



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-132/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Střední škola a Mateřská škola, o.p.s.
Sídlo	Jarošova 23, 412 01 Litoměřice
E-mail školy	ladislav.srejbr@stredni.eu
IČO	25 040 456
Identifikátor	600 010 805
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. Ladislavem Šrejbrem, ředitelem školy
Zřizovatel	Zakladatelé Střední školy a Mateřské školy, o.p.s.
Místo inspekční činnosti	Jarošova 23, Sovova 2, Liškova 502, Žitenická 18/1365, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	4. – 7. únor a 3. – 7. březen 2014

Inspekční činnost ve Střední a Mateřské škole, o.p.s., Jarošova 23, Litoměřice (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a střední vzdělávání a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba Střední škola a Mateřská škola, o.p.s. byla zřízena na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy, střední školy, střediska volného času, domova mládeže, školní jídelny a jídelny – výdejny.

Činnost mateřské školy (dále „MŠ“) byla zahájena k 1. 9. 2013 v místě poskytovaného vzdělávání Žitenická 18. Škola vykazala k 30. 9. 2013 jednu třídu MŠ se 13 dětmi, stejný byl i stav v době inspekční činnosti. Nejvyšší povolený počet dětí je naplněn na 32 %. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 17:00 a její chod zajišťují 2 pedagogické a 1 provozní pracovnice. Základní úplata za celodenní předškolní vzdělávání činí 2 300 Kč měsíčně. Děti v MŠ se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kluci a holčičky ze Zdravíčkové školičky“ (dále „ŠVP PV“).

Ve školním roce 2013/2014 střední škola (dále „SŠ“) vyučovala tyto obory vzdělání:

- 69-41-L/01 Kosmetické služby, denní forma
- 64-41-L/51 Podnikání, denní forma
- 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, denní forma
- 82-41-M/05 Grafický design, denní forma
- 33-42-M/01 Nábytkářská a dřevařská výroba, denní forma
- 82-51-H/02 Umělecký truhlář a řezbář, denní forma
- 31-58-H/01 Krejčí, denní forma
- 69-51-H/01 Kadeřník, denní forma
- 65-51-H/01 Kuchař číšník, denní forma
- 66-52-H/01 Aranžér, denní forma
- 33-56-H/01 Truhlář, denní forma

Ve všech oborech vzdělání v SŠ se výuka uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) zpracovaných podle příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“).

K 30. 9. 2013 SŠ vykazala v denní formě vzdělávání 241 žáků ve 34 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků 876 je naplněn na 28 %. Ve škole se v letošním školním roce vzdělávají 4 cizinci. Vzhledem k nepříznivému demografickému vývoji dochází v posledních letech ke snižování počtu žáků, kteří nastupují do prvního ročníku denní formy vzdělávání: v roce 2012 – 79 žáků, v roce 2013 – 61 žák.

Vzdělávání se uskutečňuje ve čtyřech pronajatých objektech, které se nachází v různých částech města.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Vzdělávací nabídka školy a realizované vzdělávací programy odpovídají skutečností uvedeným ve školském rejstříku. Ředitel vydává a s pedagogickými pracovníky školy projednává veškeré zásadní dokumenty, které se vztahují k výchovně vzdělávacímu procesu.

Veškeré kompetence k řízení MŠ si ponechal ředitel, učitelkám vymezil v pracovních náplních povinnosti k zajištění pedagogického procesu v MŠ a s ním souvisejícím vedením povinné dokumentace. V kontrolním systému MŠ chybí zaměření na naplňování cílů ŠVP



PV a na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ředitel školy se zatím soustředil na zajištění materiálních podmínek předškolního vzdělávání a na vedení povinné dokumentace.

Organizační struktura SŠ není stabilní, vzhledem ke klesajícímu počtu žáků se často mění. Od letošního školního roku byla ředitelem školy zrušena pozice zástupce ředitele a jeho kompetence byly částečně delegovány na jednotlivé vyučující s ne zcela jasně vymezenými pravomocemi. Důsledkem je nedostatečná účinnost kontrolních mechanismů. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) zjistila nedostatky ve zpracování a vedení povinné dokumentace a v organizaci vzdělávání.

