



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Lanškroun, Dobrovského 630,
okres Ústí nad Orlicí**

Dobrovského 630, 563 01 Lanškroun

Identifikátor školy: 600 104 168

Termín konání orientační inspekce: 21. – 25. leden 2002

Čj.	105 095/02-5126
Signatura	oj5cv104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Lanškrouně v Dobrovského ulici je úplná škola s 21 třídou (1. stupeň 12 tříd, 2. stupeň 9 tříd). Od 1. ledna 1993 je právním subjektem. Sdružuje základní školu a školní družinu. V letošním školním roce ji navštěvuje 530 žáků, z toho je 118 dojíždějících ze sedmnácti obcí. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12 035/97-20. Od 1. září 2001 je v 6. ročníku zřízena jedna třída s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy.

Hlavní prostory školy tvoří dvě budovy. V původní je umístěna většina učeben, v novostavbě sídlí některé třídy 1. stupně, je zde i plavecký bazén a školní jídelna - samostatný právní subjekt.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení průběhu vzdělávání na 1. stupni

Hodnocení průběhu vzdělávání bylo provedeno na základě hospitací v hodinách českého jazyka, dramatické výchovy, matematiky, prvouky, vlastivědy a přírodovědy. Výuka tělesné výchovy je popsána v samostatné kapitole.

Časová dotace sledovaných předmětů splňuje požadavky učebního plánu realizovaného vzdělávacího programu, obsah probíraného učiva je v souladu s učebními osnovami. Zápisy v třídních knihách se shodovaly s předloženými tematickými plány a svědčily o systematickosti výuky. Vytyčené cíle většiny hodin byly přiměřené, zohledňovaly aktuální stav žáků ve třídě. Pro integrované žáky mají vyučující zpracovány individuální vzdělávací plány, podle kterých při vyučování postupují.

Převážná část navštívených hodin byla vedena učitelkami, jejichž vzdělání odpovídá podmínkám odborné i pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni. Ze zbývajících vyučujících jedna absolvovala vysokoškolské studium oboru vychovatelství, druhá vystudovala speciální pedagogiku na vyšší odborné škole a třetí má střední pedagogické vzdělání. První, druhé a jedna třetí třída jsou umístěny v nově vybudovaném objektu. Tyto učebny jsou účelně zařízené, vybavené moderním nábytkem a koberci. Ostatní třídy 1. stupně se nacházejí v hlavní budově školy, jsou dostatečně prostorné, jejich zařízení je funkční. Výukové prostory splňují psychohygienické požadavky. Všechny učebny jsou podnětně vyzdobené množstvím žakovských prací a nástěnnými obrazy k různým tématům učiva. Žáci používají aktualizované učebnice a učební texty. Využití didaktických pomůcek bylo rozdílné. Některé vyučující v hodinách uplatnily dostatek názorného materiálu (mapy, pohlednice, obrázky, přírodniny, namnožené listy s příklady, karty s čísly, počítadlo, hrací kostky), jiné ho zařazovaly minimálně. Ve dvou vyučovacích jednotkách byl využit radiomagnetofon a videopřehrávač.

Organizace hodin byla většinou jasná a promyšlená, učitelky zadávaly jednoznačné, srozumitelné pokyny. V průběhu výuky zohledňovaly individuální dispozice žáků, občas chybělo začlenění relaxačních částí. Nové informace vyučující sdělovaly v návaznosti na probrané kapitoly, jejich náročnost byla přiměřená. V hodinách českého jazyka žáci většinou procvičovali a opakovali mluvnické učivo. Učitelky často uplatňovaly pestré formy práce, žáky aktivizovaly soutěžemi a hrami. Při čtení rozvíjely jejich slovní zásobu a vyjadřování. Dostatek času věnovaly přípravě textu s vysvětlováním významu méně známých slov a slovních spojení, žáky podněcovaly k přemýšlení o vzájemných

souvislostech. Výuka dramatické výchovy byla zaměřena na rozvoj mluveného projevu a postřehových dovedností a na vytváření přátelských vztahů mezi žáky. V hodinách matematiky vyučující usilovaly o všestranné procvičení učiva. Střídaly činnosti, zařazovaly práci ve skupinách a soutěživé matematické hry. Žáci byli vedeni k uplatňování logického uvažování a samostatnosti. Ve výuce prvouky a vlastivědy převažovaly aktivity s množstvím předávaných informací, které často vycházely z místních znalostí žáků. Výklad nového učiva se opíral o dříve probraná fakta, většinou byl doplněn ukázkami na mapě, obrázky a zajímavostmi. Dlouhé opakování, absence názorných pomůcek a nevýrazný projev vyučující způsobily v jedné hodině pasivitu žáků. Organizace výuky přírodovědy byla postavena na aktivizujících metodách a formách práce. Učitelky zařazovaly hry, soutěže, prvky dramatické výchovy a kooperativního učení. Nové znalosti vyvozovaly v diskusích, využívaly životní zkušenosti žáků. Často používaly i metodu srovnávání. Obsah pojmů vytvářely a rozvíjely v souvislostech a návaznostech. Kladem byla výrazná formativní stránka výuky, při níž budovaly hezký vztah žáků k přírodě. Vyučující je cíleně vedly k úctě a pokoře, citovým vazbám a ohleduplnosti vůči živým bytostem, pěstovaly v nich pocit sounáležitosti s přírodou, upozorňovaly je na krásu jednotlivých živočichů.

Ve všech hodinách byla zařazena motivační složka v jejich úvodu. Mnohé učitelky užívaly i průběžnou motivaci pomocí her, básní a říkadel či známých postav z pohádek nebo navozením životních zkušeností žáků. Značný motivační význam měly i pochvaly a uznání. Vždy byly ověřovány výchozí vědomosti, zkoušení a opakování učiva se často zaměřovalo na pochopení vzájemných souvislostí. Hodnocení žáků mělo převážně charakter pozitivní motivace. V některých hodinách chybělo závěrečné zhodnocení práce.

Komunikace vyučujících se žáky byla většinou založena na jejich přirozené autoritě. Učitelky respektovaly osobnosti žáků, rozvíjely jejich komunikativní dovednosti. Žáci měli dostatek prostoru ke sdělování svých poznatků, práce ve skupinách jim umožňovala komunikaci navzájem. Ve všech navštívených hodinách žáci dodržovali pravidla slušného chování.

