



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-188/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Dětský domov a Školní jídelna Boršov nad Vltavou, Na Planýrce 168
Sídlo	Na Planýrce 168, 373 82 Boršov nad Vltavou
E-mail právnické osoby	ddborsov@quick.cz
IČO	60076127
Identifikátor	600028038
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miroslavem Kouřilem, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Boršov nad Vltavou, Na Planýrce 168
Termín inspekční činnosti	19. až 21. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba s názvem Dětský domov a Školní jídelna Boršov nad Vltavou, Na Planýrce 168 (dále také zařízení, subjekt, organizace, DD), jejímž zřizovatelem



je Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Subjekt vykonává činnost dětského domova (dále jen DD), který je umístěn v okrajové části Boršova nad Vltavou. Má velmi dobré spojení MHD do Českých Budějovic, kde většina dětí navštěvuje základní, či střední školu.

Jedná se o koedukované zařízení pro děti, kterým byla nařízena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Kapacita dětského domova je 32 dětí a školní jídelny je 60 jídel. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl v DD 27 dětí (kapacita naplněná na 83%).

Činnost subjektu je financována především z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci normativního financování. Dalším zdrojem jsou rovněž sponzorské dary. Zejména se jedná o účelové či neúčelové dary určené dětem dětského domova.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu.

Nabídka školských služeb zařízení odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Zařízení má školní vzdělávací program s názvem „Kroky do samostatného života“ (dále jen ŠVP), který je v souladu s § 5 školského zákona. Jsou v něm zohledněny materiální a organizační podmínky školského zařízení a jeho možnosti, zohledňuje věk, potřeby a možnosti zařazených dětí. Je průběžně aktualizován, poslední úprava byla provedena k 4. 2. 2014. Jeho základní filosofií je co nejvíce přizpůsobovat život dětí v DD běžnému životu ve standardních rodinách. Změny a inovace, které zařízení provedlo ve svém ŠVP, jsou odůvodněné a vznikly na základě poznatků z praxe. Přijímaná opatření vycházejí ze zásad a cílů příslušných právních předpisů a snahy o zkvalitnění vzdělávání a školských služeb v zařízení.

Úroveň řízení zařízení odpovídá jeho typu, velikosti a personálnímu složení. Vedení zařízení tvoří ředitel a zástupkyně ředitele. Některé pravomoci (rozhodovací, výkonné, kontrolní) byly delegovány na další pracovníky, převážně na kmenové vychovatele jednotlivých rodinných skupin. Jejich kompetence a pravomoci jsou účelně rozděleny podle aktuálních potřeb v oblastech výchovné, provozní ale i ekonomické. Systém dlouhodobého plánování je jasně zaměřen na rozvoj jednotlivých oblastí, např. výchovného procesu, zájmových a rekreačních činností, získávání sociálních kompetencí, nebo na zlepšování materiálního vybavení. Pravidelně se konají pedagogické rady i provozní porady. Dle plánu probíhají kontroly výchovně vzdělávacího procesu, výsledků programů rozvoje osobnosti dítěte (dále jen PROD), nebo hospodaření a provozu zařízení. Z doložené písemné dokumentace je patrné, že jsou výsledky kontrolní činnosti projednávány na pedagogických radách a jsou následně vyvozována případná konkrétní účinná opatření. Dokumentace školského zařízení je zpracována odpovídajícím způsobem, je vedena průkazně, zachycuje podmínky, průběh i výsledky výchovně-vzdělávacích činností a podporuje realizaci ŠVP. Zařízení využívá komunitní knihu FOSTER, k jejímž záznamům mají aktivní přístup všichni pedagogičtí pracovníci, včetně sociální pracovnice. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele, jako orgánu státní správy splňují zákonné požadavky. Zařízení pravidelně vykazuje požadované statistické údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti.

Výchovu a vzdělávání zajišťuje v aktuálním školním roce celkem 14 pedagogických pracovníků, z toho 10 vychovatelů (včetně ředitele zařízení), 4 asistenti pedagoga a jedna sociální pracovnice. Všichni pedagogové splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitel zařízení podporuje odborný růst



zaměstnanců hlavně prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), které je využíváno s ohledem na potřeby a finanční možnosti zařízení. Příkladné personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP zařízení.

