



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-9/08-09

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola, Pecka, okres Jičín**

**Adresa:** 507 82 Pecka 38

**Identifikátor:** 600 092 151

**IČ:** 60 114 0115

**Místo inspekce:** Základní škola a Mateřská škola, Pecka, okres Jičín

**Termín inspekce:** 16. - 18. leden 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a podpory rozvoje dítěte.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Příspěvkovou organizaci s názvem Základní škola a Mateřská škola, Pecka, okres Jičín (dále jen škola) zřizuje obec Pecka, se sídlem na adrese 507 82 Pecka 2. Škola s kapacitou 200 žáků vykonává činnost základní a mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola s kapacitou 40 dětí poskytuje celodenní péči dětem ve dvou věkově smíšených třídách. Ke 30. 9. 2007 bylo zapsáno do mateřské školy 39 dětí.

Od poslední inspekce byla nejvýraznější změna v přechodu speciální třídy se zaměřením na vady řeči na běžnou třídu.

## **Vedení školy**

### **Školní vzdělávací program**

- Školní vzdělávací program mateřské školy (dále jen ŠVP) učitelky vytvářely podle aktualizované verze Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) č.j.32 405/2004-22.
- ŠVP je otevřeným dokumentem s jednotným motivačním rámcem. Zahrnuje všechny informační okruhy potřebné pro představení a hodnocení školy. Jednotlivé okruhy jsou přehledně strukturované a vyplývají z nich dlouhodobé cíle školy.
- ŠVP obsahuje identifikační údaje o škole, její obecnou charakteristiku, organizaci a podmínky vzdělávání. Při zpracovávání těchto okruhů učitelky postupovaly podle zásad pro zpracování uvedených v RVP PV. Analýza prostředí školy a podmínek pro vzdělávání dětí je stručná a konkrétní.
- Vzdělávací nabídka je v ŠVP prezentovaná formou velkého množství témat a podtémat. Jejich struktura je zčásti obsažená v ŠVP (dílčí vzdělávací cíle podle jednotlivých vzdělávacích oblastí) a dále také v třídních vzdělávacích programech.
- Obsahy vzdělávacích činností v obecné rovině společně se specifickými vzdělávacími cíli a očekávanými kompetencemi učitelky rozčlenily do ŠVP podle jednotlivých vzdělávacích oblastí. Konkrétní návrhy činností plánují v třídních vzdělávacích programech.
- Orientace učitelek na vytváření klíčových kompetencí dětí je ve ŠVP rozpracovaná do úrovně vzdělávacích oblastí. U jednotlivých podtémat v třídních vzdělávacích programech jsou zatím očekávané výstupy v tomto smyslu méně jasné.
- Evaluační systém mateřské školy je ve fázi tvorby a ověřování. ŠVP obsahuje vymezení sledovaných oblastí a výčet metod a forem hodnocení. Není stanovena konkrétní odpovědnost pedagogů ani časový plán. Učitelky mají stanovená pravidla pro hodnocení vzdělávacích pokroků dětí a pro hodnocení účinnosti vzdělávacího obsahu (témat) v třídních vzdělávacích programech. Hodnocení je i přes dílčí nedostatky funkčně využíváno a umožňuje zkvalitňovat vzdělávání dětí.
- ŠVP je doplněný množstvím příloh zaměřených na organizaci chodu školy.
- ŠVP je přehledně zpracovaný a je v částečném souladu s RVP PV.

### **Strategie plánování**

- Ředitelka školy vychází při tvorbě strategických dokumentů z dlouhodobých záměrů rozvoje vzdělávací soustavy na úrovni státní i regionální. Velmi efektivně využívá poznatků získaných při studiu pro ředitele škol a školských zařízení, které absolvovala v loňském školním roce.
- Má jasnou strategii dlouhodobého rozvoje školy, koncepční záměry projednává s dalšími partnery. Odpovědnost za tvorbu koncepčních dokumentů, plánů a programů pro oblast předškolního vzdělávání přenesla na vedoucí učitelku.
- Plánování mateřské školy je v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy. Mateřská škola informuje partnery o svých akcích i dlouhodobých záměrech.
- Prioritní strategií mateřské školy je vytváření podmínek pro pobyt dětí s respektem k jejich individuálním potřebám a pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (zejména se zaměřením na vady řeči).

