

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 113 104/99-5078
Signatura: ak3fs202

Oblastní pracoviště č. 11 Jihlava
Okresní pracoviště Pelhřimov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Střední zemědělská škola, Humpolec, Školní 764
Školní 764
396 27 Humpolec

Identifikátor ředitelství: 600 008 479

IZO: 000 073 059

Ředitel školy: Ing. Miroslav Červený

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Příslušný školský úřad: ŠÚ Pelhřimov
Pražská 127, PSČ 393 01

Termín inspekce: 19. a 23. březen 1999

Školní inspektoři: PhDr. Jarmila Bílkovská
Mgr. Václav Strnad

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů:
Řízení školy.

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, v platném znění, koncepční záměry školy s doplňky, plán výchovně vzdělávací práce SZeŠ v Humpolci s doplňky, plán kontrolní činnosti ředitele školy, vnitřní řád školy, organizační řád SZeŠ v Humpolci, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, rozhodnutí vydaná ředitelem školy, hospitační záznamy ředitele a zástupkyně ředitele, zápisy z jednání předmětových komisí.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

V koncepčních záměrech věnuje škola problematice plánování a stanovení priorit mimořádnou pozornost. Vychází z více než stoleté tradice školy a školního statku, čtyřicetileté existence jezdeckého klubu a chovu koní, ale zároveň velice pružně reaguje na požadavky trhu práce a sociálních partnerů a od roku 1990 na potřebu ekologického zemědělství a služeb, na výchovu vysoce kvalifikovaných a ekologicky vzdělaných odborníků v zemědělství. Při zavádění nových studijních oborů a zaměření spolupracuje s Výzkumným ústavem odborného školství, Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvem zemědělství a dalšími institucemi.

Při stanovení ročního plánu vychází vedení školy z analýzy výsledků dosažených v minulém roce. Plán je zaměřen nejen na výchovně vzdělávací práci, úpravy učebních plánů a další odborný růst pedagogického sboru, ale i na kontrolní a hospitační činnost, rekonstrukci a údržbu školy a školního statku, kontakty se zahraničními školami, vysokými školami, spolupráci s výzkumnými ústavami a Sdružením zemědělských, lesnických a potravinářských škol a školních hospodářství, organizaci jezdeckých závodů aj. Roční plán postihuje všechny podstatné oblasti činnosti školy. Přestože termíny plnění nejsou zpravidla písemně stanoveny a zodpovědnost není určena adresně, fungující systém kontrolní činnosti umožňuje vyhodnocovat plnění plánů a přijímat opatření.

Měsíční plány práce mají výrazně operativní charakter. Obsahují zejména výčet akcí, popř. pověřené pracovníky.

Česká školní inspekce hodnotí koncepční záměry školy a plánování jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení školy v oblasti pedagogického a odborného řízení tvoří ředitel školy, jeho zástupkyně, vedoucí praxe, hospodářka, vedoucí vychovatelka a vedoucí jídelny. Organizační struktura školy je stanovena organizačním řádem, rovněž tak adresně vymezení kompetencí.

Jako metodické a poradní orgány využívá ředitel pedagogickou radu a obě předmětové komise (předmětová komise všeobecně vzdělávacích předmětů a předmětová komise odborných předmětů). Vedení školy se schází pravidelně jedenkrát týdně a jednání se podle potřeby účastní i další přízvaní zaměstnanci, zejména provozní ředitel školního statku, předsedové předmětových komisí nebo předseda odborové organizace. Zaměstnanci školy se podle potřeby scházejí i několikrát měsíčně na informativních pedagogických a provozních poradách. Z těchto porad jsou pořizovány zápisy, které obsahují relevantní informace a slouží k upřesnění plánů a kontrolní činnosti. Vedení školy se účastní jednání předmětových komisí. Závěry a doporučení společných jednání jsou projednávány v pedagogické radě.

Dalším důležitým orgánem je poradní sbor ředitele, který tvoří zástupci z oblasti praxe, rodičů, zaměstnanců školy a veřejnosti.

Česká školní inspekce hodnotí organizační strukturu školy jako spíše nadprůměrnou.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací program je zajišťován 25 pedagogickými pracovníky, tj. 21 učiteli a 4 vychovatelkami domova mládeže. 19 učitelů je interních, 2 externí.

