



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-16/15H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Bílý Újezd, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	Bílý Újezd 47, 518 01 Dobruška
E-mail právnické osoby	skolabilyujezd@seznam.cz
IČO	70 980 861
Identifikátor	650 060 598
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mg. Švorcovou Milenou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bílý Újezd
Místo inspekční činnosti	518 01 Bílý Újezd 47
Termín inspekční činnosti	16. až 18. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti 16. 2. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Bílý Újezd, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).



V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 28 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let. Z toho je sedm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jednomu z nich byla o jeden rok odložena.

Ve dvou třídách ZŠ se vzdělávalo 35 žáků. Zastoupeno je pět ročníků prvního stupně. V běžných třídách byli individuálně integrováni tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), vzdělávající se podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), jednou týdně docházejí na reedukaci. ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 30 žáků. V okrajových částech dne probíhají činnosti ŠD společně s MŠ.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), v době inspekční činnosti nebyly zveřejněny na přístupném místě v budově školy.

Školní stravování pro děti a žáky zajišťuje ŠJ.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.skolabilyjezd.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola přijímá děti a žáky k předškolnímu vzdělávání a k plnění základní školní docházky dle platných právních předpisů. Ředitelka školy informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány. Adaptace dětí z MŠ do ZŠ je pozitivně ovlivňována velkým množstvím společných tematicky zaměřených projektů na lidové zvyky a místní tradice, které probíhají v průběhu celého školního roku.

Péče o žáky se SVP je systematická a důsledná. Ředitelka školy povolila na základě žádosti rodičů a doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) vzdělávání podle IVP, které jsou velmi kvalitně zpracované a obsahují všechny předepsané náležitosti. Pokroky při vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány pracovníky ŠPZ.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, v roce 2012 byla zřizovatelem potvrzena ve funkci bez konkurzního řízení na další šestileté období. Zodpovídá za organizaci, průběh a výsledky vzdělávání celého právního subjektu. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých částí subjektu je dán vnitřními směrnicemi a pracovními náplněmi zaměstnanců školy. **Koncepční záměry** vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Činnost školy je vymezena v ročním plánu práce. Ředitelka školy vede povinnou dokumentaci v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy. Při její kontrole bylo zjištěno, že ve školní matrice MŠ chyběla adresa pro doručování písemností a u některých dětí nebyla uvedena informace o jejich zdravotní způsobilosti. Ředitelka školy u nich doložila žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, ve kterých byla zdravotní způsobilost dítěte potvrzena lékařem. Školní matrika ZŠ obsahuje všechny zákonem předepsané údaje.

Školní řád ZŠ byl zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Ve školním řádu MŠ chyběly podrobnosti k výkonu povinností dětí, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti učitelů MŠ ředitelka školy upravila do ukončení inspekční činnosti tak, aby jejich začátek nebo konec nezasahoval do pobytu venku.

Kontrolní činnost, kterou má v kompetenci ředitelka školy, byla prováděna především formou tzv. orientačních vstupů do jednotlivých tříd ZŠ a MŠ. Plán hospitační a kontrolní činnosti, který si ředitelka školy stanovila, nebyl důsledně plněn. Předložené hospitační



záznamy neobsahovaly závěry směřující k podpoře odborného rozvoje pedagogů, nebo ke zvyšování kvality práce školy. Hospitační činnost a následná analýza kvality pedagogického procesu není ve škole dlouhodobě a systematicky vykonávána. Absence hospitační činnosti v MŠ měla negativní dopad na průběh předškolního vzdělávání, chybělo metodické a didaktické vedení učitelek. V MŠ nejsou vytvořené kontrolní a hodnotící mechanismy vedoucí k posouzení dosažených výsledků vzdělávání dětí.