Plánování a příprava výuky je hodnocena jako vynikající. Podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je průběh vzdělávání na 1. stupni hodnocen jako velmi dobrý.

Tělesná výchova 1. – 9. ročník

Tematické plány vyučujících jsou v souladu s učebními osnovami a odpovídají dvouhodinové týdenní dotaci výuky, kterou stanoví učební plán zvoleného vzdělávacího programu školy. Vyučovací proces je zaměřen na pohybovou přípravu, míčové hry, vybrané disciplíny lehké atletiky, základní gymnastiku a plavání. V jedné ze 6. tříd je realizováno rozšířené vyučování tělesné výchovy. Pro žáky 7. ročníku organizuje škola pravidelně každý školní rok lyžařský výcvikový zájezd, pro 8. ročník cyklistický kurz.

Všechny sledované hodiny byly vedeny učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku tělesné výchovy. Vyučování se uskutečňuje v nevelké tělocvičně, vybavené gymnastickým náradím, z něhož švédské lavičky, koza a kůň byly poškozené. Úklid v těchto prostorách je prováděn nedostatečně, na parapetech oken byl prach. Před školou je asfaltová plocha pro košíkovou. Využívá se pro jednoduché míčové hry, v zimních měsících jako ledová plocha pro volné bruslení a lední hokej. K dispozici je i hřiště na volejbal a větší travnatá plocha pro relaxaci žáků. Třída s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy navštěvuje halu Tělovýchovné jednoty Lanškroun. K vybavení školy patří i krytý bazén, který slouží k plaveckému výcviku nejen žáků vlastních, ale i těch z ostatních základních a mateřských škol v Lanškrouně a v okolí. Odpoledne a večer převládá komerční využití bazénu. Výuku základního plavání zajišťují dvě instruktorky.

Hodiny tělesné výchovy byly pro žáky zajímavé, umožňovaly jim v průběhu výuky dostatek aktivního pohybu. Vyučující přihlíželi k fyzickým předpokladům žáků a jejich motorickým schopnostem. V několika vyučovacích jednotkách se projevily určité nedostatky v organizaci výuky (prostorové využití tělocvičny, rozdělení žáků do více družstev, cvičení na stanovištích). Vysokou úroveň měly hodiny v 6. ročníku (třída s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy). Zahřátí a protažení žakovského organismu, využití strečinkového cvičení a zařazení posilovacích aktivit přispělo k vysoké efektivitě výuky. Střídání pohybových činností a pozitivní motivace posilovaly zájem žákyň o pohyb. Z hlediska prostorových podmínek bylo nepřijatelné vyučování tělesné výchovy v 1. - 5. ročníku. V době nepříznivého počasí se v tělocvičně vyučují současně dvě skupiny žáků vedené dvěma pedagogickými pracovníky. Uspořádání výuky je v těchto případech náročné, možnost využití menšího prostoru zvyšuje rizika úrazovosti. V některých hodinách učitelky nechaly žáky dobíhat na stěnu tělocvičny, nevhodné vzhledem k bezpečnosti bylo i využití dřevěného schodiště.

V průběhu hospitovaných hodin tělesné výchovy nebyly zjištěny nedostatky ve vzájemné komunikaci mezi vyučujícími a žáky. Přístup pedagogů byl vstřícný, většinou založený na kladném hodnocení žáků.

Plánování a příprava výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Podmínky výuky jako průměrné.

Celkově je průběh vzdělávání v tělesné výchově hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení průběhu vzdělávání na 2. stupni

Matematika

Týdenní hodinová dotace výuky matematiky je v souladu se schváleným učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Probírané kapitoly odpovídaly učebním osnovám. Zařazení učebních celků do jednotlivých ročníků vyučující přizpůsobují obsahu učebnic. Porovnáním vypracovaných tematických plánů nebyla zjištěna obsahová duplicita učiva, jeho návaznost je zřetelná. Sledované hodiny měly stanovené přiměřené výukové cíle. Přípravě učitelů na vyučovací proces chyběla větší metodická propracovanost.

Oba pedagogové splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku daného předmětu. Vyučování probíhá v kmenových učebnách, které jsou většinou prostorné, světlé, funkčně a účelně zařízené. Všechny jsou vybavené bílými, fixami popisovatelnými tabulemi. V hodinách žáci pracovali s novými učebnicemi. Názorné pomůcky byly zařazovány málo, v kabinetě matematiky jsou však k dispozici ve standardním množství. Didaktickou a výpočetní techniku učitelé nevyužívali.

Organizace výuky korespondovala s věkem a možnostmi žáků. Vyučování bylo vedeno frontálním způsobem, střídala se společná a samostatná práce. Hodiny byly často jednotvárné, postrádaly rozmanitější metody a formy výuky. Nové učivo vyučující vyvozovali ve spolupráci se žáky, rozvíjeli jejich logické myšlení. Výuku občas zpestřovali problémovými úlohami. Zajímavé bylo použití novinového papíru k modelování v geometrii. Procvičování a upevňování získaných vědomostí věnovali učitelé dostatečný prostor. Hodiny řídili racionálně, vydávali jasné, srozumitelné pokyny. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Někdý chybělo jeho závěrečné shrnutí.

Úvodní motivaci vyučující využívali minimálně, častěji se ve výuce objevovala průběžná motivace pochvalou a povzbuzením k další práci. Opakování navazovalo na probrané učivo. Při zadávání úkolů učitelé ověřovali jejich pochopení, při řešení úloh žákům individuálně pomáhali. Následně jim poskytovali zpětnou vazbu. V závěru většiny hodin chybělo celkové

zhodnocení žákovských výkonů.

Vzájemná komunikace vyučujících se žáky byla založena na oboustranné důvěře a na respektování předem dohodnutých pravidel. Učitelé vytvářeli prostor pro diskusi, žáci se mohli ptát, měli možnost vyjádřit svůj názor. V několika hodinách žáci málo spolupracovali, byli pasivní. Verbální a neverbální komunikace pedagogů byla klidná, kultivovaná.

Plánování a příprava výuky, podmínky výuky, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení žáků jsou hodnoceny jako průměrné.

Celkově je průběh vzdělávání v matematice hodnocen jako průměrný.

