



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673

Adresa: Denisovo nábřeží 673, 547 21 Náchod

Identifikátor právnické osoby: 600 012 255

Termín konání inspekce: 10. - 12. květen 2006

Čj:	ČŠI 352/06-09
Signatura	bi3fz505

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obchodní akademie, Denisovo nábřeží 673, Náchod je zřizována jako příspěvková organizace Královéhradeckým krajem sídlícím na adrese Wonkova 1142, Hradec Králové. Kapacita školy je 360 žáků. Ve školním roce 2005/2006 zajišťuje škola střední vzdělání s maturitní zkouškou ve dvou studijních oborech, a to 63-41M/004 Obchodní akademie a 63-41M/040 Informatika v ekonomice. V době inspekce studovalo ve škole 353 žáků ve 12 třídách.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

1. Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP).
2. Vyhodnocení ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky.
3. Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT
4. Zjištění podmínek při přijímání žáků na střední školy.
5. Zjištění podmínek prevence sociálně-patologických jevů (návykové látky).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP

Škola splňuje formální podmínky pro zařazení do rejstříku škol.

Koncepce školy do roku 2010 je zpracovaná ředitelem školy ve stručné podobě. Přehledně se zabývá jednotlivými oblastmi, které se týkají předpokládaných počtů přijímaných žáků v budoucím období a jejich uplatněním na trhu práce, zapojení školy do různých projektů EU i Královéhradeckého kraje i spolupráce se zahraničními školami. Koncepce školy předpokládá pokračování v aktivitách, které vyplývají ze skutečnosti, že škola má statut Informačního centra, je zkušebním střediskem ECDL a má certifikát k provádění školení Z a P v oblasti ICT. Materiál věnuje pozornost i přípravě na nové pojetí maturitní zkoušky a zabývá se i technickým rozvojem školy, údržbou a modernizací objektu, v neposlední řadě i finančním krytím zmiňovaných koncepčních záměrů.

Ředitel školy byl jmenován na základě konkurzu vypsaného zřizovatelem a je ve funkci devět let. Při své práci akceptuje názory pedagogického sboru i dalších sociálních partnerů. Spolupracuje se Školskou radou zřízenou při škole, Hospodářskou komorou, s Úřadem práce v Náchodě, s různými podniky v regionu, v poslední době i s jednou soukromou vysokou školou (B. I. B. S. a. s. v Brně). S rodiči je v kontaktu prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel Obchodní akademie Náchod. Žáci školy vyjadřují své názory, podněty a připomínky na schůzkách Studentské rady zřízené ve škole, kterých se pravidelně zúčastňuje i ředitel školy. Se žáky aktivně pracuje i výchovný poradce.

Motivace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a jeho podpora je nedílnou součástí řídicí práce ředitele školy. V plánu dalšího vzdělávání na školní rok 2005/2006 je analyzován výchozí stav a na tuto analýzu navazuje plán na prohlubování a doplnění odborné kvalifikace učitelů. Pouze tři učitelé nemají pedagogické vzdělání (jsou absolventi vysoké

školy), dva z nich však již od září 2005 zahájili doplňující pedagogické studium pro učitele střední školy v rámci celoživotního vzdělávání. Třetí z nich má pracovní smlouvu ve škole na dobu určitou, neboť zastupuje za učitelku, t.č. na mateřské dovolené. Jeden vyučující ICT prozatím nemá vysokou školu, jeho vysoká odbornost je však pro výuku předmětů ICT i zabezpečení ICT techniky ve škole velikým přínosem. Ředitel školy zahájil v tomto školním roce v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Značný počet absolvovaných vzdělávacích akcí ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006 rovnoměrně rozdělených mezi pedagogickými pracovníky školy i jejich pečlivě vybíraná a ředitelem schvalovaná obsahová náplň potvrzují, že této oblasti je věnována velká pozornost v souladu s potřebami školy i s probíhajícími a připravovanými změnami ve školství.

V rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání) byla většina učitelů školy proškolená na úrovni základních uživatelských znalostí Z a asi polovina na úrovni úvodního modulu P₀ ve školení poučených uživatelů. Několik učitelů si doplňuje jazykové vzdělání v projektu Brána jazyků.