Z organizačních důvodů a efektivnějšímu přenosu informací probíhají jednání **pedagogické rady** ZŠ a MŠ společně, jsou svolávány zpravidla pětkrát ročně. Ze zápisů vyplývá, že byly zaměřeny převážně na organizační problematiku zajištění činnosti školy. Provozní porady, dle vyjádření ředitelky školy, mají neformální charakter a nejsou z nich pořizovány písemné záznamy. Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje předepsané údaje.

Přímou pedagogickou činnost vykonávají dvě učitelky ZŠ, vychovatelka ŠD a dvě učitelky MŠ. Všechny splňují odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Při výběru vzdělávacích akcí přihlížela k studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy. Vzdělávací akce byly zaměřené na prohlubování odborné kvalifikace a hrazené z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a z projektu financovaného z Evropských sociálních fondů (dále ESF). Z předložených dokumentů bylo zřejmé, že DVPP se ve sledovaném období uskutečňovalo v minimálním rozsahu. Jako důvod ředitelka školy uvedla zrušení některých plánovaných seminářů. Volno k samostudiu ředitelka školy poskytuje všem pedagogickým pracovníkům dle provozních možností školy.

Materiální podmínky školy se v průběhu posledních dvou let zlepšily. Proběhla rekonstrukce školní budovy, včetně vybudování přízemní přístavby, ve které je umístěna třída a herna MŠ, školní jídelna, kuchyně, šatny a sociální zařízení. **Třída a herna MŠ** jsou vybaveny novým dětským nábytkem. Děti mají k dispozici širokou, snadno dostupnou nabídku hraček, pomůcek, materiálů a doplňků (výtvarných i pracovních). Herní koutky nebyly vybaveny dostatečným množstvím didaktických pomůcek pro podporu rozvoje herních aktivit. Chybí počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku, a proto nelze rozvíjet informační gramotnost dětí. Pro pobyt dětí venku slouží školní zahrada, vybavena pískovištěm a herními prvky. **Materiální podmínky ZŠ** umožňují realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Výuka žáků probíhá v prvním poschodí budovy školy ve dvou kmenových třídách a třídě pro výuku pohybových činností. Třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi, dataprojektory, počítači, velkým množstvím učebních pomůcek, přehledů učiva a obrazového materiálu. Žakovský nábytek je nový. Prostředí tříd je pro žáky velmi podnětné. Oddělení ŠD nemá pro svoji činnost vlastní místnost, využívá kmenovou třídu 1. a 2. ročníku. Na školní zahradě je umístěný venkovní altán, jsou v něm v letních měsících vyučovány předměty výchovného zaměření a čtení. V těsné blízkosti budovy školy je veřejné víceúčelové hřiště využívané při vzdělávání dětí MŠ i žáků ZŠ.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále BOZ) byly na požadované úrovni. Tato oblast je zahrnuta ve školních řádech MŠ a ZŠ a vnitřním řádu ŠD. Kniha úrazů obsahovala údaje stanovené příslušným právním předpisem. Revize tělocvičného náradí, náčiní a zařízení dětského hřiště se provádějí pravidelně. V protokolu o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení školní zahrady byl záznam o nedostatečném zajištění bezpečnosti dětí a žáků na kovovém trojhrazdí (nezasypané betonové patky konstrukce), a upozornění, že skluzavka není vhodná pro děti a žáky. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k odstranění zjištěných rizik.



Při prohlídce školy bylo zjištěno, že elektrické zásuvky ve třídě MŠ dostupné dětem, nebyly opatřeny bezpečnostními krytkami. V průběhu inspekce doložil zřizovatel kopii zprávy o výchozí revizi elektrického zařízení, ve které je uvedeno, že revidované elektrické zařízení je schopné bezpečného provozu. Z předložené zprávy však jednoznačně nevyplývá, zda jsou zásuvky natolik bezpečné, že krytky mít nemusí. Na tuto skutečnost byla ředitelka školy upozorněna.