Externí učitelé, bývalí pedagogové školy, vyučují biologii a předmět chov koní a jezdeckví. Z celkového množství 399 týdně odučených hodin se externí pracovníci podílejí na výuce 11 hodinami, tj. 2,75 %.

U interních zaměstnanců není pedagogická způsobilost pro výuku ve střední škole stanovena vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, zajištěna u dvou učitelů, kteří vyučují 11 hodin bez pedagogické a odborné způsobilosti a 19 hodin pouze s odbornou způsobilostí.

Celkově je týdně odučeno 11 vyučovacích hodin bez pedagogické a odborné způsobilosti, tj. 2,75 %, pouze s odbornou způsobilostí 19 hodin, tj. 4,76 %, pouze s pedagogickou způsobilostí 49 hodin, tj. 12,28 %, a 320 hodin s úplnou způsobilostí pro výuku ve střední odborné škole, tj. 80,20 %.

Bez odborné, ale s pedagogickou způsobilostí jsou ve škole vyučovány předměty anglický jazyk a konverzace v anglickém jazyce, výpočetní technika, hospodářský zeměpis, rodinná výchova a psychologie práce.

Všechny čtyři vychovatelky domova mládeže splňují podmínky úplné pedagogické a odborné způsobilosti.

Pedagogický sbor je stabilní. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 48 let.

Chod školy, domova mládeže a školní jídelny dále zajišťuje 24 provozních zaměstnanců. Na školním statku pracuje 103 zaměstnanců.

Česká školní inspekce hodnotí personální strukturu školy vzhledem k vysokému počtu pedagogů s úplnou způsobilostí a minimální fluktuaci jako nadprůměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Při stanovení kontrolní činnosti na školní rok vedení školy vychází z analýzy minulého školního roku, z uplatnění absolventů na trhu práce, z výsledků maturit a srovnávacích testů, z úspěšnosti žáků v soutěžích a olympiádách.

Kontrola plnění úkolů (výchova a vzdělávání žáků, plnění provozních záležitostí, spolupráce se školním statkem a další činnosti) je prováděna vedením školy pravidelně,

na informativních a provozních poradách, na začátku a konci školního roku a konci kalendářního roku. Na ně navazují následné kontroly.

Náplň kontrol pro jednotlivé měsíce je konkrétně vymezena a je rovněž stanoveno využití zjištěných skutečností v další činnosti školy.

V organizačním řádu jsou stanoveny úkoly pracovníků pověřených kontrolní činností. Hospitace u pedagogických pracovníků jsou konány průběžně a jsou z nich pořizovány zápisy s případnými doporučeními a dobrou vypovídací hodnotou. Vedení školy zpracovalo kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků při hospitacích. Hospitační činnost ředitele školy a jeho zástupkyně není příliš četná, protože pedagogický sbor je stabilizován a tvoří ho zkušení pedagogové.

Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou rovněž zpracována, projednána v pedagogické radě i osobně s jednotlivci. Jsou využívána jako podklady pro stanovení osobních příplatků a odměn.

Neformální kontrolní činnost probíhá i v každodenním životě školy, kdy např. učitelé konající dozor zapisují poznatky do knihy dozorů a zjištěné nedostatky projednávají s jednotlivými třídními učiteli k zjednaní rychlé a účinné nápravy.

Pravidla hodnocení žáků a sjednocení kritérií byly stanoveny po jednání s vedením školy předměťovými komisemi a projednány pedagogickou radou.

Ke zjišťování studijních výsledků jsou žákům zadávány srovnávací testy ze znalostí odborných předmětů. Za účelem zjištění odborných znalostí žáků škola podporuje jejich zapojení do soutěže dovedností (testování odborných znalostí).

Česká školní inspekce hodnotí kontrolní systém školy jako nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Ve vnitřním informačním systému je využíváno každodenních osobních kontaktů vedoucích pracovníků s pracovníky školy. Využívány jsou také listinné materiály a rozhlasové relace. Aktuální informace pro pracovníky školy jsou k dispozici na přehledně uspořádané nástěnce ve sborovně. Vedoucí pracovníci se scházejí každý týden na poradách vedení školy. Důležité informace jsou předávány na informativních, provozních poradách a pedagogických radách. Jejich četnost plně vyhovuje potřebám školy, zápisy mají vypovídací hodnotu. Důležitou součástí jsou návštěvy ředitele na pracovištích mimo vlastní školu - ve stravovacím zařízení, domově mládeže a školním statku.

Žáci školy získávají informace prostřednictvím třídních učitelů, dalších vyučujících, aktuálně doplňované nástěnky a poradenského koutku. Ve třídách jsou ustanoveny žákovské samosprávy, které komunikují především s třídními učiteli. Ředitelem byly stanoveny úřední hodiny, které umožňují žákům pravidelný kontakt s vedením školy.

Škola poskytuje zákonným zástupcům informace především na schůzkách rodičů, které jsou organizovány dvakrát ročně. Na schůzkách jsou k dispozici klasifikační archy, které jsou v jednotlivých třídách vedeny. Rodiče tak získávají přehled o podkladech pro klasifikaci svých dětí v jednotlivých předmětech. Důležité informace, především o kázeňských a prospěchových problémech, jsou zákonným zástupcům zasílány písemně. Vedení školy neřešilo žádné stížnosti na nedostatečnou informovanost rodičů.

Škola spolupracuje na různých úrovních se sociálními partnery, školami a řadou institucí (např. s městem Humpolec, ŠÚ, MŠMT, Muzeem dr. A. Hrdličky, úřadem práce, agrární a hospodářskou komorou, četnými výzkumnými ústavy, Státní rostlinolékařskou správou, několika vysokými školami včetně zahraničních). Tato spolupráce je často výrazně odborně zaměřena a výrazně pozitivně ovlivňuje činnost školy a zapojení žáků do různých aktivit, které mají zásadní význam pro jejich teoretickou a především praktickou přípravu. Škola je aktivním členem Sdružení zemědělských, lesnických a potravinářských škol a školních hospodářství ČR. Jako jediná střední škola v České republice byla přijata do světové organizace IFOAM (Organizace pro ekologické zemědělství).

Ve škole je ustanoven poradní sbor, ve kterém jsou proporcionálně zastoupeni rodiče, pracovníci školy a zástupci z oblasti praxe. Poradní sbor řeší problematiku školy s předstihem před schůzkami rodičů a má přímý vliv na činnost školy (podíl na tvorbě výroční zprávy, vliv na stanovení koncepčních záměrů školy).

Vnitřní a vnější informační systém je propracovaný, výrazně v něm převažují pozitiva. Česká školní inspekce hodnotí informační systém školy jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona 29/1984 Sb., v platném znění, je vedena na předepsaných tiskopisech.

Řád školy je výrazně příkazový a zákazový. Nejsou v něm obsažena žádná práva žáků. Článek VI. bod 4 přikazuje žákovi omluvit písemně důvod nepřítomnosti do dvou dnů, což je v rozporu s § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, v platném znění. Článek VI. bod 5 požaduje předložení potvrzení od příslušného ošetřujícího lékaře v případě, že nepřítomnost žáka trvá déle než dva dny, což je v rozporu s § 2 odst. 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., v platném znění. Řada ustanovení zasahuje do kompetencí rodičů (např. formulace článku VI. v bodech 10 a 11), a je tak v rozporu s článkem 18 Úmluvy o právech dítěte.

V třídní knihách a protokolech o komisionálních zkouškách byly zjištěny menší nedostatky administrativního charakteru, v třídních výkazech chyběly údaje o předchozím vzdělání.

Povinná dokumentace školy je až na menší nedostatky řádně vedena. Některá ustanovení řádu školy jsou v rozporu s obecně závaznými právními normami. Česká školní inspekce hodnotí vedení povinné dokumentace jako spíše podprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V letošním školním roce je v jedné třídě 1. ročníku vyučován nově otevřený studijní obor 42-35-6 Rostlinolékařství podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR dne 23. října 1997 pod čj. 32 721/97-71 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem.