Zeměpis

Realizovaný počet vyučovacích hodin zeměpisu v jednotlivých ročnících je v souladu se schváleným učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Probírané učivo i zpracované tematické plány odpovídaly učebním osnovám. Výukové cíle hospitovaných hodin byly jasné a reálné.

Výuku zajišťují učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro daný předmět. Odbornou učebnu zeměpisu škola nemá, vyučování probíhá v kmenových třídách. Kabinet je přehledně uspořádán, obsahuje základní pomůcky i odbornou a naučnou geografickou literaturu. K dispozici je i didaktická technika, v jedné z hodin byl použit zpětný projektor.

Úvodní části vyučovacích jednotek učitelky většinou využily k písemnému ověření žákovských znalostí z předcházejících kapitol. Použití atlasu při plnění úkolů, jejichž zadání dostal každý žák namnožené, bylo samozřejmostí. Do probíraného učiva vyučující zařazovaly zajímavosti vztahující se k jednotlivým tematickým celkům, využívaly materiály z tisku a časopisů. Výklad zpestřovaly problémovými otázkami. Vhodně začleňovaly práci s učebnicí. Podstatnou část hodin tvořila činnost žáků s mapou. Dostatečný časový prostor byl věnován upevnění a procvičení učiva. Zápisy v sešitech byly přehledné a stručné, nekopírovaly text učebnice.

Učitelky motivovaly žáky aktualizací učiva, převládajícím pozitivním hodnocením i možností sdělit své zkušenosti a poznatky. Ověřovaly, zda žáci našli hledané zeměpisné pojmy ve svých atlasech, při neúspěchu jim pomáhaly. Pouze v jedné vyučovací hodině chyběl závěr a zhodnocení práce.

Při výuce vládla příjemná atmosféra, která podporovala zájem žáků o předmět. Mluvený i písemný projev vyučujících odpovídal věkovým zvláštnostem žáků. Nevhodné chování se ve sledovaných hodinách neprojevalo.

Plánování a příprava výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající. Podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je průběh vzdělávání v zeměpise hodnocen jako vynikající.

Chemie a přírodopis

Hodnocení průběhu vzdělávání v uvedených předmětech bylo provedeno na základě hospitací, rozhovorů s vyučujícími, prohlídky prostor školy a kontroly zápisů o probíraném učivu v třídních knihách za školní roky 2000/2001 a 2001/2002.

Časové hodinové dotace předmětů odpovídají schváleným učebním dokumentům. Jednou hodinou prohloubeného výkladu týdně je doplněna výuka chemie i přírodopisu v 8. ročníku. Tematické plány učiva chemie i zápisy v třídních knihách korespondují s učebními osnovami. V přírodopisu v 6., 7. a 9. ročníku plánované i probírané učivo neodpovídá učebním osnovám

vzdělávacího programu Obecná škola. V 6. ročníku místo zaměření na systematické pozorování jednotlivých částí přírodních společenstev, na poznávání přírodních celků jako funkčních systémů se složitě propojenými vzájemnými vazbami, s tématy les, voda a její okolí, louky a pastviny, pole, jsou probírány tematické okruhy „Vznik Země a života na Zemi“, „Stavba a funkce organismů“, „Stavba a funkce těl nižších živočichů“. V 7. ročníku není zařazeno učivo „Lidská sídla a jejich okolí“ a „Cizokrajné rostliny a živočichové“, ale je vykládán celek „Stavba těla rostlin a živočichů a přehled soustav rostlin a živočichů“. V 9. ročníku nebyly ve školním roce 2000/2001 probírány kapitoly „Podstata a trvání života (Mendelovy zákony, výzkum dědičnosti, význam pro člověka - ochrana zdraví)“, „Současná biosféra“, „Naše příroda a ochrana životního prostředí (samostatná pozorování, řešení problémových úkolů, význam legislativních a ekonomických opatření atd.)“. Od začátku školního roku 2001/2002 k datu inspekce byli žáci 9. ročníku seznámeni s tématy „Jak se utvářela naše Země“ a „Stavba a složení zemské kůry“, ze kterého byly probrány nerosty.

Ze čtyř vyučujících, u kterých bylo hospitováno, tři splňují požadované podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku uvedených předmětů. Jedna učitelka je způsobilá pedagogicky. Škola poskytuje pro vyučování přírodopisu a chemie příznivé a podnětné prostředí. Na chodbách i v učebnách je množství dobře ošetřovaných pokojových rostlin, v suterénu je stěna z akvárií, terárií a akvaterárií. Akvaristický kroužek umožňuje zájemcům pozorování i praktické činnosti. K výuce přírodopisu je zřízena odborná učebna vybavená počítačem, třemi monitory, zpětným projektorem a snímací kamerou. Na stěnách jsou prezentovány obrazy, přírodopisné přehledy, k dispozici jsou mapy. Součástí pracoviště každého žáka je pracovní plocha s osvětlením, dále úložná skříňka s mikroskopem, mikroskopickými preparáty a přírodninami. S učebnou je propojen kabinet přírodopisných pomůcek a přípravná pokusů. Chemie je vyučována v odborné pracovně chemie a fyziky, zařízené žákovskými laboratorními stoly s rozvodem elektřiny, plynu a vody, dále regulovatelným zdrojem napětí, počítačem a monitory. V hodinách bylo kvalitní vybavení učeben využito velmi málo.

Výuka přírodopisu byla orientována na popis přírodnin, minimálně na problémové a ekologické pojetí přírody. Vyučování chemie se zaměřilo na kvantitu znalostí. Žáci dostávali málo příležitostí k vyvozování a objevování. Ve všech hospitovaných hodinách používali vyučující k interpretaci nového učiva výklad. Kladem byly dobře uspořádané, věcně správné informace i jejich podávání v návaznosti na znalosti žáků z jiných předmětů, uplatňování regionálních zvláštností a spíše výjimečné zařazení formativních prvků (estetické cítění při vnímání krásy přírodnin a jejich ochrana, důraz na prevenci negativních jevů). Mezi zápory hodin patřily: nadměrné množství informací (v chemii), velký rozsah probírané látky (několik témat) v jedné hodině (přírodopis v 9. ročníku), neprovázanost výkladu ilustrujícími demonstračními žákovskými pokusy, neposkytnutí přírodnin všem žákům k přímému pozorování (přírodniny malých rozměrů byly ukazovány od tabule a pak bez štítků s pojmenováním kolovaly), absence následného procvičení a ověření získaných vědomostí. Žáci naslouchali a opisovali si zápisy z televizních obrazovek do poznámkových sešitů, do vyučovacího procesu byli zapojováni minimálně. Pouze ve dvou hodinách byla zřejmá snaha vyučujících o to, aby si žáci osvojili probírané učivo ve škole, a to průběžným procvičováním, častým kladením otázek, opakováním nových pojmů a prací ve skupinách.