Dětský domov má velmi dobré materiální předpoklady pro realizaci zvoleného školního vzdělávacího programu. Činnost celého domova probíhá ve dvou zrekonstruovaných budovách. Ani jedna budova není bezbariérová. V hlavní budově tzv. „Domeček“, je ředitelství, školní kuchyně s jídelnou a dvě rodinné skupiny. Materiální podmínky v této budově jsou velmi dobré, vybavení rodinných skupin se tak podobá běžnému bytu. Ve druhém domě tzv. „Zámeček“, jsou rovněž umístěny dvě rodinné skupiny. Rovněž tento dům je situován jako dvě běžné bytové jednotky. Všechny rodinné skupiny jsou dobře vybavené zachovalým nábytkem a mají prostorové podmínky jako běžné bytové jednotky (kuchyně, obývací pokoj, WC, koupelna, pokoje). Prostředí skupin výrazně podporuje rodinný typ dětského domova. Na větším travnatém pozemku v areálu DD jsou pro děti vytvořeny odpočinkové a sportovní zóny se dvěma víceúčelovými hřišti a bazénkem. Pro zájmovou či společenskou činnost využívají děti malou tělocvičnu (cvičebnu), společenskou místnost a keramickou dílnu.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže. Stravování ve dnech, kdy děti navštěvují základní školu a odborná učiliště v rámci vzdělávání, probíhá ve školních jídelnách navštěvovaných škol, kde děti odebírají jedno hlavní jídlo (oběd). Ostatní stravování dětí ve školském zařízení je zajišťováno zaměstnanci školní jídelny DD, ale v rámci získávání sociálních kompetencí i za pomoci vychovatelů a dětí, kteří se podílejí na výběru, nákupu, přípravě pokrmů a na úklidu po přípravě pokrmů.

Psychosociální podmínky jsou zajišťovány vnitřním řádem, který stanoví podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávacích činností i potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují jejich sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Zařízení se prostřednictvím systému opatření daří omezovat rizikové chování dětí a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh všech výchovných a vzdělávacích činností. Vede knihu úrazů a záznamy o úrazech, nad dětmi zajišťuje dohled. Prostřednictvím rekreačních a sportovních činností podporuje zdravý fyzický a psychický rozvoj dětí.

Samozřejmostí je efektivní spolupráce s řadou partnerů a partnerských organizací (zřizovatel, sportovní organizace, firmy, občanská sdružení, Policie ČR, kulturní a společenské instituce). DD dlouhodobě spolupracuje s Nadací Terezy Maxové, Nadací Livie a Václava Klausových, Výborem dobré vůle O. Havlové, Občanským sdružením Active-time nebo s firmou Coca-cola Beverages a. s. Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji domova, zkvalitnění podmínek a organizace veškeré činnosti ve prospěch dětí. Důležitá je součinnost zařízení se zřizovatelem, jenž zajišťuje podporu v oblasti modernizace materiálního a technického vybavení rodinných skupin.

S významnými událostmi a děním v dětském domově je veřejnost seznámena také prostřednictvím místního tisku nebo na internetových stránkách.

Finanční předpoklady zařízení k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2012 a 2013. Financování výdajů



na výchovně vzdělávací činnosti a provoz zařízení bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu na tzv. přímé výdaje a druhým významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Do financování byly zapojeny též finanční prostředky získané z ošetrovného a finančních darů od firem. Současně byly poskytovány i finanční dary od soukromých osob cíleně poskytnuté pro konkrétní dítě. Tyto prostředky byly využity např. na podporu zájmové a rekreační činnosti, volnočasových aktivit dětí, na osobní potřebu dětí (očkování, autoškola, studium na VŠ, apod.). Vzhledem k použití finančních i věcných sponzorských darů se podařilo zmenšit výdaje na pořízení osobního vybavení dětí, sportovních potřeb a vybavení na volnočasové aktivity. Z investičních prostředků se podařilo provést opravy sklepních prostor, dveří, schodiště, výměnu kotle. Dětský domov v hodnocených letech hospodařil s kladnými hospodářskými výsledky, které nárokoval jako přiděly do finančních fondů, které budou využity na financování nákladů na výchovně vzdělávací činnosti a provoz v budoucím období.

Finanční prostředky poskytnuté zařízení v letech 2012 a 2013 pokryly jeho základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k realizaci školních vzdělávacích programů.

System řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací program je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat jeho cíle i obsah v požadované míře. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí. Materiální i personální podmínky školského zařízení jsou na velmi dobré úrovni a zcela umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky při umístování dětí do školského zařízení. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte, a realizována hlavně prostřednictvím externích spolupracovníků a organizací (pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum, pediatři, odbor sociální péče, Středisko výchovné péče). Má stanovenou strategii podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a dětí přicházejících z výrazně negativního sociálně znevýhodněného prostředí. Při realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit se snaží zohledňovat jejich individuální výchovné i vzdělávací potřeby, ale i typ a míru jejich postižení, nebo znevýhodnění. U dětí s riziky školní neúspěšnosti přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky). Při vážných výchovných problémech zařízení organizuje případové konference za účasti zákonných zástupců, učitelů, pracovníků orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD), vychovatelů i pracovníků úřadu práce. Školní matrika je vedena v elektronické podobě, je vedena v požadovaném rozsahu a je průběžně aktualizována a doplňována.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí plně z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí děti prostřednictvím správy domova.



Hospitační činnost byla zaměřena na sledování činnosti jednotlivých rodinných skupin. Činnost probíhala v souladu s obsahem zvoleného vzdělávacího programu. Z provedených hospitací vyplynulo, že se výchova a vzdělávání dětí uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné atmosféře. Vychovatelé využívali pestré a účinné metody a formy výchovně-vzdělávací práce, které odpovídaly zájmům, potřebám, možnostem a věku dětí a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Respektovali individuální zájmy jednotlivých dětí a přiměřeně jejich věku a schopnostem je rozvíjeli. Kromě plánované hlavní činnosti, přípravy na vyučování, které měly v programu pevné místo, byly děti nabádány i k samostatnému plnění některých úkolů. Důležité bylo i rozvíjení postojů v oblasti sociální gramotnosti, nebo zapojování do kooperativních činností s cílem upevňovat vztahy mezi dětmi. Úměrně věku dětí byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastních názorů. Patrná byla snaha o propojení většiny režimových činností s praktickým životem. Hodnocení dětí v průběhu všech sledovaných činností bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci.

Organizace výchovně vzdělávacích činností umožňuje realizovat cíle i obsah školního vzdělávacího programu v požadované míře. Rovný přístup ke všem dětem je dodržen. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. K podpoře rozvoje jejich osobnosti přispívá i nabídka zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, včetně využívání spolupráce s některými externími partnery. Výsledky vzdělávání dětí ve škole sledují a vyhodnocují vychovatelky jednotlivých rodinných skupin.

Pravidla hodnocení dětí mají dobrou oporu ve vnitřním řádu DD. Informace o výsledcích vzdělávání dětí jsou konzultovány na pedagogických radách i při každodenním styku vychovatelů. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti DD je prováděno čtvrtletně na jednání pedagogické rady, jednou ročně za uplynulý školní rok je součástí výroční zprávy školského zařízení. S výsledky výchovy a vzdělávání jsou pravidelně seznamováni zákonní zástupci dětí (nejčastěji při návštěvách) a příslušné OSPODy jednotlivých dětí. Pedagogové rovněž sledují počty a příčiny neúspěchů ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy, vyhodnocují je a přijímají opatření.

DD se účinným systémem opatření daří předcházet školní neúspěšnosti, rizikovému chování dětí a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný a příjemný pobyt dětí v jednotlivých rodinných skupinách i v celém DD. Podporuje trvalý zdravý vývoj dětí a poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Dětský domov pravidelně hodnotí výsledky výchovy, vzdělávání a školských služeb, které jsou na požadované úrovni.



Závěry

Veškerá činnost školského zařízení odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol. Vzdělávání probíhá podle zvoleného vzdělávacího programu. Dětský domov dodržuje rovný přístup ke vzdělání a v jeho průběhu zohledňuje potřeby jednotlivce. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí. Vytváří předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a celkový rozvoj osobnosti dětí. Na požadované úrovni sleduje výsledky vzdělávání.

Řízení školského zařízení z hlediska plánování a organizace provozu je na požadované úrovni. Materiální a personální podmínky jsou na vysoké úrovni, finanční prostředky jsou na standardní úrovni a zcela umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Školské zařízení vytváří pro své děti estetické, podnětné a bezpečné prostředí.

Silné stránky:

- Partnerství
- Materiální zabezpečení
- Personální zabezpečení

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Dětského domova, Boršov nad Vltavou, Na Planýrce 168 vydaná Jihočeským krajem, U zimního stadionu 1952/2, České Budějovice ze dne 1. 1. 2012, včetně 7 dodatků a 2 příloh
2. Jmenování Mgr. Miroslava Kouřila na vedoucí pracovní místo ředitele Dětského domova a Školní jídelny, Boršov nad Vltavou, Na Planýrce 168 ze dne 14. 6. 2013, č.j. KUJCK 32204/2013/OSMT, na dobu určitou od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu do školského rejstříku ze dne 30. 7. 2007 s účinností od 1. 8. 2008, č.j. 14 041/2008-21
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu do školského rejstříku ze dne 5. 2. 2011 s účinností od 1. 12. 2007, č.j. 27 634/2010-21
5. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2011/2012, 2010/2011
6. Organizační řád DD Boršov nad Vltavou, včetně organizačního schématu s účinností od 1. 7. 2009
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014
8. Plán metodického sdružení DD a ŠJ Boršov nad Vltavou na školní rok 2013/2014
9. Časový plán kontrol a hospitací pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014
10. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2013/2014
11. Kniha úrazů vedená od roku 2009
12. Provozní řád s účinností od 4. 9. 2012
13. Záznamy o úrazu dítěte za školní rok 2013/2014 ke dni kontroly



14. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 1, 2, 4, 6, 15, 17, 20, 23, 24, 26, včetně opatření ve výchově a programů rozvoje osobnosti
15. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 802, 886, 844, 858, 890, 889, 885, 869, 891, 879, 846, 955, 881, 803, včetně dokladů o kvalifikovanosti, psychické způsobilosti a bezúhonnosti
16. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků s osobními čísly 895, 861, 857, 887, včetně dokladů o bezúhonnosti
17. Zápisy z pedagogických rad od roku 2009
18. Školní vzdělávací program DD Boršov nad Vltavou „Kroky do samostatného života“ ze dne 18. 12 2013 platný od 1. 1. 2014
19. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014
20. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2013
21. Metodický pokyn k prevenci a řešení šikanování mezi dětmi ze dne 1. 9. 2008
22. Koncepce rozvoje školského zařízení DD a ŠJ, Boršov nad Vltavou, Na Planýrce 168
23. Poučení dětí a nezaopatřených osob (BOZ) pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. 9. 2013 včetně osnovy
24. Pokyn ředitele k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí při zájmových činnostech ze dne 30. 8. 2013
25. Provozní řád venkovního víceúčelového hřiště ze dne 1. 8. 2008
26. Provozní řád tělocvičny – víceúčelové místnosti dětského domova ze dne 1. 8. 2008
27. Příkaz ředitele školy k BOZP vybraných profesí seznam rizik ze dne 1. 8. 2008
28. Zprávy o provedených revizích
29. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí ze dne 18. 2. 2014
30. Úpravy rozpočtů přímých výdajů na roky 2012 a 2013
31. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na roky 2012 a 2013
32. Smlouvy o poskytnutí finančních darů
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za roky 2012 a 2013
34. Účetní závěrky roku 2012 a 2013
35. Zprávy o hospodaření DD za roky 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská



23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky Jihočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční právy

(razítko)

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor v. r.

Mgr. Antonín Dvořák, pedagog - metodik v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice v. r.

V Českých Budějovicích dne 8. 4. 2014

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Kouřil, ředitel školského zařízení v. r.

V Boršově nad Vltavou 14. 4. 2014



Připomínky ředitele školského zařízení

Připomínky nebyly podány.