V době inspekční činnosti nebyla v dopoledním vyučování zařazena přestávka v délce 15 – 20 minut, pro výuku druhého cizího jazyka (anglického, německého a ruského) byly u oborů vzdělání Grafický design, Kosmetické služby a Nábytkářská a dřevařská výroba vytvořeny skupiny, do kterých byli zařazeni žáci druhého a třetího ročníku a pro výuku prvního cizího jazyka (anglického a německého) u oboru vzdělání Kadeřník skupiny, do kterých byli zařazeni žáci prvního a druhého ročníku. Při realizaci odborného výcviku v oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s výučním listem nebyla dodržována předepsaná doba trvání vyučovací hodiny odborného výcviku – 60 minut. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování uzavřené školou s fyzickými nebo právnickými osobami pro školní rok 2013/2014 neobsahovaly všechny předepsané náležitosti. Při zajištění maturitní zkoušky ve školním roce 2013/2014 ředitel školy neurčil témata povinných a nepovinných zkoušek a nezveřejnil je na veřejně přístupném místě ve škole a současně způsobem umožňujícím dálkový přístup v zákonem stanoveném termínu. Ředitel školy přijal v průběhu inspekční činnosti k uvedeným nedostatkům opatření k jejich odstranění.

ČŠI dále zjistila, že při zajištění maturitní zkoušky ve školním roce 2012/2013 byli žáci oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání přihlášení pouze ke dvěma ústním zkouškám, přestože jedna ze zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

Personální podmínky v MŠ umožňují naplňování cílů ŠVP PV, obě učitelky, které zajišťují předškolní vzdělávání, splňují podmínku odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vzhledem ke krátké době fungování probíhá pouze formou samostudia, získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí. V SŠ zajišťuje výuku 31 pedagogických pracovníků, z nichž 3 nesplňují kvalifikační předpoklady. Podmínky pro DVPP jsou vytvořeny, vychází z aktuálních potřeb školy. V hodnoceném období bylo zaměřeno na vzdělávání učitelů v oblasti informačních technologií a prohlubování odborné kvalifikace.

Prostory MŠ (herny, šatny, sociální zázemí, výdejna školní jídelny) byly nově zřízeny pro činnost dvou tříd, vzhledem k nízkému počtu dětí je v současné době v provozu jedna třída. Na vybavení a výzdobě MŠ se podíleli také žáci školy (truhláři, aranžérky), kteří vyrobili nábytek, kryty topení i některé didaktické pomůcky. Vnitřní prostředí je podnětné a bezpečné, účelně vybavené úložným nábytkem, který umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám a didaktickým pomůckám. Nevyužité prostory druhé herny slouží jako tělocvična. Škola má dostatek hraček, učebních pomůcek, pomůcek pro výtvarné a pohybové činnosti odpovídající současným potřebám MŠ z hlediska počtu a věku dětí. MŠ zatím nemá školní zahradu, nejsou tak vytvořeny optimální podmínky pro relaxační a pohybové aktivity při pobytu venku pro 2 - 3 leté děti, které aktuálně do MŠ docházejí.



Teoretická a odborná výuka v SŠ probíhá ve 4 pronajatých budovách (v ulici Sovova, Jarošova, Žitenická a Liškova). Materiální zázemí výuky sledovaných oborů vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilu absolventů. Stávající prostorové podmínky jsou maximálně využité. Pro výuku má škola dostatečný počet kmenových učeben, 5 učeben výpočetní techniky, 2 multimediální učebny, jazykovou učebnu a aulu. Škola disponuje laboratoří fyziky a chemie, včetně vybavení učebními pomůckami. Knihovny jsou umístěny v kabinetech učitelů a ve skříních na chodbách a obsahují beletrii i odbornou literaturu. Informace o titulech je možné najít na internetu. Pro výuku tělesné výchovy je využívána tělocvična, posilovna v Žitenické ulici a venkovní hřiště. Pro potřeby praktického vyučování jsou v budově v Jarošově ulici kadeřnický a kosmetický salon a krejčovská dílna. V budově v ulici Liškova jsou vybaveny 3 truhlářské dílny pro ruční obrábění a 2 dílny s dřevoobráběcími stroji. Pro výuku grafického designu, aranžérství a propagace je využívána odborná učebna s plotterem, odborná učebna se stojany pro figurální kresbu, 3 učebny pro výtvarnou výchovu a cvičné výlohy pro aranžování.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“), pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj, podmínky zajištění BOZ jsou definovány v dokumentech školy. Žáci jsou prokazatelným způsobem poučováni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována především dotacemi ze státního rozpočtu (dále „SR“) a úplatou za vzdělávání – školným. Celkový počet žáků, od kterého se výše dotace odvíjela, měl v hodnoceném období dle vykázaného počtu žáků klesající tendenci. Na financování celkových neinvestičních výdajů školy (hlavní činnost) se dotace poskytnutá ze SR podílela cca 75,5 %, školné cca 13,5 %. Ekonomickým přínosem pro školu jsou projektové aktivity realizované za finanční podpory Evropské unie (Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách, Projekt UNIV 3). V hodnoceném období škola získala účelovou neinvestiční dotaci z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou, nadační příspěvek a dotace od Úřadu práce. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly také finanční prostředky získané z doplňkové činnosti a sponzorské dary.

