



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Krnov, Žižkova 34, okres Bruntál

794 01 Krnov, Žižkova 34

Identifikátor školy: 600 131 157

Termín konání inspekce: 4. - 6. listopad 2003

Čj.:	n1431/03 - 11056
Signatura:	kn1ax105

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Objekt předškolního zařízení umístěný v sídlištní zástavbě na okraji města tvoří 2 budovy (pavilóny) a přilehlá školní zahrada. Mateřská škola (dále jen MŠ) má dlouhodobě zavedený celodenní provoz v šesti třídách s celkovou kapacitou pro 160 dětí. Do každé třídy jsou přijímány děti ve věku od tří do šesti let. Škola je od 1. 1. 1994 samostatným právním subjektem, zřizovatelem je Město Krnov se sídlem 794 01 Krnov, Hlavní náměstí 1. Součástí MŠ je školní jídelna s celkovou kapacitou 180 jídel.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V oblasti personálních podmínek byla hodnocena odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, organizace činnosti a provozu předškolního zařízení, systém řízení a vedení lidí při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů MŠ, hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, všechny s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Stoprocentní úvazky i souběžné působení obou učitelek v každé třídě odpovídají provozu, programu a potřebám zařízení, počům dětí a jsou efektivně využívány ve prospěch výchovně-vzdělávací činnosti. Pravidla chodu školy jsou stanovena organizačním řádem, vnitřním řádem a denním režimem. Osobní kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou jasně vymezeny a pevně stanoveny (pracovní náplně pedagogických i provozních pracovníků). Organizační uspořádání je funkční, obecná kritéria pro hodnocení pracovního výkonu jsou stanovena.

Přenos informací uvnitř zařízení je zabezpečován každodenním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci, prostřednictvím nástěnek (informační centrum), oběžníků a telefonního spojení mezi budovami i třídami. Aktuální problémy jsou řešeny na operativních schůzkách. Zaměstnankyně mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Oblast vedení a vnitřní kontroly s vymezením základních pravidel je zpracována pro pedagogické i nepedagogické pracovníky. Ředitelka plánuje kontrolu, provádí běžnou denní prohlídku zařízení, o prověřování provozních podmínek pořizuje zápisy (sešit kontrol). Kontrolní záměry pro oblast výchovně-vzdělávací činnosti školy v průběhu školního roku mají učitelky k dispozici v každé třídě. Z pozorování výchovně-vzdělávacího procesu jsou pořizovány hospitační záznamy.

V MŠ jsou vytvořeny optimální organizační i materiální podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Obsah vzdělávacích akcí i tituly studijních metodických materiálů korespondují s potřebami i realizovaným programem školy. Ředitelka sleduje práci začínajících učitelů a dbá na jejich profesionální růst.

Personální podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola má umístěny v 1. poschodí obou pavilónů 4 třídy a v přízemí 2 třídy, školní kuchyni s příslušenstvím, ředitelnu a kancelář. Všechny třídy jsou prostorné, prosvětlené okenní stěnou opatřenou žaluziemi. Každá třída má odpovídající příslušenství (hygienické a sociální zařízení, přípravnou kuchyňku, kabinet pomůcek). V nadzemním podlaží jsou šatny upraveny z původní chodby, aby třídy získaly prostory pro odpočívárny.

Vnitřní uspořádání nábytku maximálně umožňuje dětem snadnou dostupnost hraček, pomůcek, spotřebního materiálu i tělovýchovného nářadí a náčiní. Nábytek ve třídách je starší i nový, velikost sedacího nábytku se postupně přizpůsobuje antropometrickým požadavkům pro věkově smíšenou dětskou skupinu.

Jako informační centrum slouží chodba v přízemí před oběma kancelářemi, ve kterém jsou umístěny a vyvěšeny aktuální i trvale platné vnitřní i zákonné normy. K informacím pro rodiče je využíváno nástěnek v jednotlivých šatnách, případně koridoru, kterým všichni rodiče procházejí.

Škola je skvěle vybavena pro činnosti dětí při pobytu venku. Děti zde mají k dispozici sportovní pomůcky pro letní i zimní období (košíková, volejbalová síť, trojkolky, koloběžky, jízdní kola, ochranné přilby, boby, lyže i lyžařská obuv). Na školní zahradě je využívána terasa, na kterou se pohodlně vstupuje ze třídy i z pozemku, pískoviště, rozličné prolézačky z kovu i dřeva, zahradní domek, a skluzavka. Celkový mobiliář pro pobyt dětí na školní zahradě tvoří vynikající podmínky pro jejich rekreační a relaxační činnosti.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami, výtvarným, spotřebním a přírodním materiálem je vynikající, stejně tak se v každé třídě nachází dostatek sportovního nářadí i potřebná audiovizuální a didaktická technika. Kanceláře jsou vybaveny osobním počítačem s příslušenstvím.