Ve většině hodin spočívala motivace pouze v oznámení cíle výuky. Požadavky využívané pro hodnocení žáků mají někteří vyučující zaznamenány v tematických plánech a žáci v poznámkových sešitech, jedná se o ústní a písemné zkoušení, úpravu sešitu, vypracování zápisu z laboratorní práce, počítačové testy a praktické domácí úkoly. V průběhu hospitační činnosti bylo zaznamenáno i hodnocení aktivity žáků při vyučovací hodině.

Žákům se dostávalo málo příležitostí ke komunikaci. Nadměrné množství probíraného učiva

v jedné hodině, jeho nezáživné přednášení a absence názorných pomůcek byly příčinou nezájmu žáků, kteří se celou hodinu bavili, ačkoliv byli napomínáni.

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako pouze vyhovující. Podmínky výuky jako velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako průměrné.

Celkově je průběh vzdělávání v chemii a přírodopise hodnocen jako průměrný.

Občanská výchova

Výuka občanské výchovy probíhá v souladu se schváleným učebním plánem vzdělávacího programu Obecná škola. Probírané kapitoly korespondovaly s učebními osnovami a navazovaly na předcházející lekce. Při kontrole vypracovaných tematických plánů nebyla shledána obsahová duplicita učiva. Cíle jednotlivých vyučovacích hodin byly vesměs jasné a přiměřené věku a schopnostem žáků.

Ze čtyř vyučujících tři splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku daného předmětu. Jedna učitelka není způsobilá odborně. Vyučování se uskutečňuje ve vzdušných, světlých kmenových třídách, které jsou funkčně zařízené. Většina navštívených hodin byla zpestřena užitím různých pomůcek či činností – videoukázkou, prací na velký formát papíru, úryvkem z písničky, ukázkami z knížek, namnoženými pracovními listy atd.

Organizace výuky odpovídala vytyčeným výukovým cílům. Do většiny hodin vyučující zakomponovaly prvky kooperativního učení – práci ve dvojicích a ve skupinách. Ve dvou vyučovacích jednotkách zařadily projektové vyučování, témata byly vznik státu a právních norem a zřízení fiktivní firmy. I frontálně vedené hodiny byly pestré, zajímavé, střídaly se v nich různé činnosti. Žáci byli vhodnými otázkami vtahováni do rozhovorů, na jejichž základě učitelky vyvozovaly nové poznatky a jejich vzájemné souvislosti. Nechybělo vysvětlování významu cizích nebo méně známých slov. Zápisy do sešitů byly stručné, někdy žádné. Výuku učitelky řídily jednoznačnými, pro žáky srozumitelnými pokyny. Často bylo opomíjeno závěrečné zopakování a shrnutí učiva.

Motivací byla aktualizace učiva, využití mezipředmětových vztahů i návaznost na životní zkušenosti žáků. Hodnocení vyučující zaměřovaly převážně pozitivně, žáky často chválily a povzbuzovaly. Celkové zhodnocení žákovských výkonů zařazovaly jen zřídka.

Při výuce učitelky vedly žáky k rozvoji slovní zásoby a komunikativních dovedností. Jejich vzájemná komunikace byla intenzivní, založená na oboustranné důvěře. V hodinách vládla většinou rušná pracovní atmosféra, pouze v jedné vyučovací jednotce byli žáci pasivní, s vyučující spolupracovali jen někteří. Verbální a neverbální komunikace všech učitelek byla vstřícná a klidná.

Plánování a příprava výuky, podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je průběh vzdělávání v občanské výchově hodnocen jako velmi dobrý.

Rodinná výchova

Předmět se ve škole vyučuje jednu hodinu týdně od 6. do 9. ročníku. V 8. a 9. třídách není plněn učební plán vzdělávacího programu Obecná škola, který určuje dvě hodiny za týden. Rodinnou výchovu doplňují volitelné předměty se souvisejícím zaměřením - vedení domácnosti a technická výchova. Vyučující má písemně zpracované tematické plány, které nejsou časově blíže určeny. Jsou v nich zařazeny především teoretické okruhy, praktická témata se částečně vyučují ve výše zmíněných volitelných předmětech. Návaznost probíraného učiva je podle zápisů v třídních knihách patrná.

Daný předmět vyučuje učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka probíhá v kmenových učebnách. Využití názorného materiálu bylo ojedinělé, jednu vyučovací jednotku zpestřila videoukázka, jinou četba povídky.

Hospitované hodiny byly vedeny převážně frontálním způsobem, měly klasickou stavbu. Po úvodu a opakování minulého učiva vyučující sdělila probírané téma a formou rozhovoru se žáky rozvíjela znalosti o dané oblasti. Nové neznámé pojmy žákům důkladně a systematicky vysvětlovala. Některé zápisy v sešitech byly velmi rozsáhlé. V jedné hodině žáci pracovali ve skupinách a podle osnovy na tabuli sami zpracovávali vybrané téma a prezentovali ho před třídou. Výuku učitelka řídila jasnými a srozumitelnými pokyny. Činnostní získávání potřebných dovedností formou situačních her, scének, modelových situací nebo praktická práce s tiskopisy a úředními formuláři či návštěvy institucí nejsou zařazovány.

V navštívených hodinách vyučující využívala vstupní i průběžnou motivaci. Žáky chválila, uplatňovala i prvky sebehodnocení. Při ověřování zvládnutí učiva se zaměřovala na pochopení vztahů a souvislostí. V závěru sledovaných hodin většinou chybělo zhodnocení práce žáků.

