



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-77/08-R14

Název školy: **Základní škola a mateřská škola, Třinec, Míru 247, příspěvková organizace**

Adresa: Míru 247, 739 61 Třinec-Kanada

Identifikátor: 650019776

IČ: 70983712

Místo inspekce: Základní škola, Míru 247, Třinec-Kanada

Termín inspekce: 19. – 21. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole Třinec - Kanada, Míru 247, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Třinec – Kanada, Míru 247, příspěvková organizace, ve školním roce 2007/2008.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáků.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola, Třinec, Míru 247, příspěvková organizace byla zřízena usnesením zastupitelstva Města Třinec, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec. Škola sdružuje

základní školu, mateřskou školu, školní družinu, školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu. Škola má celkem tři pracoviště, a to Třinec-Kanada, Míru 247, Třinec-Nebory 165 a Třinec-Osůvky 48.

Nejvyšší povolený počet je 164 žáků základní školy. V době inspekční činnosti navštívilo 1. – 5. ročník 113 žáků, z toho 29 žáků na pracovišti Osůvky a 52 na pracovišti Nebory.

Škola má celkově 7 tříd (Míru 247 2, Nebory-3 a Osůvky 2). Třídy 1. ročníku realizují vlastní školní vzdělávací program s názvem *Hrou k poznání*. Třídy 2. – 5. ročníku pracují podle vzdělávacího programu Základní škola.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitele školy jsou v souladu s aktuálním stavem.

Ve škole není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytnutých škole zřizovatelem umožňuje realizaci vzdělávacích programů v plném rozsahu a zároveň zabezpečit provoz školy.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2007 má vzrůstající tendenci, která odpovídá růstu platů ve školství.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Průřezová témata jsou vhodně zapracována do jednotlivých ročníků a konkrétních předmětů. ŠVP dostatečně zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují plně realizovat ŠVP. Školská rada se na svém jednání seznámila s ŠVP a schválila jej.

Strategie a plánování

Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje jednotlivé oblasti a priority ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání i plnění ŠVP. Jednotlivé cíle v koncepčním záměru školy jsou reálné a škola je postupně zavádí do praxe. Plánování školy je dlouhodobé a jednotlivé úkoly jsou rozpracovány v dílčích plánech. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s krajskými strategickými prioritami i s národní strategií. Škola pravidelně informuje rodiče i širokou veřejnost o svých strategických záměrech. Koncepce je projednávána na pedagogické radě a následně při jednáních školské rady a rady rodičů.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje svoje plány. Ty jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Jednotlivé povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou jasně a srozumitelně vymezeny. Ředitelka školy má ztíženou práci vzhledem k počtu a vzdálenosti jednotlivých pracovišť. Přesto je organizační struktura přehledná a funkční a systém řízení umožňuje realizaci ŠVP. Předložené dokumenty školy svědčí o zvýšené pozornosti věnované tvorbě a realizaci ŠVP. Nastavený informační systém je obousměrný a slouží ke zlepšení

výchovně vzdělávacího procesu. Vzdělávání pedagogických pracovníků i další školní aktivity slouží převážně k modernizaci vyučovacích metod a forem, ke zjišťování výskytu sociálně patologických jevů či ke zjišťování školního (třídního) klimatu. Vedení školy využívá pro svou další práci podněty z řad pedagogických pracovníků i široké veřejnosti. Materiální a finanční prostředky jsou využívány efektivně.

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace školního vzdělávacího programu. Informační systém školy je funkční.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy (VHŠ) je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila v ŠVP, v dokumentech *Koncepce školy 2007 – 2012* a *Celoroční plán práce školní rok 2007/2008*. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání a ke zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Škola je velmi dobře vybavená, prostředí je bezpečné, čisté a estetické. Vedení školy provádí pravidelnou analýzu a hodnocení vycházející z kontrolní činnosti, která je účinná a je předpokladem pro zlepšování kvality podmínek školy. Součástí plánů kontrol je i dodržování zásad hygieny, bezpečnosti práce a operativní kontroly provozu. Plán kontrol je termínován, výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s odpovědnými zaměstnanci. Hospitační činnost vykonává ředitelka školy, z hospitací jsou pořizovány zápisy s potřebnou výpovědní hodnotou. Vypracovaný systém účinné kontroly podporuje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů školy.

Škola provádí vlastní hodnocení, vnitřní kontrolní systém je funkční.