V uplynulém období škola hospodařila s **finančními prostředky** z více zdrojů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly využity především na úhradu mzdových výdajů a na pořízení učebnic a učebních pomůcek. V roce 2014 došlo k navýšení rozpočtu školy o prostředky z MŠMT určené na realizaci rozvojových programů. Škola se také zapojila do projektu financovaného z EFS. To jí umožnilo vytvořit nové metodické a učební materiály, nakoupit výpočetní a prezentační techniku a uhradit akce DVPP. Tím došlo ke zkvalitnění a zefektivnění výuky. Zřizovatel svým finančním příspěvkem zabezpečil provozní výdaje školy a dofinancoval výdaje spojené s pořízením učebních pomůcek a úhradou mzdových výdajů. Dále ze svého rozpočtu zajistil rekonstrukci a přístavbu školní budovy. Dalším zdrojem financování školy byly příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt žáků ve ŠD a tržby za stravné. Škola má dostatek finančních prostředků k realizaci ŠVP.

Spolupráce s partnery vychází z místních podmínek. Učitelky připravují děti a žáky na veřejná vystoupení, aktivně se podílejí na kulturních programech, které pořádá zřizovatel. Škola spolupracuje na akcích jednorázových nebo dlouhodobějšího charakteru s dalšími subjekty (např. okolní ZŠ, místní a regionální spolky a instituce, Gmina Klodzko).

Škola zajišťuje dětem a žákům rovné podmínky pro zdravý fyzický a psychický rozvoj, u integrovaných žáků jsou zohledňovány jejich vzdělávací potřeby.

Způsob řízení odpovídá velikosti a typu školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy nebyla prokazatelně prováděna důsledně a systematicky.

Personální a materiální podmínky MŠ, ZŠ a ŠD umožňují realizovat všechny ŠVP. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření k odstranění bezpečnostních rizik na školní zahradě a byla upozorněna na nejednoznačné stanovisko k zajištění bezpečnosti elektrických zásuvek v MŠ.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání v souladu se ŠVP. Vhodně využívá možnosti, projektů ESF a rozvojových programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům Mateřská škola

Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné třídě s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který nebyl vypracován v souladu s platnou verzí Rámcového vzdělávacího programu (dále RVP PV). Neobsahoval informace o organizaci vzdělávání (kritéria přijímání dětí do MŠ, charakteristiku třídy) a o psychosociálních podmínkách pro vzdělávání dětí. Ve vzdělávacím obsahu zpracovaném formou integrovaných bloků nebyly zastoupeny záměry a cíle ze všech pěti vzdělávacích oblastí, včetně očekávaných výstupů. Ze zpracování nebylo zřejmé, jak se s integrovanými bloky bude dále pracovat. Evaluace školy neměla časový plán (konkrétní termíny, frekvence vyhodnocování časových plánů)



a nebyla stanovena odpovědnost pedagogů. Vzdělávání v MŠ se neuskutečňovalo podle příslušného vzdělávacího programu dle RVP PV.

V rámci inspekční činnosti byly v navštívené třídě sledovány metody a formy práce s dětmi, organizace činností a výsledky vzdělávání. Hospitační činnost byla provedena u obou vyučujících, u jedné paní učitelky z důvodu nedostatečné připravenosti, nezvládnutí organizace a průběhu pedagogického procesu opakovaně. Ve druhé dopoledním vzdělávacím bloku byla výuka podstatně efektivnější. Vzdělávací záměry stanovené v integrovaných blocích nebyly funkčně plánovány. Absence třídních vzdělávacích programů (dále TVP) se negativně projevila při realizaci činností. Vzdělávací nabídka v prvním dnu hospitace nenabízela možnost vytvářet pestrý program. Ten nebyl příliš promyšlený, ale spíše jednoduchý a méně podnětný, s nedostatečnou vazbou na očekávané výstupy. V organizaci předškolního vzdělávání byl pozorován rozdílný přístup učitelek ve vedení pedagogického procesu, jako důsledek nejednotných požadavků a metodického vedení ze strany ředitelky školy.

