



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kobylí, Školní 722

Školní 722, 691 10 Kobylí

Identifikátor zařízení: 600 111 555

Zřizovatel: Obec Kobylí, Augusty Šebestové 459 691 10 Kobylí

Školský úřad Břeclav, 17. listopadu 1a, 690 86 Břeclav

Termín konání inspekce: 5. a 6. října 1999

Čj.	124 251/99 - 11026
Signatura	ol4at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola má vytvořenu vlastní dlouhodobou „Koncepci práce zaměřenou na estetickou výchovu v rozvoji osobnosti dítěte“, na kterou navazuje „Pracovní plán školy“. Z těchto materiálů vychází plánování učitelek ve třídách prováděné měsíčně, v týdenních souvislých, na sebe navazujících tematických celcích. Každá učitelka si stanovuje týdenní téma a obsahy jednotlivých činností, které jsou zastoupeny vcelku rovnoměrně i když je upřednostňována oblast estetických a dramatických činností. V plánování je obsažen osobnostní rozvoj dětí i s mimoracionálními složkami poznávání, ne vždy však jsou stanovené cíle diferencovány dle možností a schopností dětí. Menší pozornost je věnována pohybovým aktivitám. Cíle na mateřské škole odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Činnosti jsou obohaceny národopisnými prvky z prostředí, ve kterém se mateřská škola nachází.

Plánování a přípravě vzdělávací činnosti ve třídách je věnována náležitá pozornost. V plné míře je naplňováno zaměření školy. Úroveň plánování práce s dětmi je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Děti chodí do tří tříd mateřské školy, z nich jedna denně končí provoz po ranních činnostech a od pobytu venku jsou děti rozděleny do dvou zbývajících. V těchto třídách pracuje pět odborně a pedagogicky způsobilých pracovníků pro práci s předškolními dětmi. Všechny si průběžně rozšiřují vzdělávání, hlavně v oblasti logopedické prevence, hudební a dramatické výchovy, což přispívá ke zkvalitňování výchovně vzdělávací práce s dětmi.

Trojtřídní mateřská škola je umístěna ve čtyřtřídní účelové budově, obklopené udržovanou zahradou. Nadbytečná třída s hernou slouží jako stálá ložnice dětí. Celý interiér školy a všechny třídy jsou bohatě vyzdobeny pracemi dětí a učitelek, což je pro děti motivující a podnětné. Prostor třídy je nápaditý, je tvořeno kouty pro pracovní, estetické a hrové činnosti. Jejich prostorové řešení však ne zcela umožňuje pohybové aktivity dětí. Hračky a pomůcky, kterých je na škole dostatek, jsou uloženy v dosahu dětí a ty je plně využívají. Jsou doplňovány efektivně, je dbáno na jejich účelnost. Velká pozornost je věnována odborné, ale i dětské literatuře, která je průběžně doplňována o nové publikace. Při většině činností je využíváno didaktické techniky, hlavně přehrávačů. Jak školní zahrada, která je nově vybavena bazénem pro děti, tak i velmi pěkné okolí školy je využíváno pro pobyt venku a umožňuje různé aktivity dětí.

Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené, děti si je vybírají dle vlastních zájmů. Malé počty dětí jsou přímo ideální a umožňují individuální práci s nimi, což je pracovníci poměrně dosti využíváno.

V uspořádání dne je stanovena doba podávání jídla, není však plně doceněna doba pobytu venku. Pitný režim je zajištěn, ale využíván byl jen v jedné třídě. Není respektována individuální potřeba spánku dětí. V obou třídách je prováděno denní čištění zubů.

Škola nabízí mnoho kroužků pro rozvoj talentovaných dětí, ale také pro zájemce. Jsou to pěvecký kroužek, „Malované děti“, národopisný kroužek „Sluníčko“, taneční kroužek „Berušky“, taneční kroužek s regionálními prvky „Barevné děti“ a kroužek moderního tance „Korálek“. Pro děti s problémy výslovnosti je určena logopedická prevence, prováděná formou poradny.

Mateřská škola, jako mnoho dalších škol se potýká s úbytkem dětí. Tuto problematiku řeší ředitelka v úzké spolupráci s Obecním úřadem v Kobylí a se Školským úřadem Břeclav.

Prostorové, personální a materiálně technické podmínky jsou nadprůměrné. Psychohygienické podmínky na škole jsou dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práce je většinou prováděna formou tvořivé dramatiky, která umožňuje dětem prožitek i uplatnění vlastní tvořivosti. Mají možnost dokončit činnosti dle svých potřeb a je jim vytvořen dostatečný prostor pro sebevyjádření. Pracují skupinově nebo individuálně, volí si prostředí, čas i kamarády. Velmi dobrá je vzájemná spolupráce mezi dětmi. Promyšlená organizace ve třídě a dobrá nabídka činností podněcuje děti k tvořivosti, umožňuje jim ji dokončit a vede je k přirozené kázni.

