



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Olomouc, Mozartova 6

Mozartova 6, 779 00 Olomouc

Identifikátor školy: 600 139 395

Termín konání inspekce: 2. – 5. listopad 2004

Čj.:	m2-1111/04-11055
Signatura:	km2ay111

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) Olomouc, Mozartova 6 je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací zřizovanou Statutárním městem Olomouc, Horní náměstí, 771 27 Olomouc. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna – výdejna. MŠ je čtyřtřídní s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. Ve školním roce 2004/2005 je k docházce zapsáno 90 dětí v souladu se stanovenou kapacitou školy. Strava je dovážena ze školní jídelny při MŠ Olomouc, Helsinská. Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- ❖ Materiálně-technických podmínek vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zabezpečuje osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platnými právními předpisy, ředitelka má vysokoškolské vzdělání pro daný typ školy. Délka pedagogické praxe se pohybuje v rozmezí 11 až 28 let. Čtyři učitelky mají zkrácený úvazek. Skladba úvazků je účelně rozvržena vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí a realizaci školního vzdělávacího programu.

Organizační struktura mateřské školy je účelně stanovena v organizačním řádu a v dalších dokumentech upravujících provoz a organizaci předškolního zařízení (provozní a vnitřní řád). Změny v organizaci (např. úvazky učitelek, rozdělení tříd) jsou aktualizovány v ročním plánu. Pravomoci pedagogických pracovníků včetně zástupkyně ředitelky a provozních pracovníků jsou jasně vymezeny v pracovních náplních. Informační systém uvnitř pracovního kolektivu MŠ je založen na každodenním osobním kontaktu ředitelky se zaměstnanci, účinným nástrojem jsou pedagogické a provozní porady.

Kvalitní úroveň metodického vedení učitelek se pozitivně projevila během inspekce v pedagogické práci. Kontrolní a hospitační činnost je plánována v souladu se záměry školy. Z hospitací jsou pořizovány záznamy, závěry jsou s učitelkami projednávány, plní funkci zpětné vazby. Kontrolní systém pozitivně ovlivňuje práci školy. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPV) je v souladu se zaměřením a cíli předškolního zařízení. Poznatky a zkušenosti z odborných seminářů jsou předávány na pedagogických radách a uplatňovány v praxi. Ve školním roce 2004/2005 je DVPV zaměřeno na oblast informatiky. Hodnocení práce všech zaměstnankyň školy a jejich odměňování se řídí k tomuto účelu vhodně nastavenými kritérii, která jsou všem pracovnícům známa. Hodnocení pedagogických pracovníků má pozitivní vliv na jejich profesní růst.

Personální podmínky jsou vynikající, vytvářejí kvalitní předpoklady pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v účelově upravené vile v poměrně klidné části města. Od poslední inspekce došlo v materiálně-technické oblasti k řadě zlepšení. Byla provedena renovace venkovní fasády, plotu a brány, vyměněna okna a venkovní dveře v celé budově, rekonstruována byla sociální zařízení a výdejna stravy včetně příslušenství. Do zahrady byly instalovány dřevěné sportovní komplexy a upravena dlažba pro herní aktivity dětí. Uvnitř budovy došlo k dílčím změnám dispozic, část prostorů byla vyčleněna pro pracovnu zástupkyně a šatnu učitelek. Nově byla vybavena ředitelna. PC s připojením na internet, tiskárna a kopírovací stoj jsou využívány pro potřeby vedení i pro přípravu pedagogického procesu. Budova je vymalována, natřeny byly rovněž radiátory a zábradlí schodiště. Ve všech třídách jsou nové dětské stoly a kromě jedné třídy i židle. Velikost dětského nábytku odpovídá věkovým rozdílům dětí. Prostorové podmínky umožňují realizovat záměry mateřské školy. Sociální zařízení a šatny jsou společné vždy pro dvě třídy, kladou zvýšené nároky na organizaci, samostatnost a sebekázeň dětí. Vybavení hračkami a učebními pomůckami umožňuje plnit záměry školy v plném rozsahu, v pedagogickém procesu je účelně využíváno. Inventář MŠ je doplňován v souladu se současnými nároky kladenými na předškolní vzdělávání. Knihovna je velmi dobře zásobena novinkami dětské a odborné literatury.

Na základě kontrolní činnosti přijímá ředitelka účinná opatření ke zlepšení materiálně-technického zázemí a ve spolupráci se zřizovatelem plánuje jejich realizaci.

