



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Bílina, Lidická 31/18, okres Teplice

Lidická 31/18, 418 01 Bílina

Identifikátor školy: 600 084 876

Termín konání inspekce: 17. – 20. květen 2004

Čj.:	f4-1074/04-5022
Signatura:	tf5cx124

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti dětí žadatelů o azyl vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti dětí žadatelů o azyl vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy dětí žadatelů o azyl vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v předmětech: český jazyk, matematika a výtvarná výchova
- ❖ finančního zabezpečení vzdělávání žáků – žadatelů o azyl

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Bílina, Lidická 31/18, okres Teplice je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem školy je Město Bílina se sídlem - Břežánská 50, 418 31 Bílina. Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, které vydalo MŠMT dne 29. 1. 2003 pod č.j. 14 303/02-21 s účinností od 1. 10. 2002, subjekt sdružuje základní školu s kapacitou 398 žáků a školní družinu s kapacitou 75 žáků. Škola má odloučené pracoviště v Bílině, Vrchlického 3, kde jsou umístěny speciální třídy a vyrovnávací třída pro děti žadatelů o azyl. V současné době má škola 22 tříd, (třináct běžných tříd, sedm speciálních, jedna třída vyrovnávací a jedna třída přípravného ročníku) v nichž se k datu konání inspekce vzdělávalo 413 žáků. Děti žadatelů o azyl (v době konání inspekce jich bylo školou vedeno osmnáct) se vzdělávají ve vyrovnávací třídě a v šesti běžných třídách prvního i druhého stupně, přičemž nejvíce těchto žáků je ve vyrovnávací třídě – devět a v šestém ročníku – tři. Škola realizuje v plném rozsahu v běžných třídách vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 a ve speciálních třídách Vzdělávací program zvláštní školy č.j. 22 980/97-22. Rada školy zde nevznikla. Škola vzdělává děti žadatelů o azyl dvanáct let, za tu dobu prošlo školou téměř 700 žáků – žadatelů o azyl více než 30 národností z 21 států. Největší procento tvoří žáci ze zemí bývalých sovětských svazových republik.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický sbor tvoří 33 učitelů a 3 vychovatelky školní družiny. S žáky - žadateli o azyl pracuje převážná část pedagogů školy. Výchovně-vzdělávací činnost ve sledovaných předmětech ve třídách, kde se vzdělávají tito žáci, zajišťovalo osm pedagogů. Čtyři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Čtyři nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro učitele základní školy, ale v současné době jeden z nekvalifikovaných učitelů dokončuje studium na pedagogické fakultě. Sledovanou výuku vedli učitelé s praxí minimálně patnáct let ve školství. Výjimkou byl vyučující v pátém ročníku, který učí třetím měsícem. Ředitelka školy vytváří úvazky a přidělení předmětů na základě odborností učitelů, zároveň přihlíží k zájmu o daný předmět (zejména v oblasti výuky výchovně orientovaných předmětů, např. výtvarné výchovy). Ve škole pracují dva výchovní poradci, oba absolvovali kvalifikační studium výchovného poradenství na pedagogické fakultě.

Organizace činnosti a provozu školy vychází ze základního předpisu školy, tj. Organizačního řádu. Interně se subjekt člení na dvě vnitroorganizační jednotky – ekonomický a pedagogický

úsek. Nejvyšším orgánem řízení v organizaci je ředitel, v době nepřítomnosti ho zastupuje statutární zástupce. Základním poradním orgánem ředitele je Porada vedení. Členy tohoto orgánu jsou kromě ředitele a statutárního zástupce i další přizvaní zaměstnanci. Dalším poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Delegování pravomocí vyplývá jednak z Organizačního řádu, ale také z pracovních náplní jednotlivých skupin zaměstnanců. Vnitřní informační systém je zajištěn prostřednictvím konání pravidelných provozních porad a pedagogických rad, důležité informace jsou aktualizovány a vyvěšovány na nástěnkách ve sborovnách obou školních budov. Ve škole jsou funkčně zavedeny metodické orgány. Na prvním stupni pracuje metodické sdružení, na druhém stupni jsou aktivní předmětové komise pro jazyky, výchovy, přírodovědné a humanitní předměty. Členy těchto metodických orgánů jsou všichni pedagogové, scházejí se pravidelně a dle aktuální potřeby. Z vedených zápisů vyplývá, že se na schůzkách řeší metodické i organizační záležitosti. Ze zápisů předmětové komise jazyků je zřejmé, že učitelé věnují významnou pozornost vzdělávání žáků cizinců.