Personální podmínky vzdělávání

Z celkového počtu 13 pedagogických pracovníků splňuje předpoklady pro výkon své funkce 8 pracovníků. Úvazky pedagogických pracovníků jsou sestaveny tak, aby byla nejvhodněji využívána odborná kvalifikace. Do dalšího vzdělávání je zapojen celý pedagogický sbor a škola podporuje profesní rozvoj pracovníků. Vedení školy motivuje vhodnými a účinnými prostředky pedagogické pracovníky k poskytování kvalitního vzdělávání. Daří se mu zajistit, aby ve stabilizovaném pedagogickém sboru byli zastoupeni pracovníci různého věku.

Při tvorbě ŠVP škola přihlížela k možným personálním rizikům, která by se mohla projevit při následné realizaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v minulých dvou letech a podle předloženého plánu i v tomto školním roce přizpůsobeno k potřebám školy souvisejícími s realizací ŠVP.

Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací školského vzdělávacího programu.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. V základní škole je vytvořena vhodná struktura pracovního a odpočinkového režimu žáků a je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim. Fyzickou kontrolou stavu bezpečnosti a ochrany zdraví i kontrolou dokumentace bylo prokázáno, že prostředí základní školy je zdravé. Ochrana žáků před úrazy byla zajištěna dozorem, informovaností o rizicích a o mimořádných událostech, prokazatelným školením

o ochraně před úrazy a označením nebezpečných předmětů. Technická zařízení byla pravidelně kontrolována. Zjištěné závady byly odstraněny.

Kontakt na lékaře byl uveden v *Traumatologickém plánu první pomoci*. Ředitel jmenoval dva zdravotníky, pro které vystavil písemné pověření a stanovil jim náplň práce. Ve *Školním řádu* a v řádech jednotlivých učeben byly rozpracovány i podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Je vedena evidence úrazů, provádí se objektivní zjištění příčin a následně jsou realizována nápravná opatření a opatření k omezení úrazovosti. Úrazovost v posledních třech letech nemá vzrůstající tendenci.

Problematika bezpečnosti silničního provozu byla zapracována do tematických plánů jednotlivých tříd na 1. stupni. Při výuce dopravní výchovy škola používala počítačové programy, obrazové materiály a odborné publikace.

Ředitelem jmenovaný metodik prevence vypracoval školní strategii prevence, která zohledňuje podmínky školy. Na její realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci a vytvářejí podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola plní svou povinnost poskytovat žákům a zákonným zástupcům žáků informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytvářet podmínky pro zdravý vývoj žáků, jakož i předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Rizika pro další rozvoj školy nebyla nalezena.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje rodiče žáků o své vzdělávací nabídce na třídních schůzkách, při zápisu do školy, na informační tabuli školy, na www stránkách a při mimoškolních aktivitách. Přijímací řízení ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů. Žákům je zajišťována pomoc při změně vzdělávacích programů formou doučování a individuálních konzultací. Přestupy žáků základní školy jsou realizovány s předchozími souhlasy jejich zákonných zástupců.

Postupy školy při realizaci přijímacího řízení jsou funkční. Nebyla shledána žádná rizika pro další rozvoj školy.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Tvořivé partnerství s rodiči dokládá existence a činnost Sdružení rodičů a přátel školy (SRPŠ), které se podílí na organizaci a financování řady akcí ve škole i mimo vyučování. Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, která se schází třikrát ročně k projednání, schválení a případnému vyjádření se k dokumentům školy. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem a Střední integrovanou školou v Třinci. Mezi další partnery, se kterými má škola úzký vztah, patří Pedagogicko psychologická poradna v Třinci, Sbor dobrovolných hasičů, Městská policie a další. V oblasti rozšíření nabídky ŠVP vedení školy spolupracuje se školskou radou i rodiči a případné podněty projednává. Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Spolupráce s partnery směřuje ke zkvalitnění vzdělávání ve škole.

Spolupráce školy s partnery je přínosná a funkční.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Škole se daří vytvářet příznivé sociální i pracovní klima žákům i pedagogickým pracovníkům. Sociální kompetence žáků učitelé rozvíjejí ve vyučovacích hodinách všech vzdělávacích předmětů.

Respektování osobnosti žáků a jejich potřeb, jejich cílené vedení k otevřené komunikaci se odráží v sounáležitosti žáků se školou a v jejich postoji ke škole.

Škole se daří vytvářet zdravé a podnětné prostředí.