Ředitel školy navrhl obecnou strukturu vlastního hodnocení školy a zdůraznil některé nástroje sloužící k vyhodnocení výchovně-vzdělávací práce školy v letošním i uplynulých letech. Jedná se především o účast v projektu Maturita nanečisto v letech 2003/2004 a 2004/2005 a využití testů z této akce a jejich oprava ve škole v letošním školním roce (neúčast byla zapříčiněna nedostatkem financí). Škola zadává a vyhodnocuje interní jazykové testy (vstupní) a testy z odborných předmětů v průběhu studia žáků, vyhodnocuje výsledky maturitních zkoušek i státních zkoušek v psaní na klávesnici. Žáci z jedné třídy prvního ročníku se zúčastnili v rámci projektu SCIO (Vektor) testování z matematiky, českého jazyka a cizích jazyků, následně se bude u nich v průběhu studia zjišťovat přidaná hodnota v těchto vybraných oblastech. Vedení školy pečlivě sleduje a vyhodnocuje uplatnění absolventů školy na trhu práce a jejich úspěšnost při přijímacím řízení na vysokých školách.

Realizované hospitace potvrdily skutečnost, že učitelé podporují aktivní účast žáků ve výuce a pozitivně se snaží ovlivňovat jejich celkový osobnostní rozvoj. Učitelé i žáci školy se pravidelně zapojují do různých grantů, projektů a soutěží.

Ve škole je několik žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučující jsou s touto skutečností seznámeni a přiměřeně využívají ve výuce diferenciaci v souladu s doporučením z pedagogicko-psychologické poradny.

Sledovaná oblast je hodnocena jako příklad dobré praxe.

2. Vyhodnocení ukončování studia ve středních školách v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky.

Škola se plánovitě připravuje na reformovanou maturitní zkoušku. Vedoucí pracovníci školy, výchovný poradce a někteří učitelé jazyků absolvovali vzdělávání v této oblasti. Většina učitelů se v souvislosti s reformou maturitní zkoušky zúčastnila kurzů zaměřených na vzdělávání v oblasti inovace didaktických přístupů.

Přípravou školní části maturitní zkoušky jsou pověřeny metodické komise. Žáci jsou systematicky připravováni na dvě volitelné zkoušky společné části maturitní zkoušky.

V této souvislosti byla ve škole posílena hodinová dotace výuky předmětů cizí jazyky a výpočetní technika a upraveny učební osnovy v předmětech matematika, dějepis, zeměpis a občanská nauka.

Personální podmínky školy pro výuku jazyků jsou velmi dobré. Všichni vyučující předmětů německý jazyk a český jazyk a literatura jsou odborně kvalifikovaní, z pěti učitelů anglického jazyka jsou čtyři plně kvalifikovaní a jeden si v současné době doplňuje pedagogické studium.

Škola nevyužívá profesionální systémy v oblasti vlastního hodnocení výsledků vzdělávání ani v oblasti výchovného poradenství. Provádí však důslednou analýzu výsledků žáků u maturitních zkoušek a při přijímacím řízení na vysoké a vyšší odborné školy. Na základě výsledků u maturitních zkoušek nemusel ředitel školy přijímat žádná opatření k nápravě.

Sledovaná oblast má standardní úroveň.

3. Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT)

Učitelé školy jsou velmi dobře připraveni pro využívání ICT ve výuce. Z celkového počtu 31 pedagogických pracovníků jich 28 absolvovalo proškolení v rámci SIPVZ v modulu Z, 19 v modulu P₀, 13 v modulu P₁ a jeden absolvoval modul S.

Ve škole jsou ustaveny funkce metodika ICT, koordinátora ICT a správce sítě.

Výuka na počítačích probíhá v pěti odborných učebnách výpočetní techniky, kde mají žáci k dispozici 87 počítačů propojených do sítě. U každého počítače pracuje vždy jen jeden žák. Další 3 počítače jsou umístěny v odborné učebně pro fiktivní firmu. Na 100 žáků tak připadá 25,5 počítače. Počítače jsou připojeny k internetu připojovací rychlostí 3072 kb/s. Další počítače jsou pak umístěny v kabinetech učitelů, ve sborovně, knihovně a v kancelářích vedení školy a technickohospodářských pracovníků. Učitelé mají v učebnách dále k dispozici jednu dotykovou tabuli a dva dataprojektory.

Ředitel školy zpracoval pro školní rok 2005/06 ICT plán školy, který byl k 1. lednu 2006 aktualizován. Plán je zpracován v souladu s požadavky uvedenými v metodickém pokynu MŠMT č.j. 30799/2005-551.

Škola je zkušebním střediskem ECDL a školícím střediskem SIPVZ.