Děti jsou vedeny k hygienickým návykům, starší děti je mají vytvořeny a upevňují je. Taktéž jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze. Kultura stolování je na průměrné úrovni. Děti jsou při jídle většinou obsluhovány, samostatně si chodí pro přídavky a podílejí se na uklízení nádobí.

Společenské a kulturní návyky dětí jsou vytvářeny při návštěvách divadla, při různých společenských akcích na kterých se děti podílejí - vítání občánků, pěvecké soutěže a různé koncerty.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti lze hodnotit jako velmi dobré. Optimální počet dětí ve třídách umožňuje individuální práci s dětmi a je toho plně využíváno.

Motivace a hodnocení

Ve všech třídách je velmi dobře prováděna nabídka činností, která spolu s podnětným prostředím je silnou motivací pro aktivity dětí. Tato nabídka vychází z dobré znalosti dětí. Učitelky děti průběžně povzbuzovaly a upevňovaly jejich získané vědomosti a dovednosti. Pozitivním hodnocením byla posilována sebedůvěra dětí. Ve velké míře je využíváno pochvaly, méně je prováděno sebehodnocení dětí. Pozitivní přístup učitelek se promítá v celém výchovně vzdělávacím procesu.

Pozitivní motivace a hodnocení na škole se projevuje ve všech činnostech a lze je hodnotit jako nadprůměrné.

Interakce a komunikace

Dohodnutá pravidla chování a jednání ve všech třídách děti většinou akceptují, ale ze strany učitelek nejsou vždy důsledně vyžadována. Pozitivní prostředí v celé mateřské škole vytváří prostor pro komunikaci dětí i učitelek. Jejich vztah je partnerský, založený na důvěře, otevřenosti a vzájemném respektu. Komunikace dětí a učitelek je vyvážená, ve velké míře je uplatňována neverbální komunikace (např. pohlázení). Děti se vyjadřují přirozeně a mají dostatečnou slovní zásobu.

Interakce a komunikace na mateřské škole je velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Dětská hra má prioritní postavení ve všech činnostech. Její volba ze strany dětí je ovlivněna velmi širokou škálou nabídek, které vycházejí převážně ze zaměření školy na estetickou výchovu a tvořivou dramatiku. Děti ale mají možnost výběru i jiných činností, což většinou nevyužívají. Učitelka je často plnohodnotným partnerem ve hře. Tvořivost a fantazii uplatňují

děti hlavně při rozšiřování nabídky, která je dána tématem. Realizace pohybových aktivit je závislá na uspořádání tříd.

Spontánním činností je ze strany školy věnována velká pozornost a lze je hodnotit jako nadprůměrné. Velmi dobře je prováděna tvořivá dramatika.

Řízené činnosti

Všechny vzdělávací složky jsou vcelku rovnoměrně zastoupeny. Děti pracují individuálně nebo ve skupinách, do činností nejsou nuceny. Malé množství dětí umožňuje každému dítěti aktivní spoluúčast a jeho seberealizaci při všech činnostech. Ne vždy však jsou zohledňovány jejich individuální možnosti. Děti mají mnoho poznatků, ale i zkušeností z chovu zvířat a z přírody, které velmi dobře uplatňují v různých činnostech. Je vždy zajištěn čas na dokončení.

Přirozeně prováděné činnosti s dětmi jsou v protikladu s organizovanými přechody do umývárny a na svačinu.

Řízené činnosti lze hodnotit jako nadprůměrné.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Celkově lze hodnotit kvalitu vzdělávací činnosti jako nadprůměrnou. Velmi dobré jsou materiálně technické podmínky školy. Menší počty dětí ve třídách umožňují pěknou práci, která přispívá k rozvoji každého dítěte. Děti působí pohodově, jsou spokojené, aktivní, dovedou se rozhodnout a dobře komunikují. Nejsou diferencovány cíle vzhledem k možnostem a schopnostem dětí.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování činnosti školy se opírá o „Koncepci práce zaměřené na estetickou výchovu v rozvoji osobnosti dítěte“. Vychází z možností a prostředí školy a zájmu učitelů. Obsahuje značné množství cílů dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých, které se pak opakují i v pracovním plánu školy. Analýza práce školy, která byla provedena po třídách, je popisná a nebyla podkladem pro vlastní plánování. Pracovní plán školy vychází z koncepce, stanovuje další značné množství úkolů, ale neuvádí prostředky jejich plnění. V některých částech se koncepce a pracovní plán opakují, čímž se celé plánování stává nepřehledné. Hlavní zaměření školy se odráží ve všech materiálech, je složité, nepřehledné, ale reálné.

Systém plánování přijaly všechny pedagogické pracovnice a ztotožňují se s ním. Byl odsouhlasen rodiči, byl s ním seznámen zřizovatel a ŠÚ v Břeclavi.

Plánování tvoří několik materiálů, které se vzájemně prolínají, někde opakují. Hlavní záměr školy je plněn. Celkově lze hodnotit plánování jako dobré.