## **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

- Ředitelka školy jasně a zřetelně vymezila organizační strukturu školy i povinnosti a pravomoci pracovníků. Vedením a kontrolou mateřské školy pověřila vedoucí učitelku a přenesla na ni také potřebné kompetence. Podle potřeby ji zve na informativní schůzky.
- Vymezení kompetencí vedoucí učitelce je široké a umožňuje jí vytvářet vlastní pravidla pro sestavení programu mateřské školy s ohledem na konkrétní podmínky.
- Vedení školy ponechávalo zavedený systém vedení pedagogických rad zvláště v základní a v mateřské škole. Od letošního školního roku se ředitelka rozhodla organizovat také společné pedagogické rady pro celý subjekt. Změna se pozitivně odrazila v lepší vzájemné informovanosti o programech základní a mateřské školy a vytvořila rovněž lepší podmínky pro spolupráci pedagogů.
- Podněty a závěry z pedagogických rad vyúsťují do dalších opatření, jejich plnění ředitelka školy a vedoucí učitelka sledují, vyhodnocují a předávají zaměstnancům školy. Vnitřní informační systém školy je plně funkční.

## **Hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém**

- Vedoucí učitelka zpracovala vlastní hodnocení mateřské školy za uplynulý školní rok. Dokument obsahuje výčet základních informací podle hlavních oblastí vzdělávání vyžadovaných pro hodnocení školy prováděcím předpisem.
- Oblast kontrolní a hospitační činnosti tvoří ve zprávě převážně formální výčet výstupů, chybí jejich analýza a zhodnocení kvality včetně přijatých opatření. Pro kontrolní oblast tak není vytvořena účinná zpětná vazba a dokument nemá návaznost na evaluační činnost. Ve vlastním hodnocení mateřské školy chybí stanovení účinných opatření vedoucích ke zlepšení kvality školy v těchto hodnocených oblastech.
- Vedoucí učitelka na základě přenesených kompetencí vytváří podkladové materiály pro hodnocení celého subjektu. Ředitelka školy je využívá jako informační zdroj pro celkové hodnocení školy.

## **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

### **Personální podmínky**

- Děti v mateřské škole jsou umístěny do dvou běžných věkově smíšených tříd. Pro dvě děti s odloženou školní docházkou učitelky vypracovávají individuální vzdělávací plány.
- Všechny tři pedagogické pracovnice v mateřské škole (včetně vedoucí učitelky) mají odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Pedagogický sbor je stabilní, učitelky mají zájem o další profesní růst.
- Učitelky se vzdělávaly v oblasti počítačové gramotnosti, zúčastnily se akcí zaměřených na předávání informací mezi mateřskými školami a seminářů zaměřených na oblast speciální pedagogiky a estetické výchovy. Vzdělávání učitelek se pozitivně projevuje při tvorbě dokumentace školy, v praxi a zejména v nápadité a estetické úpravě vnitřních prostor.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

- Školní řád podrobně upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy. Obsahuje rovněž

povinnosti zákonných zástupců (dále jen rodičů) při zajištění bezpečnosti a zdraví dětí.

- Škola se zabývá prevencí školních úrazů při jednání pedagogické rady. Od školního roku 2006/2007 došlo v mateřské škole pouze k jednomu úrazu dítěte.
- K vytváření bezpečného prostředí přispívá také Minimální preventivní program školy, který vytyčuje hlavní zásady pro předcházení sociálně patologickým jevům.
- Stoly a židle ve třídách a jídelně nejsou výškově přizpůsobeny rozdílným proporcím a výšce dětí. Z tohoto hlediska nemá mateřská škola dosud vytvořené potřebné podmínky pro zdravý vývoj dětí.
- Mateřská škola respektuje individuální potřebu odpočinku dětí nabídkou náhradních relaxačních činností. Děti jsou vedeny k vytváření návyku zdravého životního stylu, aktivně využívají pitný režim. V průběhu vzdělávání si osvojují prvky prosociálního chování, které přispívá k vytváření nekonfliktních vztahů mezi dětmi.
- I přes dílčí nedostatky v materiálním vybavení je zřejmé, že vedení školy věnuje nadprůměrnou pozornost zajišťování bezpečného prostředí v mateřské škole.

