



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Letohradské soukromé gymnázium, o.p.s., Letohrad,
Václavské nám. 1**

Václavské nám. 1, 561 51 Letohrad

Identifikátor školy: 600 013 120

Termín konání orientační inspekce: 4. – 8. únor 2002

Čj.	104 049/02-2051
Signatura	oj5dv301

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Ve školním roce 2001/2002 studuje v osmiletém studijním cyklu s všeobecným zaměřením v sedmi třídách celkem 105 žáků. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 12 interních pedagogů a 3 externí. Škola nabízí žákům devět volitelných předmětů (semináře z anglického a německého jazyka, českého jazyka, základů společenských věd, informatiky a výpočetní techniky, biologie, matematiky, fyziky a zeměpisu) a nepovinný předmět náboženství. Skladba volitelných a nepovinných předmětů se každým rokem inovuje podle zájmu žáků.

Výuka probíhá v sedmi kmenových třídách a třech odborných učebnách (jazyková, výpočetní techniky a přírodních věd). Vše je umístěno v prostorách zrekonstruované zámecké budovy. Výše školného činí 1.000.- Kč měsíčně. Škola uděluje sociálně prospěchové stipendium, sourozenecké a stipendium nejlepšího žáka školy. Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení kvality vzdělávání ve fyzice a chemii, hodnocení podmínek výuky a efektivnosti vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Inspekce se konala z důvodu získání podkladů pro přidělení dotace ze státního rozpočtu.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Fyzika

Vyučovací předmět fyzika náleží do kategorie povinných vyučovacích předmětů ve všech ročnících osmiletého gymnázia a je navíc volitelným předmětem pro ústní maturitní zkoušku. Ve školním roce 2001/2002 si fyziku jako volitelný předmět ústní maturitní zkoušky nezvolil žádný žák oktávy. Škola nabízí v rámci své vzdělávací nabídky výuku volitelného předmětu seminář z fyziky, který se vyučuje v posledních dvou ročnících studia s dvouhodinovou týdenní dotací. Ve školním roce 2001/2002 navštěvuje uvedený seminář 7 žáků.

Fyzika se vyučuje v 1. až 7. ročníku studia s dotací 2 vyučovací hodiny týdně, což je v souladu s generalizovaným učebním plánem pro osmiletá gymnázia. Zařazením předmětu i do 8. ročníku studia byla využita možnost přidělení disponibilních hodin ředitele pro úpravu výše uvedeného učebního plánu. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů, které jsou rozepsány do jednotlivých ročníků včetně časového rozvržení učiva a během školního roku jsou aktualizovány. Kontrolou zápisů v třídních knihách hospitovaných tříd a uvedené dokumentace nebyly zjištěny žádné podstatné odchylky v časovém rozvržení.

Výuku předmětu (tj. 14 týdenních vyučovacích hodin fyziky a 2 týdenní hodiny semináře z fyziky) zajišťují ve školním roce 2001/2002 tři pedagogičtí pracovníci. Z uvedeného počtu splňují 2 učitelé podmínky úplné způsobilosti pro výuku fyziky ve smyslu platných školských předpisů a 1 vyučující je pro uvedenou výuku pouze pedagogicky způsobilá (vyučuje 4 hodiny týdně v prvních dvou ročnících studia od začátku 2. pololetí letošního školního roku v důsledku personálních změn ve škole).

Fyzika se vyučuje v kmenových učebnách jednotlivých tříd, popř. v tzv. odborné učebně přírodovědných předmětů. Svými rozměry a vybavením nesplňuje kritéria odborné učebny. V materiálním vybavení pro výuku nastal od poslední inspekce, která se ve škole uskutečnila v roce 1999, nepatrný posun v důsledku omezených finančních možností školy. Učební pomůcky, které má škola v současné době k dispozici ještě nepředstavují běžnou úroveň vybavení, potřebnou pro výuku předmětu v gymnáziu.

V průběhu orientační inspekce byly hospitovány vyučovací hodiny u všech vyučujících (od 2. dne inspekční návštěvy byl 1 učitel v pracovní neschopnosti). Navštívené hodiny byly organizačně promyšlené a připravené.