Organizování

Ředitelka školy zpracovala pracovní povinnosti všech pracovníků, jasně stanovila jejich kompetence prostřednictvím náplní práce. Delegovala pravomoc na vedoucí kuchářku v činnostech týkajících se oblasti stravování. Většinu povinností vyplývajících z řízení školy provádí ředitelka sama.

Vnitřní řád, zpracovaný ředitelkou školy informuje pracovníce a rodiče o jejich povinnostech, o organizaci a provozu školy. Nejsou v něm zakotvena jejich práva. Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce.

Většinu informací dostávají pracovníce ústně přímo od ředitelky, písemné informace jsou na vývěsce k tomu určené. Informace jsou včasné a úplné. Důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím. Informační systém pro rodiče je založen především na každodenním kontaktu s nimi, dále jsou informováni na společných schůzkách, prostřednictvím nástěnek v šatnách a při akcích pořádaných školou a rodiči. Volný vstup do tříd umožňuje všem zájemcům účastnit se činností dětí. Tato možnost je některými rodiči využívána. Veřejnost je o aktivitách mateřské školy dobře informována v místním zpravodaji a také články v regionálním tisku.

Předškolní děti mají možnost účastnit se školy v přírodě a předplaveckého výcviku. Značné množství zájmových kroužků, které jsou převážně zaměřeny na národopisné prostředí daného regionu (taneční, pěvecký kroužek a kroužek zaměřený na lidové zpěvy a recitaci) umožňuje bohatý výběr pro všechny děti. Vystupování s pěveckými a tanečními programy velkou měrou přispívá u dětí k vytváření pocitu sounáležitosti k obci. S výsledky své práce se škola prezentuje při vítání nových občanů a za pomoci rodičů na různých kulturních akcích v obci i v rámci okresu.

Organizace předškolního zařízení je promyšlená a má dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro odborný růst pracovníků. Mají možnost účasti na akcích organizovaných Službou škole v Břeclavi. Tuto nabídku považují za nedostačující, a proto vyhledávají další, především z nabídek tvořivé dramatiky mimo okres Břeclav. Ředitelka reaguje pružně na nové podněty a ve spolupráci se zřizovatelem nakupuje dostatek odborné literatury, kterou mají pracovníci školy k dispozici. Dle finančních možností využívá ředitelka k motivaci pracovníků i nenárokové složky platu.

Vedení a motivování je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen vnitřní kontrolní systém založený na důvěře k pracovníkům, který postihuje všechny oblasti zabezpečující provoz školy. Součástí plánu práce je „Zkvalitnění řídicí práce“, které bez bližší konkretizace určuje náplň kontrolní činnosti. Obsahuje kontrolu pedagogické práce, která je prováděna formou hospitačních návštěv a kontrolu práce provozních zaměstnanců zaměřenou na čistotu a pořádek. Z hospitací i kontrol jsou vedeny záznamy se stanovenými závěry, které byly s jednotlivými pracovníky projednány.

Kontrolní systém má spíše motivační charakter, ČŠI jej hodnotí jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je založeno na důvěře k pracovníkům je vcelku promyšlené a plánové. Plánování je však prováděno zbytečně složitě, je málo přehledné. Vedení kolektivu je motivující. Organizačně škola vytváří dobré podmínky pro výchovně vzdělávací práci školy a je naplňována stanovená koncepce.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje celodenní stravování dětí a pracovníků mateřské školy. V současné době vaří také pro cizí strávníky. Kapacita kuchyně není překročena. Vybavení jídelny je dostačující a ve spolupráci se zřizovatelem je nadále doplňováno a obnovováno. Podávaná strava je upravená a chutná, je dbáno na zdravou výživu zařazováním dostatku zeleniny a ovoce.

Práce kuchařek je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Koncepce práce zaměřená na estetickou výchovu v rozvoji osobnosti dítěte
- pracovní plán školy - školní rok 1999/2000
- podklady pro plánování ve třídách
- vnitřní řád školy
- jednací protokol
- záznamy o provedených kontrolách - hygiena MŠ únor 1995, hygiena jídelny duben 1999
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- zápisy z kontrolní činnosti
- záznamy o problémových dětech
- dotazník pro ředitele školy před inspekcí
- dotazníky pro rodiče

ZÁVĚR

Pozitiva:

- *velmi pěkný přístup k dětem*
- *podněcující prostředí*
- *klidné klima školy*
- *využívání tvořivé dramatiky*
- *otevřenost školy*
- *množství aktivit pro děti a rodiče*

Negativa:

- *nejsou diferencovány jednotlivé cíle*
- *uspořádání tříd, vedoucí k menším možnostem pohybových aktivit*
- *obsluha dětí při přípravě stolování*

ČŠI hodnotí celkově kvalitu výchovně vzdělávací činnosti a řízení školy jako velmi dobrou. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola efektivně využívá v souladu s jejich přidělením.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhliďová	

V Břeclavi dne 20. října 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 10. 1999

Razítko

..Rusková Blažejka
.....
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Břeclav	4. 11. 1999	Motelková
Zřizovatel OÚ Kobyli	4. 11. 1999	276/99

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		-