Při spontánních činnostech byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vlastní volbu hry. Učitelky respektovaly jejich spontaneitu, neposkytovaly jim však výraznější podněty pro volbu s tematickým zaměřením. Také vybavení zájmových koutků ve třídě jen částečně podporovalo jejich tvořivost při námětových hrách. V prostorách pro hry dětí byl značný nepořádek. Děti nebyly učitelkami dostatečně motivovány a důsledně vedeny k úklidu hraček. V průběhu výuky učitelky více uplatňovaly tradiční metody a formy práce s celou skupinou současně. Využívaly slovní metody, motivační a aktivizující prvky spíše ojediněle. Děti se obtížněji v průběhu výuky soustředily na vysvětlování učitelky, v některých momentech nereagovaly adekvátně na její organizační pokyny, protože je nepochopily. Děti nebyly učitelkami důsledně vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě.

V průběhu řízeného předškolního vzdělávání se málokdy objevovala diferenciací v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností. Nároky na délku soustředění dětí byly nepřiměřené. Učitelky u dětí rozvíjely tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti včetně jemné a hrubé motoriky. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů. Děti nebyly dostatečně vedeny k rozvoji sebeobslužných činností. Způsob stravování neodpovídal hygienickým předpisům, snižoval kulturu podávaného jídla (nepoužívání talířků při podávání svačiny) a úroveň školního stravování. Škola nezajistila pitný režim, děti si každé ráno přinášely vlastní nápoje. V denním programu nebyla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Po upozornění inspektorkami na daná zjištění došlo v průběhu inspekční činnosti k jejich okamžité nápravě.

Zápisy o veškerých vzdělávacích aktivitách byly v třídních knihách průkazně vedeny.

Inspekční hospitace prokázaly, že učitelky nenaplňují vzdělávací záměry stanovené v RVP PV. Průběh výuky není realizován systematicky, což souvisí se způsobem plánování. Dílčí nedostatky byly zjištěny v plánování TVP, v důslednosti vedení pedagogického procesu učitelkami a efektivitě jimi používaných metodických postupů v praxi. Ve sledované oblasti byla zjištěna četná dílčí rizika.

Základní škola

ŠVP pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je průběžně aktualizovaný. Jeho obsah byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).



Ředitelka školy v průběhu inspekce doplnila ŠVP pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) o kapitoly materiální, personální a ekonomické podmínky ŠD.

Organizace vzdělávání odpovídala aktuálnímu počtu žáků. Spojené byly první s druhým ročníkem, další tři ročníky tvořily druhou třídu. Rozvrh hodin byl v souladu s učebním plánem ŠVP ZV a respektoval psychohygienické i pedagogické zásady. Disponibilní hodiny byly využity pro předměty český jazyk, matematika a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět.

Škola má vypracovaný **system rozvoje osobnosti žáků**. Učitelky organizují bohatou mimoškolní činnost, kulturní akce, exkurze a výlety. Vzdělávají žáky v ekologické a environmentální výchově. V průběhu školního roku realizují činnosti dle minimálního preventivního programu. V odpoledních hodinách mají žáci možnost navštěvovat zájmové útvary zaměřené na rozvoj jejich esteticko-výtvarných a pohybových dovedností, počítačové gramotnosti a cizího jazyka. Každoročně absolvují kurz plavání. Žákovská knihovna nabízí žákům celou řadu akcí např. návštěvu knihoven v okolí, společnou četbu knih a následné besedy. Žáci mají neomezený přístup k internetu, mohou si připravovat referáty a vyhledávat potřebné informace. Ve spolupráci se zřizovatelem se žáci školy účastní společných akcí s partnerskou Gminou Klodzko, probíhají vzájemné návštěvy žáků a účast v soutěžích.