Vedení školy má propracovaný systém v poskytování odborné a metodické pomoci začínajícím a nekvalifikovaným učitelům. Začínající a nekvalifikovaní učitelé mají po dobu jednoho až dvou školních let uvádějícího pedagoga, využívají možností vzájemných hospitací, potřebné informace získávají i prostřednictvím metodických orgánů. Vedení školy těmto, ale i ostatním učitelům poskytuje metodickou pomoc formou hospitací a zejména následných rozborů vyučovacích hodin. Hospitační činnost ředitelky a její zástupkyně je četná a je zaměřena na sledování konkrétních jevů v hodinách (např. motivace, interakce a komunikace se žáky, hodnocení apod.). Kontrolní systém zahrnuje i další oblasti činnosti subjektu. Ze všech provedených kontrol jsou vyvozovány závěry a v případě negativních zjištění jsou přijímána opatření a je prováděna následná kontrola.

Vedení školy umožňuje pedagogům účast ve vzdělávacích akcích, které bezprostředně souvisejí s výchovně-vzdělávací činností ve škole. Pedagogičtí pracovníci se pravidelně zúčastňují také seminářů a konferencí, které jsou zaměřeny na problematiku interkulturního vzdělávání zejména v rámci projektu Varianty společnosti Člověk v tísni.

Pravidelnou součástí provozních porad je hodnocení zaměstnanců. Zjištěná pozitiva jsou zaměstnancům sdělována veřejně, negativa obecnou formou a závažnější nedostatky jsou řešeny individuálně. Pedagogové školy hodnotí vlastní práci v rámci tzv. sebehodnocení písemnou formou jednou za rok.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vzdělávání žáků – žadatelů o azyl, probíhá v obou školních budovách. Prvotní seznámení s českou školou zažívají žáci – cizinci ve vyrovnávací třídě (podle aktuální situace škola zřizuje během školního roku až čtyři tyto třídy). Vyrovnávací třídy jsou umístěny ve vile (odloučené pracoviště školy) v klidné části města. Žáci, kteří zvládli základy českého jazyka jsou postupně integrováni do běžných tříd obou stupňů školy. Tyto třídy jsou umístěny v hlavní školní budově, která také leží v klidné části města, nedaleko od odloučeného pracoviště. Žáci se vzdělávají v prostorných kmenových učebnách a využívají všech vybudovaných odborných pracoven (pro fyziku, chemii, počítačovou učebnu, která slouží zároveň jako jazyková učebna, apod.). Žáci využívají školní pozemek, vlastní sportovní halu a tělocvičnu.

Škola je velmi dobře vybavena staršími, stále využitelnými pomůckami, ale i moderními, zejména tabelárními přehledy mluvnice českého jazyka a dalším obrazovým materiálem.

Všichni žáci jsou v potřebné míře vybaveni vhodnými učebnicemi a pracovními sešity se schvalovací doložkou MŠMT, v případě nutnosti mohou využívat podpůrných (doplňujících) publikací, např. překladové slovníčky základních pojmů učiva základní školy pro výuku českého jazyka, fyziky, chemie, matematiky apod. Pro rozvoj slovní zásoby v českém jazyce žáci a pedagogové pracují s barevnými tematicky zaměřenými obrazovými soubory (zejména ve vyrovnávací třídě a ve třídách prvního stupně). Učitelé, kteří vzdělávají žáky – cizince, využívají ve velké míře počítačové programy, které jsou většinou určeny pro výuku žáků na prvním stupni a programy, které jsou vhodné pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení.