### **Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

- Škola vyhláší a provádí zápis dětí po dohodě se zřizovatelem.
- Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve správním řízení na základě žádostí rodičů. Při přijímání dětí postupuje podle předem stanovených kritérií. Přednostně přijímá především děti v posledním roce před zahájením školní docházky a s místem trvalého pobytu v obci.
- Dokumentace mateřské školy k přijímání dětí je vedena pečlivě, všechny doklady jsou přehledným způsobem uloženy ve složkách dětí.

### **Partnerství**

#### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

- Mateřská škola průběžně spolupracuje s rodiči. Svolává informativní schůzky, zapojuje rodiče do různých programů pro děti a seznamuje je se zaměřením vzdělávacích činností.
- Rodiče mají k dispozici ŠVP a mohou se k němu vyjadřovat. Informace o škole získávají také prostřednictvím webových stránek.
- Mateřská škola úzce spolupracuje se základní školou a zřizovatelem při organizaci školních akcí. Efektivně využívá regionální podmínky a udržuje kontakt také s pracovníky místní knihovny a hradu.
- Vstřícný přístup mateřské školy ke spolupráci s rodiči i dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a je přínosem pro vzdělávání dětí.

## **II. Ekonomické údaje**

### **Zhodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu**

Analýza přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v letech 2004 až 2006 (Základní škola a Mateřská škola, Pecka)

Ukazatel	Rok 2004	Rok 2005	Rok 2006
Neinvestiční výdaje celkem, z toho	5 142 600,--	5 087 200,--	5 759 500,--
- mzdové náklady a zákonné odvody	5 056 700,--	5 000 500,--	5 625 400,--
- ostatní neinvestiční náklady (ONIV)	85 900,--	86 700,--	134 100,--
Přepočtený počet pracovníků	20,57	18,87	19,50
Počet dětí a žáků	142	154	142

Ve sledovaných letech 2004 až 2005 došlo k nárůstu výše přidělených finančních prostředků na ONIV. Přidělený objem prostředků na ostatní neinvestiční náklady byl v roce 2006 o 56 % vyšší než v roce 2004. Finanční prostředky byly použity na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ukazatele nákladovosti v letech 2004 až 2006 (na jednotku výkonu v mateřské škole)

Ukazatel	2004	2005	2006
Přepočtený počet jednotek výkonu	39	40	40
Přímé náklady na vzdělávání	24 263,--	22 959,--	26 007,--
Mzdové náklady	17 399,--	16 832,--	18 687,--
ONIV	425,--	183,--	406,--
Náklady na učební pomůcky	425,--	183,--	314,--

Uvedené údaje v tabulce jsou pouze za činnost mateřské školy. Ukazatele nákladovosti na jednotku výkonu ve sledovaných letech 2004 až 2006 byly proměnlivé. V roce 2005 došlo u ukazatele přímých nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu oproti roku 2004 ke snížení o 5,4 %. V roce 2006 došlo oproti roku 2005 k navýšení objemu těchto prostředků o 13 %. K postupnému snižování dochází u ukazatelů ONIV a náklady na učební pomůcky.

#### Závazné ukazatele

- Škole byly ve sledovaných letech 2004 až 2006 Krajským úřadem stanoveny rozpočty na přímé výdaje na vzdělávání. Závazné ukazatele, tj. limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní osobní náklady a limit počtu zaměstnanců, škola dodržela. K 31. 12. každého sledovaného roku škola předložila poskytovateli dotace zúčtování finančních prostředků státního rozpočtu.
- V roce 2006 škola obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 103,3 % minimálního celostátního normativu.

#### Čerpání finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje

- Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje škola použila na nákup učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na cestovní náhrady zaměstnanců. Ve sledovaných letech byly škole přiděleny finanční prostředky na státní informační politiku a na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí (projekt HODINA). Škola získávala další

finanční prostředky i zapojováním se do projektů a grantů (např. Nadace ČEZ – Duhová dílna, KÚ – ekologická výchova na malé škole, využití netradičních metod prezentace v naukových předmětech, využití notebooku u dítěte s tělesným postižením, mezinárodní spolupráce mezi školami, SEVER – Mluvící stromy a Oživená studna).

### **Účetnictví, výkaznictví a finanční kontrola**

- Analýzou vnitřních směrnic, účetní dokumentace a výstupů z provedených kontrol bylo zjištěno, že nastavený systém vedení účetnictví finančních prostředků státního rozpočtu vyhovuje podmínkám školy.
- Ředitelka školy zavedla vnitřní kontrolní systém. I přes to, že ve škole nebyla ve sledovaných letech prováděna předběžná kontrola plánovaných a připravovaných operací, lze konstatovat, že při nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu byla dodržena kritéria efektivnosti a hospodárnosti.