Personální i materiální podmínky v mateřské škole (s výjimkou školní zahrady) umožňují realizaci cílů ŠVP PV. Systém řízení MŠ včetně vymezení kompetencí a kontrolní činnost je ve fázi vzniku, zatím není zcela funkční.

Materiální, personální a finanční podmínky ve střední škole jsou na požadované úrovni. Řízení školy vykazuje rizika, vzhledem k často se měnící organizační struktuře školy selhává především kontrolní činnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu se školským zákonem. O své vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje na webových stránkách i interními vývěskami.



Školní vzdělávací program byl zpracován v září 2013. Původní verze obsahovala obecné informace o podmínkách, záměrech a obsahu vzdělávání. Postupně byl upravován podle aktuálních podmínek, neboť předpokládaný počet 40 dětí ve dvou třídách se nepodařilo naplnit. Vzdělávací obsah byl konkretizován na úrovni třídního vzdělávacího programu, aby odpovídal vzdělávacím potřebám 2 - 3 letých dětí. Některé plánované aktivity (např. návštěvy divadla a výstav, výlety) zatím nelze uskutečnit vzhledem k věkovému složení třídy.

Postupně se daří naplňovat záměry k rozvoji sociálních, jazykových a pohybových dovedností dětí. Dvakrát týdně dochází do MŠ učitelka střední školy a formou hry seznamuje děti s anglickým jazykem.

V průběhu inspekční činnosti měly děti dostatečný prostor pro seberealizaci, rozhodování a uplatňování vlastních nápadů. Kreslily, tvořily z modelovací hmoty, některé děti dokázaly složit obrázky z puzzle, vkládat obrázky a přiřazovat správný tvar. Reprodukovaly říkanky, zpívaly, rytmičovaly. Při řízených činnostech učitelky využívaly aktuální situace, vhodně děti motivovaly, navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti, respektovaly jejich vzdělávací potřeby a tempo. Volily vhodné formy a metody práce, uplatňovaly empatický a podporující přístup k dětem, průběžně je kladně hodnotily.

Náležitou pozornost učitelky věnují prevenci zaměřené na oblast zdraví a jeho ochranu. Respektována je individuální potřeba aktivity i odpočinku dětí, pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity včetně jógových cvičení, velmi dobře funguje celodenní pitný režim dětí. O bezpečnosti a možném ohrožení zdraví učitelky děti průběžně poučují. V knize úrazů vedené od září 2013 není žádný záznam.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Průběh vzdělávání odpovídá aktuálním vzdělávacím potřebám dětí docházejících do MŠ.