Ve všech sledovaných hodinách vyučovacího předmětu fyzika byla vykládána nová učební látka. Výkladu předcházelo frontální opakování předchozího učiva, do kterého byli nenásilnou formou zapojeni všichni žáci. Vyložení nového učiva bylo ve všech vyučovacích jednotkách zpestřeno užitím drobných učebních pomůcek. V jednom případě byla v části vyučovací hodiny použita netradiční forma výuky, ve které žáci vlastní činností objevovali důležité poznatky, vztahující se k probírané látce. Ve dvouhodinovém semináři z fyziky bylo žákům formou názorného výkladu a řešením typových úloh doplněno učivo tematického celku, který nebyl v příslušném nižším ročníku probrán.

Žáci byli vhodně motivováni ve všech sledovaných hodinách, ale výrazněji se motivace projevila v nižších třídách, ve kterých vyučující využívali přirozené hravosti a zvědavosti dětí. Ověřování žákovských znalostí se provádí v průběhu školního roku formou ústního zkoušení a zadáváním krátkých kontrolních prací.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla ve všech hospitovaných hodinách na velmi dobré úrovni. Atmosféra v jednotlivých hodinách svědčila o přátelském přístupu vyučujících k žákům, žáci byli v průběhu vyučování aktivní, vyučovací doba byla efektivně využita.

Vzhledem k průběhu navštívených vyučovacích jednotek, k pracovnímu nasazení vyučujících je, i přes současné neúplné materiální zázemí pro výuku, kvalita vzdělávání ve fyzice velmi dobrá.

Chemie

Tento předmět se vyučuje jako povinný od sekundy do septimy. V oktávě je možné podle zájmu žáků navštěvovat volitelný seminář z chemie. Časové dotace odpovídají schváleným učebním dokumentům. Úpravy hodinových dotací jsou v souladu s povolenými normami. Obsah a členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá schváleným učebním osnovám. Tyto osnovy jsou rozpracovány do podrobnějších tematických plánů, časové harmonogramy tematických plánů jsou dodržovány. Je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Výukové cíle jsou přizpůsobeny věkovým zvláštnostem jednotlivých tříd a odpovídají standardu vzdělávání gymnázia.

Výuku předmětu zajišťuje vyučující, která splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti podle platných předpisů. Výuka probíhá v kmenových třídách, případně v odborné učebně pro přírodovědné předměty. Materiální vybavení je na slabší úrovni, laboratoř není k dispozici. Názornost je částečně suplována výukovými filmy pro video, které jsou ve školních sbírkách. Jiné názorné pomůcky (modely, fólie pro zpětný projektor apod.) nejsou k dispozici. Odborný kabinet pro chemii není.

Metody a formy práce v jednotlivých hodinách vycházely ze vzdělávacích cílů hodin a respektovaly věkové zvláštnosti žáků (sekunda až septima). V každé hodině bylo pamatováno na úvodní zopakování posledního učiva a to různými formami a způsoby (testy, křížovky, doplňovačky aj.). Stěžejním prvkem při výkladu byl neustálý rozhovor vyučující s žáky, který je udržoval v pracovním tempu. Při výkladu bylo dbáno na vysvětlování cizích pojmů, na návaznost na probranou látku, motivaci i na otázky provokující k vlastnímu názoru a opravování chyb. Žáci jsou vedeni k vyvozování nových souvislostí a poznatků. Neformálně bylo zařazeno do výuky video se vstupy žáků do projekce. Vyučující se snažila, aby hodiny byly pestré a zajímavé s maximálním zapojením žáků do výuky. Tím se alespoň částečně kompenzovalo malé použití názorných pomůcek. Žáci mají k dispozici učebnice, kterých se

využívá v hodinách, jsou vedeni ke schopnosti zapisovat si vlastní poznámky při výkladu, tabule je využívána při vysvětlování nové látky, rovnic, k zápisu odborných a cizích termínů.

