



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, 760 01 Zlín**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-98/14-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Slavkov, okres Uherské Hradiště
<b>Sídlo</b>	Slavkov 114, 687 64 Horní Němčí
<b>E-mail právnické osoby</b>	msslavkovub@uhedu.cz
<b>IČO</b>	70 983 844
<b>Identifikátor</b>	600 123 740
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Jarmilou Zichovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Slavkov Slavkov 114 687 64 Horní Němčí
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Slavkov 114, 687 64 Horní Němčí
<b>Termín inspekční činnosti</b>	5. – 7. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

- *Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků*



*předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.*

## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Slavkov, okres Uherské Hradiště vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“), školní družiny a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 24. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době inspekce, byla naplněnost školy 100%. Z celkového počtu dětí bylo v době inspekce 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s odkladem povinné školní docházky a ostatní děti byly 3 až 5 leté. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům ZŠ s trvalým pobytem ve Slavkově. Kapacita je 25, naplněnost téměř 100%.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem, sídlí v prvním patře dvoupodlažní nově zrekonstruované budovy, která je majetkem zřizovatele. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 16:00 hodin.

Prioritou MŠ je environmentální vzdělávání předškolních dětí zaměřené na hledání hodnot pro trvale udržitelný život a harmonie mezi člověkem a přírodou, které je zakomponováno do vzdělávacího programu prostřednictvím interních tematických projektů. MŠ je členem celostátní sítě „MRKVIČKA“ (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy), úzce spolupracuje s ekocentrem Pantoflíček při ZŠ v Dolním Němčí. MŠ poskytuje logopedickou péči s garancí příslušného speciálního pedagogického centra, plavecký výcvik a množství dalších aktivit, na kterých velkou měrou participují zákonní zástupci dětí a zřizovatel.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V době inspekce MŠ realizovala předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Od podzimu do léta objevujeme kouzla přírody“. V době inspekce byl ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem, obsahoval dostatečné množství relevantních informací, poskytoval ucelený obraz o vzdělávací činnosti MŠ a vzdělávací záměry a cíle byly v plné míře naplňovány, což prokázaly realizované hospitace. Třídní vzdělávací program úzce navazoval na záměry ŠVP PV, konkretizoval vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovoval konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo kvalitně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v TVP PV. Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové nadstandardní zájmové aktivity, které zajišťovaly nad rámec své přímě vzdělávací činnosti kmenové pedagogické pracovnice. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí škola dětem zajišťuje kvalitní logopedickou péči. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracovaný třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) byly v době inspekce dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ.



*V době inspekce byl kvalitně zpracovaný ŠVP PV v souladu s RVP PV a školským zákonem. Kontinuálně provázaný TVP PV umožňoval realizovat kvalitní konkrétní vzdělávací činnost ve třídě, obohacenou o prokazatelně poskytovanou rozmanitou nabídku zájmových aktivit, kterých se zúčastňovali zákonní zástupci dětí i ostatní občané obce.*

### **Řízení školy**

Škola včasně a veřejně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce, veškerých aktivitách a v neposlední řadě o „Kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání“. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika – evidence dětí – obsahovala všechny údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila zodpovědně veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly požadovanou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná koncepční, kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla kvalitním předpokladem pro pozitivní ovlivňování kvality vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů. Kontrola zajišťování bezproblémového provozu byla prokazatelná. Záznamy z hospitační činnosti ve sledovaném školním roce ředitelka v době inspekce obsahovala potřebná doporučení vedoucí ke zkvalitňování vzdělávací činnosti MŠ. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání. Obsah těchto zápisů měl podle nastaveného evaluačního systému uvedeného ve ŠVP PV požadovanou vypovídací hodnotu. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovníce, což se příznivě projevilo v pozitivní kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Obě pedagogické pracovníce byly cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce funkční.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle Plánu DVPP, který vycházel z dlouhodobých cílů školy, zájmu pedagogických pracovníků a také individuálních potřeb dětí. Zaměřen byl především na současné trendy předškolního vzdělávání a oblast logopedické péče. DVPP probíhalo ve sledovaném období formou účasti na seminářích a samostudia.

Škola plánovaně rozvíjí spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významná je spolupráce se zákonnými zástupci dětí, která je založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcují různé nadstandardní aktivity a také podporují školu drobnými sponzorskými dary. MŠ úspěšně spolupracuje se spádovou základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Hospitace ČŠI prostřednictvím aktuálně plánované návštěvy předškolních dětí v ZŠ prokázala velmi dobrou úroveň osvojení poznatků, zkušeností a dovedností dětí MŠ a tím bezproblémového přechodu do základního vzdělávání před zahájením základního vzdělávání. Úzká a neformální spolupráce se zřizovatelem je podle zjištěných a prokazatelných aspektů dlouhodobě kvalitním předpokladem zajištění kvalitních materiálně technických podmínek školy.



Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení své činnosti. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

*Funkčně provázaný systém plánování, kontroly a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňoval úspěšně realizovat postupné zkvalitňování činnosti školy. Celkově bylo řízení školy na požadované úrovni s dílčími aspekty kvalitního koncepčního řízení.*

### **Personální podmínky**

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly celkem dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků je s ohledem na průběžné DVPP a sledovanou kvalitní konkrétní vzdělávací činnost dobrým předpokladem a zárukou naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV. Ředitelka školy podporuje systematicky profesní růst pedagogů a vytváří k tomu ve škole optimální podmínky. Výběr vzdělávacích akcí byl v době inspekce v souladu s cíli ŠVP PV a vycházel ze zájmu a potřeb pedagogů i předškolních dětí. Organizace DVPP a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly v plné míře potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedla k jeho naplňování. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla efektivně organizována a mj. umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

*Personální podmínky byly s ohledem na odbornou kvalifikovanost pedagogických pracovníků, frekventovanou účast na DVPP a efektivně využitou pracovní dobu ve sledovaném období na požadované úrovni.*

### **Materiální podmínky**

Škola vykonávala činnost jednotřídní mateřské školy, školní družiny a školní jídelny v budově zrekonstruované pro tyto účely. V průběhu sledovaného období zřizovatel provedl stavební práce ke snížení energetické náročnosti provozu (zateplení, výměna oken a dveří) a estetického vzhledu budovy (nová fasáda) i venkovních prostor (chodníky, parkoviště). Zvýšila se kvalitativní úroveň a rozsah vybavení. Prostory v prvním patře využívané pro mateřskou školu byly vybaveny novým nábytkem a hracími kouty. Byly pořízeny úložné skříně na lehátka a lůžkoviny, čímž bylo umožněno využívat obě místnosti (i původní lehárnu) jako herny. V přízemí je umístěna šatna pro děti MŠ i školní družiny, hygienické zařízení, školní družina, školní kuchyň se samostatnou jídelnou. Modernizace a dovybavení učebních a didaktických pomůcek a dalšího účelového vybavení pro mateřskou školu i školní družinu probíhalo průběžně. Mimo to se zvýšila úroveň vybavení, estetický i technický stav dalších interiérů školy (vybavení šatny, školní jídelny, výměna podlahových krytin a další). Součástí školy je prostorná zahrada se zahradním domkem a dřevěným altánem nad pískovištěm. I zde došlo ke kvalitativním změnám – pořízení nových herních prvků, úprava terénu a zeleně.

Škola v době inspekce byla vybavena na velmi dobré úrovni, celý interiér budovy byl vhodně esteticky upraven.

Třída MŠ je prostorná, světlá, vybavená novým nábytkem a esteticky vybavené. Jsou kvalitně vybaveny didaktickým materiálem, hračkami, učebními pomůckami, které jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Hračky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly a mohly si je samostatně brát a zpět ukládat. Pro děti jsou vytvořeny hrací kouty, knihovna, výtvarný koutek. Jsou zde i průlezky se skluzavkou. Pro pohybovou činnost MŠ využívá sportovní vybavení školní družiny - balanční sestava, ribstoly, švédská lavička, trampolína.



Jednou týdně se děti MŠ účastní pohybových aktivit v obecní prostorné sportovní hale. V době, kdy nejstarší děti cvičí v hale, s nejmladšími dětmi se MŠ zaměřuje na poznávání živé a neživé přírody. Tato činnost je plánována na pobyt venku, kde je snahou prostřednictvím prožitkového učení plnit stanovené vzdělávací cíle.

Společná šatna v přízemí byla v době inspekce vybavena novými skříňkami na oblečení. Vybavenost třídy byla v době inspekce na standardní úrovni, prostředí bylo vkusné a podnětné, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a nabídkou různých center aktivit. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhá koordinovaně podle finančních možností školy. Na budovu školy navazuje prostorná zahrada, její vybavení je průběžně obnovováno a umožňuje dětem kvalitní a podnětné využití doby pobytu venku. Z hodnotících materiálů školy vyplynulo, že ředitelka školy dlouhodobě systematicky plánuje zlepšování technického stavu budovy, jejího okolí i interiéru.

*Materiální podmínky školy byly s přihlédnutím na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.*

### **Finanční předpoklady**

Finanční podmínky byly ve sledovaném období stabilní, škola hospodařila i s kladným hospodářským výsledkem, což umožňovalo tvorbu vlastních zdrojů (rezervní fond), které škola v dalším období využívala k pokrytí výdajů nezabezpečených rozpočtem. Hospodářský výsledek byl převážně vytvořen ziskovou doplňkovou činností (stravování cizích strávníků).

Činnost školy byla finančně zajištěna především normativně prostředky ze státního rozpočtu, dále dotací zřizovatele, z vlastních zdrojů a darů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k vykonávaným činnostem školy, pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody), minimálně s pořízením učebních pomůcek a vzděláváním pedagogických pracovníků.

K obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení školy byla použita především dotace zřizovatele a vlastní zdroje. Zřizovatel umožňoval škole (finančním krytím odpisů) vytvářet investiční fond, který ve sledovaném období nebyl čerpán. Každoročně probíhaly opravy vnitřních prostor školy i venkovní úpravy. Dotace zřizovatele v dostatečné míře umožnila nejen finanční krytí běžného provozu školy (včetně oprav a udržování), ale umožnila i rozvoj materiálních podmínek školy a zajištění požadovaného provozu (příspěvek na mzdové výdaje).

*Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle kvalitně a funkčně zpracovaného třídního vzdělávacího programu (dále „TVP PV“), který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti





přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí adekvátně k jejich věku a individuálním schopnostem. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídách plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s částečnou diferenciací požadavků s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve věkově smíšené třídě. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí třídy, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů.

*Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sledovala rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně částečné diferenciaci řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s vadami řeči v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí



předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

*Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.*

## Závěry

***ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem. Spolu s navazujícím TVP PV a doplňkovými programy byl kvalitním předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.***

***Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaného třídního vzdělávacího programu vypracovaných učitelkami konkrétní třídy, tyto TVP PV byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.***

***Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.***

***Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla rovněž na požadované úrovni.***

***Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.***

***Organizace vzdělávání byla funkční, efektivní s ohledem na personální a prostorové podmínky, na požadované úrovni.***

***Dané materiální podmínky školy byly vzhledem k jejich plnému efektivnímu využití a jejich podnětnosti na požadované úrovni.***



*Ve sledovaném období se zvýšila kvalitativní úroveň materiálních podmínek pro vzdělávání.*

*Škola měla v minulých třech letech velmi dobré finanční předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy.*

*Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 29. 11. 2007
2. Potvrzení ve funkci ze dne 28. 6. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
3. ŠVP PV s motivačním názvem „Od podzimu do léta objevujeme kouzla přírody. Č. j. 40/11 s platností od 29. 2011, Plán VP pro děti 2-3 leté
4. Koncepce rozvoje školy č. j. 67/2011 na období let 2011-14
5. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/14
6. Vnitřní řád školní družiny č. j. 48/2012, s účinností k 31. 8. 2012
7. Bezpečnostní opatření č. j. 85/2009 žáků školní družiny
8. Stanovení úplaty za vzdělávání a školské služby v ŠD č. j. 48/12
9. Plán DVPP a osvědčení z účasti na vzdělávání
10. Hodnocení činnosti školní družiny za 1. pol. školního roku 2013/14
11. Roční plán práce školní družiny pro školní rok 2013/14 ze dne 30. 8. 2013
12. Kritéria pro přijetí dětí k PV platné k datu inspekce
13. Potvrzení o absolvování studia pro vedoucí pracovníky ve školství ze dne 7. 6. 2007
14. Školní řád MŠ ze dne 30. 8. 2013, s účinností k 1. 9. 2013
15. Spisové složky dětí z přijímacího řízení ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
16. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014', 7 předškoláků
17. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků MŠ a ŠD ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
18. Přehledy docházky dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
19. Roční plán práce MŠ pro školní rok 2013/2014
20. Plán DVPP MŠ na školní roky 2012/2013, 2013/2014 – k datu inspekce
21. Plán EVVO na školní rok 2013/14
22. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2012/2013
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce funkční
24. Pokyn ŘMŠ ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne
25. Kniha úrazů k 1. 1. 2009
26. Vnitřní směrnice Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2013/2014
27. Závěry hodnocení za 1. pol. školního roku 2013/14 ze dne 22. ledna 2014
28. Směrnice k ochraně před sociopatologickými jevy k datu inspekce
29. Pokyny ředitelky MŠ k zajištění BOZ dětí v MŠ k datu inspekce (Osnova poučení dětí před vycházkou, opatření dětí při pobytu venku, osnova poučení o bezpečnosti dětí





30. Bezpečnostní opatření dětí v MŠ č. j. 84/2009
31. Hodnocení a prevence rizik k datu k 1. lednu 2010
32. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2012/2013
33. Seznam dětí ve školním roce 2013/2014
34. Směrnice k bezpečnosti a ochraně dětí v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
35. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2013/2014
36. Traumatologický plán školy platný k datu inspekce
37. Provozní řád MŠ platný k datu inspekce
38. Personální dokumentace k datu inspekce-
39. Osvědčení z absolvovaných DVPP pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
40. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
41. Třídní knihy platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
42. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 2x ročně
43. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
44. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
45. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 2013
47. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013
48. Účetní závěrka k 31. 12. 2011, 2012, 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka                      Alena Demlová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice              Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 21. února 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Jarmila Zichová, ředitelka školy

Jarmila Zichová v. r.

Ve Slavkově dne 28. února 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.