Podmínky výuky a jejich využití

Materiální podmínky školy umožňují výuku podle zvoleného vzdělávacího programu. Učebny i ostatní prostory školy jsou účelně a podnětně zařízené. Vysoká úroveň výzdoby všech prostor školy příznivě ovlivňuje atmosféru školy. V areálu pracoviště na adrese Třinec-Kanada, Míru 247 jsou tři učebny vybavené novým školním nábytkem, počítačová učebna, školní kuchyně a jídelna sloužící zároveň pro děti z MŠ, kabinet s učebními pomůckami, malá tělocvična, tři šatny pro žáky, sociální zařízení pro děti i dospělé, prostorná chodba se zabudovanými skříněmi, v nichž jsou umístěny sbírky žákovské knihovny. Za budovou je travnaté a tartanové hřiště a doskočiště s pískem pro skok daleký. Malá tělocvična svými parametry umožňuje jen částečně realizovat všechny tělovýchovné a sportovní aktivity dané vzdělávacím programem. Ještě obtížnější je v oblasti tělesné výchovy (TV) situace na pracovišti Nebory, kde není k dispozici žádná tělocvična a výuka musí být realizována v k tomuto účelu nevhodných prostorách tříd a chodby. Jediným pracovištěm s vyhovujícími prostory pro TV je pracoviště Osůvky

Škola je vybavena učebními pomůckami a didaktickou a informační technikou. Je zde učitelská a žákovská knihovna, počítačová učebna, potřebné učebnice a další učební texty. Přístup k internetu je učitelům i žákům zajištěn.

Při modernizaci materiálního vybavení jsou zohledňovány podněty učitelů a potřeby žáků v rámci finančních možností školy. Pracovní prostředí je podnětné, podporuje rozvoj osobnosti žáka a přispívá ke zlepšování kvality výuky. Učitelé účelně a funkčně využívají učebnice, učební pomůcky a ICT techniku. V hospitovaných hodinách a vytvářeli pro práci žáků s materiálními zdroji vhodné podmínky.

Materiálně technické zázemí podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj žáků. Rizikem jsou podmínky k výuce tělesné výchovy na dvou ze tří pracovišť.

Hodnocení žáků

Škola má stanovena pravidla hodnocení výsledků vzdělávání - klasifikaci, pro případ přítomnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je definována možnost slovního hodnocení. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s pravidly hodnocení seznámeni. O hodnocení výsledků vzdělávání jsou žáci i rodiče informováni (žákovské knížky a sešitky, třídní schůzky, konzultační hodiny apod.). Průběžné hodnocení klade důraz na pozitivní stránku výkonu a má motivační charakter.

Hodnocení žáků školy je funkční, má běžnou úroveň. Ve výuce jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

V současnosti ve škole nejsou vykazováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ani nadaní žáci. Žáci mohou využít nabídku nepovinného předmětu zaměřeného na individuální procvičování učiva.

Škola je schopna zajistit výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a kvalitní nabídku aktivit pro žáky nadané.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Důvody případné neúspěšnosti jednotlivců jsou analyzovány a neprodleně řešeny ve spolupráci vyučujících s ředitelkou školy a rodiči.

Žáci mohou navštěvovat zájmové kroužky zaměřené na anglický jazyk, výtvarnou, hudební a tělesnou výchovu, tanec a práci s počítačem. V rámci výuky žáci zpracovávají motivační projekty (např. Praotec Čech, Učíme se orientovat podle map, Den Země, Březen – měsíc knihy a internetu) a účastní se vzdělávacích aktivit (návštěvy muzeí, besed s ekologickou tematikou, divadelních představení, školní olympiády) a podílejí se na prezentaci školy při Dětském dnu a Dnu otevřených dveří.

Škola provádí vlastní hodnocení.

Cizí jazyky

Ve škole působí dva učitelé, kteří v rámci DVPP absolvovali kurzy anglického a německého jazyka. Na přání rodičů však se všichni žáci učí od 3. třídy anglickému jazyku v rozsahu daném učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Žáci 1. až 5. ročníku navštěvují zájmové kroužky zaměřené na rozvoj anglické komunikace.

Výuka angličtiny probíhá podle moderních českých a zahraničních učebnic v kmenových třídách a v počítačové učebně, kde mohou žáci individuálně procvičovat své jazykové dovednosti. Učitel má k dispozici magnetofon k procvičování poslechu s porozuměním a televizor s CD přehrávačem k výuce reálií. Srovnatelná úroveň jednotlivých žáků je dosahována vhodným pracovním tempem a individuálním přístupem.