## **III. Průběh vzdělávání**

### **Vnitřní prostředí školy**

- Prostorů tříd i dalších prostorů mateřské školy je podnětně upravené a udržované v čistotě. Děti se aktivně podílejí na výzdobě interiéru výtvarnými pracemi.
- Při sledovaných vzdělávacích činnostech učitelky respektovaly psychohygienické zásady a důsledně přihlížely k individuálním možnostem dětí.
- Bloky jednotlivých činností na sebe přirozeně navazovaly. V průběhu spontánních her si děti vybíraly ze široké nabídky činností a dostávaly příležitosti k aktivnímu vyjadřování. V řízených celcích se přizpůsobovaly pouze nabídkám učitelk a komunikovaly v menší míře.
- Vzdělávání dětí se uskutečňovalo v příjemném a pozitivně motivujícím prostředí. Děti bezprostředně komunikovaly s dospělými a na učitelky se obracely s důvěrou.

### **Podmínky výuky a jejich využití**

- Prostorná mateřská škola poskytuje velmi dobré podmínky pro vzdělávání. Obě třídy mají zásobu rozmanitých učebních pomůcek, knih, funkční didaktické techniky a hraček.
- Pozitivem v materiálních podmínkách je vybavení obou tříd melodickými hudebními nástroji. Škola získala sponzorským darem rovněž počítač pro děti.
- Z předcházejícího období, kdy byla jedna třída zaměřena na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, je škola kvalitně vybavena rovněž pomůckami na logopedickou prevenci.
- Nábytek ve třídách je starší, děti mají zajištěnou snadno přístupnou nabídku hraček, výtvarných materiálů a sportovního náčiní. Prostor je vhodně členěn dětským nábytkem do herních koutků, které podněcují rozvoj námětových her a poskytují dětem soukromí.
- Při vzdělávání dětí učitelky účelně využívaly prostory školy i učební pomůcky. Děti se ve třídách dobře orientovaly a samostatně si vybíraly hračky.

- Pozemek školní zahrady poskytuje dětem podmínky pro herní vyžití, je však vybavený staršími průlezkami. Z tohoto důvodu mateřská škola prozatím využívá k pohybovým činnostem hřiště a zahradu základní školy.
- Vedení školy reaguje na materiální potřeby mateřské školy a zajišťuje postupnou obnovu zařízení.

### **Hodnocení dětí**

- Mateřská škola umožňuje rodičům vstupovat do tříd během vzdělávacích činností, informuje rodiče o úspěších a problémech dětí a zajišťuje pro ně konzultační činnost.
- Učitelky vyhodnocují tematické celky v třídních vzdělávacích programech a několikrát ročně zaznamenávají do formulářů poznatky o úrovni a pokrocích dětí. Účelně využívají tyto pedagogické záznamy při plánování další vzdělávací činnosti.
- V průběhu inspekčních hospitací učitelky kladly důraz na povzbuzování a pochvalu jednotlivých dětí. Při hodnocení vždy přihlížely k individuálním možnostem a schopnostem dětí. V některých situacích dávaly dětem rovněž příležitost k sebehodnocení.
- Hodnocení dětí plní motivační funkci, učitelky k němu přistupují jednotným způsobem.

### **Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Ve školním roce 2007/2008 mateřská škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu**

- Děti se pod vedením učitelek seznamují s hrou na flétnu a rozvíjejí si dovednosti v kroužcích (tělovýchovný, hudebně-dramatický a výtvarný).
- Vzhledem k výskytu drobných vad řeči zajišťují učitelky pro děti rovněž logopedickou prevenci.
- Děti se prezentují výsledky vzdělávání také v oblastních soutěžích s výtvarným, hudebním a sportovním zaměřením.
- Rozšířením vzdělávací nabídky uvedenými aktivitami mateřská škola nadprůměrně podporuje úspěšnost dětí ve vzdělávání.

