s veškerými prostředky vedení školy vytváří příznivé předpoklady pro realizaci vzdělávání a rozvoj dalších aktivit dětí a žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Prasek, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 4. 12. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný s účinností od 1. 4. 2006, ze dne 23. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 640/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 4. 2007
4. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 16452/SM/2007-3, ze dne 22. 10. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14 965/2009-21, s účinností od 1. 8. 2009, ze dne 2. 7. 2009
6. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 10540/SM/2011-8, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 31. 8. 2011
7. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9508/SM/2012-5, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 28. 8. 2012
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 12. 2012
9. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Prasek, s účinností od 1. 8. 2009, ze dne 25. 6. 2009
10. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ platné pro školní rok 2012/2013
11. Kompetence vedoucí učitelky MŠ platné pro školní rok 2012/2013
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola - základ života“ platný od 1. 9. 2007 (včetně dodatků)

15. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Škola - základ života“, platný od 24. 1. 2013
16. Adaptační program MŠ platný pro školní rok 2012/2013
17. Program MŠ připravený pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami platný pro školní rok 2012/2013
18. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2012/2013
19. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ na školní rok 2012/2013
20. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2012/2013
21. Školní řád ZŠ, čj. 3/2012, ze dne 28. 8. 2012
22. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2012/2013
23. Zápisy z jednání pedagogické rady v ZŠ a MŠ za školní roky 2011/2012, 2012/2013
24. Plán činnosti vedoucí učitelky MŠ
25. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (vzorek)
26. Školní matrika žáků ZŠ a dětí MŠ – evidenční listy
27. Docházky dětí vedené v MŠ ve školním roce 2012/2013
28. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
29. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
30. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
31. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2011/2012
32. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2011/2012
33. Výroční zprávy o činnosti ZŠ za školní roky – 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
34. Třídní výkazy a katalogové složky žáků s údaji platnými ve školním roce 2012/2013
35. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
36. Zápisy z porad vedoucích zaměstnanců vedené ve školním roce 2012/2013
37. Koncepce rozvoje školy ze dne 20. 5. 2009
38. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD platný ve školním roce 2012/2013
39. Organizační řád s účinností od 1. 3. 2012
40. Pracovní náplně pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
41. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích
42. Plán DVPP MŠ a ZŠ na školní rok 2012/2013
43. Tematické plány učitelů platné ve školním roce 2012/2013
44. Písemné práce žáků - Portfolia (vzorek)
45. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
46. Školní preventivní strategie ze dne 1. 9. 2012
47. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
48. Zápisy z jednání školské rady vedené v letech 2011 a 2012
49. Provozní řád učebny vybavené počítači a interaktivní tabulí, ze dne 1. 9. 2011
50. Kniha úrazů ZŠ vedená od 19. 9. 2011 a MŠ vedená ve školním roce 2011/2012

51. Protokol č. 327/2012 o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a v MŠ provedené dne 29. 10. 2012
52. Směrnice k zajištění BOZP (Základy první pomoci – Traumatologický plán), ze dne 2. 11. 2012, s platností od 1. 12. 2012
53. Směrnice 21-S-BOZP-1a/2010 k zajištění BOZP (Identifikace a rozbor rizik v základní škole), ze dne 15. 3. 2010
54. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, ze dne 2. 3. 2012
55. Osnova opakovaného školení zaměstnanců z předpisů o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 29. 8. 2012
56. Školní zpravodaj
57. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
58. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
59. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
60. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2012
61. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010 až 2012
62. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT v letech 2010 a 2011
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 až 2012
64. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
65. Hlavní kniha účetnictví za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 27. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová, v. r.

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

Kosa, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

Bc. Tereza Andršová, přizvaná osoba

Andršová, v. r.

Bc. Jana Audrlická, přizvaná osoba

Audrlická, v. r.

Bc. Šárka Knittelová, přizvaná osoba

Knittelová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 27. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Kaprálová, ředitelka školy

Kaprálová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.