



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1404/09-B

Název školy	Mateřská škola Brno, Tučkova 36, příspěvková organizace
Adresa:	Tučkova 36, 602 00 Brno
Identifikátor:	600107370
IČ:	70887951
Místo inspekce:	Tučkova 36, Brno
Termín inspekce:	16. – 21. září 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Brno, Tučkova 36, příspěvková organizace (dále MŠ) byla zřízena Statutárním městem Brno, městskou částí Brno – střed. Její kapacita i kapacita školní jídelny - výdejny je 60 dětí. V letošním školním roce 2009/2010 bylo do dvou věkově smíšených tříd MŠ přijato 50 dětí. Z celkového počtu je 12 předškoláků (dětí ve věku před zahájením povinné školní docházky) a 1 dítě s povoleným odkladem školní docházky. Předškolní vzdělávání zajišťují 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a vycházejí při něm ze školního vzdělávacího programu *Pojďte si s námi hrát a poznávat svět*. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:15 hodin.

Od minulé inspekce, provedené ve školním roce 2006/2007 s cílem zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení a podmínek k výchově ke zdraví, se v činnosti školy projevila řada změn. Pozitivně ovlivňuje vzdělávání částečná modernizace vybavení tříd, ložnice dětí a školní zahrady vhodnějším nábytkem a hracími prvky. Klima ve škole se však, zejména vztahy mezi zaměstnanci, zhoršilo a v poslední době vyhroutil natolik, že situace vyústila ve stížnosti na činnost a vedení školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické a materiální předpoklady školy nebyly hodnoceny vzhledem k charakteru a předmětu stížnosti.

Hodnocení školy

Škola zajišťuje rovný přístup v průběhu předškolního vzdělávání i při přijímání dětí, které je realizováno v souladu s platnými ustanoveními školského zákona. Informace o vzdělávací nabídce byly doplněny a zveřejněny v průběhu inspekce.

Pro rodiče zprostředkovává škola vhodným způsobem poradenskou pomoc, zejména v oblasti školní zralosti a v případech individuálních vývojových či vzdělávacích problémů dětí. Úzce spolupracuje s pedagogicko- psychologickou poradnou a logopedickým zařízením.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Zpracovaný školní vzdělávací program (ŠVP) splňuje požadavky platného školského zákona. Je zpracován s ohledem na skutečná specifika školy, zejména oblast podmínek vychází z promyšlené analýzy jejich pozitiv i negativ. Na jeho tvorbě se podílela hlavně ředitelka školy. V materiálu nejsou zmíněné formy a metody práce a chybí okruhy vzdělávacích činností, které v době inspekce a na základě termínovaných úkolů dopracovávaly učitelky obou tříd v rámci třídního plánování. Z těchto důvodů je ŠVP potřeba dopracovat a doplnit podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV)).

Ředitelka školy splňuje všechny požadované předpoklady pro výkon své funkce, zajímá se o moderní směry předškolní pedagogiky a motivuje k dalšímu vzdělávání (DVPP) a jeho účinnějším postupům i ostatní pracovnice. Dle předložených osvědčení jednotlivých pracovníků je DVPP dostatečně realizováno, pouze uplatňování získaných dovedností učitelek při práci s počítačem není ve škole možno realizovat z důvodu umístění jediného počítače v kanceláři vedení školy. Ředitelka školy v dokumentech zpracovala plán porad, kontrolních hospitací, organizaci provozu, pracovní dobu zaměstnanců i jejich náplně práce. V důsledku chybějících kontrol a otevřené komunikace ze strany vedení však naplňování zmíněných dokumentů nefunguje. V MŠ chybí také účinný vnitřní a vnější informační systém. Tyto nedostatky v řízení a vedení školy nepřispívají k vytváření vzájemné důvěry a celkově klidné atmosféry a mohou pouze málo podporovat nastavené strategie pro další rozvoj školy.

V MŠ dochází k častým změnám v personálním obsazení. Příčinou jsou osobní důvody zaměstnanců (změna bydliště, studium na vysoké škole), a v některých případech také, dle sdělení ředitelky, nepedagogický styl práce. V době inspekce neměla jedna učitelka požadovanou kvalifikaci a je v dlouhodobé pracovní neschopnosti, nově nastoupená učitelka je ve starobním důchodu. Stávající personální podmínky nejsou v současné době pro naplňování cílů ŠVP zcela vyhovující.

Obě třídy jsou částečně vybaveny novým nábytkem s vhodně zařízenými hracími kouty. Děti mají k dispozici přiměřené množství hraček a pomůcek, jen část z nich však mají v dosahu k samostatnému využití. Nedostačující je vybavení dětskou literaturou a zcela chybí tělovýchovné nářadí a náčiní. Pro rozvoj logického myšlení a příslušných kompetencí k učení nejsou třídy zatím vybaveny počítači. Prostorové uspořádání a hlavně estetický dojem MŠ při vstupu do budovy nepřispívá k útulnému prostředí pro předškolní vzdělávání. Nevhodné jsou

zejména přechody do jídelny a s tím spojená hromadná hygiena dětí několikrát za den. Zavedený pitný režim je sice funkční, ale z hlediska organizace a hygieny nepříliš promyšlený. Intervaly mezi podávanými jídly i dostatečná doba pobytu dětí venku byly v průběhu inspekce dodrženy. Děti měly dostatek času pro své hry i odpočinek. Individuální potřeba spánku nebyla realizovaná vzhledem k jednotlivcům, nýbrž podle věku dětí. Zavedené ukládání a používání lůžkovin bylo v průběhu inspekce postupně nahrazeno vhodnějším způsobem.