Kontrola využívání materiálních zdrojů probíhá v rámci hospitační činnosti vedení školy, namátkovou kontrolou tříd a pravidelnou kontrolou výpůjčních sešitů z kabinetů pomůcek. Materiálně-technické zázemí školy je využíváno i širší veřejností, především je využívána sportovní hala a tělocvična školy, ale i učebna výpočetní techniky, zejména internet, kdy velmi často společně přicházejí rodiče se svými dětmi. Plánování nákupu nových učebnic a potřebných pomůcek je záležitostí celého pedagogického sboru. V rámci metodických orgánů a po předmětech navrhuje pedagogové nákup potřebných pomůcek. Návrhy jsou předávány správcům kabinetů a ti společně s vedením školy určují priority při dovybavování kabinetů.

Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Vzdělávání a výchova žáků - žadatelů o azyl je realizována podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků tohoto vzdělávacího programu. Prvotní jazyková příprava žáků se realizuje ve vyrovnávací třídě. Všichni žáci v této třídě mají vypracované individuální vzdělávací programy, které se průběžně vyhodnocují a po získání potřebných jazykových dovedností jsou žáci postupně integrováni do běžných tříd. Po vzájemných konzultacích pedagogové pokračují v plnění individuálního vzdělávacího programu každého žáka až do ukončení školního roku. Pro následující (další) školní rok se již žákům – cizincům nevypracovává individuální vzdělávací program.

Vzdělávací program je realizován v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Počet vyučovacích hodin jednotlivých předmětů koresponduje s učebním plánem pro všechny ročníky, současně s tímto zjištěním souhlasí i stanovený rozvrh vyučovacích hodin a reálná výuka. Na základě provedených hospitací a kontrolou zápisů v třídních knihách ve sledovaných předmětech je zřejmé, že učební osnovy jsou průběžně plněny. Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je vedena v souladu s učebním dokumentem č.j. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků č.j. 25 018/98-22.

Vedení školy provádí pravidelnou kontrolu naplňování učebních osnov hospitační činností, kontrolou plnění tematických plánů, jejichž zpracování vyžaduje od pedagogů na počátku školního roku, a průběžnou kontrolou zápisů v třídních knihách.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Stavba rozvrhu vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, kde jsou vzdělávání žáci – cizinci, respektuje věk i didaktická hlediska kladená na vzdělávání žáků základní školy. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školní budovu (školní řád) uvádějí potřebné stati o bezpečnosti a chování žáků v době vyučování a při činnostech

organizovaných mimo školu, nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou i základní práva žáků, vyplývající z Úmluvy o právech dítěte. Dokument neuvádí žádnou informaci organizačního charakteru, např. předávání žáků - žadatelů o azyl kompetentním osobám. Informační systém směřem k rodičům (zákonným zástupcům) žáků je propracovaný. Potřebné informace získávají rodiče prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách, na pravidelných třídních schůzkách a konzultačních hodinách, také mohou osobně hovořit s učiteli před a po vyučování. Důležité informace o škole jsou vyvěšovány na informačních nástěnkách ve škole a před budovou školy. Rodiče žáků - žadatelů o azyl získávají další informace prostřednictvím vychovatelů, kteří pracují v azylovém zařízení a jsou v pravidelném kontaktu s vedením školy a učiteli, neboť doprovázejí žáky do školy před vyučováním a po vyučování je opět přebírají. V případě zhoršeného prospěchu či zásadních kázeňských přestupků jsou rodiče informováni doporučeným dopisem a 4x ročně jsou písemnou formou seznamováni s hodnocením prospěchu a chování svého dítěte. Někteří rodiče žáků – žadatelů o azyl využívají i možnosti přímého sledování výuky svých dětí. (Dle vyjádření ředitelky školy této možnosti využívají rodiče žáků, kteří v zemích odkud přišli působili ve funkci učitelů).

