



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Oskořínek

289 32 Oskořínek 3

Identifikátor zařízení: 600 050 378

Zřizovatel: Obec Oskořínek, 289 32 Oskořínek 3

Školský úřad Nymburk, Komenského 1254, 288 01 Nymburk

Termín konání orientační inspekce: 25. - 26. května 2000

Čj.	031 234/00 - 1030
Signatura	oc6at109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola (dále v textu MŠ) je umístěna společně s obecním úřadem v adaptovaných prostorách více než sto let staré budovy. V době inspekce bylo k pravidelné docházce přihlášeno 20 dětí ve věku 3 až 7 let.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování. Výchovně vzdělávací program učitelky plánovitě připravují. Týdenní plánování probíhá na základě soudobé metodické literatury, jako doplněk je využíván *Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (schválený MŠMT ČR čj. 33483/83-201) Plány, které učitelky průběžně zpracovávají, obsahují úkoly pro spontánní i řízené činnosti ze všech výchovných oblastí. Rovnoměrná frekvence složek výchovy, postupná gradace úkolů a jejich vzájemná návaznost byla zjištěna ve většině předložených plánů. Plánování postihuje v dostatečném rozsahu výchovné působení učitelek, je kvalitním základem přípravy na výchovně vzdělávací práci.

Podmínky. Prostorové podmínky odpovídají potřebám předškolního zařízení. Také materiální podmínky jsou hodnoceny jako nadprůměrné. Děti mají k dispozici pestrý sortiment hraček a dětských knih. Pro plnění výchovně vzdělávacích cílů má MŠ dostatek didaktických pomůcek i výtvarného materiálu, klavír, základní audiovizuální techniku. Skladba denního režimu má flexibilní charakter, vychází ze specifických potřeb předškolního věku. V uspořádání denních činností jsou vytvořeny vhodné podmínky pro realizaci spontánních i řízených aktivit. Standardní vybavení školní zahrady je postupně obnovováno a doplňováno. Zahradu využívají učitelky nejen k rekreačním činnostem, ale i k výchovně vzdělávacímu působení.

Celodenní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Pitný režim funguje v plném rozsahu. Čistota prostředí je na velmi dobré úrovni.

Výchovně vzdělávací činnost probíhá pod vedením dvou odborně a pedagogicky způsobilých pracovníků. Ředitelka i učitelka zde působí tři roky. Do místa pracoviště obě dojíždějí.

Průběh výchovně vzdělávací práce. Výchovně vzdělávací práce v MŠ je organizována jako systém celodenního působení na děti. Plánované cíle jsou převáděny do konkrétní podoby v praktických činnostech, které jsou zařazovány v průběhu celého dne. Při utváření poznatků a prožitků se učitelky orientují především na využití přírodního prostředí (zahrada školy). Řízeným činnostem předcházela nápaditá a účinná motivace, která se opírala o předchozí prožitky dětí. Skupinová organizace umožnila učitelkám využít v potřebné míře individuální vedení, motivaci a hodnocení. Didaktické postupy byly správné ve vztahu k věkově heterogennímu složení skupiny. Nenásilně jsou uplatňovány prvky mravní a citové výchovy. Učitelky vstupují do hry jako partneři, záměrně rozvíjejí komunikační schopnosti ve skupině. Pravidelná ranní cvičení probíhají denně. Jsou velmi dobře metodicky sestavena a realizována na základě poutavé motivace. Při cvičení byly respektovány bezpečnostní i hygienické požadavky. Čas v MŠ tráví děti v ovzduší přátelství a porozumění. Učitelkám se daří skloubit přání jednotlivců s plánovaným programem. Jako doplněk výchovného programu nabízí MŠ seznamování se základy anglického jazyka, předplavecký výcvik a ozdravný pobyt v přírodě.

Interakce i komunikace mezi dětmi a učitelkou probíhá přirozeně. Děti mají v dostatečné míře osvojeny dovednosti, které jim pomáhají zvládat běžné denní úkony vyplývající z pobytu v kolektivním zařízení. Jsou přiměřeně samostatné. Podílejí se na přípravě stolování, úklidu hraček a pomůcek. Děti se zjevně cítí v MŠ velmi dobře, jsou radostné a spokojené.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávací práce má spíše nadprůměrnou úroveň. Prostorové, materiální i personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Metody, didaktické postupy i organizační formy sledované při spontánních a řízených činnostech korespondují se současným pojetím a plně odpovídají specifice předškolního věku. Celkové hodnocení výchovně vzdělávací práce MŠ je nadprůměrné.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování. Ředitelka má ujasněné koncepční záměry pro činnost zařízení. Písemně zpracovaný programový projekt dále konkretizuje rámcový pracovní plán. Plánované úkoly jsou stanoveny bez časového harmonogramu a adresné odpovědnosti. Oblast řízení a kontroly tvoří součást plánu spolu s programem pedagogických rad. Dvakrát ročně je vyhodnocováno plnění plánovaných aktivit.

Organizování. Organizační struktura MŠ je jednoduchá, všechny pracovníce jsou přímo podřízeny ředitelce. Pracovními povinnostmi, které jsou uvedeny v pracovních náplních zaměstnanců, jsou jednoznačně vymezeny jejich kompetence. Základní pravidla pro chod zařízení stanoví řád MŠ zveřejněný ve vstupních prostorách. Ustanovení řádu respektují vyhlášku MŠMT ČR č.35/1992 Sb., o mateřských školách. Rozvrh pracovních služeb je ve vztahu k efektivnímu využití pracovní doby promyšlený. Pedagogické rady svolává ředitelka čtyřikrát ročně, pracovní porady podle aktuální potřeby. Porady účelně využívá pro odborné vedení výchovně vzdělávací práce i plynulé a promyšlené organizování.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu požadavků § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších novel. Dokumenty jsou přehledně zpracované a pravidelně aktualizované.

MŠ je rodičům otevřená. Neformální spolupráce rodičů a MŠ je doložena velkým počtem společných kulturních i sportovních akcí. Část z nich je organizována pro všechny obyvatele obce (slavnosti, divadelní představení, výlety).

Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy. K dalšímu vzdělávání slouží učitelkám především knihy a odborné časopisy z oboru. Pravidelně se účastní seminářů organizovaných školským úřadem. Hodnocení výchovně vzdělávací práce je dokladem uplatnění současných trendů předškolní výchovy v praxi. Rozsah kontrolní činnosti je stanoven plánem. Plnění plánu kontrol bylo doloženo písemně. Celkem přesnou orientaci v současné problematice předškolní výchovy potvrdila společná hospitace ředitelky s pracovníci ČŠI.

Hodnocení kvality řízení

Oblast plánování je na spíše nadprůměrné úrovni. Organizování plně odpovídá konkrétním podmínkám a velikosti zařízení, jeho úroveň je nadprůměrná. Vedení a motivování pracovníků spolu s kontrolou mají nadprůměrnou úroveň. Celkově je řízení nadprůměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce MŠ

- pracovní plán
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 1. října 1998 čj. 97/98
- statistický výkaz o mateřské škole ze dne 30. září 1999
- řád školy
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- výchovně vzdělávací plán
- přehled denní docházky dětí i zaměstnanců
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

V MŠ panuje vysoce pozitivní klima, zřejmá je spokojenost dětí, rodičů, pracovníků i zřizovatele. Plánování a příprava výchovné práce má spíše nadprůměrnou úroveň. Prostorové a psychohygienické podmínky pro činnost MŠ jsou velmi dobré, materiální vybavení má nadprůměrnou úroveň. Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobré. V pedagogickém procesu nadprůměrné úrovně jsou aplikovány nové poznatky, které plně korespondují se současným pojetím předškolní výchovy.

Celkové hodnocení výchovně vzdělávací práce je nadprůměrné.

V oblasti řízení byla zjištěna výrazná převaha pozitivních ukazatelů.

Celkové hodnocení MŠ je nadprůměrné.

Finanční prostředky přidělené MŠ ze státního rozpočtu jsou čerpány efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

.....

V Kolíně dne 31. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 6. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Libuše Zavoralová

.....
..

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Nymburk	20. června 2000	250/00 - 1030
Obec Oskořínek	20. června 2000	251/00 - 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nepodány