Učitelka měla k žákům přátelský a pozitivní vztah, v hodinách se projevovala oboustranná důvěra. I při probírání citlivého tématu z oblasti rodičovství panovala příjemná pracovní atmosféra. Až na výjimky (třída s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy) žáci akceptovali dohodnutá pravidla komunikace. V některých frontálně vedených hodinách byli pasivní. Do diskusí se zapojovala jen část žáků.

Plánování a příprava výuky, podmínky, organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako průměrné. Motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace jako velmi dobré.

Celkově je průběh vzdělávání v rodinné výchově hodnocen jako průměrný.

Volitelné předměty – vedení domácnosti, technická výchova, psaní strojem, práce s počítačem

Mezi volitelné předměty jsou zařazeny mimo jiné vedení domácnosti pro dívky a technická výchova pro chlapce v dvouhodinové dotaci jedenkrát za 14 dní. Tyto předměty mají žáci přiděleny povinně. Mezi psaním strojem a prací s počítačem, s časovou dotací jedna hodina týdně, se rozhodují v 7. ročníku a pokračují až do 9. ročníku. Hospitované volitelné předměty jsou vyučovány v souladu se schváleným učebním plánem. Učitelé mají vypracované rámcové tematické plány, které odpovídají učebním osnovám. V navštívených hodinách vyučující stanovili cíle, které odpovídaly aktuálnímu stavu a složení tříd.

Předměty vyučuje sedm pedagogických pracovníků – technickou výchovu dva učitelé s odbornou i pedagogickou způsobilostí, psaní strojem jedna vyučující s pedagogickou způsobilostí a druhá bez odborné i pedagogické způsobilosti. Práci s počítačem dva učitelé s pedagogickou způsobilostí a vedení domácnosti vyučující bez odborné i pedagogické způsobilosti. Pro výuku jsou k dispozici školní cvičný byt, školní dílny, odborná pracovní výpočetní techniky i učebna pro psaní strojem. Cvičný byt velikostí ani prostorovým řešením nepostačuje potřebám výuky. Místnosti jsou malé a neumožňují vyučujícím soustavnou vizuální kontrolu všech pracovišť najednou. Vybavení tvoří pracovní stoly, dva kombinované sporáky, lednička, mikrovlnná a dvě elektrické trouby, varná konvice, šicí stroje a žehličky. Komplex školních dílen představuje dřevodílna, kovodílna, přípravná materiálu se základními stroji, kabinet učitele, hygienické zázemí a šatny. Kovodílna má rozvod bezpečného napětí do žákovských stolků. Pro psaní strojem slouží učebna v adaptovaném podkroví, která je menších rozměrů, osvětlená je střešním oknem. K dispozici je 12 elektrických psacích strojů. Pro hodiny práce s počítačem je využita pracovní výpočetní techniky v suterénu školy. Třída je velká, okolo zdi se vešlo 12 žákovských a jedno učitelské pracoviště s PC Pentium.

Počítače jsou vzájemně propojeny jednoduchou sítí Windows 95. Tisknout lze na inkoustové tiskárně. K internetu je ve škole připojeno celkem 19 počítačů. Pro zájemce z řad žáků je realizován kurz internetu - základní seznámení s jeho využitím a možnostmi.

Hospitované hodiny měly jasné členění. Po seznámení s cílem výuky se vyučující technické výchovy i vedení domácnosti buď vrátili k popisu postupu práce u rozpracovaného výrobku, nebo popsali výrobu nového a ukázali hotovou věc jako vzor. Aktuálně připomínali bezpečnost práce a její možná úskalí. Během výuky obcházeli jednotlivá pracoviště, upozorňovali na chyby nebo naopak vyzdvihovali zajímavá řešení. Při hodinách vedení domácnosti vyučující vedla dívky k šetření materiálem i k pořádku a čistotě. Ve vyšších ročnících měly dívky možnost vyzkoušet si v souvislém řetězci celou řadu zvládnutých dílčích pracovních operací při šití polštářků a sáček. Také sledované hodiny technické výchovy se vyznačovaly důrazem na pořádek, přesnost a svědomitost žáků. V 6. ročníku měli žáci za úkol vyrobit plátovanou podložku a v 7. ročníku dřevěnou krabičku. Hodiny byly zakončeny hodnocením jejich průběhu a pracovního nasazení žáků. Při psaní strojem jedna vyučující věnovala v úvodu hodin čas na uvolnění rukou žáků a rozepsání. Během hlavního nácviku psaní kladla důraz hlavně na přesnost. Činnosti oživila soutěživými prvky a čas uprostřed hodiny věnovala opět uvolnění prstů. Druhá vyučující měla hodiny více zaměřené na výkon žáků. Zařadila diktát se zavřenýma očima a opis věty na známky. Výuka práce s počítačem byla po zdlouhavém připojování jednotlivých počítačů pomocí programu NetMeeting celá orientována na novou látku – první seznámení s grafickým editorem Zoner Callisto. Učitel během patnácti minut prošel a souvislým monologem popsal většinu položek ovládacího menu programu a ukázal práci s nimi. Žáci tuto část staticky sledovali na svých monitorech. Poté dostali za úkol, aby si grafický editor spustili a některé funkce sami vyzkoušeli.

V hodinách s praktickými výsledky práce vyučující motivovali žáky vlastními výrobky. Ty jim obvykle po ohodnocení učitelem zůstávají, některé ale vyrábějí např. pro budoucí prvňáčky nebo na výzdobu školy. Vyučující využívali během práce často okamžité zpětné vazby a společné analýzy chyb. Cenili individuální snahu o pokrok, mezi metody hodnocení řadili i sebehodnocení a reflexi žáků.

Ve většině hodin byla akceptována dohodnutá pravidla. Učitelé měli přirozenou autoritu, pouze při jedné hodině psaní strojem byla u žáků zaznamenána nechuť k práci, opovržlivé připomínky k pokynům a dobře míněným radám vyučující. Verbální i neverbální komunikace pedagogů byla na dobré úrovni.