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Ve škole pracují dva výchovní poradci (dále jen VP), oba splňují kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce. Pracují podle zcela konkrétního celoročního plánu, mají rozdělené kompetence, přičemž jeden VP má ve své působnosti volbu povolání, výchovu proti šikaně a současně vykonává funkci drogového preventisty. Druhý VP se věnuje problematice vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s poruchami chování. Oba VP studují speciální pedagogiku. Výchovní poradci koordinovaně spolupracují, poskytují metodickou pomoc pedagogům, pedagogickou a částečně i psychologickou pomoc rodičům i žákům školy, tj. i dětem žadatelů o azyl. Dle zaměření své činnosti spolupracují s PPP, SPC, Policií ČR, apod. VP věnují značnou pozornost žákům - žadatelům o azyl. Průběžně a pravidelně spolupracují s vedením Azylového tábora Červený Újezd, Helsinským výborem, Úřadem Vysokého komisaře OSN pro uprchlíky, řediteli ostatních škol, které vzdělávají děti žadatelů o azyl apod.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy cizinců - žadatelů o azyl v předmětech: český jazyk, matematika a výtvarná výchova

V rámci tematicky zaměřené inspekce se uskutečnily hospitace ve všech třídách, ve kterých se žáci – cizinci vzdělávají. Celkem se uskutečnilo dvanáct hospitací, pozornost byla zaměřena na výchovně-vzdělávací proces v českém jazyce, matematice a výtvarné výchově.

Stanovené výukové cíle jsou vzhledem k aktuálnímu složení tříd vhodné, vyučující zejména u žáků – cizinců respektují individuální vzdělávací potřeby, učivo je konkretizováno a nově probíraná látka plynule navazuje na předcházející témata.

Výuku ve sledovaných hodinách vedli čtyři učitelé odborně a pedagogicky způsobilí a čtyři nekvalifikovaní. Kromě jedné z nekvalifikovaných vyučujících, která učí velmi krátce, ostatní mají dlouholetou praxi na základní škole a proto výuka byla vedena věcně a odborně správně.

Vyučování probíhalo v podnětných a prostorných učebnách. Téměř všechny třídy jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, jehož uspořádání vyhovuje spíše frontálně vedeným činnostem (řady stolů za sebou). Přesto někteří vyučující využívají variabilnosti žákovského nábytku a pro určité činnosti (např. výtvarnou výchovu) vytvářejí seskupení lavic pro skupinové práce. Všechny učebny jsou vybaveny novými tabelárními přehledy mluvnice českého jazyka, obrazovým výukovým materiálem, audiovizuální technikou (CD přehrávače, radiomagnetofony) a nástěnkami s výtvarnými, někde i slohovými pracemi žáků. Ve všech třídách, které byly navštíveny jsou vytvořeny nástěnky s multikulturními tématy, na jejichž

tvorbě se evidentně podíleli žáci. Součástí vybavení vyrovnávací třídy je i funkční počítač s vhodnými programy (např. pro rozvoj slovní zásoby). Žáci – cizinci mají k dispozici všechny potřebné učebnice, pracovní sešity a dle potřeby mohou využívat i překladové slovníčky pro jednotlivé předměty, v nižších ročnících pak vyučující ve značné míře využívají obrazový materiál pro intenzivní rozvoj slovní zásoby.

Velmi náročná na přípravu i realizaci byla výuka ve vyrovnávací třídě. Vyučující využívala nejrůznějších forem a metod práce, respektovala psychohygienu výuky zejména tím, že střídala činnosti a uplatňovala intenzivní individuální přístup k žákům. Výhodou vyučující je znalost cizích jazyků, protože mohla s žáky, kteří zatím nezískali základní jazykové dovednosti v českém jazyce, komunikovat v angličtině a ruštině. V ostatních sledovaných hodinách převládala frontálně vedená výuka, bez diferenciací zadávaných úkolů dle schopností žáků, žáci – cizinci jsou nedílnou součástí všech třídních kolektivů, nemají zásadní jazykové problémy, v případě, že nerozumí zadanému úkolu se jim vyučující ochotně věnují, vysvětlují a poskytují nezbytnou pomoc. V hodinách bylo vhodně pracováno s chybou, ale jen někteří učitelé vytvářeli žákům prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Žáci měli během výuky možnost uplatnit svůj názor a vyjádřit své pocity. Kromě učebnic nepoužívali jiných informačních zdrojů a ani nebyli vedeni k hledání jiných možných postupů při řešení úloh (zejména v matematice). Výjimkou byly sledované hodiny výtvarné výchovy. Žákům byla dána možnost uplatnit vlastní představivost a zručnost. Zájem o výtvarné činnosti podporuje i to, že učitelé připravují pro žáky činnosti s netradičními technikami. Ve všech hodinách měli žáci možnost pracovat vlastním tempem, především v rámci řešení samostatných písemných úkolů. Na druhém stupni učitelé nevěnují potřebnou pozornost relaxaci žáků.

Všichni žáci projevovali zájem o výuku, do činností se spontánně zapojovali. Za pokrok v učení, či snahu byli motivováni pochvalou a hodnocení hezkou známkou.

Mezi žáky vládne příznivá atmosféra, žáci se vzájemně tolerují a spolupracují. Vyučující se chovají k žákům přátelsky, žáci - cizinci tvoří nedílnou, jednolitou součást všech třídních kolektivů, v rámci vzájemné komunikace a interakce není mezi žáky a učiteli a žáky navzájem žádný rozdíl, učitelé přistupují ke všem žákům stejně.

K hodnocení v průběhu hodin využívají pedagogové pochval a povzbuzení. Za znalosti jsou žáci klasifikováni známkou. U některých žáků – cizinců je využíváno i slovní hodnocení, zejména v českém jazyce či matematice. Slabým místem sledovaných hodin je závěr. Učitelé nevěnují patřičnou pozornost této části hodiny, jen výjimečně a ve všeobecné poloze hodnotí průběh hodiny, většinou hodiny končily se zvoněním. Pouze v jedné ze sledovaných hodin byli žáci vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině sledovaných předmětů jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Vedení školy věnuje značnou pozornost výsledkům vzdělávání. Dlouhodobě využívá (a od roku 1996 archivuje) standardizované testy v pátém a devátém ročníku. Vedení školy ve spolupráci s vyučujícími některých předmětů žákům v pátém ročníku a na druhém stupni zadává a vyhodnocuje vlastní znalostní testy.

Zjištěné výsledky škola podrobně analyzuje a přijímá opatření, se kterými jsou učitelé seznamováni na pracovních poradách. Výsledky slouží k ověřování úrovně znalostí žáků (v rámci celé republiky, ale i mezi žáky navzájem), jsou pro pedagogy i signálem pro stanovení dalších dílčích vzdělávacích cílů (opakování či prohlubování učiva).

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V souvislosti se vzděláváním dětí žadatelů o azyl byla v Základní škole Bílina, Lidická 18, provedena kontrola, jejímž cílem bylo zjištění naplnění metodického pokynu MŠMT ke školní docházce žadatelů o azyl čj. 10 149/2002-22 ze dne 15. května 2002. Kontrola byla zaměřena do oblastí bezprostředně souvisejících se vzděláváním, tj. zjištění a zhodnocení personálních a materiálních podmínek a finančního zabezpečení vzdělávání dětí žadatelů o azyl.

Škola předložila ke kontrole vyplněné záznamové listy žáci - žadatelé o azyl - části A a B, a další dokumentaci uvedenou ve výčtu dokladů. Údaje vyplněné v části B záznamového listu byly ověřeny, vyhodnoceny a porovnány s inspekčním zjištěním. Bylo zjištěno, že uvedené údaje odpovídají inspekčním zjištěním.

Škola vzdělává děti žadatelů o azyl, kteří jsou umístěni v azylovém zařízení v Červeném Újezdu. Počet těchto dětí ve škole se mění podle toho, jak dlouho trvá pobyt jejich rodičů v azylovém zařízení. Jedná se o měsíce, týdny, ale někdy také jenom o několik dnů. Z uvedené skutečnosti vyplývá velmi náročná práce ředitelky školy, která musí několikrát v průběhu roku reagovat na změnu počtu žáků žadatelů o azyl v souvislosti s využíváním možností daných výše uvedeným metodickým pokynem.

V roce 2003 škola podala na adresu zřizovatele, tj. Městský úřad Bílina, dvě žádosti o navýšení limitu počtu pedagogických pracovníků a s tím souvisejícího navýšení limitu mzdových prostředků na platy, odvody a ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). Žádosti byly podány dne 10. 2. 2003 a 8. 4. 2003. Důvodem podání žádostí bylo zapsání 33 nových dětí žadatelů o azyl začátkem roku 2003. Část nových žáků byla zařazena do stávajících tříd, ale z důvodu velkého nárůstu žáků byla škola nucena otevřít další vyrovnávací třídu a současně i nové oddělení školního klubu, protože žáci byli odváženi ze školy pracovníky azylového zařízení až v 16:00 hodin. Žádostem bylo ze strany odboru školství Krajského úřadu Ústeckého kraje vyhověno a limit počtu pracovníků a finančních prostředků na platy, odvody a ONIV byl škole zvýšen. Zatímco navýšení počtu pedagogických pracovníků a mzdových prostředků ředitelka školy označila za dostatečné, pokud se jedná o navýšení limitu na ONIV, je navýšení 400,- Kč na žáka podle vyjádření ředitelky naprosto nedostatečné, protože knihy a učební pomůcky jsou drahé a z přiděleného navýšení finančních prostředků nelze pro děti žadatelů o azyl nakoupit potřebné školní potřeby a učebnice.

Škole byla v roce 2003 navýšena částka na nadtarifní složky mezd o 10 %. Tuto částku ředitelka školy použila na stanovení výše osobních příplatků pedagogickým pracovníkům, kteří vzdělávají děti žadatelů o azyl. Výše osobních příplatků pedagogů, kteří učí děti žadatelů o azyl jsou cca o 50 % vyšší, než výše osobních příplatků ostatních pedagogů. Ředitelka školy má v kritériích pro přiznání osobních příplatků zakotven jeden z bodů - vzdělávání dětí žadatelů o azyl.

Pedagogům, kteří vykonávají ve škole práci třídního učitele ve třídě, kde jsou zařazeny děti žadatelů o azyl, ředitelka školy stanovila příplatek za třídnictví v maximální výši podle nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací.

Pokud jde o stanovení osobního příplatku ředitelce školy, jeho výše činí 38 % z tarifu. Porovnání, zda zřizovatel využívá doporučení metodického pokynu čj. 10 149/2002-22 a přihlíží k vyšším nárokům na řídicí práci ředitelky při stanovení výše osobního příplatku, ve srovnání s jinými řediteli škol nebylo možné provést.

Pokud se týká naplnění tříd, v nichž je počet dětí žadatelů o azyl tři a více, do počtu 25, škola toto provádí pouze v případě, pokud má k dispozici volnou kapacitu a potřebné finanční prostředky. Vzhledem k tomu, že počet dětí žadatelů o azyl se často mění, je využívání této možnosti dost problematické. Počet pedagogických pracovníků a mzdových prostředků se

mění v závislosti na přihláškách a úbytcích žáků. K těmto změnám v některých případech dochází i po několika dnech nebo týdnech, kdy se musí pedagogičtí pracovníci přijímat, případně propouštět a stav rozpočtu neinvestičních výdajů upravovat.

Z výše uvedeného je zřejmé, že škola maximálně využívá možnosti dané metodickým pokynem čj. 10 149/2002-22 a reaguje na změny počtu žáků žadatelů o azyl, které nastanou v průběhu roku. Škola jiné zdroje financování nevyužívá.