V materiálně-technickém zázemí mateřské školy došlo k výraznému zlepšení, tato oblast je hodnocena velmi dobře.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Cíle a záměry předškolního vzdělávání formulované ve školním vzdělávacím programu (ŠVP), který je součástí pracovního plánu na školní rok 2004/2005, jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a výše uvedeným rámcovým programem. ŠVP s názvem „Milé hrátky s Mozartátky“ zahrnuje charakteristiku, vzdělávací obsah a podmínky pro jeho realizaci. Stanovuje dlouhodobé cíle, priority a formy vzdělávacího procesu, specifikaci jednotlivých tříd, základní témata a podtémata, která jsou východiskem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Součástí školního programu je projekt „Chvilky s němčinou“, jehož cílem je primární seznámení dětí s německým jazykem. Při individuální práci jsou účinnou oporou pravidelně vedené záznamy o dětech. Naplňování vzdělávacího programu je vyhodnocováno ředitelkou školy v rámci kontrolní činnosti, závěry jsou využívány pro zkvalitnění pedagogického procesu. Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávací práce ve třídách bylo v minulém školním roce prováděno pololetně, celoroční hodnocení je zpracováno ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2003/2004. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, prokazuje naplňování programu.

Uspořádání činností a dalších aktivit v průběhu dne respektuje požadavky psychohygieny. Individuální potřeba spánku je respektována částečně u předškolních dětí zkracováním doby určené pro odpočinek na lůžku. Pitný režim je zajištěn, během inspekce však nebyl dětmi dostatečně využíván a účinně vyučujícími podporován. Výchovně-vzdělávací činnosti jsou realizovány přiměřeně k vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Rodiče mají možnost konzultovat s učitelkami potřeby svých dětí denně při příchodu i odchodu. Další informace o činnosti mateřské školy získávají na nástěnkách, schůzkách a společných akcích. Povinnosti i práva rodičů upravuje vnitřní řád školy. Informační systém vůči rodičům je funkční.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Pedagogický proces byl pozitivně ovlivněn odbornou a pedagogickou způsobilostí všech vyučujících, jejich převážně dlouholetou praxí, uplatňováním poznatků z dalšího vzdělávání a velmi dobrým odborným vedením.

Spontánní a řízené činnosti

V rámci inspekční činnosti bylo hospitováno ve všech třídách. Bezprostřední příprava sledovaných spontánních i řízených činností vycházela z tematicky dobře zpracovaných třídních vzdělávacích programů navazujících na prožitky a zkušenosti dětí. Využívána byla jednak tradiční organizace činností (ranní hry, cvičení, řízená činnost), zaznamenáno však bylo i jejich vhodné prolínání. V obou případech děti využívaly možnosti výběru dle vlastního uvážení. Spontánní činnosti měly vynikající úroveň. Dostatek času, prostoru a pomůcek přispěl k seberealizaci dětí. Učitelky podporovaly rozvoj her partnerským a citlivým způsobem. V pohybových činnostech byly děti aktivizovány přitažlivou motivací a radostí z pohybu. Řízené činnosti měly převážně integrující charakter. Účelně byly využívány především metody prožitého učení a smyslového vnímání, děti měly dostatek příležitosti pro získávání dovedností vlastní zkušeností a pro samostatný projev. Vhodné střídání činností udržovalo pozornost, soustředění a aktivitu. Děti byly hodnoceny převážně adresně, konkrétně a vždy s pozitivní perspektivou. V průběhu všech činností vládla příznivá pracovní atmosféra vycházející vstříc individuálním potřebám dětí.

Sledované spontánní činnosti byly vynikající, řízené činnosti velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky je účinně podporován ve všech věkových skupinách. Vynikající úroveň motorických dovedností byla zaznamenána zejména u starších dětí, ve sledovaných pohybových činnostech byly respektovány zdravotní účinky cvičení. Děti byly přiměřeně samostatné, komunikativní a chovaly se k sobě ohleduplně. Základní hygienické a zdvořilostní návyky zvládaly vzhledem k věkovým a individuálním možnostem velmi dobře. Náležitou pozornost učitelky věnují jazykovým a řečovým dovednostem, v této oblasti škola spolupracuje s logopedkou. Děti se projevovaly přiměřeně sebevědomě, uplatňovaly fantazii a tvořivost, dokázaly přijímat a rozvíjet různé sociální role. Uplatňované metody výchovně-vzdělávací práce dávaly dětem potřebný prostor pro samostatné rozhodování a hledání řešení. Škola podporuje vytváření kladného vztahu dětí k životnímu prostředí, spolupracuje s ekologickým sdružením Sluňákov. Velmi dobrá úroveň dětských prací byla zřejmá z jejich vystavených výkresů a výrobků v interiéru školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ukazují velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Činnost mateřské školy významně ovlivňují některé další aktivity organizované v MŠ. Patří k nim předplavecký výcvik, výtvarný kroužek, seznamování s cizími jazyky (AJ, NJ), návštěvy kulturních představení, vycházky, výlety, exkurze, škola v přírodě a besídky pro rodiče.