Úspěšností žáků ve vzdělávání se škola zabývala při hodnocení jejich výsledků za jednotlivá klasifikační období. Škola nemá vypracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Závěrečné hodnocení:

Organizace vykonává činnost školy, která je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Současný stav personálních podmínek je celkově hodnocen jako funkční.

Prostorové uspořádání a materiálně-technické vybavení školy umožňují naplnit požadavky vzdělávacího programu v plném rozsahu. Riziková je oblast tělesné výchovy, a to zejména na pracovišti Nebory.

Účinnost podpory rozvoje osobnosti žáka je na standardní úrovni.

Škola postupuje při vzdělávání v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty a má všechny předpoklady k úspěšnému naplňování školního vzdělávacího programu. Ve většině sledovaných oblastí je škola hodnocena na úrovních, které nevyžadují zásadní změny.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat</p>	<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Slouží jako příklad dobré praxe.</p>

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 20. 12. 2002
2. Rozhodnutí KÚ Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSK 82663/2007 ze dne 24. 5. 2007 a účinností od 1.9. 2007 (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola, Třinec, Míru 247, příspěvková organizace č.j. 2232/2007-21 ze dne 14. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělávání)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě s názvem Základní škola, Třinec, Míru 247, Okres Frýdek-Místek č.j. 33354/2005-21 ze dne 12. 12. 2005 s účinností od 15. 12. 2005 (místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)
5. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Hrou k poznání“* zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s platností od 3. 9. 2007
6. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Třinec, Míru 247, okres Frýdek-Místek ze dne 24. 9. 2002 včetně dodatků
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu ke 30. 9. 2005, 2006 a 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
9. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a mateřské školy, Třinec, Míru 247, příspěvková organizace za školní rok 2006-2007 schválená školskou radou dne 10. 10. 2007
10. Zápis č. 5 ze školské rady ze dne 10. 2007 (schválení Výroční zprávy za školní rok 2006/2007)
11. *Školní řád* s platností od 31. 8. 2007
12. *Provozní řád* ze dne 31. 8. 2007
13. *Celoroční plán práce na školní rok 2007/2008* ze dne 31. 8. 2007
14. *Plán DVPP, školní rok 2007/2008* ze dne 31. 8. 2007
15. *Vnitřní kontrolní systém*, 1. 1. 2007
16. *Záznamy o hospitaci*
17. *Pracovní plán školy 2007/2008* ze dne 31. 8. 2007
18. *Koncepce školy 2007-2012* ze dne 3. 9. 2007
19. *Plán kontrolní činnosti 2007/2008* ze dne 31. 8. 2007
20. *Plán hospitační činnosti (nedatováno)*

21. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne 31. 8. 2007
22. *Organizační struktura* (nedatováno)
23. *Organizační řád školy* ze dne 31. 8. 2007
24. *Řády odborných učeben* ze dne 1. 9. 2006
25. *Výkon dozorů nad žáky v objektech školy, školského zařízení* ze dne 31. 8. 2007
26. *Primární prevence sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách školských zařízeních* (nedatováno)
27. *Minimální preventivní program* (nedatováno)
28. *Plán protidrogové prevence* (nedatováno)
29. *Aktuální rozvrh hodin* školní rok 2007/2008
30. Učební plány platné ke dni inspekce
31. *Školní rok 2007-2008, organizace školy*
32. Zápisy z jednání školské rady
33. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
34. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2007/2008
35. Třídní knihy zavedené ve školním roce 2007/2008
36. Výkazy o úrazovosti ve školních letech 2004/2005 , 2005/2006 a 2006/2007
37. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ke dni inspekce
38. Individuální vzdělávací plány dvou integrovaných žáků platné ve školním roce 2007/2008
39. *Zápisy z pedagogických rad ze školního roku 2006/2007*
40. *Zápisy z pedagogických rad ze školního roku 2007/2008* ke dni inspekce
41. Přehled o plnění revizí
42. *Prevence rizik* (nedatováno)
43. *Knihy úrazů*
44. *Traumatologický plán* ze 31. 8. 2007
45. *ICT plán školy na období 2007-2008* ze dne 31. 8. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Nový Jičín dne 10. března 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Crhonek

.....

Mgr. Olga Novotná

.....

Mgr. Irena Frýdlová

.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

Třinec dne 18. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libuše Rumpíková

.....