Plánování a příprava výuky, podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky, interakce a komunikace, motivace a hodnocení žáků jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je průběh vzdělávání v uvedených volitelných předmětech hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Celkově je průběh vzdělávání na 1. stupni a v předmětech matematika, zeměpis, přírodopis, chemie, občanská výchova, rodinná výchova, tělesná výchova a v některých volitelných předmětech na 2. stupni hodnocen jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitel školy má na základě analýzy stávajícího stavu a podmínek školy a po konzultacích s představiteli města zpracovány koncepční záměry rozvoje školy do roku 2004. Dlouhodobá koncepce nastiňuje hlavní úkoly pro nejbližší léta: zkvalitňovat výuku, rozvíjet komunikaci se žáky a rodiči, zrekonstruovat podkroví, zlepšovat podmínky pro tělesnou výchovu a zřídit třídy s rozšířeným vyučováním tohoto předmětu, rozšířit počítačovou učebnu, vytvořit internetové stránky školy, spolupracovat s občanským sdružením Hlásek a polskou školou v Dzierzoniowe, věnovat pozornost prezentaci školy na veřejnosti. Vytyčené cíle jsou splnitelné, kvalifikované, část z nich již byla realizována. Další úkoly jsou rozpracovány v jednotlivých kapitolách ročního plánu činnosti s názvem „Zaměření školy ve školním roce 2001 - 2002“. Plán je zpracován kvalitně, pečlivě, při jeho přípravě spolupracovali s vedením školy i ostatní pedagogičtí pracovníci, byly využívány jejich podněty a připomínky. Měsíční ani týdenní plány práce vypracovávají nejsou, konkrétní organizační pokyny jsou sdělovány při pravidelných pracovních poradách, při každodenních osobních setkáních nebo formou zprávy na nástěnce ve sborovně školy.

Učební plán vzdělávacího programu Obecná škola není plněn. V 6. ročníku, ve třídě s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy, není zařazena výuka fyziky. V 8. a 9. ročníku se vyučuje rodinná výchova jednu hodinu týdně, učební plán však určuje dvouhodinovou týdenní dotaci. Nabídku volitelných předmětů tvoří technická výchova, vedení domácnosti, pěstitelská výchova, práce s počítačem, psaní strojem, rozšiřující literární výchova a sport a pohybové aktivity. Nepovinné předměty jsou zavedeny dva - biologická praktika a náboženství. Ve volném čase mají žáci možnost navštěvovat různé zájmové útvary: elektrotechnický, keramický, šachový, online bruslení, sportovní, vaření, sebeobrana, francouzský jazyk a kurz internetu. Občanské sdružení Hlásek organizuje činnost pěveckého sboru a tanečního oddílu.

Z důvodu neplnění učebního plánu je oblast plánování hodnocena jako průměrná.

Organizování

Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny „Organizačním řádem školy“ a konkretizovány v písemně vypracovaných náplních práce. Ředitel v těchto dokumentech delegoval některé pravomoci na jiné osoby, pověřenými pracovníky jsou zástupkyně ředitele, výchovná poradkyně, hospodářka školy a školník. Poradními orgány ředitele jsou vedle pedagogické rady také předmětové komise a metodické sdružení vyučujících 1. stupně a finanční komise. Tato organizační struktura umožňuje účinné řízení školy.

Organizace vyučování je v souladu s platnými předpisy. Rozvrh hodin vykazuje určité nedostatky. Při jeho tvorbě nebyly brány na zřetel horší prostorové podmínky pro tělesnou výchovu při špatném počasí. Tehdy se v tělocvičně ve stejné chvíli vyučují současně dvě skupiny žáků vedené dvěma pedagogy. Další vadou je, že třikrát v týdnu jsou hodiny fyziky a chemie zařazeny ve shodnou dobu, což znemožňuje pravidelné a efektivní využívání společné učebny všemi žáky a vyučujícími. Povinná dokumentace školy je vedena v daném rozsahu a stanovenou formou. Vnitřní řád školy je zpracován důkladně, včetně pokynů pro pedagogické pracovníky. Některá ustanovení upravující život žáků mimo školu jsou neopodstatněná, chybí začlenění práv žáků. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 poskytuje dostatek informací, podrobně popisuje úspěchy v soutěžích a mimoškolní aktivity - kulturní a sportovní akce, exkurze a výlety, které škola pořádala. Ochrana osobních dat je zajištěna.

Rozhodnutí vydávaná ředitelem jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná. Při své práci využívá náměty a připomínky zaměstnanců, rodičů i orgánů státní správy a samosprávy. Informace získávají pracovníci školy při pedagogických radách, pracovních poradách, při každodenních osobních setkáních a z nástěnek ve sborovnách. Žákům jsou zprávy předávány prostřednictvím třídních učitelů, školního rozhlasu a nástěnek. Rodiče jsou informováni o aktuálním prospěchu a chování svých dětí a o dění ve škole pomocí žákovských knížek a notýsků nebo osobně při konzultačních hodinách a při třídních schůzkách, které se konají dvakrát ročně.

Škola se prezentuje na veřejnosti různými akcemi pro rodiče i ostatní občany, pořádá kulturní vystoupení - besídky, koncerty, připravila „Den otevřených dveří“ a výstavu výtvarných prací žáků s názvem „Lanškroun - naše město“, organizuje sportovní utkání, turnaje. Každoroční společenskou událostí je ples školy a v prostorách zámku konaná tzv. „Štafeta“ – rozloučení se žáky 9. ročníku a přivítání nových prvňáčků. O činnosti školy informují její internetové stránky, články v Lanškrounských listech, v Orlických novinách a příležitostně i reportáže v celostátním tisku (Lidové noviny).

Oblast organizování je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Tvořivost a iniciativa učitelů i dalších zaměstnanců je vítána a podporována. Jejich nápady, podněty a schopnosti jsou využívány při výuce i při mimoškolních aktivitách, konkrétně třeba při vedení pěveckého sboru, šachového kroužku nebo při projektové výuce v humanitních předmětech. Nabídky na další vzdělávání mají vyučující vyvěšovány na nástěnce v obou sborovnách, semináře si mohou vybírat podle zájmu. Metodickou pomoc začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům zajišťují určené zkušené kolegy, kteří s nimi sdílí kabinet.

Systém kritérií pro přidělování osobních příplatků je pečlivě vypracován, pracovníci jsou s ním seznámeni. Ohodnocena je každá práce navíc (vedení zájmových útvarů, předmětových komisí, metodického sdružení, účast na kurzech a školeních, péče o kabinety, sbírky atd.), její kvalita i přístup, ochota a snaha jednotlivých zaměstnanců. Výše osobních příplatků je plošně upravována dvakrát ročně, v případě neplnění úkolů okamžitě. Odměny jsou většinou vypláceny za splnění mimořádných úkolů. Svědomitá, spolehlivá a kvalitní práce je oceňována též pochvalou a poděkováním na pedagogické radě.

Činnost školy je průběžně hodnocena na poradách, v písemné podobě je jejím sebehodnocením Výroční zpráva.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly školy nastiňuje vypracovaný plán kontrolní činnosti, která se zaměřuje jednak na dohled nad čerpáním finančních prostředků školy, dále na kvalitu práce pedagogických pracovníků, na vedení pedagogické dokumentace, na dodržování zásad bezpečnosti práce a na kontrolu provozu školy včetně plaveckého bazénu. Do kontrolní činnosti je zapojena kromě ředitele i jeho zástupkyně. Výchovně vzdělávací proces je sledován z mnoha úhlů, které vyjmenovává podrobně zpracovaný plán pro tuto oblast – základem je hospitační činnost, zahrnutá je kontrola dozorů, včasného příchodu do hodin, zpracování a plnění tematických plánů, práce třídního učitele, prohlídka žákovských písemností apod. Z hospitací jsou vedeny přehledné záznamy, na jejichž základě je koncipováno hodnocení hodiny a z něho vyplývající závěry a doporučení. S vyučujícími jsou výsledky projednávány při pohospitačních rozborech. S obecnými závěry jsou učitelé

seznamování na společných poradách. Nedostatky byly shledány v kontrole pedagogické dokumentace a tematických plánů. Porovnáním zápisů v třídních knihách za školní rok 2000/2001 bylo zjištěno, že v 9. ročníku nebyly splněny učební osnovy vzdělávacího programu Obecná škola v předmětech přírodopis a dějepis. V přírodopise vyučující neprobrali učivo „Podstata a trvání života“, „Současná biosféra“ a „Naše příroda a ochrana životního prostředí“. V dějepise opominuli témata „Československo 1948 – 1970“, „Svět v sedmdesátých a osmdesátých letech“ a tematický celek „Společnost, kultura a civilizační problémy XX. století“. Nad hospodařením školy je kromě vnitřního dohledu prováděna i kontrola zvnějšku – Městským úřadem v Lanškrouně a referátem školství Okresního úřadu v Ústí nad Orlicí.

Ke sledování úrovně učení žáků slouží vedení školy testy z českého jazyka, matematiky a dalších předmětů, které jsou zadávány v 6. – 9. ročníku, dále výsledky přijímacího řízení na osmiletá gymnázia a střední školy a umístění žáků v různých soutěžích.

Vzhledem k nedostatečné kontrole v oblasti plnění učebních osnov jsou rozsah a efektivita kontrolního systému školy hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě úrovně jednotlivých sledovaných jevů jsou celkově podmínky vzdělávání hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Finanční prostředky státního rozpočtu přidělené na rok 2001 na neinvestiční výdaje byly z převážné části použity na krytí mzdových nákladů a zákonných odvodů z mezd.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Na rok 2001 byly škole stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci). Dle účetních údajů, mzdových rekapitulací a mzdových výkazů za rok 2001 byl limit počtu zaměstnanců o 0,68 úvazku překročen. Limit prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci byl dodržen.

Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 má vazbu na mzdové údaje vycházející z programu na zpracování mezd. Mzdové prostředky uvedené ve výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 navazují na mzdové náklady vyčíslené ve Výkazu zisků a ztrát Úč. ROPO 4-02 za rok 2001.

Při odměňování zaměstnanců se organizace řídí zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Škola má zpracovanou vnitřní mzdovou směrnici.

Při inspekci byla provedena namátková kontrola zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů. Zjištěné drobné nedostatky, které neměly vliv na výplatu mzdových prostředků, byly ihned odstraněny. Osobní příplatky se přiznávají za práci navíc, nad rámec povinností plněných v pracovní době. Část se vyplácí na základě pracovní náplně každého

pracovníka a část za činnosti, které nelze znormovat a jsou pro chod školy důležité. Odměny jsou přidělovány v průběhu roku za splnění mimořádných úkolů, na základě písemného zdůvodnění ředitele školy. Příplatky za vedení, zvláštní příplatky a příplatky za dělenou směnu jsou vypláceny v souladu s výše uvedeným nařízením vlády. Personální dokumentace zaměstnanců je vedena přehledně a v době inspekce obsahovala všechny doklady potřebné pro zařazení do funkce, platové třídy a platového stupně. Byla provedena kontrola dohod o provedení práce a pracovní činnosti za rok 2001. Předložené dohody byly uzavřeny v souladu se Zákoníkem práce.

Pro použití prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) má škola vypracovány „Zásady hospodaření s prostředky FKSP na rok 2001“. Na každý kalendářní rok je sestaven rozpočet fondu. Nejvíce finančních prostředků FKSP bylo v roce 2001 použito na příspěvky na stravování zaměstnanců. Při kontrole bylo shledáno, že z prostředků fondu byly zakoupeny věcné dary pro zaměstnance v případech, které odporují vyhlášce č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, a to při narození dítěte, svatební dar, při návštěvě nemocného a při skončení pracovního poměru. V rozporu bylo i přidělení finanční půjčky z prostředků FKSP škole. Kulturní akce, při nichž je poskytováno občerstvení, nejsou doloženy presenčními listinami. Kontrolou bankovních výpisů z účtu FKSP v roce 2001 bylo zjištěno, že úroky z účtu jsou zahrnuty do tvorby fondu a poplatky za vedení účtu jsou čerpány z finančních prostředků fondu. Úroky nebyly účtovány jako součást výnosů organizace a poplatky nebyly započítány jako součást provozních nákladů školy. Platby v hotovosti týkající se účtu FKSP (nákup občerstvení, věcných darů, doplatky za letní tábory apod.) jsou uskutečňovány přes pokladnu školy. Vyrovnávání finančních prostředků mezi běžným účtem školy a účtem fondu je velice nepřehledné a neprůkazné, stejně jako převádění prostředků z účtu FKSP na odměny při životních a pracovních výročních zaměstnanců, které jsou vypláceny ve mzdách.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) byl v roce 2001 hrazen především nákup učebnic a učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků, drobného hmotného majetku a ostatního materiálu, dále cestovné, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a kurzy plavání.