Škola byla v roce 1997 postižena povodní a při následných úpravách došlo také ke zkvalitnění materiálně-technického zázemí. Školní prostředí je čisté, upravené, pro děti atraktivní a podnětné. Sledování účelnosti a efektivnosti využívání materiálních zdrojů je součástí školního programu a výhledové koncepce. Postupná realizace i přijímaná opatření vedou ke stálému zlepšování daného stavu.

Materiálně-technické podmínky vzhledem k realizaci zvoleného výchovně-vzdělávacího programu školy jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

V rámci inspekční činnosti byl zjišťován soulad realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ vzhledem k obecným cílům předškolní výchovy, dále byla hodnocena průkaznost povinné dokumentace a dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu, organizace výchovně-vzdělávacích činností a úroveň sebeevaluace mateřské školy.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Současná vzdělávací práce školy je stanovena v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a vyhláškou o mateřských školách na základě podmínek a analýzy všech podmínek a možností, kterými škola disponuje (prostředí, materiální vybavení, personální obsazení a vzdělání pedagogických pracovníků). Škola si klade za cíl poskytnout dětem optimální prostředí pro hru, učení a zprostředkovat jim takové zkušenosti, které napomáhají jejich sociálnímu, citovému, tělesnému a intelektuálnímu vývoji.

Školní vzdělávací program (k dispozici v každé třídě) obsahuje širší témata, na jejichž podkladě jsou vytvořeny třídní vzdělávací programy. Škola dále nabízí péči o děti s logopedickými obtížemi ve spolupráci s odborníky, podporuje fyzický rozvoj a zdraví dětí předplaveckou výchovou, hrou na zobcovou flétnu (*Veselé pískání pro zdravé dýchání*), předškolní gymnastikou, turistickými vycházkami a organizuje s nimi výlety na jízdním kole. Talentované děti zde mají možnost rozvíjet své vlohy v dětském pěveckém sboru, ve hře na klavír (*Klavírní školička*), seznamují se s anglickým jazykem a pracují ve výtvarném kroužku. Plošné a prostorové výtvarné práce dětí jsou velmi nápadité a zdobí nejen třídy, ale všechny další prostory školy. MŠ pečuje o jedno integrované zdravotně postižené dítě (individuální vzdělávací program a příslušná dokumentace).

Při plnění pedagogických záměrů usilují zaměstnanci školy o aktivní účast rodičů. Součástí programu a ročního plánu školy je vypracovaný plán této spolupráce, ve kterém se kromě tradičních akcí školy, slavností a slavnostních dnů uskutečňují méně tradiční akce, jako jsou turistické výlety, zimní zájezd na hory, *Vánoční jarmark*, *Letní olympiáda*, *Masopust*, *Společenský večírek*, *Karneval*, *Zahradní slavnost a Noc v mateřské škole* pro děti, které opouštějí MŠ. Plán školních akcí s participací rodičů sestavuje vedení školy spolu s výborem registrovaného občanského sdružení rodičů. Informace o pořádání každé akce jsou vydávány vždy s předstihem a škole se podařilo zajímavou nabídkou docílit vysoké rodičovské účasti.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu školy je v souladu s obecnými požadavky předškolní výchovy.

Kontrolou školního vzdělávacího programu, třídních programů, týdenních plánů a zápisů v přehledech výchovné práce bylo zjištěno, že realizované činnosti jsou v souladu s plánováním. V třídních programech nejsou vždy uváděny metody a formy práce. Přehledy výchovné práce v některých případech nezachycují systematicky a průkazným způsobem plnění vzdělávacích cílů. Povinná dokumentace pro oblast výchovy a vzdělání je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Dokumentace k naplňování vzdělávacího programu školy není v uvedené oblasti zcela průkazná, povinná dokumentace je řádně vedena.

Kontrolní činnost v oblasti vzdělávacího procesu je součástí ročního plánu školy. Výsledky kontrol jsou u jednotlivých učitelek dokumentovány. V zápisech z pedagogických rad se poznatky a závěry z kontrol objevují jen zřídka, zpětná vazba není zcela prokazatelně

zajištěna. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy obsahuje kromě jiného záměry týkající se individuálního přístupu učitelek k dítěti, plnění vytýčených cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu, v týdenních tematických plánech jednotlivých tříd i ve vedení třídní dokumentace. Hospitační záznamy předložené ředitelkou mají velmi dobrou vypovídací hodnotu s odborným posouzením kvality práce jednotlivých učitelek. Vysokou odbornost prokázala ředitelka při své vlastní práci s dětmi i při rozborové činnosti na základě předchozího pozorování pedagogického procesu. Frekvence plánovaných hospitací je v tomto velkém zařízení nižší, z čehož vyplývá menší množství podkladů k zevšeobecnění poznatků pro další rozvoj.

Kontrolní systém naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy není v realizované podobě zcela funkční a dostatečně účinný.

Účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce s dětmi rozdílného věku byly posuzovány na základě hospitací spontánních a řízených činností ve všech třídách. Bylo zjištěno, že programová nabídka je v souladu s plánovanými úkoly. Organizace vzdělávacího procesu i realizovaný variabilní režim dne vyhovují z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, byly respektovány intervaly mezi jídly, přiměřený čas pro pobyt dětí venku a jejich individuální potřebu spánku.

Způsob vedení pedagogického procesu vzhledem k vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí byl v jednotlivých třídách na rozdílné úrovni. Ve snaze co nejvíce individualizovat výchovu dítěte je všeobecně podporována výchova k samostatnosti v sebeobsluze a k tvorbě hygienických, kulturních a společenských návyků u dětí, rozvoj kamarádských vztahů a pomoc mladším spolužákům. V těchto oblastech projevovaly děti značnou autonomii. Také včleňování výtvarných a pracovních činností (formou skupinové práce) do spontánních dětských her bylo bez problémů realizováno. Méně výrazná však byla diferenciací požadavků a nároků na děti rozdílného věku a jejich vývojových možností. Řízená činnost s celou dětskou skupinou (frontální metoda) byla realizována téměř ve všech třídách. Při práci s dětmi frontální metodou občas docházelo k tomu, že nejmenší děti (mající již adaptační proces za sebou) učitelka ani nenutí, aby se zapojily, ale ani je dostatečně nemotivuje pro činnost, která by jejich individuálními možnostmi lépe vyhovovala.

Vztahy mezi rodiči a MŠ řeší školní řád. K propagaci pedagogické práce a řešení aktuálních problémů jsou využívány denní pohovory učitelek s rodiči, nástěnné informace, třídní schůzky a různé společné akce. Rodičům je umožněno vstupovat do tříd a stát se účastníky pedagogického procesu, průběžně se seznamovat s výtvarnými pracemi a výrobky dětí (výstavky ve třídách, šatnách). Propagace nového školního vzdělávacího programu je nevýrazná ve smyslu informací o tématu, kterým se třídní program zabývá, případně námětu, kterým se motivují děti k činnostem a jaká složka osobnosti je zde aktuálně rozvíjena.

Organizační uspořádání v mateřské škole je účelné. Informační systém vůči rodičům je hodnocen jako funkční.

Ukazatele pro hodnocení kvality pedagogických činností se objevují v ročním pracovním plánu a v plánu kontrolní činnosti ředitelky. Průběžná hodnocení pedagogického procesu se zaznamenávají v jednotlivých třídách v návaznosti na plnění týdenního plánu. Systém není dosud kompaktní a zcela provázaný, škola na něm v současnosti stále pracuje.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Všechny pedagogické pracovnice jsou pro práci v MŠ plně kvalifikované, získané vzdělání v praxi využívají. V pedagogickém sboru jsou 2 začínající učitelky, jejich práci ředitelka průběžně sleduje.

Spontánní činnosti

Teoretická i materiální příprava učitelek k zajištění zdárného průběhu spontánních činností měla velmi dobrou úroveň (výběr témat, námětů, pomůcek, využití praktických dovedností dětí). V organizaci se vyskytovaly různé formy a způsoby individuální i skupinové činnosti, učitelky dbaly na kvalitu dětské hry. Byly zde využity metody aktivního učení (aktivace smyslů, manipulace, pokus, podpora emočních prožitků, podpora fantazie a tvořivosti, rozličné praktické dovednosti).

Rozvoji spontánních činností napomáhala také snadná dostupnost hraček, pomůcek a různých doplňků ke hrám ve všech třídách. Učitelky sledovaly činnosti dětí, rozvíjely jejich představivost a tvořivost, sledovaly jejich zapojení do hry, chování, komunikaci a individuální reakce, podporovaly a povzbuzovaly děti k rozvíjení započaté hry. V činnosti dětí se většinou odrážela dobrá úroveň vzájemných vztahů a ochota ke spolupráci. Děti prováděly činnosti se zájmem, měly možnost pracovat vlastním tempem a uplatnit své individuální schopnosti a dovednosti. Prostředí tříd umožňuje dětem využít ke spontánním pohybovým aktivitám různá nářadí, jako jsou houpačky, šplhadla, žebříky, žebřiny, žíněnky, obruče a v jedné ze tříd i horolezeckou stěnu. Organizace umožňovala realizaci individuálních i kooperativních her.

V zájmu dětí o nabízené činnosti, v jejich verbálních i neverbálních projevech i ve způsobu vzájemné komunikace se odrážel citlivý přístup učitelek i jejich pedagogické dovednosti a partnerství. Velmi nosný byl způsob vedení pedagogického procesu, kdy se děti spolupodílely na tvorbě programu dne a tvořily společné dílo v prostoru třídy (získané poznatky promítnuté do své vlastní činnosti, citová angažovanost). Atmosféra ve třídách byla pozitivní, děti považují celé prostředí školy za své a velmi dobře se v něm orientují. Hodnocení výkonu se zaměřovalo převážně na výsledek činnosti dítěte nebo jeho pokrok a bylo vždy bezprostřední a pozitivní. Důsledné vedení dětí k sebehodnocení nebylo výrazné nebo zcela chybělo.

Spontánní činnosti měly vynikající průběh.

Řízené činnosti

Řízené aktivity korespondovaly vždy s plánovaným námětem a byly organizovány samostatně, převážně s celou skupinou dětí (pohybové činnosti, rozvíjení poznání nebo integrované činnosti). Učitelky byly na svou práci zodpovědně připraveny, bylo zaznamenáno promyšlené sledování vzdělávacích cílů v souladu s plánovanými úkoly a velmi dobré materiální zajištění všech činností. Vstupní motivace vycházela většinou z předchozích znalostí, dosavadních poznatků a zkušeností, momentu překvapení a z reálného prostředí, které dítě obklopuje. Průběžně motivovat všechny děti ve skupině tak, aby udržely pozornost pro konkrétní záměr učitelky, se ve všech případech nepodařilo. Některé pokyny a požadavky nebyly, zejména pro mladší děti, zcela jednoznačné a srozumitelné (dlouhé vysvětlování, velké množství rozličných požadavků, u jednotlivců absence možnosti se uplatnit a prožít vlastní úspěšnost).

V organizování řízených činností byly pozorovány nápadnější kvalitativní rozdíly ve výběru metod, forem a prostředků vedoucích k aktivizaci dětí. Při práci ve skupinách měly děti více příležitostí získat vlastní zkušenost, dovednost, prožitek a se zájmem se do činnosti zapojovaly. Při práci s celou skupinou docházelo častěji k manipulaci s dětmi, k dominujícímu verbálnímu projevu učitelky, k absenci cíleného vedení dětí k sebehodnocení a zúžil se prostor pro samostatný řečový projev dítěte, pro podporu sebedůvěry, individuální samostatnosti dětí

a možnost volby z více nabídek. U pohybových řízených činností byly vhodně využity metody vedoucí k aktivitě všech dětí. Byly však zjištěny rozdíly v důslednosti učitelek při provádění zdravotních cviků (nedodržování zdravotního aspektu daného cviku, správné dýchání, účinný postoj nebo poloha těla).

Kvalita řízených činností je na průměrné úrovni.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí je podporován každodenními aktivitami formou spontánního pohybu při použití rozmanitého nářadí, cvičením s náčiním, prováděním několika zdravotních cviků a hudebně-pohybovými činnostmi. Odpovídající dovednosti byly zaznamenány také v oblasti jemné motoriky. Mimořádně samostatné byly děti zejména starší věkové skupiny v sebeobslužných činnostech, přiměřeně samostatné byly i ostatní děti při hrách, hygieně i stravování. Soustavným působením učitelek jsou ve škole vypěstovány pěkné vzájemné vztahy, zdvořilé chování dětí, dobrá úroveň komunikace i přiměřená tolerance. Děti bez obav komunikují s okolím, neostýchají se a umějí většinou vyjádřit svá přání. Mají poměrně široké poznatky o svém blízkém okolí, životním prostředí a přírodě, dokáží spolupracovat a jsou schopny přijímat různé sociální role. Kvalitních výsledků dosahují v manipulačních a technických dovednostech, ve výtvarných, pracovních a konstruktivních činnostech.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti školy jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení od 1. 6. 2002 a ve Zřizovací listině vydané městským zastupitelstvem v Krnově s účinností od 1. 1. 1994 jsou v souladu.

Mateřská škola po přehodnocení svých současných podmínek a možností ukončila v tomto roce program *Zdravá škola*, do kterého byla v minulosti zapojena. Svými aktivitami směřuje spíše do oblasti výtvarné (výstavky, soutěže, plošná a prostorová výzdoba školy, používání rozličných výtvarných technik) a tělovýchovné. Děti se zde učí cvičit (gymnastika), plavat, lyžovat a jezdit na kole. Ve spolupráci s rodiči se uskutečňují turistické vycházky a výlety, ve spolupráci se základní školou oslavy Dne dětí - výtvarné odpoledne s názvem *Barvičky*.

Na veřejnosti se škola prezentuje a je organizátorem festivalu *MATEŘINKA*. Tradicí se stává vzájemné setkávání s polskou MŠ na státní hranici v sousední obci Úvalno s názvem *Vítání jara*.

Škola zprostředkovává dětem ještě další, méně obvyklé, životní zkušenosti. V součinnosti s požárníky bylo provedeno praktické cvičení - transport dětí přes řeku Opavu za použití vysokozdvížného vozíku a gumových člunů - jako prevence proti traumatizujícím zážitkům v případě jakéhokoli ohrožení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy vydaná městským zastupitelstvem v Krnově k 1. 1. 1994.
2. Rozhodnutí KÚ Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu, kterým se mění zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.

ŠMS/6803/02/Kon, s účinností od 1. 6. 2002 pro mateřskou školu Krnov, Žižkova 34, okres Bruntál.

3. Evidence dětí - evidenční listy přijatých dětí.
4. Docházka dětí ve školním roce 2003/2004.
5. Personální dokumentace.
6. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004.
7. Organizační řád vydaný dne 29. 10. 1997.
8. Vnitřní řád školy vydaný dne 29. 10. 1997.
9. Režim dne pro školní rok 2003/2004.
10. Třídní vzdělávací programy.
11. Plán akcí školy a plán spolupráce s rodiči na školní rok 2003/2004.
12. Přehled výchovné práce ve třídách 1. - 6. třída.
13. Plány činnosti zájmových kroužků.
14. Doklady pedagogických pracovníků o získaném průběžném vzdělávání.
15. Zápisy z pedagogických rad.
16. Zápisy z provozních porad.
17. Záznamy o kontrole provozních záležitostí.
18. Hospitační záznamy ředitelky školy.

ZÁVĚR

V oblasti personálních podmínek byla zjištěna stoprocentní kvalifikovanost pedagogických pracovníků a efektivita jejich dalšího vzdělávání, funkčnost organizační struktury, účinnost informačního systému včetně vedení nepedagogických pracovníků při zajišťování provozu zařízení a vedení začínajících učitelů. Kontrolní systém a sebeevaluace školy vykazují nižší účinnost v oblasti systematického zjišťování úrovně výchovně-vzdělávacího procesu. Personální podmínky jsou velmi dobré.

Materiálně-technické podmínky výchovy a vzdělávání dětí v MŠ (prostředí a prostory) včetně vybavení a využívání materiálních zdrojů jsou vynikající.

V průběhu výchovně-vzdělávací práce školy se objevuje kvalitativní rozdíl v úrovni spontánních činností (vynikající) a činností přímo řízených učitelkou (průměrné) i rozdílnost ve využívání progresivních metod a forem práce s dětmi. Z hlediska podmínek a možností školy vyhovět současným požadavkům předškolní výchovy je průběh výchovy a vzdělávání dětí v mateřské škole velmi dobrý.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková
Členové týmu	Mgr. Jarmila Němečková	Mgr. Jarmila Němečková

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Alena Ledabylová
Hana Jánošková

V Bruntále dne 25. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 12. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
-------------------------	--------

Milada Holinková

Milada Holinková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 79201 Bruntál . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, Ostrava	18. 12. 2003	n1513/03-11056
Zřizovatel - Město Krnov, Hlavní nám. 1, 794 01 Krnov	18. 12. 2003	n1514/03-11056

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.