## Závěrečné hodnocení:

- *Promyšlená dlouhodobá strategie školy je zaměřená na vytváření podmínek pro vzdělávání s respektem k individuálním potřebám dětí zdravých i pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Při kontrole a hodnocení činnosti mateřské školy není důsledně využívána zpětná vazba a pravidelná analýza jako účinný nástroj ke stanovení opatření pro soustavné zlepšování kvality.*
- *Z hlediska zásad pro zdravý vývoj dětí chybějí v mateřské škole stoly a židle přizpůsobené rozdílným proporcím a výšce dětí.*
- *Mateřská škola efektivně spolupracuje s rodiči dětí i dalšími partnery.*
- *V průběhu vzdělávání mateřská škola respektuje individuální potřeby dětí a vede je ke zdravému životnímu stylu.*
- *Organizace spontánních činností je efektivní, poskytuje dětem více příležitostí k aktivnímu uplatnění než při řízených činnostech. Vzdělávání dětí probíhá v pozitivně laděné atmosféře. Děti si v ní osvojují základní komunikační dovednosti.*
- *Vzdělávací nabídka mateřské školy svědčí o promyšlené podpoře úspěšnosti dětí.*
- *Mateřská škola respektuje při hodnocení individuální předpoklady dětí. Informace o úrovni a rozvoji dětí poskytuje rovněž rodičům.*
- *Mateřská škola věnuje pozornost prevenci sociálně patologických jevů a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.*
- *S finančními prostředky státního rozpočtu škola hospodařila účelně, efektivně a hospodárně. Získáváním finančních prostředků z projektů a grantů škola vytváří velmi dobré finanční a materiální podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu.*

*Celkové hodnocení školy je průměrné.*

<p><i>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i></p>	<p><i>převažuje podprůměrný, nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</i></p>	<p><i>převažuje průměrný (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonat, zásadní změny nejsou nutné</i></p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</i></p>
	<p><i>Podprůměrný stav</i></p>	<p><i>Průměrný, funkční, (standardní) stav</i></p>	<p><i>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</i></p>



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy v Pecce vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Pecka, s účinností od 1. prosince 1996 ze dne 14. 11. 1996
2. Dodatek ke zřizovací listině Základní školy v Pecce vydaný obcí Pecka ze dne 21. 9. 2005
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje čj. 21230-1-4/SM/2005-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 29. 5. 2005
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 29131/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 5. 10. 2005
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 6230/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 18. 4. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy, Pecka, okres Jičín ze dne 2. 10. 2007
7. Jmenování ředitelky školy, s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 10. 12. 2005
8. Pověření vedoucí učitelky ze dne 1. 1. 2006
9. Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 z října 2007
11. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007 ze září 2007
12. Organizační řád školy čj. 137/227s účinností od 5. 12. 2007, část 2 – školní řád
13. Organizační řád školy, s účinností od 1. 9. 2004, část 10 – Vnitřní kontrolní systém
14. Minimální preventivní program v mateřské škole ze dne 1. 9. 2007
15. Zápis z pedagogických a provozních rad pracovníků mateřské školy za školní rok 2007/2008
16. Zápis ze společné pedagogické rady za první čtvrtletí školního roku ze dne 14. 11. 2007
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy
18. Školní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2007/2008
19. Rozhodnutí o přijetí dětí (k předškolnímu vzdělávání) pro školní rok 2007/2008
20. Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy v Pecce ze dne 1. 1. 2007
21. Koncepte rozvoje Základní školy a Mateřské školy Pecka ze dne 1. 9. 2005
22. Plán práce ředitelky školy v jednotlivých měsících ze dne 20. 8. 2007
23. Přehled kontrolní činnosti ve školním roce 2006/2007 (nedatováno)
24. Plán akcí mateřské školy na školní rok 2007/2008 ze dne 27. 8. 2007
25. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 27. 8. 2006
26. Zodpovědnost pedagogických pracovníků mateřské školy ze dne 27. 8. 2007
27. Přímá práce učitelek mateřské školy pro školní rok 2007/2008
28. Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy ze dne 27. 8. 2007
29. Plán hospitační činnosti v mateřské škole ze dne 27. 8. 2007
30. Zájmové kroužky v mateřské škole ze dne 27. 8. 2007
31. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2004
32. Sešit kontrol v mateřské škole vedený od školního roku 2005/2006
33. Zápis ze schůzek s rodiči v mateřské škole od roku 2007
34. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy od roku 2006
35. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2007/2008

36. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2007/2008
37. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2007/2008
38. Evidenční listy pro děti v mateřské škole pro školní rok 2007/2008
39. Individuální vzdělávací programy pro děti s odkladem školní docházky ve školním roce 2007/2008
40. Zmocnění pro předávání dětí pověřeným osobám ve školním roce 2007/2008
41. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy podle stavu ve školním roce 2007/2008
42. Inspekční zpráva čj. 09-1154/04-5170
43. Protokol čj. 09-1155/04-5170
44. Výkaz o základní škole S 3-01, podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. 10. 2005
45. Výkaz o mateřské škole S 1-01, podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. 10. 2005
46. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01, podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 26. 10. 2005
47. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01, podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 11. 11. 2005
48. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01, podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 4. 11. 2005
49. Výkaz o základní škole S 3-01, podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
50. Výkaz o mateřské škole S 1-01, podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
51. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01, podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 27. 10. 2006
52. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01, podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 3. 11. 2006
53. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 6. 11. 2006 (školní výdejna)
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006 ze dne 17. 1. 2007
55. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 11. 2005 čj. 24994/SM/2005 ze dne 23. 11. 2005
56. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006 čj. 23107/SM/2006 ze dne 31. 10. 2006
57. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. 10865/SM/2006, ze dne 15. 5. 2006
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005 ze dne 19. 1. 2006
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem , část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekt spolufinancovaný z rozpočtu Evropské unie ze dne 13. 1. 2006
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 15. 1. 2007
61. Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM3 za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 (nedatováno)
62. Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM4 za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 4. 1. 2007
63. Ukazatele nákladovosti v roce 2005 ze dne 2. 3. 2006
64. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 20. 2. 2007
65. Rozvaha (bilance), sestavená k 31. 12. 2005, ze dne 10. 2. 2006
66. Výkaz zisku a ztráty, sestavený k 31. 12. 2005, ze dne 10. 2. 2006
67. Příloha k účetní závěrce, sestavená k 32. 12. 2006, ze dne 10. 2. 2006
68. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, sestavená k 31. 12. 2006, ze dne 5. 2. 2007

69. Výkaz zisku a ztráty, organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 5. 2. 2007
70. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací ze dne 5. 2. 2007
71. Účtový rozvrh platný pro rok 2006 ze dne 13. 1. 2008
72. Hlavní kniha za období 09. 2006 ze dne 31. 10. 2006
73. Hlavní účetní kniha za období (účetní) 10 až 12/2006, účetní rok 2006, ze dne 13. 1. 2007
74. Účetní doklady k čerpání výdajů na DVPP za rok 2006 (výdajové pokladní doklady č. 0115 ze dne 30. 3. 2006, č. 0120 ze dne 30. 3. 2006, č. 0123 ze dne 30. 3. 2006, č. 0309 ze dne 29. 8. 2006, č. 0360 ze dne 26. 9. 2006 a č. 0573 ze dne 13. 12. 2006)
75. Účetní doklady k čerpání výdajů na učebnice a učební pomůcky za rok 2006 (výdajové pokladní doklady č. 0124 ze dne 30. 3. 2006, č. 0326 ze dne 6. 9. 2006, č. 0419 ze dne 23. 10. 2006, č. 0569 ze dne 12. 12. 2006, č. 0589 ze dne 20. 12. 2006, a došlé faktury č. 0714 ze dne 24. 11. 2006, č. 0717 ze dne 27. 11. 2006, č. 0726 ze dne 30. 11. 2006, č. 0750 ze dne 5. 12. 2006)
76. Interní doklady I1 za rok 2006 č. – 0008, 0013 ( předpis tvorby FKSP)
77. Interní doklad I1 za rok 2006 č. 0002 (předpis dotace ze státního rozpočtu)
78. Interní doklady MV za rok 2006 č. – 0010, 0011, 0012 (předpis mzdových prostředků)
79. Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Pecka ze dne 1. 1. 2005
80. Rekapitulace – období 10, 11, 12 ze dne 13. 1. 2008
81. Mzdové listy zaměstnanců s osobními čísly 0001, 0012, 0013 a 0014 (rok 2006)
82. Protokol o kontrole vykonané v příspěvkové organizaci Základní škola Pecka, okres Jičín ze dne 10. 2. 2006

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Bc. Jana Rybková	Rybková v. r.
Bc. Ilona Oškrobaná	Oškrobaná v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Věra Pavlová	RNDr. Věra Pavlová v. r.

V Pecce dne 12. 2. 2008