Kromě předmětů výpočetní techniky se počítače využívají zejména při výuce odborných předmětů, sporadicky ve výuce cizích jazyků, a to zejména k prezentaci učiva, vyhledávání informací a k procvičování. V ostatních předmětech se prozatím počítač nepoužívají.

Naprostá většina žáků uvádí, že s počítačem při vyučování pracuje nejméně jedenkrát týdně. Zjištění se opírají o vyhodnocení zadaných dotazníků pro žáka, pro učitele a o informace získané od vedení školy.

Škola má v plánu ještě navýšit počet odborných počítačových učeben na šest, zvýšit počet přípojných míst a stanic ve učebnách i kabinetech, rekonstruovat počítačovou síť, vyměnit CRT monitory za LCD monitory a zakoupit další dataprojektory a digitální kameru. Financování by mělo proběhnout nejen z prostředků od zřizovatele, ale i ze zpracovaných projektů, sponzorských darů a z prostředků získaných v rámci doplňkové činnosti.

Sledovaná oblast má standardní úroveň.

4. Zjištění podmínek při přijímání žáků na střední školu

Organizační zabezpečení přijímacího řízení pro školní rok 2005/2006 probíhalo v době konání inspekce v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

V návaznosti na uvedené předpisy ředitel školy stanovil a v lednu 2006 zveřejnil na veřejně přístupném místě v budově školy nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů (90) pro přijímací řízení do dvou studijních oborů, a to Obchodní akademie (60) a Informatika v ekonomice (30).

K přijímacímu řízení vedeném ve školním roce 2005/2006 se na obor Obchodní akademie v 1. kole dostavilo celkem 67 žáků, z nichž bylo 58 přijato. Na základě zveřejněných kritérií

bylo bez přijímacích zkoušek přijato 30 žáků. Přijímacího řízení na obor Informatika v ekonomice se v prvním kole zúčastnilo 27 žáků. Všichni byli přijati bez přijímacích zkoušek. Druhé kolo přijímacích zkoušek nebylo z důvodu omezené kapacity školy vypsané.

Kontrolovaná dokumentace přijímacího řízení vedeného ve školním roce 2004/2005 průkazným způsobem deklarovala, že i toto bylo zahájeno a realizováno v souladu s platnými právními předpisy. Stanovený limit pro přijetí žáků do 1. ročníku ve školním roce 2005/2006 byl dodržen.

Hodnotící kritéria přijímacího řízení ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006 byla ředitelem školy stanovena. Pro školní rok 2005/2006 jsou koncipována tak, aby škola získala informace o míře dosažených znalostí, a to jak písemnou zkouškou, tak i prostřednictvím výstupního hodnocení z předešlého vzdělávání v základní škole. Souhrn získaných poznatků o každém žákovi tvořil pro školu podklad k posouzení jeho vztahu ke zvolenému studijnímu oboru.

Obsahově jsou kritéria koncipována tak, aby umožnila rovný přístup ke vzdělání všem zájemcům. Škola vytváří optimální podmínky i pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a cizinců.

Sledovaná oblast má standardní úroveň.

5. Zjištění podmínek prevence sociálně-patologických jevů (návykové látky)

Minimální preventivní program sociálně-patologických jevů Obchodní akademie, Náchod pro školní rok 2005/2006 je zpracován protidrogovou preventistkou, která vykonává i funkci výchovného poradce. Základní úkoly jsou definovány v souladu s Koncepcí prevence zneužívání návykových látek a dalších sociálně-patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT. Školní preventivní program je rozčleněn do několika bodů. Obsahově se zabývá vedením žáků ke zdravému životnímu stylu, postoji k problematice zneužívání návykových látek, komunikací, klimatem školy, vzděláváním pedagogů a žáků. Naplňování jednotlivých bodů programu je pečlivě sledováno a průběžně vyhodnocováno jak koordinátorkou protidrogové prevence, tak i vedením školy, třídními učiteli a dalšími zainteresovanými pedagogickými pracovníky.

Velmi účinná je spolupráce školy s rodiči žáků. Společně usilují o kultivaci projevu žáků, ovlivňují jejich chování a vystupování při vyučování a mimoškolních aktivitách. Na třídních schůzkách si učitelé i rodiče vyměňují vzájemně poznatky a aktuální informace o vývoji sociálního klimatu mezi žáky.