V ostatních třídách je vyučován studijní obor 42-22-6 Agropodnikání podle pedagogických dokumentů vydaných MŠMT ČR dne 22. 6. 1993 pod čj. 18 875/93-23 s platností od 1. září 1993 počínaje 1. ročníkem a dodatků k těmto dokumentům schválených MŠMT ČR dne 16. 3. 1998 pod čj. 15 051/98-23 s účinností od 1. 9. 1998.

Škola dále rozpracovala učební plán 18 875/93-23 v souladu s Poznámkami a vytvořila tři zaměření, která se v současné době ve škole vyučují: ekologické zemědělství, ekologické potravinářství a od 1. září 1998 orientace na chov koní, jezdeckví a ekoslužby.

Kontrolou rozvrhů tříd a změn ke stávajícím učebním plánům schválených pedagogickou radou dne 30. června 1998 byly zjištěny četné odchylky od těchto školou rozpracovaných učebních plánů.

Závazné učební dokumenty schválené MŠMT ČR jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené pro neinvestiční oblast umožňují plnit stanovený vzdělávací program. Finanční prostředky přidělené pro provoz školy umožňují zajištění základního provozu.

Investiční prostředky nejsou přidělovány v optimální výši, protože mj. neumožňují potřebnou obměnu výpočetní techniky.

V minulých letech se škola zapojila do projektů Leonardo a Socrates, avšak žádný z podaných projektů nebyl přijat.

Významné místo v hospodaření školy zaujímá vedlejší hospodářská činnost, která napomáhá zlepšování vybavení školy.

Při inspekci nebylo zjištěno žádné neefektivní vynakládání prostředků ze státního rozpočtu.

Česká školní inspekce hodnotí využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jako spíše nadprůměrné.

8 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy a zpráva o hospodaření školy za rok 1998 byly vypracovány a zpřístupněny.

Výroční zpráva o činnosti obsahově odpovídá znění § 17e odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., v platném znění. Zpráva byla projednána na poradě pracovníků školy a předána zřizovateli a školskému úřadu. Informace obsažené ve zprávě odpovídají skutečnosti s výjimkou učebních plánů rozpracovaných školou, které nejsou ve všech předmětech a třídách zcela plněny. Zpráva má velmi dobrou vypovídací hodnotu, umožňuje

vedení školy vycházet z ní při plánování další činnosti. Z předložené dokumentace je tato skutečnost patrná.

Výroční zpráva o hospodaření je strukturována dle znění § 17e odst. 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., v platném znění, s výjimkou přímo neuvedených výdajů na učebnice, učební texty a učební pomůcky. Chybějící kopie účetních výkazů byly do zprávy v průběhu inspekční činnosti dodány. Zpráva byla projednána na poradě pracovníků školy a předána Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a školskému úřadu.

Česká školní inspekce hodnotí výroční zprávy jako spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Ředitel školy vytvořil funkční systém řízení vycházející z jasně stanovených koncepčních záměrů. Kladem tohoto systému je zejména operativnost jednání, účinné plánování, spolupráce všech subjektů vzdělávání, důsledná kontrola a propojení školy s praxí. Pozitivně lze hodnotit její efektivní spolupráci se sociálními partnery a zapojení v institucích s ekologickým zaměřením na různé úrovni. Ve škole pracuje vysoký podíl pedagogů s úplnou způsobilostí pro výuku ve střední škole. Fluktuace sboru je minimální. Škola provozuje rozsáhlou vedlejší hospodářskou činnost, což jí umožňuje propojit teorii s praxí a získat další finanční prostředky k modernizaci vybavení a rozvoji zájmové činnosti. Nedostatkem jsou řád školy, který je v rozporu s obecně závaznými právními normami, a nedůsledná aktualizace učebních plánů rozpracovaných školou pro vlastní potřeby.

Česká školní inspekce hodnotí řízení školy jako nadprůměrné.

razítko

Podpisy školních inspektorů:

vedoucí týmu

PhDr. Jarmila Bílkovská v. r.

člen týmu

Mgr. Václav Strnad v. r.

V Pelhřimově dne 1. dubna 1999

Inspekční zprávu jsem převzal dne 1. 4. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Ing. Miroslav Červený v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	1999-04-13	113 131 /99
Školský úřad: ŠÚ Pelhřimov	1999-04-13	113 132/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Nebyly vzneseny