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Bílina dne 29. 6. 2001 – bez č. j.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Městem Bílina dne 21. 12. 2001 – bez č.j. (změna názvu organizace)
3. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. 1. 2003, vydané MŠMT pod č.j. 14 303/02-21 s účinností od 1. 10. 2002
4. Rozvrh vyučovacích hodin tříd: vyrovnávací, II. A, III. B, V. A, VI. A, VIII. A, uplatňovaný ve školním roce 2003/2004
5. Schválený učební dokument realizovaný ve škole ve školním roce 2003/2004: Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků č.j. 25 018/98-22
6. Třídní knihy uplatňované ve školním roce 2003/2004 ve třídách: vyrovnávací, II. A, III. B, V. A, VI. A, VIII. A,
7. Třídní výkazy tříd: vyrovnávací, II. A, III. B, V. A, VI. A, VIII. A,
8. Katalogové listy všech žáků - žadatelů o azyl
9. Žákovská dokumentace – žakovské knížky, písemné práce a školní sešity z českého jazyka žáků – žadatelů o azyl
10. Zápisy pedagogických rad konaných ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
11. Zápisy z jednání metodických orgánů sledovaných předmětů ve školním roce 2003/2004
12. Plán výchovného poradce 2003/2004
13. Minimální preventivní program „Škola bez drog“ – platný pro školní rok 2003/2004
14. Individuální vzdělávací programy žáků – žadatelů o azyl
15. Přihlášky žáků – žadatelů o azyl ke školní docházce
16. Potvrzení o ukončení školní docházky (odhlášení) cizinců – žadatelů o azyl
17. Organizační řád platný od 1. 1. 2004
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, kteří vyučují ve třídách, ve kterých se vzdělávají žáci- žadatelé o azyl
19. Zápisy o kontrolní činnosti vedení školy ve školním roce 2003/2004
20. Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu (školní řád) vydaný dne 1. září 2001
21. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003
22. Přehled konferencí, seminářů a jiných akcí, kterých se zúčastnili učitelé školy v souvislosti se vzděláváním azylantů – ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004

23. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 1. 10. 2003
24. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 pracovníci a mzdové prostředky v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2003 ze dne 9. 1. 2004
25. Záznamový list - část A, B
26. Vnitřní platový řád platný pro rok 2003
27. Mzdové listy zaměstnanců školy za rok 2003
28. Platové výměry všech zaměstnanců školy
29. Kritéria pro stanovení výše osobních příplatků a odměn ze dne 1. 9. 1998
30. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů včetně úprav na rok 2003
31. Žádosti o zvýšení limitu počtu pracovníků, mzdových prostředků a ONIV ze dne 10. 2. 2003 a 8. 4. 2003
32. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých MŠMT v roce 2003

ZÁVĚR

Přesto, že výuku sledovaných předmětů zajišťuje pouze 50 % odborně a pedagogicky způsobilých učitelů, umožňují personální podmínky realizovat v plném rozsahu zvolený vzdělávací program. Přispívá k tomu dobrá organizační struktura, pravidelná kontrolní činnost vedení školy, vzájemné hospitace a kvalitní práce metodických orgánů.

Materiálně-technické zázemí a esteticky upravené prostory školy, vybavení žáků potřebnými učebnicemi a zejména využívání všech dostupných pomůcek, vytváří vhodné podmínky pro úspěšný průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, učební osnovy jsou průběžně plněny. Vyučující nevyužívají v potřebné míře získaných poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti nových trendů a přístupů ve vyučování. Výuka je stále především vedena frontálním způsobem, kdy dominantní postavení ve třídě má učitel a žákům není v naukových předmětech vytvářen potřebný prostor pro uplatnění alternativních způsobů hledání řešení zadaných úkolů. Škola věnuje náležitou pozornost vzdělávání žáků – žadatelů o azyl. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s vedením Přijímacího a pobytového střediska Červený Újezd. Škola je v pravidelném kontaktu s tímto zařízením a některé akce pro žáky jsou připravovány společně. Žáci – žadatelé o azyl jsou plně integrováni do běžných tříd a tvoří nedílnou součást žákovských kolektivů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Erika Bednářová	v.r.
Členové týmu	Marie Visingerová	

V Mostě dne 31. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 5. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Svobodová	v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dělnická 21, 434 80 Most-Velebudice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad: OŠMT, Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem	2004-06-17	f4-1127/04-5022
Zřizovatel: Město Bilina, Břežánská 50, 418 31 Bilina	2004-06-17	f4-1128/04-5022

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.