Ve všech hospitovaných hodinách bylo možno pozorovat pracovní atmosféru, která byla navozena vhodnou motivací a používáním různých metod a forem práce. Znalosti a dovednosti byly prověřovány různými způsoby s okamžitým vyhodnocením, hodnocení bylo objektivní, řádně zdůvodněné a přispívalo k motivaci žáků. Opakování mělo charakter vytváření zpětné vazby s ucelenou myšlenkovou strukturou, navazovalo na předcházející učivo. Otázky při opakování i při výkladu se zaměřovaly nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale i na pochopení vzájemných vztahů a souvislostí. Vedly k logickému myšlení, dbalo se na správnou chemickou terminologii.

Osobnost žáka byla respektována, dohodnutá pravidla jednání se akceptovala a dodržovala. Důležitou složkou hodin byla dobrá komunikace mezi vyučující a žáky, kteří projevovali aktivní vztah k výuce. V hodinách vládla atmosféra vzájemné důvěry a spolupráce, vyučující pozitivně ovlivňovala psychosociální podmínky výuky. Komunikativní schopnosti žáků byly na dobré úrovni. Verbální i neverbální komunikace vyučující byla na velmi dobré úrovni.

Na základě hodnocení provedených hospitací je výuka chemie velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměry školy vycházejí ze současného stavu zachování gymnázia s osmiletým studijním cyklem s všeobecným zaměřením. Záměrem vedení školy je vytvoření rodinné atmosféry s cílenou výchovou k samostatnosti. Důraz je kladen na vytváření dobrých vztahů mezi žáky (problematika primy až oktávy), mezi žáky a vyučujícími a mezi vyučujícími a rodiči. Každoročně byly zpracovávány „Hlavní úkoly školního roku“, které obsahovaly přehled a zabezpečení důležitých akcí během školního roku. Nové vedení plánuje vypracování plánu činností a záměrů školy pro každý školní rok se zřetelem k programu etické výchovy a projektového vyučování. Při plánování se využívá podnětů a připomínek poradních orgánů školy.

Ve škole je vyučován obor 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné studium (délka studia 8 roků) dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Učební dokumenty jsou přizpůsobeny strategickým cílům školy tak, aby co nejvíce vyhovovaly potřebám a zájmům žáků. Pro žáky se speciálními schopnostmi a zájmy nabízí škola pestrý výběr volitelných i nepovinných předmětů.

Škola má zpracován vnitřní organizační řád, který je přehledný a umožňuje operativní řízení. Vedení školy používá demokratický styl řízení. Řízení je založeno na osobních kontaktech s jednotlivými vyučujícími. Důležitým prvkem řízení jsou poradní orgány ředitele. Je to jednak dozorčí rada školy a rada rodičů školy. Významným podílem ovlivňují strategii a koncepci školy. Výchovný a vzdělávací proces je organizován podle zákonů a vyhlášek platných pro soukromé školy a je v souladu s platnými učebními plány a učebními osnovami. Povinná dokumentace školy je řádně vedena.

Vnitřní tok informací je zprostředkován jednak osobním jednáním, pomocí vývěsních tabulí a školním rozhlasem. Důvěrné informace o zaměstnancích a žácích školy jsou zajištěny před zneužitím. Škola pravidelně informuje rodiče žáků. Jsou stanoveny konzultační dny, dny

otevřených dveří a operativní informovanost zajišťují studijní průkazy. Prezentace školy na veřejnosti se uskutečňuje v regionálním tisku, zpravodaji města Letohrad, při dnech otevřených dveří a na příslušných www stránkách školy. Nermalou měrou prezentují školu na veřejnosti kulturní, sportovní a společenské akce žáků školy. Při těchto akcích škola spolupracuje významným způsobem s Městským úřadem Letohrad. Žáci školy mají patronát nad mateřskou školou.

Operativní řízení je účelné a funkční, vychází z týdenních plánů práce. Pokyny ředitelky školy jsou jednoznačné, konkrétní, včasné a adresné. Provozní porady se konají jednou měsíčně, pedagogické rady 5x ročně. Vedení školy se snaží maximálně využívat lidský potenciál. Pedagogická a odborná způsobilost učitelů se co nejvíce využívá.