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny **hodiny českého a anglického jazyka a matematiky** v obou třídách. Všechny se vyznačovaly promyšlenou organizací vyučovacího času, který učitelky rovnoměrně rozdělovaly mezi zastoupené dva resp. tři ročníky. Ve sledované výuce převažovalo frontální vyučování s využitím individuálního přístupu k jednotlivým žákům. Učitelky aktuálně zařazovaly změny forem práce, samostatnou, zpravidla individuální písemnou práci žáků, ojediněle i práci ve dvojicích. Pro lepší názornost používaly přehledy učiva, pracovní listy a didaktické hry. V každé vyučovací hodině žáci pracovali na počítačích nebo interaktivní tabuli. Učitelky je zapojovaly do řízeného rozhovoru, zařazovaly diskusi a vyjádření vlastního názoru žáků. Organizace výuky umožňovala žákům pracovat jejich vlastním tempem. Ve výuce byl dán přiměřený čas na procvičování a upevňování učiva, vhodně byla zařazena práce s chybou. Žáci pracovali v klidném prostředí, řešili problémové otázky, někteří z nich se aktivně zapojovali do rozhovoru s vyučujícími. Byli vhodně motivováni příklady z praxe. Učitelky dbaly na spisovné vyjadřování žáků i na odpovědi celými větami. V hodinách převládalo příznivé sociální klima, žáci se cítili bezpečně a uvolněně. Za svoje výkony byli průběžně, vesměs kladně, hodnoceni. Inspekci byly zkontrolovány některé žákovské písemnosti. Ty vykazují velmi dobrou grafickou úroveň, vyučujícími jsou pravidelně kontrolovány, obsahově postihují základní učivo a slouží jako pomůcka při domácí přípravě. Vyučovací čas byl využit efektivně.

Sledovaný průběh vzdělávání měl celkově velmi dobrou úroveň. Škola zajišťuje rozvoj vědomostí a dovedností žáků v souladu se ŠVP ZV. Využité formy a metody práce podporovaly zvyšování čtenářské, jazykové, matematické a sociální gramotnosti a vytváření požadovaných kompetencí žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve třídě MŠ nejsou pravidelně a průběžně vyhodnocovány vzdělávací činnosti, které by poskytovaly pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě jejich vlastní práce. Učitelky nesledují a nevyhodnocují plnění cílů RVP PV. Učitelky sledují a pravidelně zaznamenávají



individuální vývojové pokroky každého dítěte. Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu průběhu vzdělávání dětí a k vyvozování závěrů pro další práci.

Všechny učitelky ZŠ **systematicky ověřují výsledky** vzdělávání žáků. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají sledováním výkonů žáků, různými druhy písemných prací, vyplňováním testů v pracovních sešitech a výukových programech. Ředitelka školy spolupracuje při zadávání kontrolních písemných prací a srovnávacích prověrek s okolními školami. O klasifikaci jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Zaznamenáno bylo i slovní posouzení dosažených výsledků předmětů výchovného charakteru. Sledované hodnocení ve výuce bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo žáky ke zkvalitnění výsledků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou uvedeny ve výroční zprávě a v zápisech z jednání pedagogické rady. Ve školním roce 2013/2014 prospěli všichni žáci, z toho 88 % s vyznamenáním.

Úroveň získaných kompetencí u dětí odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na velmi dobré úrovni. Dílčí rezervy byly sledovány v systému pedagogického hodnocení zaměřeného na realizaci vzdělávání a naplňování cílů RVPPV.

Pravidelné sledování výsledků vzdělávání žáků v ZŠ je na velmi dobré úrovni.

Závěry

Mezi **silné stránky školy** patří velmi kvalitní úroveň vzdělávání žáků několika spojených ročníků ve třídě. Mezinárodní spolupráce s partnerskou školou v příhraničí příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků.

Slabou stránkou školy je neprokazatelná a nedůsledná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy včetně absence analýzy kvality vzdělávání dětí a přijímání následných opatření ke zlepšení kvality vzdělávacího procesu v MŠ a zajištění BOZ.

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky byly zjištěny v ŠVP PV a v průběhu vzdělávání v MŠ. Ředitelka školy nezveřejnila ŠVP na přístupném místě ve škole.