V rámci dotazníkového šetření školní inspekce bylo osloveno 65 rodičů přítomných dětí. V navrácených dotaznících (69%) vyjadřují rodiče, až na výjimky, pozitivní hodnocení činnosti mateřské školy. Zásadní připomínky nebyly zaznamenány. Všichni respondenti pozitivně hodnotili obsah výchovné práce v MŠ a informovanost o organizačně provozních záležitostech školy. Většina respondentů je spokojena nebo spíše spokojena s informační službou pro rodiče (97,7%), vybavením zahrady (95,4%), nabídkou dalších aktivit a řádem MŠ (95,3%), materiálně-technickým vybavením (93,1%), uspořádáním činností (88,4%), respektováním individuálních zvláštností (88,3%), úrovni stravování (83,7%) a poradenskou službou (76,8%). Možnosti spolupráce s MŠ pozitivně hodnotilo 58,5% respondentů, neutrálně se vyjádřilo 14%, spíše nespokojeni 2,3% a 25,6% nemohlo posoudit. Někteří rodiče vyjádřili nespokojenost se skladbou jídelníčku (7%) a uspořádáním denních činností (4,7%). Asi třetina respondentů poukázala v dalším vyjádření na kvalitní práci zaměstnanců předškolního zařízení, jejich pěkný vztah k dětem, vstřícný přístup při adaptaci dětí a ocenila nabídku nadstandardních aktivit. Někteří rodiče vyjádřili požadavek zajištění náhradního programu namísto odpoledního odpočinku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 34/2002/ZL ze dne 20. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/7872/04 ze dne 4. října 2004 s účinností od 1. září 2004
3. Výjimka z maximálního počtu dětí pro Mateřskou školu Olomouc, Mozartova 6, čj. OŠMT/5246/04 pro školní rok 2004/2005
4. Pracovní plán školy pro školní rok 2004/2005 s přílohami
5. Školní vzdělávací program s názvem „*Milé hrátky s Mozartátky*“ – školní rok 2004/2005
6. Třídní vzdělávací programy (1. - 4. třída) – školní rok 2004/2005
7. Tematické okruhy výtvarného kroužku – školní rok 2004/2005
8. Přehledy docházky (1. – 4. třída) – školní rok 2004/2005
9. Evidenční listy dětí (1. – 4. třída) – školní rok 2004/2005
10. Záznamy o dětech (1. – 4. třída) – školní rok 2004/2005
11. Přehledy výchovné práce (1. - 4. třída) – školní rok 2004/2005
12. Organizační řád mateřské školy platný od 1. března 2004
13. Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2004/2005
14. Provozní řád mateřské školy platný od 1. května 2004
15. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
16. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
17. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
18. Dotazník pro ředitele
19. Personální dokumentace zaměstnanců školy – školní rok 2004/2005
20. Pracovní náplně a rozvrh pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2004/2005
21. Inspekční zpráva čj. 132 017/99-11058 ze dne 13. ledna 1999

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou po stránce odborné a pedagogické způsobilosti optimální. Erudované vedení pedagogických pracovníků, účinná kontrola a příznivé podmínky pro seberealizaci a kreativitu učitelek podporují uskutečňování stanoveného programu.

K největším pozitivním změnám došlo v materiálně-technické oblasti, prostředí mateřské školy včetně zahrady umožňuje naplňovat záměry školy v plném rozsahu.

V oblasti výchovně-vzdělávací si kolektiv mateřské školy udržuje velmi dobrou úroveň. Zvláště ve spontánních činnostech se projevila systematická péče vyučujících přispívající k rozvoji osobnosti dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Marie Pospíšilová

Marie Pospíšilová v. r.

Členka týmu Mgr. Miroslava Rajhelová

M. Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 18. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 11. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Olga Masopustová

Masopustová Olga v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a 779 11 Olomouc	2004-12-07	m2-1111/04-11055
Zřizovatel Statutární město Olomouc Horní náměstí 7771 27 Olomouc	2004-12-07	m2-1111/04-11055

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.