Střední vzdělávání

Povinně poskytované informace o vzdělávací nabídce včetně zákonných termínů přijímacího řízení (případně přijímacích zkoušek), kritérií pro přijetí ke vzdělávání a předpokládaném počtu přijímaných uchazečů jsou zveřejňovány ve společných prostorách a na webových stránkách školy. Uchazeči a jejich zákonní zástupci jsou se vzdělávacími možnostmi a aktivitami školy seznamováni také při dnech otevřených dveří spojených s ukázkami praktických činností žáků ve vyučovaných oborech vzdělání. Škola se prezentuje i na veletrzích vzdělávání, pro získávání dostatečného počtu uchazečů je významná spolupráce se základními školami. Vzhledem k přebytku nabízených studijních míst ve středních školách nad počtem žáků končících základní vzdělávání uchazeči v posledních letech nekonají přijímací zkoušky (kromě talentových zkoušek u uměleckých oborů vzdělání), jsou přijímáni zejména podle prospěchu ze základní školy. Ředitel v průběhu inspekce doplnil do kritérií pro přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve školním roce 2014/2015 školským zákonem stanovené skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče. Naopak odstranil kritérium, které nepříjemně zvýhodňovalo uchazeče z víceletých gymnázií. V době inspekční činnosti již bylo uzavřeno první kolo přijímacího řízení do prvního ročníku oborů vzdělání, ve kterých je povinnou součástí talentová zkouška. Ředitel školy v souladu s příslušnými RVP rozhodl o konání talentové zkoušky, ale stanovil pro její konání pouze jeden termín místo předepsaných minimálně dvou termínů.



Poradenskou činnost ve škole poskytují výchovný poradce a metodička prevence. Škola identifikuje žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, pro zvýšení jejich úspěšnosti v procesu vzdělávání realizuje individuální vyrovnávací a podpůrná opatření. Ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními zajišťuje jejich diagnostiku. S doporučeními vycházejícími z výsledků šetření školských poradenských zařízení jsou prokazatelně seznamováni třídní učitelé i jednotliví vyučující. Výchovný poradce i metodička prevence mají na všech pracovištích vypsány konzultační hodiny. Účinně spolupracují, ve výchovných a preventivních aktivitách se doplňují. Výchovný poradce poskytuje žákům také poradenství při rozhodování o jejich další vzdělávací, případně profesní orientaci. Škola úspěšně naplňuje stanovené preventivní strategie rizikového chování žáků, kromě každodenního působení na žáky v průběhu výuky využívá také např. přednášky a besedy s odborníky z praxe, soutěže s preventivní tematikou, výsledky sociometrických šetření provedených odbornými pracovníky specializovaných pracovišť. V rámci vnitřního hodnocení identifikovala jako slabé místo preventivních aktivit nízký zájem ze strany žáků.

Žáci s potenciálním ohrožením prospěchu jsou sledováni průběžně, při výskytu problémů další postup konzultují v rámci výchovné komise výchovný poradce, metodička prevence, třídní učitelé, případně jsou kontaktováni zákonní zástupci žáků.

V době inspekční činnosti se vzdělávání ve škole uskutečňovalo podle 11 ŠVP, u kterých ČŠI provedla hodnocení jejich souladu s příslušnými RVP. U všech ŠVP byly zjištěny nedostatky v charakteristice ŠVP (forma a obsah závěrečné zkoušky, charakteristika profilové části maturitní zkoušky, způsoby a kritéria hodnocení, organizace vzdělávání neodpovídá skutečnosti – střídání teoretického a praktického vyučování po týdnu), v učebních osnovách je nesoulad v používaných názvech vyučovaných předmětů, v oborech vzdělání Kosmetické služby a Kuchař – číšník chybí výstupy ze vzdělávací oblasti Komunikace ve službách. V rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP celkové počty hodin nekorrespondují s rozvržením týdnů ve školním roce, v oborech vzdělání Grafický design, Ekonomika a podnikání, Podnikání, Kosmetické služby a Dřevařská a nábytkářská výroba není uvedeno, jakým způsobem se realizuje odborná praxe. V učebním plánu oboru vzdělání Truhlář nejsou splněny minimální počty týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání ve vzdělávacích oblastech Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích (místo 3 pouze 2 hodiny) a Přírodovědné vzdělávání (místo 4 pouze 3 hodiny). Není dodržena ani předepsaná dvouhodinová dotace pro fyzikální složku přírodovědného vzdělávání. V učebních plánech oborů vzdělání Aranžér a Umělecký truhlář a řezbář nejsou splněny minimální počty týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání ve vzdělávacích oblastech Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích (místo 3 pouze 2 hodiny).

Disponibilní hodiny jsou většinou využity na posílení odborné složky vzdělávání, zejména její praktické části (odborný výcvik, praxe).

