



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-938/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Český Krumlov, Za Soudem 344
Sídlo	Za Soudem 344, 381 01 Český Krumlov
E-mail právnické osoby	mszasoudem@seznam.cz
IČ	70946698
Identifikátor	600058832
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Danou Mičanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Český Krumlov
Místo inspekční činnosti	Za Soudem 344, 381 01 Český Krumlov
Termín inspekční činnosti	27. 1. až 29. 1. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Český Krumlov Za Soudem dále jen („škola“) vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekce bylo k docházce ve dvou třídách zapsáno celkem 40 dětí.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka byla do funkce jmenována 1. 1. 2002 na základě konkurzního řízení, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce a má dlouholeté zkušenosti v řízení. Koncepce rozvoje je vzhledem ke stáří školy zaměřena především na její materiální obnovu. Organizační řád vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců, organizační struktura je jednoduchá, funkční. Ředitelka provádí kontrolní činnost, závěry vyhodnocuje. Evaluační systém školy je účinný. Povinná dokumentace je vedena v souladu s požadavky školského zákona.

Personální podmínky jsou velmi dobré. V mateřské škole pracují tři pedagogické pracovnice s odpovídajícím vzděláním pro výkon svojí funkce (ředitelka a dvě učitelky). Pedagogický sbor se před třemi roky obměnil, nyní je stabilizovaný. Další vzdělávání je rozvrženo v osobních plánech pracovníků. Přínosem pro školu bylo absolvování kurzu logopedické prevence jednou z učitelek. Využívána je také forma samostudia, pro které jsou k dispozici kvalitní metodické materiály a současná odborná literatura. Provozní personál školy tvoří kuchařka, školnice, vedoucí školní stravovny (s částečným úvazkem).

Materiálně-technické podmínky školy mají velmi dobrou úroveň. Za účinné podpory zřizovatele škola prošla v posledních letech zásadními proměnami. Došlo k výměně oken, rekonstrukci sociálního zázemí pro děti i zaměstnance a k instalaci moderního osvětlení. Školní kuchyně byla přestavěna a vybavena nerez pracovními stoly a dalším potřebným zařízením (robotem, myčkou, elektrickým sporákem). Třídy, šatny a jídelna byly vybaveny novým nábytkem. Nevýhodou je vytápění akumulacími kamny a přímotopy, které jsou často poruchové. Ředitelka dbá na inovaci kvalitních učebních pomůcek, hraček, odborné i dětské literatury. Práce učitelek je podpořena vhodnou didaktickou technikou a hudebními nástroji. Chybí širší nabídka nářadí pro tělovýchovné aktivity. Prostorná školní zahrada je vhodně zařízena pro pobyt dětí venku, poskytuje jim dostatečné podmínky k relaxaci i pohybovému vyžití.

Škola zajišťuje školní stravování ve vlastní školní jídelně dětem a zaměstnancům. Dětem je podávána strava třikrát denně, a to jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina). Pitný režim byl dětem zajištěn po celý den. Bezpečnost a ochranu dětí při konzumaci jídel zajišťují pracovníci školy. Škola stanovila skupiny strážníků podle věku dosaženého ve školním roce. Pro jednotlivé skupiny strážníků byl stanoven finanční normativ podle rozpětí finančních limitů stanovených ve vyhlášce o školním stravování.

Finanční podmínky školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2012 a 2013. Škola hospodařila především s dotací na přímé výdaje na vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu. Významný zdroj příjmů na financování provozních nákladů a na modernizaci školy představoval příspěvek od zřizovatele. Dalším finančním zdrojem školy byly také příjmy z vlastní činnosti, např. úplata za předškolní vzdělávání a příjem z pronájmu. Škola také obdržela finanční dar jako příspěvek na autobus na školní výlet. Hospodaření školy v kontrolovaném roce 2013 končilo kladným hospodářským výsledkem, v roce 2012 končilo hospodaření školy záporným hospodářským výsledkem, které bylo vyrovnáno z rezervního fondu.

Podmínky vzdělávání k realizaci vzdělávacích programů mají požadovanou úroveň.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“ je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dětí s důrazem na základy environmentální výchovy a osvěty. V průběhu inspekční činnosti byl upraven vzdělávací obsah ŠVP v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu (dále RVP). Předškolní vzdělávání doplňují aktivity pořádané ve spolupráci městskou knihovnou, základní uměleckou školou, základní školou, domem dětí, divadelními spolky a s městskou policií. Organizovány jsou výlety, exkurze, besedy a návštěvy výstav. V nadstandardní nabídce se děti mohou seznamovat s německým jazykem a hrou na sopránovou zobcovou flétnu. Z hospitační činnosti a ze studia dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován.

Průběh vzdělávání byl sledován v obou třídách, hospitováno bylo během spontánních a řízených činností včetně pobytu venku. Vzdělávací nabídka byla učitelkami dobře připravena. Metody a formy práce byly vzhledem k vytčeným cílům efektivní. Činnosti byly zpestřeny pohybovými chvilkami, prvky tvořivé dramatiky, zpěvem, opakováním říkadel, hrou na nástroj i reprodukovanou hudbou. Učitelky vhodnými formami podporovaly slovní zásobu dětí a rozvíjely jejich komunikační dovednosti. Uplatňovaly přiměřené hodnocení výsledků práce dětí. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem s odkladem povinné školní docházky je věnována zvýšená péče. Rozvíjeny jsou elementární základy dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Podporována je samostatnost, jemná motorika a grafomotorika. K upevnění správné výslovnosti dětí přispívají preventivní logopedické chvílky, jejich kvalitní vedení je možno hodnotit jako příklad dobré praxe. Podporována je výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Vzdělávání zahrnuje kromě každodenních pohybových aktivit, pobytů venku i předplavecký výcvik a seznamování s prvky dopravní výchovy. Děti přiměřeně svému věku uplatňují základní hygienické návyky včetně péče o chrup.

Herní činnosti poskytovaly dětem možnosti pro tvořivou činnost, rozvoj fantazie, zdokonalování jemné motoriky, příležitost pro navazování komunikace a dětských přátelství. Pobyt na školní zahradě umožňoval dětem spontánní pohybové aktivity, rozvoj pohybových dovedností a obratnosti. Pozorovány byly vzájemné kamarádké vztahy mezi dětmi různého věku a ohleduplnost. Drobná dětská nedorozumění byla řešena učitelkami taktně a důsledně. Většina dětí zvládala dovednosti spojené s oblékáním. Rezervy jsou v organizaci stolování dětí, je žádoucí zvýšit podíl jejich samostatnosti v sebeobsluze.

Průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Individuální vzdělávací pokroky dětí jsou průběžně sledovány prostřednictvím pedagogické diagnostiky. Výsledky pozorování jsou s rodiči konzultovány, v případě potřeby je doporučena návštěva odborného pracoviště. Spolupráce probíhá s pedagogicko-psychologickou poradnou. Celkové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny v pololetí a na konci školního roku, sledovány jsou jednotlivé vzdělávací oblasti ve srovnání s požadavky RVP. Z celkového počtu 10 předškolních dětí je v letošním školním roce jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. Sledována je rovněž úspěšnost dětí při přechodu do základní školy, každoročně probíhá kontakt s vyučujícím 1. třídy.



Škola se profiluje ve výtvarných soutěžích na místní, krajské a celostátní úrovni a dosahuje dobrých výsledků. Vedení školy usiluje o funkční a partnerskou spolupráci s rodiči. Rodiče mají možnost účastnit se různých programů a akcí. Jsou pravidelně a dostatečně informováni o životě školy. Rodiče se neformálně zapojují do vzdělávání dětí, přínosné jsou návštěvy některých jejich pracovišť. Ředitelka kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem a dalšími subjekty.

Ředitelka dlouhodobě buduje kvalitní, bezpečné prostředí školy. Pedagogičtí pracovníci seznamují děti se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Zvýšená pozornost je věnována bezpečnosti při pobytu dětí mimo území školy. Zaměstnanci školy jsou pravidelně a prokazatelně proškoleni a vzděláváni v oblasti BOZ a PO. Škola řádně vede knihu úrazů. Potřebné revize a kontroly elektrospotřebičů, přenosného elektrického zařízení včetně školní zahrady a herních prvků na školní zahradě jsou realizovány v požadovaných pravidelných termínech. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má požadovanou úroveň.

Závěry

a) Silné stránky školy:

Plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

Příznivé klima školy.

Kvalitní materiálně-technické zázemí školy.

Účinná spolupráce se zřizovatelem.

b) Slabé stránky školy:

Nebyly zjištěny.

c) Dílčí nedostatky, které byly odstraněny na místě.

V průběhu inspekční činnosti byl doplněn vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Zaměřit se na větší samostatnost dětí při stolování.

Doplnit sortiment nářadí pro tělovýchovné aktivity.

Výhledově ve spolupráci se zřizovatelem zabezpečit kvalitní vytápění budovy.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V době od poslední inspekční činnosti došlo k zefektivnění vzdělávacího procesu zařazením vhodných metod a forem práce, zejména situačního a prožitkového učení, učení hrou a činnostmi. Dále se podařilo fundovaně zajistit oblast logopedické prevence.

Do nadstandardní nabídky školy byly nově zařazeny dvě aktivity – seznamování s německým jazykem a hra na zobcovou flétnu.

Výrazně se zkvalitnilo materiálně-technické zázemí školy pro děti i zaměstnance a celkově přispívá k naplňování školního vzdělávacího programu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná městem Český Krumlov ze dne 5. 12. 2001 čj. 139/9/2001, včetně dodatků
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2002, čj. 284/02
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne ze dne 19. 1. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2002
5. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2012, čj. MUCK 29964/2012
6. Školní matrika
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v mateřské škole“ pro školní rok 2014–2015
8. Školní řád, platný od 1. 1. 2013
9. Třídní knihy 1. a 2. třída – školní rok 2014–2015
10. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013–2014, 2014–2015
11. Organizační řád platný od 1. 1. 2013
12. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třída – školní rok 2014–2015
13. Záznamy z kontrolní činnosti – školní rok 2014–2015
14. Hodnocení školního roku – školní rok 2013–2014, první pololetí roku 2014–2015
15. „Výroční zpráva“ – školní rok 2013–2014
16. Individuální záznamy o dětech
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání a doklady z dalšího vzdělávání)
18. Kniha úrazů vedená s účinností od 1. 1. 2012
19. Účetní závěrka za roky 2012 a 2013
20. Úpravy rozpočtů přímých výdajů a rozpočty od zřizovatele za roky 2012 a 2013
21. Rozbor hospodaření na roky 2012 a 2013
22. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za roky 2012 a 2013
23. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
24. Dokumentace školy vztahující se k problematice školní jídelny



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řeřábková v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Komarovová v. r.

V Českých Budějovicích 20. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Dana Mičanová, ředitelka školy

Dana Mičanová v. r.

V Českém Krumlově dne 27. února 2015