V jednotlivých třídách se vzdělávací práce a postupy lišily podle uplatňovaného pedagogického stylu učitelek. V jednom případě se vyskytoval více tradiční způsob předškolního vzdělávání, při kterém nebyly zvolené formy a metody vždy přizpůsobeny individuálním potřebám a věkovým možnostem dětí. Jednostranná vzdělávací nabídka neposkytovala dětem vždy dostatek příležitostí k poznávání a intenzivním prožitkům.

V průběhu vzdělávání převažoval verbální projev učitelek a jejich hodnocení bylo většinou obecné, což nepodporovalo rozvoj sebeuvědomění a sebehodnocení dětí. Menší pozornost byla věnována zdravotně preventivnímu cvičení a spontánnímu pohybu. Pravidla soužití nebyla nastavená, což se negativně projevovalo zvláště při běžných interaktivních situacích a drobných konfliktech. Méně byla podporována vzájemná spolupráce dětí a samostatnost při úklidu a sebeobsluze. Pro rozvoj estetického vnímání, práce s mluveným slovem a knihou nevytvářela škola dostatek podnětů.

Mezi učitelkami a dětmi většinou převládala přirozená komunikace, ke které měly děti dostatek příležitostí. Bez zábran navazovaly kontakty s dospělými i se svými vrstevníky. Na dobré úrovni měly hygienické i zdvořilostní návyky.

Vzdělávací činnosti integrovaně navazovaly na daná témata ŠVP a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání

V rámci partnerství rodičů a školy bylo ústním dotazováním zjištěno, že rodiče oceňují hezké chování učitelek k dětem a řadu aktivit, které pro ně a pro jejich děti škola v průběhu roku pořádá navíc.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání

V průběhu vzdělávání jsou děti pravidelně poučovány o bezpečnosti i prevenci k ochraně zdraví. Nedůsledně jsou však z hlediska bezpečnosti vyřešeny prostory chodeb, na kterých se děti pohybují. Sledovaná úrazovost za poslední tři roky se v MŠ nezvyšovala.

Vytvořený ŠVP neuvádí okruhy vzdělávacích činností a není v něm zmíněno, jakými formami a metodami bude vzdělávání realizováno.

Podstatným problémem, který negativně ovlivňuje celkovou činnost školy, jsou vztahy mezi zaměstnanci a vedením školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 15. 7. 2009
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 11. 10. 2005
3. *Jmenování do funkce ředitelky* ze dne 23. 12. 2004, č. j. KP/1677
4. *Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 17. 5. 2007
5. *Školní vzdělávací program „Pojďte si s námi hrát a poznávat svět“*
6. *Třídní vzdělávací programy* platné pro školní rok 2009/2010
7. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních MŠ*
8. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních MŠ*
9. *Organizační řád MŠ Brno, Tučkova 36* s platností od 1. 2. 2005
10. *Školní řád MŠ Brno, Tučkova 36* s účinností od 2. 1. 2007
11. *Provozní řád* ze dne 31. 1. 2005
12. *Provozní řád dětského hřiště MŠ Tučkova 36, 602 00 Brno*
13. *Organizace dne* platný ve školním roce 2009/2010
14. *Zápisy z pedagogických rad* od 1. 9. 2006
15. *Plán pedagogických porad* pro školní rok 2009/2010
16. *Provozní porady* od 30. 8. 2007
17. *Záznamové archy pro hospitace*
18. *Seznam dětí obou tříd MŠ* pro školní rok 2009/2010
19. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* pro školní rok 2009/2010 (50 ks)
20. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010* (50 ks)
21. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010* (50 ks)
22. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy - školní rok 2009/2010* (50 ks)
23. *Přehled docházky obou tříd na školní rok 2009/2010*
24. *Zápisy z třídních schůzek včetně prezence*
25. *Třídní kniha pro mateřské školy* (2 kusy) vedená ve školním roce 2009/2010
26. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* vedená od 1. 9. 2007
27. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 9. 2. 2005
28. *Inspekční zpráva* č.j. ČŠI 1186/07-12 ze dne 21. 3. 2007
29. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu* k 30. 9. 2008, ze dne 9. 10. 2008
30. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu* k 30. 9. 2008, ze dne 9. 10. 2008
31. *Údaje o mateřské škole za školní rok 2008/2009*
32. *Výjimka z počtu dětí* ze dne 11. 1. 2008
33. *Pracovní smlouvy všech zaměstnanců*
34. *Pracovní náplně všech zaměstnanců*
35. *Rozpis pracovní doby* od 1. 9. 2009
36. *Pověření k vykonávání úkonů v době dlouhodobé nepřítomnosti ředitelky v mateřské škole* ze dne 1. 10. 2006
37. *Dohoda o přechodném užívání prostor* ze dne 22. 8. 2009
38. *Směrnice k zabezpečení a ochraně majetku v mateřské škole* ze dne 12. 2. 2007
39. *Směrnice pro přijetí k předškolnímu vzdělávání* ze dne 31. 8. 2008
40. *Anketa pro rodiče* ze školního roku 2007/2008
41. *Pedagogická diagnostika*
42. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 10. 9. 2009
43. *Směrnice ředitelky školy o čerpání FKSP* s účinností od 1. 1. 2007
44. *Zásady pro čerpání z FKSP pro rok 2009*
45. *Rozpočet FKSP na rok 2009* ze dne 5. 1. 2009
46. *Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly vs 01/09* ze dne 16. 2. – 19. 2. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Běťáková

Ivana Běťáková, v. r.

Bc. Magda Kuchařová

Magda Kuchařová v. r.

V Brně dne 30. září 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 1. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jiřina Čapková

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.