Drobné kázeňské poklesky jsou řešeny třídními učiteli, závažnější porušení kázně řeší ředitel školy. Žáci mají možnost konzultovat své názory, mnohdy i zkušenosti, z oblasti sociálně-patologických jevů zejména se školní preventistkou. V případě náročnějších problémů jim zabezpečuje konzultace s odborníky v pedagogicko-psychologické poradně, kontaktuje linku důvěry apod.

Základem prevence je soustavné působení na žáky, a to jak při vlastní výuce, tak i při mimoškolních aktivitách. Velmi účinné jsou besedy s odborníky z oblasti protidrogové prevence i s Městskou policií Náchod.

Hlavním cílem protidrogového programu školy je nenásilně působit na psychiku žáků a kultivovat jejich postoje a názory ke společnosti, životním hodnotám a prostředí, ve kterém žijí.

Sledovaná oblast je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. 23960/SM/2005 příspěvkové organizace - Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673 vydaná Královéhradeckým krajem dne 8. prosince 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673 do rejstříku škol a školských zařízení pod č.j. 19014/SM/2005 ze dne 31. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pro Obchodní akademii, Náchod, Denisovo nábřeží 673 ze dne 21. 4. 2006
4. Jmenování do funkce ředitele Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673 vystavené Královéhradeckým krajem pod Č.j. 1732/9/2001 - OŠ z 19. září 2001 s účinností od téhož data
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2005/2006 - Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673 z 26. srpna 2005 s podpisem ředitele školy
6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků OA Náchod ve školním roce 2005/2006
7. Seznam dalšího vzdělávání učitelů OA Náchod pro školní rok 2004/2005
8. Materiál Vlastní hodnocení školy ze dne 25. srpna 2005 podepsaný ředitelem školy
9. Materiál Hlavní činnosti ve vlastním hodnocení školy ve šk. roce 2005/2006 a dříve ze dne 5. května 2006 podepsaný ředitelem školy
10. Koncepce školy do roku 2010 - Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673- z 5. 1. 2006 podepsaná ředitelem školy
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 - Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673
12. Výkaz S 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
13. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
14. Školní řád - Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673- platný od 1. září 2005 podepsaný ředitelem školy
15. ICT plán školy na období 1. 1. 2006 - 31. 8. 2007 podepsaný ředitelem školy
16. Vyplněné dotazníky pro žáky střední školy zaměřené na oblast ICT
17. Vyplněné dotazníky pro učitele zaměřené na oblast ICT
18. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů Obchodní akademie, Náchod pro školní rok 2005 – 2006 podepsaný protidrogovou preventistkou školy
19. Personální dokumentace všech učitelů školy včetně dokladů o dalším vzdělávání
20. Protokoly o maturitní zkoušce za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
21. Protokoly o přijímacím řízení ve školním roce 2004/2005
22. Dokumentace přijímacího řízení ve školním roce 2005/2006

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávacího procesu ve škole jsou velmi dobré, naprostá většina pedagogů má odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a realizováno v souladu s probíhajícími i připravovanými změnami ve školství a úzce souvisí s prohlubováním odborné i didaktické úrovně učitelů. Vedení školy vytvořilo systém vlastního hodnocení, u kterého začíná prakticky prověřovat jeho účinnost.

Příprava na reformu maturitní zkoušky je založena na dalším vzdělávání učitelů v této oblasti a na podrobné analýze obsahové náplně katalogů požadavků k maturitní zkoušce spojené s případnou aktualizací či úpravou učebních osnov.

Velmi dobré a neustále se zlepšující materiální zázemí školy v oblasti ICT, ale i téměř stoprocentní počítačová gramotnost všech pedagogů školy, umožňuje efektivní využívání ICT převážně ve výuce odborných předmětů.

Přijímací řízení ve školním roce 2005/2006 bylo zahájeno v souladu s odpovídajícími právními předpisy. Ředitelem stanovená kritéria přijímacího řízení jsou zárukou objektivního vyhodnocení jeho průběhu

Prevence sociálně-patologických jevů je ve škole založena na systematické práci odborně proškolené preventistky, pedagogů a na konkrétních aktivitách a akcích, které pozitivně ovlivňují etiku společenského jednání dospívajících žáků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Kocábová	Jana Kocábová v. r.
Člen týmu	Ing. Tomáš Hrubý	Tomáš Hrubý v. r.
Člen týmu	PhDr. Richard Šafařík	Richard Šafařík v. r.

V Hradci Králové dne 24. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. května 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. František Votroubek, ředitel školy	František Votroubek v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-06-02	ČŠI 352/06-09
Školská rada	2006-06-02	ČŠI 352/06-09

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.