Při inspekci byla provedena kontrola hotovostních plateb za měsíce září a říjen roku 2001. Pokladní doklady obsahovaly všechny náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Inventarizace pokladny jsou prováděny v souladu s právním předpisem.

Též byla provedena kontrola faktur, které byly proplaceny z běžného účtu školy v měsících dubnu a květnu roku 2001. Při kontrole nebyly zjištěny nedostatky.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Na rok 2001 byly škole přiděleny účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky byly vyčerpány v plné výši a k účelu, na který byly určeny.

Hodnocení čerpání investičních prostředků

Pro rok 2001 nebyly škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na krytí investičních výdajů.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2000 je součástí Výroční zprávy o činnosti školy

ve školním roce 2000/2001. Tvoří ji tabulky, které shrnují celkové příjmy a výdaje školy v daném kalendářním roce.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou účetních a mzdových dokladů v jednotlivých oblastech, v rozsahu uvedeném ve zprávě, nebylo zjištěno nevhodné čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Ve škole jsou zaměstnancům vydávány osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) podle vypracovaného „Vnitřního příkazu školy na výdej OOPP pro školní rok 2001/2002“. Ten nekoresponduje s vyhláškou č. 204/1994 Sb., kterou se stanoví rozsah a bližší podmínky pro poskytování osobních ochranných prostředků a mycích, čistících a dezinfekčních prostředků. Podle výše uvedeného příkazu byly vydány OOPP také učitelům tělesné výchovy, což je v rozporu s platnou vyhláškou. Evidence vydaných osobních ochranných pracovních prostředků je vedena na kartách, ale je neúplná, nepřehledná, v některých případech chybí podpis o převzetí, užitná doba a hodnota v korunách.
- Zdravotní způsobilost zaměstnanců je doložena osobními listy lékařských prohlídek, na kterých je potvrzena prohlídka praktickým lékařem včetně data jejího provedení. Evidovány jsou vstupní i preventivní lékařské prohlídky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina školy ze dne 11. listopadu 1992
- Dodatek ke Zřizovací listině ze dne 5. srpna 1998
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. září 1998
- Vize 2004
- Zaměření školy ve školním roce 2001/2002
- Učební plán školy – šk. rok 2001/2002
- Rozvrhy hodin tříd – šk. rok 2001/2002
- Organizační řád školy ze dne 1. dubna 2001
- Náplně práce zaměstnanců školy
- Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek – šk. rok 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001
- Zápisy z pedagogických rad - šk. rok 2000/2001 a 2001/2002
- Třídní knihy 1. - 9. ročníku - šk. rok 2000/2001 a 2001/2002
- Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. - 9. ročníku
- Záznamy o práci ve volitelných a nepovinných předmětech - šk. rok 2001/2002
- Protokoly o komisionálních zkouškách ve šk. roce 2000/2001

- Vnitřní řád školy – šk. rok 2001/2002
- Kniha úrazů
- Systém kritérií pro přidělování osobních příplatků - šk. rok 2001/2002
- Plán kontrolní činnosti - šk. rok 2001/2002
- Plán hospitační činnosti - šk. roce 2001/2002
- Tematické plány učiva všech předmětů - šk. rok 2001/2002
- Výběr žákovských sešitů a žákovských knížek
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 ke 30. září 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 k 31. prosinci 2001
- Upravený rozpočet na rok 2001
- Personální dokumentace vybraných zaměstnanců
- Dohody o provedení práce a pracovní činnosti - rok 2001
- Vnitřní mzdová směrnice ze dne 1. ledna 2002
- Zdůvodnění ředitele školy k výplatám mimořádných odměn za rok 2001
- Pokladní doklady za měsíce září a říjen 2001
- Faktury za měsíce duben a květen 2001
- Rozpočet FKSP na rok 2001
- Zásady hospodaření s prostředky FKSP na rok 2001
- Bankovní výpisy Komerční banky z účtu FKSP za rok 2001
- Faktury a pokladní doklady FKSP za rok 2001
- Vnitřní příkaz školy pro poskytování OOPP pro školní rok 2001/2002
- Osobní karty zaměstnanců k evidenci výdeje OOPP
- Osobní listy lékařských prohlídek zaměstnanců

ZÁVĚR

Mezi pozitivna zjištěná při inspekční činnosti patří kvalitní výuka na 1. stupni a v zeměpise, nadstandardní vybavení odborné učebny přírodopisu, aplikace projektového vyučování v humanitních předmětech, pestrá nabídka zájmových útvarů, vysoká úroveň prezentace školy, pečlivě vypracovaný systém rozdělování finančních prostředků na osobní příplatky.

K negativním zjištěním patří nedostatky v plánování výuky fyziky a rodinné výchovy, neplnění učebních osnov v předmětech přírodopis a dějepis, absence závěrečného zopakování učiva a zhodnocení žákovských výkonů v části vyučovacích hodin.

Celkově je průběh vzdělávání hodnocen jako velmi dobrý.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.

Od předešlé orientační inspekce, provedené ve dnech 11. a 12. května 1998 a zapsané v inspekční zprávě čj. 105 179/98-2082, došlo ke zlepšení materiálně technických podmínek, v areálu školy byl vybudován nový objekt, ve kterém jsou umístěny některé učebny 1. stupně, je zde i plavecký bazén a školní jídelna. Odpadlo dovážení žáků do budovy v Albrechticích. V oblasti výchovně vzdělávacího procesu došlo ke zřízení třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy. Škola i nadále pracuje podle vzdělávacího programu Obecná škola.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Mirka Machková	Mgr. Mirka Machková, v. r.
Členové týmu	PaedDr. Marta Hunalová	PaedDr. Marta Hunalová, v. r.
	Mgr. Božena Šifnerová	Mgr. Božena Šifnerová, v. r.
	Mgr. Jaroslav Loučka	Mgr. Jaroslav Loučka, v. r.
	Mgr. František Víšek	Mgr. František Víšek, v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Miluše Jasanská Růžena Zářecká	

V Ústí nad Orlicí dne 11. března 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. března 2002

Razítko

Ředitel školy

Mgr. Oldřich Strnad

Mgr. Oldřich Strnad, v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KrÚ Pardubice, OŠMT	2002-04-24	105 138/02-5126
Městský úřad Lanškroun	2002-04-24	105 139/02-5126
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.