V hodnocení zaměstnanců vytváří vedení školy nový systém, který zohledňuje odbornost, zkušenost, pracovní nasazení a výsledky výchovně vzdělávacího procesu jednotlivých vyučujících. Podněty a připomínky pracovníků školy se využívají při pravidelném hodnocení kvality školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy je podporováno, nové zkušenosti si vyučující předávají po linii odbornosti. Pro začínající učitele se vytváří systém uvádějícího učitele. Škola využívá pro sebeevaluaci testů vytvořených na komerční bázi.

Kontrolní systém vychází z organizačního uspořádání školy a hlavních úkolů pro školní rok. Kontrola je zaměřena zejména na: dodržování rozvrhu hodin, učebních osnov, školské legislativy, plnění uložených úkolů, pedagogickou dokumentaci a další. Metodami kontroly jsou hlavně hospitace, rozhovory se zaměstnanci, studium a rozbory pedagogických dokumentů. Pro hospitační činnost zpracovává ředitelka školy nový systém.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování je průměrná, kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů, systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou velmi dobré, systém a účinnost kontrolních mechanismů je průměrný.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě hodnocení plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Kontrola byla zaměřena na efektivní využívání prostředků státního rozpočtu (dotace) poskytnuté soukromé škole v kalendářním roce 2000. Kontrola nemohla být provedena za kalendářní rok 2001 proto, že nebyla v době konání inspekce ukončena účetní uzávěrka za tento kalendářní rok. Škola má zřízen vlastní samostatný účet u Komerční banky, a. s., Praha, pobočka Letohrad na základě smlouvy o zřízení a vedení běžného účtu v Kč.

1. Dodržování podmínek pro poskytování a zúčtování dotace

Byly splněny podmínky zákona pro poskytnutí dotace, neboť:

- škola předložila žádost o poskytnutí dotace školskému úřadu dne 25. ledna 2000,
- škola předložila školskému úřadu vyúčtování dotace za předchozí školní rok dne 15. října 1999,

- škola předložila školskému úřadu výroční zprávu o činnosti za školní rok 1999/2000 dne 15. října 1999,
- škola předložila výroční zprávu o hospodaření za předchozí školní rok dne 15. října 1999.

Na základě žádosti školy o zvýšení dotace byla uzavřena smlouva o jejím zvýšení, která též splňovala podmínky zákona pro zvýšení dotace. Vyúčtování poskytnuté dotace bylo provedeno písemně dne 22. ledna 2001, údaje vycházely z účetních a zahajovacích výkazů a souhlasily s bankovními výpisy.

2. Čerpání dotace

Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že z poskytnuté dotace byly čerpány neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním. Jednalo se o celkové mzdové náklady včetně ostatních plateb za provedenou práci (OPPP) a částečně zákonné odvody (zdravotní pojištění a sociální zabezpečení). Z přidělené dotace nebyly hrazeny ostatní provozní výdaje, ani výdaje investiční.

3. Vedení účetnictví

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro zajištění správnosti, úplnosti a průkaznosti účetnictví při čerpání poskytnuté dotace. Je vedeno podvojně účetnictví. Byla předložena zpráva auditora, ze dne 26. září 2001 k ověření účetní závěrky ke dni 31. prosince 2000, ve které je uvedeno, že účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dalšími finančně právními předpisy. Dále je ve zprávě auditora uvedeno, že účetnictví je vedeno úplně, průkazným způsobem a správně včetně dodržení náležitostí účetních záznamů v souladu s ustanovením výše uvedeného zákona o účetnictví. Hospodaření odpovídá platným obecně závazným právním předpisům.

4. Odměňování zaměstnanců a personální dokumentace

Personální dokumentace je vedena a obsahuje stanovené dokumenty pro zařazení zaměstnanců do platové třídy a platového stupně (doklady o vzdělání, pracovní smlouvy, platové výměry). Odměňování zaměstnanců je prováděno dle platného zákona a je schváleno správní radou obecně prospěšné společnosti.