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků využívá především tradiční způsoby zprostředkování: informační dny, třídní schůzky, individuální konzultace s vyučujícími, elektronicky pomocí informačního systému i-škola, prostřednictvím studijních průkazů a poskytování informací pomocí internetových stránek. Plněním zákonných povinností vůči školské radě vytváří ředitel školy odpovídající předpoklady pro fungování tohoto institutu. Důležitý význam má pro školu spolupráce s Městským úřadem Litoměřice, Pohřební službou Auriga, s ústavy sociálních služeb, s Diakonií a partnerskými firmami regionu, která umožňuje realizaci



praktického vyučování ve stanoveném rozsahu, konání exkurzí a společných projektů. Tato spolupráce je také využívána jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků. Významným partnerem ve vzdělávání je pro školu společnost Microsoft.

Výuka probíhala v příjemné nekonfliktní atmosféře s častou neformální a otevřenou komunikací. Převažovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků. Nejčastěji používané metody výkladu vedly k pasivitě žáků. Žáci málo řešili problémové úlohy, zcela ojediněle měli příležitost pro věcnou argumentaci a obhajobu svého názoru. Z průběhu většiny navštívených hodin je zřejmá nedostatečná práce učitelů s cílem hodiny, diferenciací úkolů podle schopností žáků, využitím pestřejších metod a forem práce včetně didaktické techniky a vedením žáků ke schopnosti sebereflexe. Didakticky velmi náročná je výuka matematiky ve třídě, ve které se vzdělávají žáci dvou různých ročníků oboru vzdělání Kadeřník. Přestože vyučující měl precizně připravenou strukturu hodiny, včetně výukových materiálů pro obě skupiny ve formě prezentací, není efektivní rozvoj matematických dovedností žáků při jednod hodinové týdenní dotaci z organizačních a časových důvodů možný.

Ve sledovaném praktickém vyučování žáci samostatně pracovali pod vedením učitelů odborného výcviku, o výuku projevovali zájem, plnili zadané úkoly, dodržovali bezpečnostní pravidla, používali předepsané ochranné pomůcky. Praktická výuka navazovala na zkušenosti a znalosti žáků z teoretického vyučování, učitelé vhodně využívali mezipředmětové vztahy.

Poradenské služby ve škole jsou poskytovány na požadované úrovni. Spolupráce se sociálními partnery účinně podporuje realizaci vzdělávacích cílů. Rizika byla zjištěna v organizaci teoretického i praktického vzdělávání. Příležitostí pro zlepšení je zaměřit se na diferenciaci požadavků podle schopností a dovedností žáků, aplikaci sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, využití aktivizujících a komplexních metod a výraznější upevňování probíraného učiva.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

V MŠ je bezpečné sociální klima se vstřícným partnerským přístupem učitelek k dětem.

Náležitá pozornost je věnována adaptaci dětí. Nově příchozím dětem je umožněno seznamovat se s prostředím mateřské školy postupně. Škola zajišťuje pravidelný denní režim, zároveň však umožňuje rodičům přivádět a odvádět děti podle potřeby rodiny.

Od začátku školního roku se učitelky zaměřily na vytvoření a dodržování dohodnutých pravidel soužití a vedení dětí ke vzájemné pomoci a ohleduplnosti. Děti dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, mají přiměřenou slovní zásobu a odpovídající poznatky o okolním světě. Postupně zvládají sebeobsluhu při stravování, oblékání, při úklidu a úpravě prostředí.

Rozvíjí se spolupráce se zákonnými zástupci dětí, základem je každodenní kontakt s učitelkami MŠ. Rodiče se sponzorskými dary podílejí na zlepšování materiálního zázemí MŠ.

Systém vnitřního hodnocení nastavený v ŠVP PV zatím není ve všech oblastech naplňován, připravovány jsou hodnotící dotazníky pro učitelky a pro rodiče dětí.



Pravidelně je vyhodnocován denní program, učitelky průběžně sledují individuální pokroky jednotlivých dětí, písemné vedení záznamů o rozvoji dítěte je také ve fázi příprav.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují požadovaný stav. Vnitřní hodnotící systém začíná škola ověřovat, zatím není zcela funkční.

Střední vzdělávání

Celkovou úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování škola sleduje, převažuje však sumarizace nad analýzou příčin dosahovaných výsledků a zhodnocením vývoje v časové řadě.

Počet žáků, kteří na konci školního roku 2012/2013 neprospěli, se pohyboval v průměru kolem 6 %, z důvodu absence přesahující 30 % nebylo 25 % žáků hodnoceno (převažovali žáci učebních oborů). Maturitní zkoušku ve školním roce 2012/2013 úspěšně vykonalo 77 % žáků z 81 přihlášených. Úspěšnější jsou žáci v profilové části maturitní zkoušky, v loňském školním roce v této části prospěli všichni maturující.

Závěrečné zkoušky ve školním roce 2012/2013 absolvovalo 32 žáků, z toho 87 % žáků u zkoušky prospělo.

Velkým problémem ovlivňujícím úspěšnost žáků je stále stoupající absence. Na konci školního roku 2011/2012 byla průměrná absence na žáka 71 hodin, ve školním roce 2012/2013 vzrostla na 137 hodin a v prvním pololetí školního roku 2013/2014 byla 148 hodin na žáka. Přesto, že škola přijímá různá systémová opatření založená především na spolupráci třídních učitelů, výchovného poradce a rodičů a nabízí snížení školného v případě nízké absence, omezit počet zameškaných hodin na přijatelnou hodnotu se nedaří. Vyšší je u žáků studujících obory vzdělání poskytujících střední vzdělání s výučním listem.

Žáci školy se zapojují do systému soutěží a olympiád, avšak jejich úspěchy nejsou až na výjimky (3. místo v celostátní soutěži soukromých středních škol – šachy; postup truhlářů do celostátní soutěže v praktických dovednostech i teoretických znalostech SUSO; okresní i regionální soutěže výtvarných oborů) významné. Škola některé soutěže středních škol také organizuje (okresní a regionální kola v účesové tvorbě).

Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu i při ukončování vzdělávání.

Závěry

a) Silné stránky:

- MŠ vytváří příznivé sociální klima, poskytuje bezpečné vzdělávací prostředí.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- ŠVP oborů vzdělání Kosmetické služby, Kadeřník, Podnikání, Aranžér, Kuchař – číšník, Grafický design, Umělecký truhlář a řezbář, Krejčí, Nábytkářská a dřevařská výroba, Ekonomika a podnikání a Truhlář nebyly v souladu s příslušnými RVP;
- při zajištění maturitní zkoušky ve školním roce 2012/2013 byli žáci oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání přihlášení pouze ke dvěma ústním zkouškám,



přestože jedna ze zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

c) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- při stanovení kritérií přijímacího řízení pro přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve školním roce 2014/2015 nebyly jejich součástí skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče;
- v dopoledním teoretickém vyučování nebyla zařazena povinná přestávka v délce 15 – 20 minut;
- pro výuku některých cizích jazyků byly vytvořeny skupiny, do kterých byli zařazeni žáci různých ročníků;
- ředitel školy neurčil v zákonem stanoveném termínu témata povinných a nepovinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky a nezveřejnil je na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup;
- smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování uzavřené školou s fyzickými nebo právnickými osobami pro školní rok 2013/2014 neobsahovaly všechny předepsané náležitosti;
- při realizaci odborného výcviku v oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s výučním listem ve školním roce 2013/2014 nebyla dodržována předepsaná doba trvání vyučovací hodiny odborného výcviku (60 minut).

d) Slabé stránky:

- ze strany vedení školy není vytvořen účinný systém ověřování a hodnocení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání;
- kontrolní systém v SŠ vykazuje výrazná rizika.

e) Návrhy na zlepšení:

- zvážit možnosti pro vybudování školní zahrady pro děti z MŠ;
- zaměřit se na postupné doplnění učebních pomůcek pro starší věkovou skupinu dětí v MŠ;
- vytvořit funkční organizační a kontrolní systém s jasně vymezenými kompetencemi;
- věnovat více pozornosti správné aplikaci právních předpisů v praxi.

f) Zhodnocení vývoje školy:

Vzhledem ke snižujícímu se počtu žáků nastupujících do prvních ročníků škola rozšířila nabídku oborů vzdělání, které vyučuje, což v praxi vede ke vzniku tříd s nízkým počtem žáků (v letošním školním roce je průměr 7 žáků na třídu). V organizaci vzdělávání pak dochází ke spojování žáků do skupin v rámci různých oborů vzdělání a někdy i ročníků a často neefektivnímu rozvoji dovedností žáků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako podprůměrná.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30. 6. 2014 odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) odst. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí preventivního opatření k zjištěnému nedostatku podle Závěrů písm. b) odst. 2 a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Ilona Hronová, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl O, vložka 20 (ze dne 3. 2. 2014)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1592/SMT/2009/6 s účinností od 1. 1. 2010 (ze dne 12. 8. 2009)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 4465/SMT/2012/5 s účinností od 23. 10. 2012 (ze dne 23. 10. 2012)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 4254/SMT/2012/7 s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 8. 1. 2013)
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSMT-3096/2013-620 s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 29. 3. 2013)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2446/SMT/2013/3 s účinností od 3. 1. 2014 (ze dne 3. 1. 2014)
7. Rozhodnutí Správní rady obecně prospěšné společnosti Gymnázium, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, o.p.s. o jmenování ředitele obecně prospěšné společnosti s účinností od 1. 8. 1998 (ze dne 31. 7. 1998)
8. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013
9. Výkaz o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
10. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
11. Plán kontrolní činnosti ředitele školy na školní rok 2013/2014
12. Organizační schéma školy
13. Personální dokumentace
14. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2011/2012, 2012/2013
15. Dokumentace k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2013/2014
16. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2013
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kluci a holčičky ze Zdravíčkové školičky“ s platností od 18. 9. 2013
18. Třídní vzdělávací program včetně hodnocení denního programu
19. Školní matrika MŠ
20. Přehledy docházky dětí do MŠ, školní rok 2013/2014
21. Třídní kniha MŠ, školní rok 2013/2014
22. Kniha úrazů vedená v MŠ od 1. 9. 2013



23. Zápis z porady zaměstnanců MŠ ze dne 13. 11. 2013
24. Školní řád SŠ
25. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání
26. Dokumentace k přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2014/2015
27. Dokumentace v oblasti školního poradenství ve školních rocích 2012/2013 a 2013/2014 (minimální preventivní program, plány a zprávy o jejich plnění výchovného poradce a metodika prevence, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami)
28. Smlouvy o zabezpečení odborné praxe žáků ve školním roce 2013/2014
29. Záписы z jednání školské rady konané dne 18. 9. 2013
30. Knihy úrazů ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014 do data inspekce
31. Dokumentace k maturitním zkouškám ve školním roce 2012/2013
32. Přihlášky k maturitním zkouškám pro školní roky 2012/2013, 2013/2014
33. Dokumentace k BOZ
34. Rozvrhy tříd a jednotlivých vyučujících ve školním roce 2013/2014
35. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2012/2013, 2013/2014
36. Záписы z jednání předmětových komisí
37. Třídní knihy školního roku 2012/2013 a 2013/2014
38. Webové stránky školy www.stredni.eu
39. Smlouvy o poskytnutí základní dotace a zvýšené dotace na školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
40. Avíza Krajského úřadu Ústeckého kraje o poskytnutí finančních příspěvků na rozvojové programy MŠMT v roce 2012, 2013
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole (školskému zařízení) prostřednictvím kraje za rok 2012, 2013
42. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
43. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013
44. Přehled všech nákladů a výnosů za období: od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012, od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013
45. Přehled vybraných nákladů a výnosů za období: od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012, od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013
46. Dohody o poskytnutí příspěvku od Úřadu práce
47. Darovací smlouva za rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka	Ilona Hronová v.r.
Ing. Varja Paučková, školní inspektorka	Varja Paučková v.r.
PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka	Alena Pilousová v.r.
Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice	Sejvalová v.r.
Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka	Vl. Vosecká v.r.
Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice	Blanka Zoudunová v.r.

V Lounech dne 4. 4. 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislav Šrejbr, ředitel školy	Šrejbr v.r.
-------------------------------------	-------------

V Litoměřicích dne 14. 4. 2014



Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.