V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy upravila v MŠ: režim dne, rozvrh hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek, školní matriku a školní řád. ŠJ zajistila dětem v průběhu celého dne pitný režim. Ředitelka školy doplnila informace do ŠVP ŠD a přijala okamžitá opatření pro zajištění BOZ dětí a žáků na školní zahradě.

Česká školní inspekce (dále ČŠI) doporučuje pracovat intenzivně se všemi oblastmi kurikula školy, sledovat naplňování a realizaci ŠVP PV v oblasti plánování, organizaci a hodnocení pedagogického procesu včetně jeho kontroly a posílit evaluační systém. Vytvořit jasná pravidla pro tvorbu TVP.

Zkvalitnit odbornou úroveň řízení pedagogického procesu v MŠ. Upřednostňovat metody a formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání.

Zaměřit se na hlubší seznamování pracovníků MŠ s RVP PV.

Provést potřebné úpravy ve třídě MŠ tak, aby se zvýšila podnětnost zájmových koutků. Zajistit podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí.



ČŠI dále doporučuje ředitelce školy bezodkladně přijímat opatření vyplývající z provedených kontrol a revizí. Sledovat aktuální změny ve školských právních předpisech a aplikovat je při tvorbě a aktualizaci povinné dokumentace školy. Zvýšit četnost DVPP všech pedagogických pracovníků a sledovat nové trendy v předškolním vzdělávání a předávat si vzájemně získané poznatky na pedagogické radě.

V ZŠ a MŠ došlo od poslední inspekce k pozitivnímu posunu v oblasti materiálně-technického vybavení, což přispělo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Bílý Újezd, okres Rychnov nad Kněžnou s účinností od 1. prosince 2009, ze dne 14. listopadu 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT - 41868/2014-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2014, ze dne 24. 11. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 89/2012, s účinností od 1. srpna 2012, na období 6 let do 31. 7. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy, Bílý Újezd, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 6. 2. 2014
5. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. května 2006
6. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání ve školním roce 2014/2015
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
8. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ platná ve školním roce 2014/2015, ze dne 29. 12. 2011 (vystavená na dobrou neurčitou)
9. Evidence dětí a žáků škol: školní matriky, třídní výkazy a třídní knihy všech tříd, katalogové listy, přehled výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2014/2015
10. Školní vzdělávací programy (ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD), platné ve školním roce 2014/2015
11. Školní řád MŠ a ZŠ a vnitřní řád ŠD platné ve školním roce 2014/2015
12. Organizační řád školy pro školní rok 2014/2015
13. Koncepční záměry pro období 2011 - 2015
14. Učební plán ZŠ pro školní rok 2014/2015
15. Individuální vzdělávací plány dětí a žáků vedené ve školním roce 2014/2015
16. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2014/2015
17. Rozvrhy hodin ve školním roce 2014/2015
18. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích platné ke dni inspekce
19. Přehled DVPP za školní rok 2013/2014 a plán DVPP na školní rok 2014/2015
20. Dokumenty o náplni práce jednotlivých pracovníků školy
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
22. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015



23. Dokumentace z hospitační činnosti ředitelky školy ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
24. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
25. Zápisy z jednání školské rady ze dne 8. 4. a 2. 10. 2014
26. Minimální preventivní program ve školním roce 2014/2015
27. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ a ZŠ pro školní rok 2014/2015
28. Režim dne MŠ platný pro školní rok 2014/2015
29. Docházka dětí vedená ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
30. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
31. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
32. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného ZŠ a MŠ provedené dne 15. 10. 2014
33. Protokol o provedení hlavní roční kontroly dětského hřiště provozovaného obcí Bílý Újezd ze dne 11. 4. 2014
34. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
35. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
36. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
37. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2013
39. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 2014
41. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
42. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková, v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovníce

Bc. Věra Jiránková, v. r.

V Hradci Králové 5. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Švorcová, ředitelka školy

Mgr. Milena Švorcová, v. r.

V Bílém Újezdu



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.