V rámci inspekce byla provedena kontrola vyplacených hrubých mezd a odvodů z mezd dle předložené rekapitulace, výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 a výkazu O.P.S. Úč 2-01 zisků a ztrát. Nebyly zjištěny nedostatky.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Velmi bohaté jsou aktivity žáků jak ve škole, tak i mimo školu. Žáci se úspěšně zúčastňují přehlídek, soutěží a olympiád (český jazyk, anglický jazyk, biologie, matematika). Škola pro žáky i veřejnost organizuje vzdělávací akce, výstavy, přehlídky a besedy. Významným podílem spolupracuje škola při pořádání kulturních akcí s městem.

Pestrá a velmi úspěšná je i sportovní činnost žáků. Dvě žákyně školy jsou republikovými juniorskými reprezentantkami v biatlonu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Letohradského soukromého gymnázia, o.p.s ze dne 1. srpna 1997
2. Statut Letohradského soukromého gymnázia, o.p.s. ze dne 1. září 1996

3. Statut obecně prospěšné společnosti Letohradského soukromého gymnázia ze dne 26. března 1997
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 25 086/01-21 ze dne 19. září 2001
5. Učební dokumenty pro gymnázia, Fortuna, Praha 1999
6. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem čj. 20 594/99-22 s platností od 1. září 1999
7. Jmenovací dekret ředitelky školy z 21. prosince 2001
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 ze dne 10. září 2001
9. Tematické plány hospitovaných předmětů školního roku 2001/2002
10. Rozvrh hodin školního roku 2001/2002
11. Třídní knihy všech tříd školního roku 2001/2002
12. Třídní výkazy všech tříd školního roku 2001/2002
13. Personální dokumentace vyučujících hospitovaných předmětů
14. Hlavní úkoly školního roku 2001/2002 z 31. srpna 2001
15. Vnitřní organizační řád školy z 1. ledna 2002
16. Vnitřní řád školy – pro žáky (bez data)
17. Vnitřní řád školy – pro učitele ze dne 14. ledna 2002
18. Zápisy z pedagogických rad školního roku 2001/2002
19. Zápisy z provozních porad školního roku 2001/2002
20. Zápisy z jednání správní rady za rok 2001, 2002
21. Týdenní plány práce školního roku 2001/2002
22. Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001 ze dne 24. ledna 2000
23. Žádost o uzavření smlouvy o zvýšení dotace na školní rok 2000/2001 a žádost o uzavření smlouvy o počtu přijímaných žáků ze dne 24. ledna 2000
24. Smlouva o poskytnutí dotace ze dne 7. února 2000
25. Žádost o poskytnutí dotace, žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a žádost o uzavření smlouvy o zvýšení dotace na školní rok 2000/2001
26. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 1999/2000
27. Smlouva o zvýšení dotace ze dne 22. března 2000
28. Dotace na rok 2000 ze Školského úřadu Ústí nad Orlicí ze dne 14. listopadu 2000
29. Čerpání dotace v roce 2000
30. Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole ze dne 22. ledna 2001
31. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2000
32. Zpráva auditora k ověření účetní závěrky ke dni 31. prosince 2000 včetně výkazů za rok 2000 (výkaz O.P.S. Úč. 1-01, výkaz O.P.S. Úč. 2-01)
33. Personální dokumentace zaměstnanců školy
34. Mzdové listy za rok 2000
35. Mzdová rekapitulace mzdových listů zaměstnanců za rok 2000

ZÁVĚR

Inspekční a kontrolní činnost sledovala průběh vzdělávání v oblasti přírodovědných předmětů (fyzika, chemie), kterou hodnotí jako velmi dobrou. Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny rovněž jako velmi dobré. Ve sledovaném období nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jarmil Feltl	Feltl v.r.
Členové týmu	RNDr. Radmila Hýblová	Hýblová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Růžena Zářecká Rudolf Jahoda	

Ve Svitavách dne 18. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .21. 2. 2002.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Jitka Macháčková

Macháčková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	2002-03-08	104 077/02-2051
Zřizovatel	2002-03-08	104 078/02-2051

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány